



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

10.06.2022

№ 439

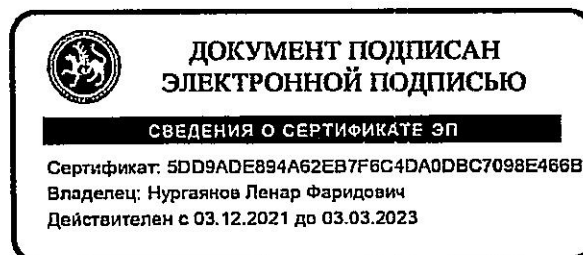
Об утверждении Положения
о погребении и похоронном деле
на территории города Елабуга Елабужского
муниципального района РТ

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18 мая 2007 г. N 196 "О мерах по реализации Федерального закона "О погребении и похоронном деле" в Республике Татарстан" и с целью регулирования отношений, связанных с погребением умерших и обеспечения соответствующих гарантий гражданам, Исполнительный комитет Елабужского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о погребении и похоронном деле на территории города Елабуга Елабужского муниципального района РТ (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о порядке проведения открытого конкурса по отбору обслуживающей организации, осуществляющей содержание и эксплуатацию муниципальных кладбищ на территории города Елабуга Елабужского муниципального района (Приложение №2).
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



Л.Ф.Нургаянов

Приложение № 1
к постановлению Исполнительного
комитета Елабужского муниципального района
от « 10 » « 06 » 2022г.
№ 739

Положение о погребении и похоронном деле на территории города Елабуга Елабужского муниципального района РТ

1. Общие положения

1.1. Положение о погребении и похоронном деле (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.05.2007 г. N 197 "О мерах по реализации Федерального закона "О погребении и похоронном деле", Санитарными правилами и нормами 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. N 3, Уставом муниципального образования Елабужский муниципальный район в пределах полномочий органов местного самоуправления и регулирует отношения в сфере погребения и похоронного дела на территории города Елабуга Елабужского муниципального района РТ, а также на территории кладбищ, находящихся в собственности муниципального образования город Елабуга.

1.2. Основными принципами в сфере погребения и похоронного дела в городе Елабуга являются:

- гарантии погребения умершего с учетом его волеизъявления, пожелания родственников;
- соблюдение санитарных, экологических и иных требований к выбору места погребения;
- доступность услуг по погребению для населения;
- равный доступ лиц, оказывающих услуги по погребению, на рынок услуг по погребению;
- ответственность органов местного самоуправления за организацию погребения и похоронного дела.

2. Полномочия органов местного самоуправления по организации погребения и похоронного дела

2.1. Исполнительный комитет Елабужского муниципального района:

- организует похоронное дело;
- принимает решение о создании муниципальных мест погребения, о переносе муниципальных мест погребения;
- предоставляет места на кладбищах для размещения мест погребения;
- создает на территории муниципальных кладбищ кварталы (участки) семейных (родовых) захоронений, воинские участки, участки для захоронения урн с прахом, вероисповедальные участки, участки для захоронения умерших, личность которых не установлена, умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, и участки, отведенные для захоронения патолого-анатомических и операционных отходов;
- устанавливает размер бесплатно предоставляемого участка земли, находящегося в муниципальной собственности, для различных видов захоронений;
- приостанавливает или прекращает деятельность на месте погребения при нарушении санитарных, экологических и иных требований к его содержанию, принимает меры по устранению допущенных нарушений и ликвидации неблагоприятного воздействия места погребения на окружающую среду и здоровье человека, а также принимает меры по созданию нового места погребения;
- обеспечивает регистрацию, перерегистрацию захоронений и эксгумаций, произведенных на территории муниципальных кладбищ;
- координирует деятельность специализированных служб по вопросам похоронного дела;
- определяет стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в установленном законодательством порядке;
- организует конкурс на право заключения договоров по содержанию и эксплуатации муниципальных кладбищ в целях выбора обслуживающих организаций;
- осуществляет закупки товаров, работ и услуг для проведения отдельных видов работ по содержанию и благоустройству муниципальных кладбищ;
- обеспечивает контроль за соблюдением условий договоров по содержанию и эксплуатации муниципальных кладбищ с правом захоронения на них;
- осуществляет контроль за соблюдением порядка захоронений, содержанием мест погребения;
- обеспечивает выдачу решений о выделении мест для захоронений, выдачу разрешений на захоронения, разрешений на перезахоронения и определяет порядок их выдачи;
- обозначает и регистрирует обнаруженные старые военные и ранее неизвестные захоронения погибших в боевых действиях, проходивших на территории Российской Федерации, а также захоронения жертв массовых репрессий, а в необходимых случаях организует перезахоронение останков погибших, за исключением пункта 2.2 Положения;
- издает правовые акты по вопросам погребения и похоронного дела.

