



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«6» *май* 2022г.

с. Тюлячи

№ *95*Об утверждении порядка составления проекта бюджета
Тюлячинского муниципального района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета Тюлячинского муниципального района от 05.11.2019 года № 200 «Об утверждении Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Тюлячинском муниципальном районе Республики Татарстан» в новой редакции» (в редакции решений от 30.07.2020 № 242, от 07.10.2021 № 68), Исполнительный комитет Тюлячинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления проекта бюджета Тюлячинского муниципального района (далее по тексту - Порядок), согласно приложению.
2. Установить, что при составлении проекта бюджета муниципального района:
 - а) график, предусмотренный пунктом 5 Порядка, утверждает Финансово-бюджетной палатой Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района по согласованию с Исполнительным комитетом Тюлячинского муниципального района не позднее 15 июня;
 - б) соответствующие предложения по распределению бюджетных ассигнований, объему и (или) структуре расходных обязательств Тюлячинского муниципального района, проектировкам предельных объемов бюджетных ассигнований, предусмотренные подпунктами "б" и "г" пункта 3, пунктом 8, абзацем вторым подпункта "б" пункта 12 Порядка, формируются главными распорядителями средств бюджета муниципального района и Финансово-бюджетной палатой Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя – начальника отдела территориального развития Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Б.Г. Гайнутдинова.

Руководитель


И.Х. Хамидуллин

Порядок составления проекта бюджета Тюлячинского муниципального района

I. Общие положения

1. Исполнительный комитет Тюлячинского муниципального района (далее - Исполнительный комитет) при составлении проекта бюджета Тюлячинского муниципального района (далее - муниципальный район):

а) разрабатывает и одобряет основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального района;

б) разрабатывает и одобряет сценарные условия функционирования экономики муниципального района, основные параметры прогноза социально-экономического развития муниципального района, прогноз социально-экономического развития муниципального района;

в) одобряет основные характеристики бюджета муниципального района, а также объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств муниципального района;

г) одобряет распределение бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств муниципального района;

д) рассматривает совместно с Финансово-бюджетной палатой Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района (далее - Финансово-бюджетная палата) представленные главными распорядителями средств бюджета муниципального района (далее - главные распорядители) концепции и проекты долгосрочных целевых программ, предлагаемых для реализации за счет средств бюджета муниципального района, предложения о внесении изменений в утвержденные долгосрочные целевые программы, проекты актов Исполнительного комитета и главных распорядителей о подготовке и реализации бюджетных инвестиций из бюджета муниципального района в объекты капитального строительства муниципальной собственности, не включенные в долгосрочные целевые программы;

е) представляет в Финансово-бюджетную палату предложения по определению объема бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на исполнение принимаемых обязательств в части, касающейся долгосрочных целевых программ и бюджетных инвестиций из бюджета муниципального района;

ж) утверждает концепции долгосрочных целевых программ, утверждает долгосрочные целевые программы, реализуемые за счет средств бюджета муниципального района, и вносит в них изменения;

з) одобряет проект решения о бюджете муниципального района и представляемые вместе с ним документы и материалы для внесения в Совет Тюлячинского муниципального района.

2. Финансово-бюджетная палата организует разработку и составляет проект бюджета муниципального района, в том числе:

а) разрабатывает проект основных направлений бюджетной и налоговой политики;

б) проектирует основные характеристики бюджета муниципального района, а также осуществляет расчеты объема бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств;

в) ведет реестр расходных обязательств муниципального района;

г) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального района;

д) подготавливает заключения на проекты муниципальных правовых актов и предложения главных распорядителей, которые связаны с изменением объема и (или) структуры расходных обязательств муниципального района;

е) представляет в Исполнительный комитет предложения (заключения на предложения) по распределению бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на исполнение принимаемых расходных обязательств, разрабатывает в соответствии с решениями Исполнительного комитета проект распределения бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на исполнение принимаемых расходных обязательств;

ж) разрабатывает и направляет главным распорядителям проекты предельных объемов (изменений предельных объемов) бюджетных ассигнований бюджета муниципального района по главным распорядителям;

з) осуществляет методологическое руководство подготовкой и устанавливает порядок представления главными распорядителями реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального района по соответствующим главным распорядителям;

и) подготавливает совместно с главными администраторами доходов бюджета муниципального района и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района прогноз по статьям классификации доходов бюджета муниципального района и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района;

к) совместно с главными распорядителями формирует и осуществляет с органами местного самоуправления поселений сверку исходных показателей для расчетов распределения межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района;

л) разрабатывает проекты программ муниципальных заимствований, проекты программ муниципальных гарантий;

м) осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета муниципального района;

н) формирует и представляет в Исполнительный комитет проект решения о бюджете муниципального района, а также документы и материалы, подлежащие представлению в Совет Тюлячинского муниципального района одновременно с указанным проектом.

3. При составлении проекта бюджета муниципального района главные распорядители:

а) ведут реестры расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующим главным распорядителям средств бюджета муниципального района, и представляют их в Финансово-бюджетную палату;

б) представляют в Финансово-бюджетную палату предложения по внесению изменений в распределение бюджетных ассигнований по соответствующим главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета, а также в Исполнительный комитет - указанные предложения в части, касающейся долгосрочных муниципальных целевых программ и бюджетных инвестиций из бюджета муниципального района;

в) представляют в Финансово-бюджетную палату обоснования бюджетных ассигнований по соответствующим главным распорядителям;

г) подготавливают предложения по изменению объема и (или) структуры расходных обязательств муниципального района, в том числе концепции и проекты долгосрочных муниципальных целевых программ, а также предложения по подготовке и реализации бюджетных инвестиций из бюджета муниципального района и предложения по изменению бюджетных ассигнований на реализацию утвержденных долгосрочных муниципальных и ведомственных целевых программ;

д) составляют отчеты о реализации долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ, а также отчеты об осуществлении бюджетных инвестиций из бюджета муниципального района в объекты капитального строительства, не включенные в долгосрочные целевые программы;

е) представляют в Финансово-бюджетную палату предложения по вопросам соответствующей сферы деятельности, необходимые для подготовки пояснительной записки к проекту решения Совета Тюлячинского муниципального района о бюджете муниципального района.

