



Положение  
о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах  
местного самоуправления Большесардекского сельского поселения Кукморского  
муниципального района Республики Татарстан

**I. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяются состав, сроки и порядок работы Единой комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Кукморском муниципальном районе Республики Татарстан (далее - конкурсная комиссия), а также методика проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Большесардекского сельского поселения Кукморского муниципального района Республики Татарстан (далее – Поселения).

1.2. Конкурс проводится на основании статьи 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и статьи 20 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

1.3. Орган местного самоуправления Поселения направляет в Совет Кукморского муниципального района обращение с просьбой о проведении конкурса на замещение вакантной должности, информацию о вакантной должности муниципальной службы и квалификационных требованиях к ее замещению. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы объявляется постановлением Главы Кукморского муниципального района.

1.4. Конкурс на замещение вакантной должности проводится конкурсной комиссией в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.5. Конкурс на замещение вакантной должности не проводится:

1) при назначении на должность муниципальной службы, учреждаемую для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего выборную муниципальную должность;

2) при заключении срочного трудового договора;

3) при назначении на иную должность муниципальной службы муниципального служащего в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением его штата (сокращением должности муниципальной службы), изменением структуры органа местного самоуправления;



4) при назначении на должности муниципальной службы, относящихся к группе ведущих, старших, младших должностей муниципальной службы;

5) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве.

1.6. Конкурс проводится в целях:

обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, а также права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе;

отбора кандидатов, наиболее подходящих для замещения вакантной должности муниципальной службы, из общего числа кандидатов, соответствующих требованиям, установленным федеральными законами, законами Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, и допущенных к участию в конкурсе.

1.7. Задачи, решаемые при проведении конкурсов:

обеспечение равных условий для всех кандидатов при выполнении ими конкурсных заданий и процедур;

оценка кандидатов на основании объективных профессионально значимых критериев;

определение среди участников конкурсов лиц, соответствующих требованиям вакантных должностей муниципальной службы, путем сравнения объективных и обоснованных показателей, полученных в ходе конкурсных процедур.

1.8. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Совета Кукморского муниципального района, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

1.10. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

## **II. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии**

2.1. Для проведения конкурсов решением Совета Кукморского муниципального района образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 9 человек.

2.3. Председатель комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии. В отсутствие председателя комиссии его права и обязанности исполняет замести-

тель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу комиссии (прием заявлений, формирование дел, оформление решений конкурсной комиссии и др.).

2.4. В состав конкурсной комиссии входят заместитель Главы Кукморского муниципального района и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из кадровой и юридической службы), представители Общественного совета Кукморского муниципального района, а также независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

Общее число представителей Общественного совета Кукморского муниципального района и независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.5. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.6. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.7. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность муниципальной службы и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается.

2.8. Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссией с кандидатом не допускается.

Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.

2.9. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

2.10. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

2.11. Результаты голосования комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы оформляются решением конкурсной комиссии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению. Указанное решение содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

2.12. Организацию и обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляет Совет Кукморского муниципального района.



### III. Участники конкурса

3.1. К участию в конкурсе допускаются граждане, соответствующие требованиям к кандидатам на замещение вакантной должности муниципальной службы и предоставившие в срок, предусмотренный пунктом 3.7 настоящего Положения, документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.2. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными федеральным законом.

3.3. Требования к кандидатам на замещение вакантной должности муниципальной службы установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о муниципальной службе.

3.4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

личное заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма 001-ГС/у, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. N 984н);

иные документы, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.5. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Поселения и изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает только личное заявление по форме согласно при-

ложению №2 к настоящему Положению.

3.6. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.7. Документы, указанные в пунктах 3.4 и 3.5 настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной муниципальной службы Российской Федерации" (далее - Федеральная информационная система) представляются в конкурсную комиссию гражданином (муниципальным служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием Федеральной информационной системы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (муниципальному служащему) в их приеме.

