

Республика Татарстан  
**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ  
КОМИТЕТ ПОСЕЛКА  
ГОРОДСКОГО ТИПА ДЖАЛИЛЬ  
САРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА**

ул.Ахмадиева, д.26, п.Джалиль, 423368  
Телефон: (85559) 31-0-99, факс: 31-0-97  
E-mail: POSSOVETD@mail.ru

Татарстан Республикасы  
**САРМАН  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ  
ЖӘЛИЛ ШӘҺӘР  
ТИБЫНДАГЫ ПОСЕЛОК  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

Ахмадиев урамы, 26 йорт, Жәлил поселогы, 423368  
Телефон: (85559) 31-0-99, факс: 31-0-97  
E-mail: POSSOVETD@mail.ru

ОКПО 93068410, ОГРН 1061687003069 ИНН/КПП 1636005574/163601001

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.04.2022 г.

**КАРАР**

№12

Об утверждении Положения о порядке обращений граждан по фактам коррупционной направленности в муниципальном образовании «поселок городского типа Джалиль» Сармановского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации», ст.7 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст.21 Закона Республики Татарстан от 12.05.2003 №16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан», Уставом муниципального образования «поселок городского типа Джалиль» Сармановского муниципального района Республики Татарстан, представлением прокурора Сармановского района Республики Татарстан «Об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции» от 16.02.2022 года № 02-07-02/2022, Исполнительный комитет поселка городского типа Джалиль Сармановского муниципального района Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке обращений граждан по фактам коррупционной направленности в муниципальном образовании «поселок городского типа Джалиль» Сармановского муниципального района Республики Татарстан (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб



адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и разместить на официальном сайте Сармановского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <https://sarmanovo.tatarstan.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель исполнительного комитета  
поселка городского типа Джалиль  
Сармановского муниципального района  
Республики Татарстан



И.Ф. Галлямов



Приложение  
к постановлению Исполнительного комитета  
поселка городского типа Джалиль  
Сармановского муниципального района  
Республики Татарстан  
от 20.04.2022 г. №12

Положение о порядке обращений граждан по фактам коррупционной направленности в муниципальном образовании «поселок городского типа Джалиль» Сармановского муниципального района Республики Татарстан

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обращений граждан по фактам коррупционной направленности (далее - Положение) устанавливает порядок работы в муниципальном образовании «поселок городского типа Джалиль» Сармановского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту - Поселение) по обращениям граждан по фактам коррупционной направленности, который включают в себя сведения о фактах коррупции и вымогательства, ущемления прав и законных интересов граждан, нарушения требований к служебному поведению, а также совершения иных деяний, содержащих признаки злоупотребления служебным положением с которыми граждане столкнулись на территории поселения.

1.2. Правовую основу работы по обращениям граждан по фактам коррупционной направленности» составляют: Федеральный закон от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции»; Федеральный закон от 02.05.2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Закон Республики Татарстан от 12.05.2003 г. №16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республики Татарстан».

1.3. Установленный настоящим Положением порядок рассмотрения обращений граждан распространяется на обращения граждан, за исключением обращений, которые подлежат рассмотрению в ином порядке, установленном федеральными конституционными законами и иными федеральными законами.

1.4. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов до выяснения всех обстоятельств рассматриваемого вопроса.

1.5. Секретарь исполнительного комитета поселка городского типа Джалиль



Сармановского муниципального района Республики Татарстан (далее - секретарь поселения) систематически анализирует и обобщает обращения граждан, содержащиеся в них критические замечания, с целью своевременного выявления и устранения причин, порождающих факты коррупционной направленности.

## 2. Право граждан на обращение

2.1. Граждане имеют право обращаться лично или через своего представителя. Обращения могут быть, как с подписью и всеми адресными данными, так и анонимными.

2.2. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

2.3. При обращении родителей (законных представителей) исполнительный комитет Поселения по фактам коррупционной направленности граждан имеет право:

- Предоставлять дополнительные документы и материалы, либо обращаться с просьбой об их истребовании.

- Получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, уведомление о переадресации письменного обращения в государственные органы, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

## 3. Работа с обращениями граждан по фактам коррупционной направленности

3.1. Все обращения граждан по фактам коррупционной направленности подлежат обязательному рассмотрению.

3.2. При рассмотрении обращения граждан по фактам коррупционной направленности не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращениях, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов до выяснения всех обстоятельств рассматриваемого вопроса.

3.3. Учет, регистрация, ход рассмотрения обращения граждан по фактам коррупционной направленности осуществляется должностным лицом, ответственным за работу с обращениями граждан, с занесением в журнал с пометкой «К».

3.4. Должностным лицом, ответственным за работу с обращениями граждан,



систематически анализируется и обобщается, обращения граждан по фактам коррупционной направленности, с целью своевременного выявления и устранения причин, порождающих факты коррупционной направленности.

3.5. При наличии в поступившем обращении сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, такое обращение направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

3.6 Секретарь поселения:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости (или пожелания) - и с участием гражданина, направившего обращение;

- запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы;

- принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов гражданина;

- дает письменные ответы по существу поставленных в обращении вопросов;

- уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой орган или другие предприятия и организации города в соответствии с их компетенцией.

3.7 Ответы на обращения граждан по фактам коррупции, готовятся на бланке исполнительного комитета Поселения за подписью главы поселения и регистрируются в журнале с пометкой «К».

3.8 Ответ должен содержать конкретную и четкую информацию по всем вопросам, поставленным в обращении граждан. Если заявителю дан ответ в устной форме, то в материалах, приложенных к обращению, должно быть это указано. Если дается промежуточный ответ, то указывается срок окончательного решения поставленного вопроса. Ответы, подготовленные на основании правовых документов, должны содержать реквизиты этих документов с указанием даты и наименования.

3.9. Обращения граждан после их рассмотрения специалистом поселения передаются руководителю Исполнительного комитета Поселения со всеми относящимися к ним материалами, который выносит решение по выясненным фактам по результатам рассмотрения.

3.10. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные, оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членов его семьи исполнительный комитет Поселения вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.



3.11. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, обращение не подлежит направлению на рассмотрение и ответ на него не дается. Заявителю об этом сообщается, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

3.12. Обращения граждан, поступившие от одного и того же лица по одному и тому же вопросу, если со времени подачи первого обращения истек установленный настоящим Положением срок рассмотрения или заявитель не согласен с принятым по его обращению решением, считаются повторными. При работе с повторными обращениями формируется дело с уже имеющимися документами по обращениям данного заявителя. Не считаются повторными обращения одного и того же заявителя, но по разным вопросам, а также многократные - по одному и тому же вопросу в случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение.

#### 4. Сроки рассмотрения обращений и уведомление заявителей

4.1. Обращения, поступившие в исполнительный комитет Поселения рассматриваются в сроках установленного законодательством. Обращения, не требующие дополнительного изучения и проверки, рассматриваются безотлагательно. О результатах рассмотрения уведомляются заявители.

4.2. Порядок проведения анализа обращений граждан и организаций, поступивших в Исполнительный комитет Поселения осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом, принятым исполнительным комитетом поселения.

4.3. В случаях когда в обращении содержатся сведения о готовящемся, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его готовящем, совершающем или совершившем, обращение рекомендуется регистрировать и направлять в правоохранительные органы в кратчайший срок. Анонимные обращения, а также обращения без указания конкретных лиц и обстоятельств дела рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», но при проведении мониторинга по обращениям не учитываются.

#### 5. Ответственность за своевременное соблюдение порядка рассмотрения обращений

5.1. Руководитель Исполнительного комитета поселка городского типа Джалиль Сармановского муниципального района принимает меры по



своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

5.2. Лица, виновные в нарушении порядка рассмотрения обращений граждан, изложенного в настоящем Положении, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.