

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
БУИНСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ  
РУНГИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
БУА  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
ЫРЫНГЫ  
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ  
СОВЕТЫ

РЕШЕНИЕ

14.06.2022г.

КАРАР

№ 1-51

Об утверждении Положения о порядке  
установки памятников, памятных  
знаков их переименования в целях увековечения  
памяти граждан, организаций и исторических событий

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Рунгинское сельское поселение Буинского муниципального района Республики Татарстан, в целях сохранения памяти о выдающихся гражданах, организациях и исторических событиях, внесших существенный вклад и оказавших положительное влияние на развитие государства, республики, муниципального района и (или) общественных отношений, Совет Рунгинского сельского поселения Буинского муниципального района Республики Татарстан

РЕШИЛ:

1. Утвердить:

- Положение о порядке установки памятников, памятных знаков их переименования в целях увековечения памяти граждан, организаций и исторических событий (Приложение № 1);

- Положение о комиссии по рассмотрению материалов об увековечении памяти выдающихся граждан, организаций, и исторических событий (Приложение № 2);

- Состав комиссии по рассмотрению материалов об увековечении памяти выдающихся граждан, организаций и исторических событий при Совете Рунгинского сельского поселения Буинского муниципального района (Приложение № 3).

- Форму заявлений (ходатайств) об установке памятников, памятных знаков, их переименовании в целях увековечения памяти граждан, организаций и исторических событий (Приложение № 4).

2. Настоящее решение вступает в законную силу с момента официального опубликования и подлежит размещению на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>), а также на Портале муниципальных образований Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://buinsk.tatarstan.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Рунгинского сельского поселения  
Буинского муниципального района

Р.И.Гордеев

Положение о порядке  
установки памятников, памятных  
знаков их переименования в целях увековечения  
памяти граждан, организаций и исторических событий

1. Общие положения.

1.1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Выдающийся гражданин - личность достижение и вклад, которой в сфере ее деятельности принесли долговременную пользу поселению и Отечеству.

Памятник - скульптура или архитектурное сооружение в память о выдающейся личности или важнейшем событии.

Памятные знаки - скульптурные, архитектурные и другие памятные объекты.

Мемориальная Доска - плита с надписью, увековечивающая память о выдающейся личности или важнейшем событии.

Инициатор - органы государственной власти, органы местного самоуправления; юридические и физические лица, учреждения, общественные организации и движения, а также инициативные группы граждан численностью не менее 10 человек.

Культурные ценности, имеющие особое историческое значение – это мемориальные предметы, относящиеся к жизни выдающихся политических, государственных деятелей, национальных героев, деятелей науки, литературы, искусства, спорта независимо от времени их создания.

Культурные ценности, имеющие особое художественное значение – это созданные до 1946 года выдающимися (имеющими мировую известность) отечественными и зарубежными художниками, являющимися представителями основных направлений (течений) в изобразительном искусстве (готика, ренессанс (возрождение), маньеризм, барокко, рококо, классицизм, романтизм, сентиментализм, академизм, неоклассицизм, реализм, импрессионизм, постимпрессионизм, экспрессионизм, модерн, модернизм, примитивизм, кубизм, символизм, авангардизм, сюрреализм, абстракционизм), а также иных направлений (течений) в изобразительном искусстве, произведения живописи.

1.2. Мемориальные доски устанавливаются на фасадах зданий и сооружений, а также в интерьерах помещений, где происходили исторические события, проживали, обучались или работали выдающиеся личности; памятники и памятные знаки устанавливаются в местах, определенных отделом архитектуры Исполнительного комитета Буинского муниципального района.

1.3. Изготовление и установка памятников, памятных знаков и мемориальных досок осуществляется после принятия решения Советом Рунгинского сельского поселения.

2. Основания для принятия решения о присвоении памяти лица или события.

Основаниями для принятия решения об установке памятников, памятных знаков и мемориальных досок являются: значимость события в истории поселения и Российского государства; наличие официального признания достижений личности в государственной, общественной, политической, военной, производственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве, культуре, спорте, а также особый вклад в определенную сферу деятельности, принесший долговременную пользу поселению, району и Отечеству.