#### **IV. Методика проведения конкурса**

4.1. Подготовка к проведению конкурсов предусматривает выбор методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее - методы оценки) и формирование соответствующих им конкурсных заданий, при необходимости актуализацию положений должностных инструкций муниципальных служащих в отношении вакантных должностей муниципальной службы, на замещение которых планируется объявление конкурсов.

4.2. Актуализация положений должностных инструкций муниципальных служащих, выбор методов оценки и формирование соответствующих им конкурсных заданий осуществляется заинтересованным подразделением органа местного самоуправления Поселения. Члены конкурсной комиссии вправе вносить предложения о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий.

По решению руководителя органа местного самоуправления Поселения в должностных инструкциях муниципальных служащих в отношении вакантных должностей муниципальной службы могут быть установлены квалификационные требования к конкретной специальности (направлению подготовки).

4.3. Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки, включая индивидуальное собеседование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы.



4.4. Конкурс проводится в два этапа.

4.5. На первом этапе кадровая служба Совета Кукморского муниципального района организует:

подготовку и размещение информации о проведении конкурса на официальных сайтах Кукморского муниципального района и Федеральной информационной системы, которая включает в себя: наименование вакантной должности муниципальной службы, квалификационные требования для замещения этой должности, условия прохождения муниципальной службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с перечнем документов и материалов, предоставляемых кандидатами на замещение вакантных должностей муниципальной службы, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, сведения о методах оценки, положения должностной инструкции муниципального служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, другие информационные материалы;

проверку представленных кандидатами документов;

проверку соответствия гражданина (муниципального служащего) квалификационным требованиям (уровень профессионального образования, стаж муниципальной службы или стаж (опыт) работы по специальности, направление подготовки, профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей).

4.6. При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется кадровой службой Совета Кукморского муниципального района о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Федеральной информационной системы.

4.7. Претендент на замещение вакантной должности, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Условием завершения первого этапа конкурса является наличие не менее двух кандидатов на одну вакантную должность муниципальной службы, соответствующих установленным квалификационным требованиям, что обеспечивает возможность осуществления дальнейшего выбора кандидатов.

В случае отсутствия кандидатов или при наличии только одного кандидата, удовлетворяющего квалификационным требованиям к должности, конкурс признается несостоявшимся. В этом случае единственный кандидат письменно уведомляется о том, что конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием требуемого количества кандидатов.

4.9. По завершении первого этапа конкурса Глава Кукморского муниципального района принимает решение о дате (но не позднее чем через 30 календарных

дней после дня завершения приема документов для участия), времени и месте проведения второго этапа конкурса. В случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяет руководитель органа местного самоуправления.

Кадровая служба органа Совета Кукморского муниципального района не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальных сайтах Кукморского муниципального района и Федеральной информационной системы информацию о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Федеральной информационной системы.

4.10. На втором этапе конкурса осуществляются:

внесение информации о кандидатах в государственную информационную систему Республики Татарстан "Единая информационная система кадрового состава государственной муниципальной службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан" (далее - Единая информационная кадровая система);

оценка конкурсной комиссией профессиональных и личностных качеств кандидатов;

принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы;

оформление результатов конкурса в Единой информационной кадровой системе;

публикация результатов конкурса на сайтах Кукморского муниципального района и Федеральной информационной системы.

4.11. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур с использованием методов оценки, которые могут включать тестирование, индивидуальное собеседование.

Советом Кукморского муниципального района создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности конкурсной комиссии, а также для прохождения кандидатами конкурсных процедур.

4.11.1. Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами на замещение вакантных должностей муниципальной службы государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации и Республики Татарстан, законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности.



4.11.2. Индивидуальное собеседование с кандидатами проводится членами конкурсной комиссии.

В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

В этих целях с учетом должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы составляется перечень вопросов по каждой вакантной должности муниципальной службы. Перечень вопросов готовится к заседанию комиссии руководителем структурного подразделения, на замещение вакантной должности муниципальной службы в котором проводится конкурс.

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит результат оценки кандидата в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

По результатам прохождения индивидуального собеседования кандидат может получить от 0 до 10 баллов.

