



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» июня 2022

с. Тюлячи

КАРАР

№ 199

О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района от 20.04.2022 года № 80 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по принятию решения о направлении подопечного из числа лиц, признанных судом недееспособными, в психоневрологический интернат на стационарное обслуживание»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Исполнительный комитет Тюлячинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района от 20.04.2022 года № 80 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по принятию решения о направлении подопечного из числа лиц, признанных судом недееспособными, в психоневрологический интернат на стационарное обслуживание» следующие изменения:

1) в Административный регламент предоставления государственной услуги по принятию решения о направлении подопечного из числа лиц, признанных судом недееспособными, в психоневрологический интернат на стационарное обслуживание, утвержденный указанным постановлением:

А) дополнить пунктом 1.6 следующего содержания:

«1.6. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

При согласии (наличии запроса) заявителя муниципальная услуга предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме посредством Республиканского портала в следующих случаях:

- утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
- предварительное согласование предоставления земельного участка;
- выдача (получение) разрешения на строительство;

- направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

- оформление приемочной комиссией акта о завершеном переустройстве и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме после подготовки и оформления в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

Порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме устанавливается Регламентом.»;

Б) пункт 2.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме - 15 рабочих дня со дня предоставления государственных и муниципальных услуг, указанных в пункте 1.6 Регламента.»;

В) дополнить пункт 2.5 абзацами следующего содержания:

«В случае предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме посредством Республиканского портала:

согласие (запрос) заявителя на получение муниципальной услуги.

Предоставление иных документов не требуется. Документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги, получаются Исполкомом самостоятельно с использованием автоматизированной информационной системы, предназначенной для оказания государственных и муниципальных услуг.

Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

- через МФЦ на бумажных носителях и в виде электронных документов, подписанных (заверенных) в соответствии с требованиями пункта 2.5 Регламента;

- через Республиканский портал в электронной форме.

Физические лица и индивидуальные предприниматели при направлении заявления и необходимых документов посредством Республиканского портала подписывают заявление простой электронной подписью.

Для получения простой электронной подписи заявителю необходимо пройти процедуру регистрации (аутентификации) в ЕСИА, а также подтвердить учетную запись до уровня не ниже стандартной.

Юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации, и представители юридических лиц при направлении заявления и необходимых документов посредством Республиканского портала подписывают заявление усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче документов, указанных в пункте 2.5. Регламента, посредством Республиканского портала заявитель представляет электронные образы документов либо документы в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями

Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» лицами, уполномоченными на создание и подписание таких документов, в том числе нотариусами.

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ (необходимых и обязательных услуг);

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Исполкома, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, чем в письменном виде за подписью руководителя Исполкома при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

Г) пункт 2.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме посредством Республиканского портала используются сведения, предусмотренные настоящим пунктом Регламента, имеющиеся в автоматизированной информационной системе, предназначенной для оказания государственных и муниципальных услуг, и полученные при предоставлении государственных и муниципальных услуг, указанных в пункте 1.6 Регламента.»;

Д) пункт 2.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме посредством Республиканского портала отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрен.»;

Е) пункт 2.10 дополнить абзацем следующего содержания:

«Решение Совета Тюлячинского муниципального района от 11.07.2011 № 52 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг и определении предельного размера платы за их оказание»;

Ж) наименование пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах. Раздел содержит варианты предоставления государственной услуги, включающий порядок предоставления указанных услуг отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились.»;

З) пункт 3.4.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме посредством Республиканского портала направление межведомственных запросов не осуществляется.

Сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги, получаются с использованием автоматизированной информационной системы, предназначенной для оказания государственных и муниципальных услуг, в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 Регламента.».

2. Настоящее постановление вступает в силу согласно действующему законодательству.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя – начальника отдела территориального развития Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Б.Г. Гайнутдинова.

Руководитель



И.Х. Хамидуллин