3. Порядок принятия решения об установке памятников, памятных знаков и мемориальных досок.

3.1. Инициаторами присвоения установления памятников, памятных знаков и мемориальных досок могут выступать органы государственной власти и местного самоуправления, предприятия, учреждения, общественные организации и движения, а также инициативные группы граждан численностью не менее 10 человек.

3.2. Лица, выступающие с инициативой установления памятников, памятных знаков и мемориальных досок, представляют в сельское поселение следующие документы:

3.2.1. Для установления памятника, памятного знака, мемориальной доски:

- заявление;
- копия архивных и других документов, подтверждающих достоверность события или заслуги лица, имя которого увековечивается;
- документы из соответствующих жилищно-эксплуатационных предприятий или архива с указанием периода проживания в данном здании лица, жизнь и деятельность которого увековечивается;
- эскиз памятника, памятного знака или мемориальной доски;
- проект текста на памятнике, памятном знаке или мемориальной доске;
- сведения об источниках финансирования работ по проектированию, изготовлению и установке памятников, памятных знаков и мемориальных досок;
- договор с собственником, если размещение памятника, памятного знака, мемориальной доски осуществляется на объектах, не находящихся в муниципальной собственности. Данный договор заключается на основании Статьи 606 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Форма договора является приложением к настоящему Положению (Приложение № 5).

3.3. Муниципальное образование Рунгинское сельское поселение Буинского муниципального района осуществляет регистрацию и учет поступивших заявлений и материалов, подготавливает и направляет необходимые документы в Комиссию по установке памятников, памятных знаков и мемориальных досок.

3.4. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с Положениями о комиссии, утвержденным решением Совета Рунгинского сельского поселения.

3.5. В результате рассмотрения поступивших заявлений комиссия с учетом мнения близких родственников принимает решение о возможности установки памятников, памятных знаков и мемориальных досок или отсутствии оснований для их установки и предусмотренных настоящим Положением.

3.6. В случае принятия комиссией решения о возможности установки памятников, памятных знаков и мемориальных досок сельское поселение подготавливает и представляет в Совет Рунгинского сельского поселения соответствующий проект решения.

К проекту решения прилагается:

- пояснительная записка;
- выписка из протокола заседания комиссии;
- для установки памятника, памятного знака и мемориальной доски - все документы, указанные в пункте 3.2.1 настоящего Положения.

Срок рассмотрения поступивших заявлений – не более 30-ти дней.

3.7. В случае несогласия инициаторов ходатайств с решением комиссии, председатель комиссии направляет его и все имеющиеся материалы в Совет Рунгинского сельского поселения.

#### 4. Порядок установки и содержания памятников, памятных знаков и мемориальных досок.

4.1. Памятники, памятные знаки и мемориальные доски выполняются только из долговечных материалов. Эскизный проект места их размещения согласовывается с отделом архитектуры Исполнительного комитета Буинского муниципального района РТ.

4.2. Памятники, памятные знаки и мемориальные доски в обязательном порядке передаются после их установки на баланс в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Балансодержатель принимает меры по их сохранению, текущему содержанию и

обновлению из средств, предусмотренных на эти цели. Текущее содержание памятников, памятных знаков и мемориальных досок осуществляется в едином комплексе с прилегающей территорией, определенной проектом.

4.4. Решение о деятельности или снятии памятников, памятных знаков и мемориальных досок, за исключением случаев, когда требуется ее реставрация или проводятся ремонтно-реставрационные работы на здании, где доска установлена, принимается Советом Рунгинского сельского поселения.

## 5. Порядок разрешения споров.

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего положения, разрешаются путем переговоров или в установленном законом порядке.

Положение о комиссии по рассмотрению материалов об увековечении памяти  
выдающихся граждан, организаций, и исторических событий

1. Вопросы по рассмотрению материалов о порядке установки памятников, памятных знаков их переименования в целях увековечения памяти граждан, организаций и исторических событий (далее - Комиссия).

