



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

20.06.2022

г.Казань

№ 589

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Татарстан

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Татарстан (далее – Порядок).

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзаца третьего пункта 7 и пункта 26 Порядка, вступающих в силу с 1 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 20.06. 2022 № 589

Порядок
предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии некоммерческим
организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории Республики Татарстан

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет механизм предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – участник отбора), на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Татарстан, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта в соответствии с пунктом 2 части 6 статьи 2 Закона Республики Татарстан от 25 июня 2013 года № 52-ЗРТ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Татарстан» (далее – Закон Республики Татарстан от 25 июня 2013 года № 52-ЗРТ), в рамках реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Татарстан, утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2013 № 1146 «Об утверждении Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Татарстан» (далее соответственно – субсидия, региональная программа).

2. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств – Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан (далее –

Министерство) как до получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, а также о внесении изменений в закон Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период.

4. Право на получение субсидии имеет участник отбора, соответствующий следующим критериям отбора:

осуществляет деятельность на территории Республики Татарстан и уплачивает налоги в бюджет Республики Татарстан;

является специализированной некоммерческой организацией, которая в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Татарстан (региональный оператор);

учредителем участника отбора является Кабинет Министров Республики Татарстан.

5. Получатель субсидии определяется Министерством по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок.

6. Министерство в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о проведении отбора размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора (в 2022 году срок окончания приема заявок может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);

цели предоставления субсидии;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

критерии отбора и требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 4 и 7 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным критериям отбора и требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 10, 15 – 17 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результата отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

7. Участник отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс.рублей);

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

в 2022 году участник отбора не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

8. Для участия в отборе участники отбора представляют в Министерство заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку, подписанную руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) участника отбора с приложением следующих документов:

сопроводительное письмо в произвольной форме, подписанное руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) участника отбора, об участии в отборе, включающее сведения о значении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 24 настоящего Порядка, который планируется к достижению в году, в котором получена субсидия;

смета расходов, планируемых к осуществлению за счет средств субсидии, утвержденная руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) участника отбора;

копии учредительных документов, а также документов обо всех изменениях к ним;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (лица, исполняющего его обязанности) участника отбора;

справка, подписанная руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) участника отбора, о соответствии критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 4 и 7 настоящего Порядка;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Документы могут подаваться на бумажном и (или) электронном носителях.

Все документы, представленные на бумажном носителе, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью руководителя (лица, исполняющего его обязанности) участника отбора. Все листы заявки, поданные на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя (лица, исполняющего его обязанности) участника отбора.

За достоверность представленных документов и сведений, указанных в настоящем пункте и пункте 9 настоящего Порядка, участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Вместе с заявкой участник отбора вправе представить по собственному усмотрению в Министерство следующие документы:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за три месяца до начала срока приема заявок;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

справку, выданную налоговым органом, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора (в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс.рублей).

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в настоящем пункте, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

10. Министерство:

осуществляет прием заявок и регистрирует заявки в день их поступления в порядке очередности с указанием даты и времени поступления;

в течение двух рабочих дней после регистрации заявок рассматривает заявки в соответствии с очередностью их поступления на наличие документов, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка;

в течение трех рабочих дней после регистрации заявок направляет их в комиссию по рассмотрению заявок (далее – комиссия).

В случае если на участие в отборе не представлено ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

11. Участник отбора имеет право по письменному заявлению в произвольной форме отозвать заявку в любое время до истечения срока завершения отбора.

12. В целях рассмотрения заявок Министерством создается комиссия.

Комиссия формируется из числа сотрудников Министерства и представителей общественного совета при Министерстве.

В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Председатель комиссии:

руководит деятельностью комиссии;

председательствует на заседаниях комиссии;

организует работу комиссии;

определяет место, дату и время проведения заседаний комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии на заседании комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии;

своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний;

ведет протоколы заседаний комиссии (далее – протокол);

обеспечивает хранение документов, образующихся в процессе работы комиссии.