2.2. Решение о захоронении (перезахоронении) останков погибших при защите Отечества и обеспечении проведения всех необходимых мероприятий по захоронению (перезахоронению) останков погибших при защите Отечества

принимают органы государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 января 1993 года № 4292-1 "Об увековечении памяти погибших при защите Отечества".

3. Организации, оказывающие услуги в области погребения и похоронного дела

3.1. Организации, оказывающие услуги в области погребения и похоронного дела, подразделяются на:

- специализированные службы по вопросам похоронного дела, предоставляющие услуги по погребению в рамках гарантированного перечня услуг по погребению (далее - специализированные службы);

- иные лица, оказывающие услуги по погребению (далее - хозяйствующие субъекты);

- лица, осуществляющие содержание и эксплуатацию муниципальных кладбищ, с правом захоронения на соответствующем кладбище (далее - обслуживающие организации).

3.2. Выбор обслуживающих организаций производится Исполнительным комитетом Елабужского муниципального района путем проведения конкурса среди организаций, по результатам проведения которого определяются обслуживающие организации, осуществляющие содержание и эксплуатацию муниципальных кладбищ (Приложение № 2).

С лицом, победившим в конкурсе, заключается договор по содержанию и эксплуатации определенного конкурсной документацией муниципального кладбища.

3.3. В случае отсутствия у умершего супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, захоронение такого умершего осуществляет специализированная служба по вопросам похоронного дела.

3.4. Организации, оказывающие услуги в области погребения и похоронного дела, могут осуществлять свою деятельность через специализированные магазины (салоны-магазины) похоронных принадлежностей, бюро ритуальных услуг, пункты приема заказов на оказание услуг по погребению, через сеть агентов по приему заказов на оказание услуг по погребению и иные объекты. Уличная торговля похоронными принадлежностями запрещается.

3.5. Организации, оказывающие услуги в области погребения и похоронного дела, должны соблюдать законодательство о погребении и похоронном деле, о защите прав потребителей, санитарные нормы и правила, правила осуществления деятельности в области похоронного дела.

3.6. Организации, оказывающие услуги в области погребения и похоронного дела, могут проходить добровольную сертификацию услуг в порядке, установленном законодательством, иными правовыми актами.

3.7. При осуществлении своей деятельности специализированная служба выполняет следующие основные функции:

- прием и оформление заказов на погребение;
- исполнение в соответствии с действующим законодательством волеизъявления лица о достойном отношении к его телу после смерти;
- содействия в осуществлении комплекса мероприятий по подготовке тела к погребению;
- продажу похоронных принадлежностей (гробов, венков, лент с надписями и т.п.);
- предоставление траурного зала для проведения гражданской панихиды;
- обеспечение транспортных и катафальных перевозок, включая обеспечение предоставления автокатафалка для перевозки гроба с телом к зданию траурных гражданских обрядов, на кладбище и возвращения участников похорон по указанному ими адресу;
- оформление заказов на изготовление и установку надмогильных сооружений;
- организация погребения умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя;
- содействие в подготовке тел умерших для транспортировки за пределы городского поселения;
- оказание консультационной помощи по вопросам организации и проведения похорон;
- прочие функции связанные с реализацией похоронного дела в городском поселении в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок содержания кладбищ, находящихся в муниципальной собственности

4.1. Решение о создании мест погребения принимает Исполнительный комитет Елабужского муниципального района.

4.2. Муниципальные кладбища находятся в собственности Елабужского муниципального района.

4.3. Муниципальные кладбища классифицируются на следующие виды:

- открытые кладбища - кладбища, на которых имеется свободная территория для создания новых мест захоронений;
- кладбища, закрытые для свободных захоронений - кладбища, на которых полностью использована территория для создания новых мест захоронений, и захоронения осуществляются только в родственные места захоронений (родственные могилы) и родственные ограды;
- закрытые кладбища - кладбища, территория которых полностью использована для осуществления захоронений, и (или) в отношении которых принято решение о переносе.