4.12. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов в порядке убывания их итоговых баллов.

4.13. Итоговым результатом конкурса является решение конкурсной комиссии, занесенное в бланк решения или бланк протокола заседания конкурсной комиссии, указанные в пункте 2.11 настоящего Положения.

4.14. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие всем необходимым требованиям по вакантной должности муниципальной службы, конкурсная комиссия принимает решение, что победитель в конкурсе не определен.

4.15. Сообщения о результатах конкурса в семидневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Федеральной информационной системы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте Кукморского муниципального района, в Федеральной информационной системе и Единой информационной кадровой системе.

Приложение N 1  
к Положению  
о проведении конкурса  
на замещение вакантной должности

РЕШЕНИЕ  
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ИТОГАМ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ  
ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ Г.  
дата проведения конкурса

Присутствовали на заседании конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов конкурсной комиссии:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_   
 фамилия, инициалы

Секретарь конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_   
 фамилия, инициалы

Члены конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_   
 фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_   
 фамилия, инициалы

1. Проведен конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы Республики Татарстан

\_\_\_\_\_   
 наименование должности, структурного подразделения

Результат рейтинговой оценки кандидатов:

ФИО кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется по всем кандидатам):

_____ ФИО кандидата, занявшего первое место в рейтинге			
ФИО члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержались"



Итого			

_____			
ФИО кандидата, занявшего второе место в рейтинге			
ФИО члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержались"
Итого			

_____			
ФИО кандидата, занявшего третье место в рейтинге			
ФИО члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержались"
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса

ФИО кандидата

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы Республики Татарстан

\_\_\_\_\_

наименование должности, структурного подразделения

\_\_\_\_\_

Результат рейтинговой оценки кандидатов:

ФИО кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке)
---------------	---------------	------------------------------

		убывания)

Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется по всем кандидатам):

_____ ФИО кандидата, занявшего первое место в рейтинге			
ФИО члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержались"
Итого			

_____ ФИО кандидата, занявшего второе место в рейтинге			
ФИО члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержались"
Итого			

_____ ФИО кандидата, занявшего третье место в рейтинге			
ФИО члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержались"



Итого			
-------	--	--	--

Комментарии к результатам голосования (при необходимости) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса

\_\_\_\_\_

ФИО кандидата

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

подпись

фамилия, инициалы

Секретарь конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_

подпись

фамилия, инициалы

Члены конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_

подпись

фамилия, инициалы

Приложение N 2  
к Положению  
о проведении конкурса  
на замещение вакантной должности

---

(должность, инициалы, фамилия руководителя)

---

(фамилия,

---

имя, отчество заявителя (последнее - при наличии)

---

(адрес проживания,

---

место работы, должность на момент

---

подачи заявления)

---

(мобильный телефон,

---

адрес электронной почты)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы для замещения должности муниципальной службы:

---

(наименование вакантной должности и подразделения)

С Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе, Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми для замещения вакантной должности, ознакомлен.

На обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" согласен.

С оповещением о методах оценки, дате и месте, порядке и результатах проведения конкурса посредством e-mail или СМС-сообщения на номер указанного мобильного телефона согласен.

К заявлению прилагаю:

---

(перечислить прилагаемые документы)

---

---

---

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

---



Приложение N 3  
к Положению  
о проведении конкурса  
на замещение вакантной должности

КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ  
" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. \_\_\_\_\_  
наименование должности, на замещение которой проводится конкурс  
\_\_\_\_\_ или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс  
\_\_\_\_\_ на включение в кадровый резерв

Баллы, присваиваемые членом конкурсной комиссии кандидатам по результатам индивидуального собеседования (максимальный балл составляет 10 баллов).

ФИО кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)

2. \_\_\_\_\_  
наименование должности, на замещение которой проводится конкурс  
\_\_\_\_\_

Баллы, присваиваемые членом конкурсной комиссии кандидатам по результатам индивидуального собеседования (максимальный балл составляет 10 баллов).

ФИО кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)

\_\_\_\_\_   
ФИО члена конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_   
подпись