Количество членов Комиссии - 6 человек. В состав Комиссии входят представители Исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан, руководители учреждений.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом муниципального образования Рунгинское сельское поселение Буинского муниципального района, муниципальными правовыми актами Буинского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Положением.

3. К ведению Комиссии относится:

3.1. Прием, рассмотрение материалов о порядке установки памятников, памятных знаков их переименования в целях увековечения памяти граждан, организаций и исторических событий в Рунгинском сельском поселении Буинского муниципального района Республики Татарстан.

3.2. Определение требований к представляемым материалам по полноте отражения:

- жизненного пути и заслуг выдающихся граждан;
- достоверности исторических событий;
- роли предприятий, учреждений и организаций.

3.3. Рассмотрение поступивших материалов и документов, включая их экспертизу, с привлечением специалистов из других организаций (по необходимости).

3.4. Подготовка предложений об увековечении памяти граждан, организаций и исторических событий.

4. В результате рассмотрения представленных документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- поддержать ходатайство, подготовить соответствующий проект решения Совета Рунгинского сельского поселения;
- отклонить ходатайство, направить инициаторам увековечения памяти мотивированный отказ.

5. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии не менее половины членов Комиссии. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

Мнение отсутствующих членов Комиссии, представленное до начала заседания в письменном виде, учитывается при подсчете голосов.

6. Решение об увековечении памяти, принимаемое Комиссией, служит основанием при вынесении решения. Выводы, содержащиеся в решениях комиссии, не являются обязательными при вынесении решения.

7. В случае принятия Комиссией решения о возможности присвоения имени муниципальному предприятию или учреждению секретарь комиссии готовит проект решения, который представляется в Совет Рунгинского сельского поселения.

8. В случае принятия Комиссией решения об отклонении ходатайства повторное может выноситься не ранее чем через пять лет после предыдущего рассмотрения.

Приложение № 3  
к решению  
Совета Рунгинского сельского поселения  
Буинского муниципального района  
от «14» июня 2022г. № 1-51

Состав комиссии по рассмотрению материалов об увековечении памяти выдающихся граждан, организаций и исторических событий при Совете Рунгинского сельского поселения Буинского муниципального района

Садретдинова Лилия Назимовна	- заместитель руководителя Исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан, председатель комиссии (по согласованию);
Гордеев Роберт Иванович	- глава Рунгинского сельского поселения Буинского муниципального района Республики Татарстан, заместитель председателя комиссии;
Шурбин Радислав Геннадиевич	- секретарь Исполнительного комитета Рунгинского сельского поселения Буинского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию);
Члены комиссии:	
Ахметзянова Люция Маулитзяновна	- директор МБУ «Буинский краеведческий музей» (по согласованию);
Гиззатов Ильдус Гашикович	- первый заместитель руководителя Исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию);
Гильфанов Ринат Мансурович	- начальник отдела архитектуры Исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию);
Гимранов Ринат Жавдатович	- начальник МКУ «Управление культуры Буинского муниципального района» (по согласованию).

Заявление (ходатайство) об установке памятников, памятных знаков, их  
переименовании в целях увековечения памяти граждан, организаций и исторических  
событий

\_\_\_\_\_

ходатайствует

(наименование предприятия, учреждения, коллектива и т.д.)

об увековечении памяти:

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Пол \_\_\_\_\_

3. Дата рождения \_\_\_\_\_ Дата смерти \_\_\_\_\_

4. Место рождения \_\_\_\_\_

5. Образование \_\_\_\_\_

(специальность по образованию, наименование  
учебного заведения, год окончания)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

7. Какими государственными наградами награжден (а) и дата награждения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Последнее место жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_

10. Биографические сведения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого

(основания) к увековечению памяти \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Форма и место увековечения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Расходы по \_\_\_\_\_

(изготовлению, сооружению, установке и т.д.)

будут произведены за счет средств \_\_\_\_\_

(наименование предприятия, учреждения, коллектива и т.д.)