4.4. Решение о закрытии кладбища, о закрытии кладбища для свободных захоронений, о переносе кладбища принимает Исполнительный комитет Елабужского муниципального района.

Производить захоронения на закрытых кладбищах запрещается, за исключением захоронения урн с прахом после кремации в родственные места захоронений (родственные могилы), родственные ограды.

Производить захоронения на кладбищах, закрытых для свободных захоронений, разрешается только в родственные места захоронений (родственные могилы) и в свободные места захоронений в границах родственных оград.

Под родственным местом захоронения (родственной могилой) понимается участок на территории муниципального кладбища, на котором ранее был захоронен родственник, родственники умершего или погибшего.

Под родственной оградой понимается одно или несколько родственных мест захоронений в границах могильной ограды.

4.5. Территория муниципальных кладбищ разделяется на кварталы (участки).

4.6. На территории муниципальных кладбищ могут быть организованы кварталы (участки) семейных захоронений, воинские участки, участки для захоронения урн с прахом, вероисповедальные участки, участки для захоронения умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, а также участки для погребения умерших, личность которых не установлена, и участки, отведенные для захоронения патолого-анатомических и операционных отходов.

4.7. На муниципальных кладбищах в обязательном порядке определяются кварталы (участки), на которых в случаях, установленных действующим

законодательством, захоронения производятся специализированными службами.

5. Порядок проведения захоронений

5.1. Захоронение - предание земле тела умершего, урны с прахом умершего, либо помещение урны с прахом умершего в стену скорби.

5.2. Захоронение умершего производится в соответствии с санитарными правилами не ранее чем через 24 часа после наступления смерти, в более ранние сроки в случае чрезвычайной ситуации по разрешению медицинских органов после оформления заказа на организацию похорон при наличии подлинного свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС.

Захоронение урны с прахом производится на основании свидетельства о смерти, справки о кремации и решения о выделении места для захоронения либо разрешения на захоронение.

Захоронение тела умершего, доставленного из другого государства, производится на основании документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также документа, подтверждающего отсутствие у умершего особо опасных инфекционных заболеваний и заболеваний неясной этиологии.

При отсутствии документов, указанных в абзацах первом, втором и третьем настоящего пункта, захоронение не производится.

Перезахоронение останков умершего осуществляется на основании свидетельства о смерти и разрешения на перезахоронение.

Перезахоронение урны с прахом осуществляется на основании свидетельства о смерти, справки о кремации и разрешения на перезахоронение.

Выдачу решений о выделении мест для захоронений, разрешений на захоронения, разрешений на перезахоронения обеспечивает Исполнительный комитет Елабужского муниципального района.

5.3. Захоронение умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, а также умерших, личность которых не установлена, осуществляется специализированной службой на определенных для таких случаев кварталах муниципальных кладбищ.

Услуги, оказываемые при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, включают оформление документов, необходимых для погребения, предоставление и

доставку гроба и других предметов, необходимых для погребения, перевозку тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий), погребение (кремация).

5.4. Время захоронения определяется при оформлении заказа на захоронение.

5.5. Лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, с учетом волеизъявления умершего быть погребенным на том или ином месте, по тем или иным обычаям или традициям, рядом с теми или иными ранее умершими, имеет право выбора муниципального кладбища, на котором будет осуществлено захоронение.

5.6. Захоронение родственника в одну и ту же могилу разрешается после истечения полного периода минерализации, установленного санитарными нормами, но не ранее чем через 15 лет с момента предыдущего захоронения.

5.7. Погребение умерших (погибших) по факту смерти (гибели) которых возбуждено уголовное дело, производится в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8. Предоставление земельного участка для захоронения осуществляется на безвозмездной основе в таком размере, чтобы гарантировать захоронение на этом же участке земли умершего супруга или близкого родственника.

5.9. Исполнительный комитет Елабужского муниципального района обеспечивает ежедневную выдачу решений о выделении мест для захоронений, выдачу разрешений на захоронения.

5.10. Каждое захоронение подлежит регистрации в день захоронения. Факт регистрации захоронения подтверждается записью в книге регистрации захоронений.

6. Порядок установки надмогильных сооружений, оград

6.1. Надмогильные сооружения являются собственностью лиц, за счет которых они изготовлены и установлены.

6.2. На участках кладбищ, где ранее проводилось безоградное захоронение, и на открываемых муниципальных кладбищах установка оград не допускается, за исключением участков захоронений умерших, в силу вероисповедания которых безоградное захоронение недопустимо.

