



Двадцать первое заседание Совета Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан четвертого созыва

РЕШЕНИЕ
Совета Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан

от 30 марта 2022 года

№ 150

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пестречинского муниципального района Республики Татарстан

В целях приведения Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пестречинского муниципального района Республики Татарстан в соответствие с Федеральным законом от 2 марта 2003 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе, уставом Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, положением о муниципальной службе в Пестречинском муниципальном районе Республики Татарстан, заключенными соглашениями о передаче отдельных функций по кадровой работе, **Совет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан решил:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (приложение № 1).

3. Признать утратившим силу решения Совета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан от 21 ноября 2014 года № 206 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пестречинского муниципального района Республики Татарстан» (с изменениями, утвержденными решениями Совета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан от 30 июля 2020 № 281, от 3 марта 2021 № 50).

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (www.pravo.tatarstan.ru) и на официальном сайте Пестречинского муниципального района (www.pestreci.tatarstan.ru).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Пестречинского
муниципального района



И.М. Кашапов

Приложение № 1
Утверждено
решением Совета
Пестречинского муниципального
района Республики Татарстан
от 30 марта 2022 г. № 150

Положение

о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пестречинского муниципального района Республики Татарстан

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее - конкурс).

2. В органах местного самоуправления Пестречинского муниципального района Республики Татарстан устанавливается следующий перечень должностей муниципальной службы, замещаемых на конкурсной основе:

- высшие должности муниципальной службы;
- главные должности муниципальной службы.

3. Настоящее Положение не распространяется на отношения, связанные с проведением конкурса на замещение должности Руководителя исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, руководителя исполнительного комитета Пестречинского сельского поселения Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

4. Конкурс обеспечивает конституционное право граждан на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

5. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пестречинского муниципального района Республики Татарстан объявляется по решению Главы Пестречинского муниципального района Республики Татарстан при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы в соответствующем органе.

6. Конкурс не проводится:

- 1) при назначении на должность муниципальной службы, учреждаемую для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего выборную муниципальную должность;
- 2) при заключении срочного трудового договора;
- 3) при назначении на иную должность муниципальной службы муниципального служащего в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением его штата (сокращением должности муниципальной службы);

4) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном в установленном порядке;

7. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

8. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям, при отсутствии обстоятельств, установленных статьей 13 Закона Российской Федерации от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

9. Сообщение о проведении конкурса и приеме документов для участия в конкурсе публикуются на официальном сайте Пестречинского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Кадровая политика», в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Федеральный портал) и в районной газете «Вперед» («Алга»).

10. В сообщении о проведении конкурса на замещение вакантной должности указываются:

1) полное наименование вакантной должности;

2) условия проведения конкурса, включающие требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;

3) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения, и срок, в течение которого принимаются указанные документы;

5) сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес).

11. Сообщение о проведении конкурса публикуется не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

12. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме согласно Приложению 1 к настоящему положению;

3) копию паспорта или заменяющего его документа;

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке и (или) сведения о трудовой деятельности;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее

прохождению, предусмотренного перечнем таких заболеваний по форме, установленной Правительством Российской Федерации для государственных гражданских служащих;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

12.1. Муниципальный служащий Совета и Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию только личное заявление.

13. Лицу, подавшему заявление, выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения.

14. Гражданин не допускается к участию в конкурсе при наличии ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

В случае отказа в допуске к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы гражданин имеет право обжаловать данное решение в судебном порядке.

Участник конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы может в любой момент отозвать свое заявление.

15. Прием представленных документов осуществляется секретарем Единой конкурсной комиссии. Документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в течение 20 дней со дня опубликования сообщения о проведении конкурса.

16. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

17. Конкурс проводится не позднее 10 дней со дня окончания срока подачи заявлений.

18. Для проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы решением Совета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан образуется Единая комиссия по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Пестречинском муниципальном районе Республики Татарстан (далее – Единая конкурсная комиссия) и утверждается ее состав.

19. Единая конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

20. В число членов Единой конкурсной комиссии входит руководитель органа местного самоуправления, в котором имеется вакантная должность, на которую объявлен конкурс, а также представители других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов.

Председатель Единой конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии и организует ее работу.

Заместитель председателя Единой конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

Секретарь Единой конкурсной комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Единой конкурсной комиссии, оповещает членов Единой конкурсной комиссии о созыве заседания, информирует членов Единой конкурсной комиссии о повестке дня, принимает и регистрирует заявления, документы, осуществляет подготовку проектов решений Единой конкурсной комиссии, обеспечивает уведомление кандидатов о результатах проведения конкурса, выполняет иные функции по поручению председателя Единой конкурсной комиссии.

21. На основании представленных документов Единая конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

22. При проведении конкурса Единая конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной, гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов Единая конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности, требований должностной инструкции, а также положений, установленных законодательством о муниципальной службе.

23. Обсуждение и конкурсный отбор кандидатов осуществляются на заседаниях Единой конкурсной комиссии.

Заседание Единой конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность муниципальной службы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения Единой конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Единой конкурсной комиссии.

24. Единая конкурсная комиссия по результатам проведения конкурсных процедур принимает одно из следующих решений:

1) кандидат соответствует квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;

2) кандидат не соответствует квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;

3) кандидат рекомендован для включения в кадровый резерв.

26. Решение Единой конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

27. Решение Единой конкурсной комиссии и результаты голосования Единой конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

28. По результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на вакантную должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных Единой конкурсной комиссией по результатам конкурса.

29. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности

муниципальной службы или на конкурс было подано заявление от одного кандидата на занимаемую вакантную должность, то председатель Единой конкурсной комиссии признает конкурс несостоявшимся, а Аппарат Совета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан принимает решение о проведении повторного конкурса.

30. Единая конкурсная комиссия сообщает кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения.

31. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Аппарата Совета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, после чего подлежат уничтожению.

32. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

33. Кандидат вправе обжаловать решение Единой конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством.

к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан

АНКЕТА

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место
для
фотографии

| | |
|--|--|
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли | |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) | |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства — укажите) | |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому | |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) | |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) | |

| | |
|---|--|
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) | |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) | |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) | |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т. ч. за границей) |
|-------------|-------|-----------------------------------|---|
| поступления | ухода | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество

| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|-----------------|------------------------|------------------------------------|--|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

14.1. Гражданство (подданство) мужа (жены). Если муж (жена) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) другого государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

М. П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)