Члены комиссии:

принимают личное участие в работе комиссии, а при невозможности присутствовать заблаговременно письменно извещают об этом секретаря комиссии;

рассматривают заявки.

13. Информация о дате, времени и месте проведения заседания комиссии направляется секретарем комиссии членам комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии.

Работа комиссии осуществляется в форме заседания, которое может быть проведено как очно, так и с использованием видео-конференц-связи.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего количества ее членов.

Комиссия вправе привлекать экспертов для участия в заседаниях.

14. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Решения комиссии оформляются протоколами. Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании. Копии протоколов в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии направляются секретарем комиссии членам комиссии.

15. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока приема заявок:

рассматривает заявки в соответствии с очередностью поступления на соответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 4 и 7 настоящего Порядка;

принимает решение о признании заявки соответствующей требованиям настоящего Порядка или об отклонении заявки, которое оформляется протоколом.

16. Основаниями для отклонения заявок на стадии их рассмотрения являются: несоответствие участника отбора критериям и (или) требованиям, установленным пунктами 4 и 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Комиссия в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки направляет участнику отбора, чья заявка была отклонена, уведомление о принятом решении с указанием причины отклонения заявки посредством электронной почты, адрес которой указан в заявке.

17. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок определяет победителя отбора и принимает решение о прохождении отбора в отношении одного участника отбора из числа участников отбора, соответствующих критериям и требованиям, установленным пунктами 4 и 7 настоящего Порядка, подавшего заявку ранее других участников отбора, которое оформляется протоколом.

Министерство на основании решения комиссии о прохождении отбора в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия комиссией решения о прохождении отбора, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии.

Министерство не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия комиссией решения о прохождении отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах отбора, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения направляет уведомление получателю субсидии с указанием оснований отказа.

19. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии. Соглашение заключается в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия

Министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Татарстан.

20. В соглашении предусматриваются:

размер субсидии, ее целевое назначение, направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, порядок и сроки перечисления субсидии;

значение результата предоставления субсидии;

сроки и порядок представления получателем субсидии отчета о достижении значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также сроки, порядок и форма представления дополнительной отчетности (при необходимости);

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

положения о соблюдении получателем субсидии условий настоящего Порядка и заключаемого соглашения;

условие о запрете приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (в 2022 году порядок согласования новых условий соглашения, в том числе при необходимости с участием представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в случае, если указанный орган не является стороной соглашения);

условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Министерством по согласованию с Министерством

финансов Республики Татарстан решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств в доход бюджета Республики Татарстан при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, установленные пунктом 32 настоящего Порядка;

значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

В 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии в сроки, определенные соглашением, Министерство по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

При необходимости Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

21. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на основании соглашения не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

22. Размер субсидии (С), предоставляемой получателю субсидии, определяется по следующей формуле:

$$C = \sum_{i=1}^n P_i,$$

где P_i – стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, i -го многоквартирного дома, включенного в краткосрочный план реализации региональной программы на год предоставления субсидии, утверждаемый Кабинетом Министров Республики Татарстан в соответствии со статьей 10¹ Закона Республики Татарстан от 25 июня 2013 года № 52-ЗРТ (далее – краткосрочный план).

При этом размер P_i определяется краткосрочным планом.

23. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в течение соответствующего финансового года на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство принимает решение об изменении размера предоставляемой субсидии и извещает получателя субсидии о необходимости внесения изменения в соглашение.

24. Результатом предоставления субсидии является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества не менее чем

в 700 многоквартирных домах общей площадью не менее 4 млн.кв.метров, включенных в региональную программу на соответствующий год по состоянию на 31 декабря года, в котором была предоставлена субсидия.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, оказание и (или) выполнение которых предусмотрено региональной программой в соответствующем году.

25. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются:

ремонт и (или) замена внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;

ремонт, замена, модернизация лифтов, ремонт лифтовых шахт, машинных и блочных помещений;

ремонт крыши, переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю;

ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;

утепление и (или) ремонт фасада;

установка и (или) замена коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и узлов управления и регулирования потребления этих ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, газа);

установка автоматизированных информационно-измерительных систем учета потребления коммунальных ресурсов и коммунальных услуг;

ремонт и (или) усиление фундамента многоквартирного дома, а также несущих стен, плит перекрытий, балконных и иных плит, несущих колонн и иных ограждающих несущих конструкций;

осуществление строительного контроля;

разработка и проведение государственной экспертизы проектной документации (в случае, если подготовка проектной документации необходима в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности), проведение проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта;

ремонт подъездов в многоквартирном доме, иных помещений в многоквартирном доме, не принадлежащих отдельным собственникам и предназначенных для удовлетворения социально-бытовых потребностей собственников помещений;

ремонт вентиляционных каналов и дымоходов;

восстановление частей имущества, не входящего в состав общего имущества в многоквартирных домах, демонтированного или разрушенного вследствие технологических и конструктивных особенностей ремонтируемых (заменяемых) конструкций и инженерных систем при производстве работ по капитальному ремонту конструкций и инженерных систем в составе общего имущества в многоквартирных домах, а также восстановление благоустройства после окончания ремонтных работ;

ремонт системы противопожарной защиты многоквартирного дома.

26. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определен-

ного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

27. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Министерства в случаях:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля – в полном объеме;

непредставления получателем субсидии отчета о достижении значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в установленные сроки – в полном объеме;

установления факта недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении, – в размере, определенном пропорционально отклоненному значению от результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

28. Размер средств ($V_{\text{возврата}}$), подлежащих возврату в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанных в соглашении, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер предоставленной субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

29. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 11-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в Министерство по формам,

прилагаемым к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

30. Получатель субсидии несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации за нарушение условий и порядка предоставления субсидии.

31. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. Остатки средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, за исключением случаев принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае потребности направления средств, не использованных в отчетном финансовом году, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Министерство не позднее 15 января года, следующего за отчетным, информацию с обоснованием такой потребности.

Министерство не позднее 10 календарных дней со дня получения от получателя субсидии информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта, по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан принимает решение о наличии или об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

В случае принятия Министерством решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, между Министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия такого решения.

33. При нарушении получателем субсидии сроков возврата субсидии, указанных в пунктах 27 и 32 настоящего Порядка, Министерство в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

34. Контроль за целевым использованием предоставляемой субсидии осуществляет Министерство в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления из
бюджета Республики Татарстан
субсидии некоммерческим органи-
зациям на финансовое обеспечение
затрат, связанных с проведением
капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных
домах, расположенных на террито-
рии Республики Татарстан

Форма

Министру строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального хозяйства
Республики Татарстан

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ (полностью) руководителя (лица, исполняющего его
обязанности) некоммерческой организации)

Заявка

для участия в отборе на предоставление из бюджета Республики Татарстан субсидии
некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с
проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории Республики Татарстан

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета Республики Татарстан
субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат,
связанных с проведением капитального ремонта общего имущества в
многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Татарстан,
утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан
от 22.06.2022 № 589 (далее – Порядок), прошу предоставить _____
(наименование

_____ некоммерческой организации)

субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением капитального
ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на
территории Республики Татарстан, в размере: _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей ____ копеек.

(сумма прописью)

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке,
подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений и документов предупрежден.

Уведомлен о том, что в случаях выявления по результатам проверок, проведенных Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан и органами государственного финансового контроля, представления недостоверных сведений и документов для получения субсидии, нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе использования субсидии, обязан возвратить предоставленную субсидию в доход бюджета Республики Татарстан.

Подтверждаю, что на дату подачи настоящей заявки _____

(наименование

_____ :
некоммерческой организации)

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году у некоммерческой организации может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс.рублей);

в 2022 году некоммерческая организация не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан (при подаче заявки начиная с 1 января 2023 года);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 Порядка.

Согласен на осуществление в отношении _____
(наименование)

_____ (некоммерческой организации)

проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель

(лицо, исполняющее его обязанности) _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.