6.3. Надмогильные сооружения устанавливаются только в пределах отведенного земельного участка.

6.4. Установка памятников, стел, мемориальных досок, других памятных знаков и надмогильных сооружений вне места захоронения не допускается.

7. Организация мест захоронения

7.1. Земельный участок для захоронения умершего гробом отводится на участке кладбища в соответствии с установленными настоящим Положением нормами.

7.2. Отводимые земельные участки на всех кладбищах должны иметь следующие размеры в метрах:

7.2.1. При захоронении тела в гробу:

- под одно захоронение 1,0*2,0

- под два захоронения 1,8*2,0

- под три захоронения 2,6*2,0

7.2.2. При захоронении урны с прахом 0,8*1,1

7.2.3. При захоронении без гроба 0,8*0,8*2,0

8. Содержание могил и надмогильных сооружений

8.1. Лица, ответственные за захоронения, обязаны содержать участок земли и могилу (оформленный могильный холм), сооружения (памятник, цоколь, ограду, цветник), а также необходимые сведения о захоронениях в надлежащем состоянии за счет собственных средств собственными силами либо с привлечением иных лиц.

8.2. Лица, ответственные за захоронения, обязаны установить на могиле информацию об умершем (умерших), с обязательным указанием фамилии, имени, а также даты рождения (если известна) и даты смерти умершего.

8.3. Установленные гражданами (организациями) надмогильные сооружения (памятники, цветочницы, ограды и др.) являются их собственностью.

8.4. Надписи на надмогильных сооружениях должны соответствовать сведениям о действительно захороненных в данном месте умерших.

8.5. Контроль за установкой, демонтажом и содержанием надмогильных сооружений осуществляет Исполнительный комитет Елабужского муниципального района, а также обслуживающие организации, осуществляющие содержание и эксплуатацию муниципального кладбища с правом захоронения на соответствующем кладбище.

8.6. На территории кладбища запрещается:

уничтожать, портить надмогильные сооружения, мемориальные доски, оборудование кладбища, засорять территорию;

ломать зеленые насаждения, рвать цветы;

выгуливать собак, пасти домашних животных, ловить птиц;

добывать грунт, оставлять запасы строительных и других материалов;

складировать мусор и демонтированные надмогильные сооружения в неустановленных местах;

разводить костры, добывать песок и глину;

посадка деревьев.

9. Содержание, благоустройство и эксплуатация муниципальных кладбищ

9.1. Исполнительный комитет Елабужского муниципального района обеспечивает содержание, благоустройство и эксплуатацию кладбищ, находящихся в муниципальной собственности.

9.2. Для обеспечения содержания, благоустройства и эксплуатации муниципальных кладбищ Исполнительный комитет Елабужского муниципального района вправе:

проводить конкурсы на право заключения договоров по содержанию и эксплуатации муниципальных кладбищ с правом захоронения на них в целях выбора обслуживающих организаций;

осуществлять закупки товаров, работ и услуг для проведения отдельных видов работ по содержанию и благоустройству муниципальных кладбищ.

9.3. Обслуживающие организации несут ответственность за соблюдение правил содержания и эксплуатации кладбищ, порядка предоставления основных видов услуг в области погребения и похоронного дела, порядка проведения захоронений, перезахоронений, эксгумаций, требований к качеству оказания услуг по погребению, условий договора по содержанию и эксплуатации муниципального кладбища, иных требований, установленных законодательством в области погребения и похоронного дела.

10. Контроль за организацией погребения и похоронного дела

10.1. Исполнительный комитет Елабужского муниципального района осуществляет контроль за исполнением требований настоящего Положения.

При неисполнении или ненадлежащем исполнении обслуживающей организацией обязанностей, установленных настоящим Положением, а также условий договора по содержанию и эксплуатации муниципального кладбища, Исполнительный комитет Елабужского муниципального района вправе расторгнуть договор по содержанию и эксплуатации муниципального кладбища.

Положение о порядке проведения открытого конкурса
по отбору обслуживающей организации, осуществляющей содержание и
эксплуатацию муниципальных кладбищ на территории города Елабуга
Елабужского муниципального района РТ

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения открытого конкурса по отбору обслуживающей организации, осуществляющей содержание и эксплуатацию муниципальных кладбищ на территории города Елабуга Елабужского муниципального района РТ.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»; Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции"; Гражданским кодексом Российской Федерации.