Протокол \_\_\_\_\_

(общего собрания и т.д.)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должностное лицо, субъект

права законодательной инициативы \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)



Договор аренды

г. Буинск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем "Арендодатель", в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной  
стороны, и \_\_\_\_\_,  
именуем\_\_\_\_\_ в дальнейшем "Арендатор", в лице \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий  
договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и по передаточному акту, являющемуся неотъемлемым приложением к настоящему договору, недвижимое имущество (далее – имущество) , состоящее из объектов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
находящихся по адресам: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_,  
а также передать права на земельный участок, занятый  
помещениями и необходимый для их использования.

Вышеупомянутое недвижимое имущество предоставляется в целях установки памятника, памятного знака, мемориальной доски (нужное подчеркнуть), а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.  
1.2. Имущество принадлежит Арендодателю на праве \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ , что подтверждается \_\_\_\_\_.  
Право Арендодателя на  
земельный участок подтверждается \_\_\_\_\_.

1.3. Размер арендной платы составляет \_\_\_\_\_

1.4. Арендная плата вносится в течение трех дней после подписания передаточного акта имуществ, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора путем зачисления денежных средств на расчётный счет Арендодателя.

Арендная плата вносится раз в месяц в случае длительного срока данного договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. За свой счет подготовить имущество к передаче, включая составление передаточного акта.

2.1.2. Передать Арендатору во временное владение и пользование имущество в составе, определенном в п. 1.1 настоящего договора, в следующий срок (сроки): \_\_\_\_\_ по передаточному акту.

2.2. Арендатор обязан:

2.2.1. Перед подписанием передаточного акта осмотреть передаваемое имущество и проверить его состояние.

2.2.2. Своевременно вносить арендную плату в сроки и в порядке, предусмотренные п. 1.4 настоящего договора.

2.2.3. В течение всего срока действия настоящего договора поддерживать имущество в надлежащем состоянии.

2.2.4. Осуществлять текущий ремонт имущества.

2.2.5. Нести расходы, связанные с эксплуатацией арендованного имущества.

2.2.6. Застраховать имущество за свой счет на полную стоимость.

2.3. Арендатор вправе с согласия Арендодателя:

2.3.1. Сдавать имущество в субаренду или в перенаем, предоставлять имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

2.3.2. Вносить изменения в состав имущества, проводить его реконструкцию, улучшения, увеличивающие его стоимость.

2.4. Доходы, полученные Арендатором в результате использования имущества в соответствии с настоящим договором, являются его собственностью.

2.5. Арендодатель отвечает за недостатки имущества, существующие на момент заключения настоящего договора и полностью или частично препятствующие пользованию имуществом, даже если во время заключения настоящего договора он не знал об этих недостатках.

При обнаружении таких недостатков Арендатор вправе по своему выбору:

2.5.1. Потребовать от Арендодателя либо безвозмездного устранения недостатков, либо соразмерного уменьшения арендной платы, либо возмещения своих расходов на устранение недостатков.

2.5.2. Непосредственно удержать сумму понесенных им расходов на устранение данных недостатков из арендной платы, уведомив об этом Арендодателя не позднее чем за 5 дней до наступления срока выплаты арендной платы.

2.5.3. Потребовать досрочного расторжения договора.

Арендодатель, извещенный о требованиях Арендатора или о его намерении устранить недостатки имущества за счет Арендодателя, может без промедления произвести замену предоставленного Арендатору имущества другим аналогичным имуществом, находящимся в надлежащем состоянии, либо безвозмездно устранить недостатки имущества.

Если удовлетворение требований Арендатора или удержание им расходов на устранение недостатков из арендной платы не покрывает причиненных Арендатору убытков, Арендатор вправе потребовать возмещения непокрытой части убытков. Арендодатель не отвечает за недостатки имущества, которые были им оговорены при заключении настоящего договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества или проверки его состояния при заключении договора.

### 3. Порядок использования улучшения имущества

3.1. Произведенные Арендатором отдельные улучшения имущества являются его собственностью.

3.2. Арендатор имеет право на возмещение ему стоимости неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных с согласия Арендодателя.

### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор заключается на срок \_\_\_\_\_ и вступает в силу с момента государственной регистрации, в случае его заключения на срок более двенадцати месяцев.

4.2. Настоящий договор может быть продлен по соглашению сторон.

4.3. Арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, по истечении срока договора имеет преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок. Арендатор обязан письменно уведомить Арендодателя о желании заключить договор на новый срок не позднее 5-ти дней до окончания срока действия настоящего договора.

## 5. Изменение и досрочное расторжение договора

5.1. Настоящий договор может быть изменен или досрочно расторгнут по письменному соглашению сторон.

5.2. По требованию Арендодателя настоящий договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:

5.2.1. Пользуется имуществом с существенным нарушением условий договора или назначения имущества либо с неоднократными нарушениями.

5.2.2. Существенно ухудшает имущество.

5.2.3. Более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату.

5.2.4. Не производит капитального ремонта имущества в установленные договором сроки.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства.

5.3. По требованию Арендатора настоящий договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда:

5.3.1. Арендодатель не предоставляет имущество в пользование Арендатору либо создает препятствия пользованию имуществом.

5.3.2. Переданное Арендатору имущество имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении договора, не были заранее известны Арендатору и не должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества или проверки его состояния.

5.3.3. Имущество в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования.

Требование о расторжении договора может быть заявлено Арендатором в суд только после получения отказа Арендатора на расторжение договора либо неполучения ответа в течение 5 дней.

## 6. Возврат имущества Арендодателю

6.1. При прекращении настоящего договора в течение 10-ти дней Арендатор обязан вернуть Арендодателю имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

6.2. Арендатор обязан за свой счет подготовить имущество к возврату Арендодателю, включая составление и представление на подписание акта о возврате имущества.

6.3. Если Арендатор не возвратил имущество либо возвратил его несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за все время просрочки. В случае, когда указанная плата не покрывает причиненных Арендодателю убытков, он может потребовать их возмещения сверх неустойки, предусмотренной п.7.3 настоящего договора.

## 7. Ответственность сторон

7.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

7.2. За несвоевременное перечисление арендной платы Арендодатель вправе требовать уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в размере и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. За несвоевременную передачу имущества Арендатор вправе требовать от Арендодателя уплаты неустойки в размере 0,1 % за каждый день просрочки.

7.4. Взыскание неустоек и процентов не освобождает сторону, нарушившую договор, от исполнения обязательств в натуре.

7.5. Во всех других случаях неисполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов все споры, разногласия или требования, вытекающие из настоящего договора или возникшие в связи с ним, подлежат разрешению в суде.

## 9. Дополнительные условия

9.1. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах в случае срока аренды менее двенадцати месяцев.

В случае срок аренды на срок более двенадцати месяцев, настоящий Договор составляется в 3 экземплярах, один из которых представляется в орган государственной регистрации.

## 10. Адреса и платежные реквизиты сторон

Арендодатель

Арендатор

## ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

\_\_\_\_\_  
(Подпись / Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Подпись / Ф.И.О.)

М.П.

Передаточный Акт  
к Договору аренды от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Буинск

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем "Арендодатель", в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной  
стороны, и \_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем "Арендатор", в лице  
\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на  
основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили  
настоящий Передаточный акт о нижеследующем:

1. Настоящий Акт составлен в подтверждение того, что по Договору аренды от  
"\_\_" \_\_ 20\_\_ года Арендодатель передал Арендатору имущество, расположенную по  
адресу: \_\_\_\_\_, а

Покупатель принял указанное выше имущество.

2. Арендатор уплатил Арендодателю указанную в п.1.4 Договора аренды от  
"\_\_" \_\_ 20\_\_ года сумму полностью.

3. Стороны по Договору аренды от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года друг к другу  
претензий не имеют.

4. Подписи Сторон:

Арендодатель

Арендатор

ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

\_\_\_\_\_  
(Подпись / Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Подпись / Ф.И.О.)

М.П.