4. При составлении проекта бюджета муниципального района главные администраторы доходов бюджета муниципального района и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального района разрабатывают и согласовывают с Финансово-бюджетной палатой прогноз объемов поступлений в бюджет муниципального района по соответствующим видам (подвидам) доходов бюджета муниципального района и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района.

II. Основные этапы составления проекта бюджета муниципального района

1. Финансово-бюджетная палата по согласованию с Исполнительным комитетом до 15 июня текущего финансового года утверждает график подготовки и рассмотрения проектов решений, документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета муниципального района.

2. Исполнительный комитет до 15 июня текущего финансового года:

а) рассматривает уточненный прогноз социально-экономического развития муниципального района;

б) утверждает концепции долгосрочных целевых программ, предлагаемых для реализации начиная с очередного финансового года.

3. Главные распорядители направляют до 15 июня текущего финансового года в Исполнительный комитет и Финансово-бюджетную палату предложения по подготовке и реализации, начиная с очередного финансового года бюджетных инвестиций из бюджета муниципального района в объекты капитального строительства, не включенные в долгосрочные целевые программы.

4. Главные распорядители направляют до 15 июня текущего финансового года в Исполнительный комитет и Финансово-бюджетную палату предложения по изменению объема и (или) структуры расходных обязательств муниципального района в части, обусловленной проектами долгосрочных целевых программ, изменениями в утвержденные долгосрочные целевые программы и проектами иных нормативных правовых актов (решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций из бюджета муниципального района.

5. Исполнительный комитет рассматривает до 1 сентября текущего финансового года:

а) сценарные условия и основные параметры прогноза социально-экономического развития муниципального района;

б) основные направления налоговой политики;

в) предложения по сокращению (изменению структуры) действующих расходных обязательств муниципального района;

г) основные направления бюджетной политики, определяющие условия и основные задачи формирования бюджета муниципального района, прогнозируемые изменения объема и структуры доходов и расходов указанного бюджета, сбалансированность бюджета муниципального района, общий (предельный) объем и укрупненное распределение бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств муниципального района;

д) предложения по подготовке и реализации начиная с очередного финансового года бюджетных инвестиций из бюджета муниципального района в объекты капитального строительства, не включенные в долгосрочные целевые программы.

6. Исполнительный комитет до 15 сентября текущего финансового года:

а) утверждает основные характеристики бюджета муниципального района;

б) одобряет распределение общего (предельного) объема бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на исполнение принимаемых расходных обязательств муниципального района;

в) утверждает долгосрочные целевые программы, предлагаемые для реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения, вносимые в утвержденные долгосрочные целевые программы;

г) принимает акты (вносит изменения в акты) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций из бюджета муниципального района в объекты капитального строительства, не включенные в долгосрочные целевые программы;

д) принимает иные решения, необходимые для подготовки проекта решения о бюджете муниципального района.

7. Исполнительный комитет рассматривает не позднее 10 ноября текущего финансового года проект решения «О бюджете Тюлячинского муниципального района», а также документы и материалы, подлежащие представлению в Совет Тюлячинского муниципального района одновременно с проектом указанного решения, и вносит его не позднее 15 ноября текущего финансового года на рассмотрение в Совет Тюлячинского муниципального района.

III. Подготовка проекта решения Совета Тюлячинского муниципального района о бюджете муниципального района для представления в Исполнительный комитет

1. Финансово-бюджетная палата Тюлячинского муниципального района:

а) до 20 октября текущего финансового года направляет в исполнительные органы поселений исходные данные для проведения расчетов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений;

б) до 25 октября текущего финансового года в установленном им порядке проводит сверку исходных данных для проведения расчетов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений;

в) до 20 октября текущего финансового года направляет главным распорядителям:

- проектировки изменений предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на исполнение действующих расходных обязательств;

- проектировки распределения в соответствии с решениями Исполнительного комитета бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на исполнение принимаемых расходных обязательств;

2. До 25 октября текущего финансового года:

а) главные распорядители представляют в Финансово-бюджетную палату предложения по внесению изменений в распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета муниципального района, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета муниципального района (в части, касающейся распределения бюджетных ассигнований по долгосрочным муниципальным целевым программам и объектам капитального строительства, - также в Исполнительный комитет), плановые реестры расходных обязательств и обоснования бюджетных ассигнований соответствующих главных распорядителей, пояснительную записку к проекту решения о бюджете муниципального района в части вопросов, отнесенных к ведению соответствующих главных распорядителей;

б) главные администраторы доходов бюджета муниципального района и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального района

представляют в Финансово-бюджетную палату расчеты по соответствующим видам (подвидам) классификации доходов бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района.

3. Исполнительный комитет до 25 октября текущего финансового года представляет в Финансово-бюджетную палату уточненные основные параметры прогноза социально-экономического развития муниципального района.

4. Финансово-бюджетная палата до 1 ноября текущего финансового года представляет в Исполнительный комитет проект решения Совета Тюлячинского муниципального района «О бюджете Тюлячинского муниципального района», а также документы и материалы, подлежащие представлению в Совет Тюлячинского муниципального района одновременно с указанным проектом.