II. Организатор открытого конкурса и комиссия
по проведению открытого конкурса

2.1. Организатором открытого конкурса по отбору обслуживающей организации, осуществляющей содержание и эксплуатацию муниципальных кладбищ на территории города Елабуга Елабужского муниципального района РТ (далее - конкурс) является Исполнительный комитет Елабужского муниципального района (далее - организатор конкурса).

2.2. Для проведения конкурса постановлением Исполнительного комитета Елабужского муниципального района создается конкурсная комиссия, определяется ее состав и назначается председатель комиссии.

2.3. Число и состав членов конкурсной комиссии определяются постановлением Исполнительного комитета Елабужского муниципального района. Замена членов конкурсной комиссии осуществляется также постановлением Исполнительного Елабужского муниципального района.

2.4. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурса, и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами претендентов на участие в конкурсе). В случае выявления в составе конкурсной комиссии указанных лиц организатор конкурса, принявший решение о создании комиссии,

обязан незамедлительно заменить их иными лицами.

2.4. Конкурсной комиссией осуществляются следующие функции и полномочия:

- 1) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 2) признание претендента на участие в конкурсе, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или отказ в допуске претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, к участию в конкурсе;
- 3) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- 4) рассмотрение на достоверность представленных документов и сведений в составе конкурсной заявки;
- 5) отстранение участника от участия в конкурсе;
- 6) оформление протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 7) оформление протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- 8) оформление протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 9) оформление протокола отстранения участника конкурса.

2.5. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, предусмотренные пунктом 2.4 Положения, если на заседании комиссии присутствует не менее 50 процентов от общего числа ее членов. Члены конкурсной комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос.

2.8. Организатором конкурса осуществляются следующие функции и полномочия:

- 1) разработка и утверждение конкурсной документации;
- 2) опубликование протоколов, составленных в ходе проведения конкурса;
- 3) запрос у претендентов на участие в конкурсе, участников конкурса, иных хозяйствующих субъектов информации (копии и оригиналы документов) в подтверждение сведений, указанных в заявке участника, а также запрос разъяснений от участников конкурса по представленным документам, иные запросы в органы исполнительной власти, налоговые и иные органы;
- 4) заключение договора.

2.9. В своей работе конкурсная комиссия и организатор конкурса руководствуются настоящим Положением, конкурсной документацией, а также нормами действующего законодательства.

III. Информационное обеспечение конкурса

3.1. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте Елабужского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт) и в печатном периодическом издании «Новая Кама». При этом к информации о проведении конкурса относятся извещения о проведении конкурса, конкурсная документация, утвержденная организатором конкурса, извещения об отказе от проведения конкурса, изменения, вносимые в такие извещения, изменения в конкурсной документации, утвержденные организатором конкурса, разъяснения по извещению о проведении конкурса, разъяснения конкурсной документации, утвержденной организатором конкурса, протоколы, составляемые в ходе конкурса.

IV. Извещение о проведении конкурса

4.1. Извещение о проведении конкурса размещается на сайте не менее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.2. Извещение о проведении конкурса также может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, а также размещено в любых электронных средствах массовой информации при условии, что такое опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения.

4.3. В извещении о проведении конкурса указываются следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;
- 2) предмет открытого конкурса;
- 3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;
- 4) размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;
- 5) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса.

4.4. Решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса принимается его организатором не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. Изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса, размещаются на сайте в сети "Интернет". При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее 20 дней.

4.5. Организатор конкурса вправе предусмотреть в извещении о проведении конкурса возможность отказа от проведения конкурса в порядке, установленном статьей 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.6. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на сайте в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения организатором конкурса вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям), подавшим заявки на участие в конкурсе.

V. Конкурсная документация

5.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается организатором конкурса.

5.2. Конкурсная документация должна содержать следующую информацию:

- 1) условия допуска и основания для отказа в допуске претендента на участие в конкурсе;
- 2) требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе;
- 3) порядок оформления и подачи заявок на участие в конкурсе;
- 4) порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- 5) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 6) основания для отстранения участника от участия в конкурсе;
- 7) место, дата, время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе;
- 8) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 9) место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- 10) место и дата оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.3. Организатор конкурса размещает конкурсную документацию на сайте в день размещения извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на сайте организатора.

5.4. Претендент на участие в конкурсе вправе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса размещает запрос на сайте без указания претендента на участие в открытом конкурсе, от которого поступил запрос, и направляет соответствующему претенденту на участие в конкурсе в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации и публикует их. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

5.5. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента на участие в конкурсе вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором конкурса на сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте изменений, внесенных в конкурсную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее 20 дней.

VI. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

6.1. Заявка на участие в конкурсе подается в срок, который установлен конкурсной документацией. Форма заявки на участие в конкурсе и требования к содержанию данной заявки устанавливаются организатором конкурса. Заявки на участие в конкурсе, которые содержат недостоверные сведения, отклоняются.

6.2. Претендент на участие в конкурсе подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

6.3. Претендент на участие в конкурсе вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота. В случае установления факта подачи одним претендентом на участие в конкурсе двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

6.4. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента на участие в конкурсе организатор конкурса выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

6.5. Претендент на участие в конкурсе вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока ее подачи.

VII. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

7.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

7.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе комиссия объявляет лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку или отозвать заявку до вскрытия таких конвертов.

7.3. Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.4. Претенденты на участие в открытом конкурсе, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

7.5. При вскрытии конвертов объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

- 1) наименование претендента на участие в конкурсе - для юридического лица или фамилия, имя, отчество - для индивидуального предпринимателя;
- 2) номер, дата и время подачи заявки на участие в конкурсе.

7.6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется конкурсной комиссией в отношении каждого лота отдельным протоколом.

7.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется, подписывается конкурсной комиссией и размещается на сайте организатором конкурса в течение трех рабочих дней, следующих после даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.8. Полученные после окончания приема заявок на участие в конкурсе конверты с такими заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес - для юридического лица или сведения о месте жительства - для индивидуального предпринимателя) и в тот же день такие конверты и заявки возвращаются претендентам на участие в конкурсе.

VIII. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

8.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям конкурсной документации, а также на соответствие юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) условиям допуска к участию в конкурсе, указанным в конкурсной документации.

8.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе определяется конкурсной документацией и не может превышать тридцать дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия принимает решение о признании претендента на участие в конкурсе участником конкурса или решение об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

8.4. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе оформляется конкурсной комиссией в отношении каждого лота отдельным протоколом.

8.5. Условия допуска и основания для отказа в допуске претендента на участие в конкурсе определяются конкурсной документацией.

8.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать следующую информацию:

- 1) наименование претендента на участие в конкурсе - для юридического лица или фамилию, имя, отчество - для индивидуального предпринимателя;
- 2) номер, дата и время подачи заявки на участие в конкурсе;
- 3) решение о признании претендента на участие в конкурсе участником конкурса или решение об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

8.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляется, подписывается конкурсной комиссией и размещается на сайте организатором конкурса в течение трех рабочих дней после истечения срока, указанного в пункте 8.2 Положения.

IX. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

9.1. Перечень необходимых документов определяется конкурсной документацией.

9.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в соответствии со шкалой оценки и сопоставления заявок участников конкурса

9.3. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать пяти рабочих дней с даты опубликования протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения количества выставленных баллов присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, по результатам оценки которой конкурсной комиссией присвоено наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

9.5. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на

участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, об условиях исполнения договора, предложенных в таких заявках, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком. Информация, относящаяся к рассмотрению, разъяснению, оценке и сопоставлению заявок, и рекомендации о присуждении договора, не подлежат раскрытию участникам конкурса или любым иным лицам, не имеющим официального отношения к этому процессу, до того, как будет объявлен победитель конкурса.

9.6. При выявлении неполных и недостоверных сведений, представленных участником, конкурсная комиссия отстраняет такого участника от участия в конкурсе вне зависимости от этапа его проведения.

9.7. Отстранение участника конкурса оформляется отдельным протоколом в отношении такого участника. Указанный протокол оформляется, подписывается конкурсной комиссией и размещается на сайте организатором конкурса в течение трех рабочих дней с момента принятия решения об отстранении.

Х. Определение победителя

10.1 Победителем конкурса признается претендент, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

10.2. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

10.3. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

10.4. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня после дня подписания указанного протокола.

XI. Заключение договора

11.1. Победитель конкурса и организатор конкурса должны подписать договор в срок, указанный в Информационной карте конкурса, по месту нахождения Заказчика.

11.2. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о

понуждении победителя конкурса заключить договор, а также возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся