



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

17.03.2022

п.г.т.Алексеевское

№

68

**О создании Штаба по реализации
федеральных и республиканских программ**

Во исполнение пункта 7 Плана совместных мероприятий органов государственной власти и органов местного самоуправления Республики Татарстан по итогам XV съезда Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Татарстан», утвержденного Президентом Республики Татарстан Р.Н. Мишсихановым от 27.02.2021 № 01-1739,

постановляю:

1. Создать муниципальный Штаб по реализации федеральных и республиканских программ и утвердить его состав (Приложение №1).
2. Утвердить Положение о Штабе по реализации федеральных и республиканских программ (Приложение №2).
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Алексеевского муниципального района Республики Татарстан в Информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://alekseevskiy.tatarstan.ru> и официальном портале правовой информации Республики Татарстан.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель
Исполнительного комитета**

О.А. Гайнуллин

Приложение № 1
к постановлению
Исполнительного комитета
Алексеевского муниципального
района Республики Татарстан
от 17.03.2022 № 68

Состав

Штаба по реализации федеральных и республиканских программ

- Гайнуллин Олег Александрович - руководитель Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района, руководитель Штаба;
- Гайсин Марат Рафаэлевич - заместитель руководителя Исполнительного комитета по инфраструктурному развитию, заместитель руководителя Штаба;
- Калимуллин Тимур Равильевич - начальник отдела инфраструктурного развития Исполнительного комитета, секретарь Штаба;
- Члены Штаба:
- Язынин Руслан Сергеевич - и.о. заместителя руководителя Исполнительного комитета по экономике;
- Симашева Альбина Валентиновна - заместитель руководителя Исполнительного комитета по социальным вопросам;
- Харитонов Александр Сергеевич - руководитель аппарата Совета Алексеевского муниципального района (по согласованию);
- Леденцов Олег Николаевич - председатель финансово-бюджетной палаты Алексеевского муниципального района (по согласованию);
- Мельников Евгений Николаевич - директор ОАО «Алексеевскводоканал» (по согласованию);
- _____ - руководители исполнительных комитетов городского и сельских поселений (по согласованию)

Управляющий делами
Исполнительного комитета



Г.А. Юсупова

Приложение № 2
к постановлению
Исполнительного комитета
Алексеевского муниципального
района Республики Татарстан
от 17.03.2022 № 68

Положение о штабе по реализации федеральных и республиканских программ

I. Общие положения

Штаб по реализации федеральных и республиканских программ (далее - Штаб) - совещательный орган, осуществляющий правовое, информационно-технологическое, организационно-техническое обеспечение процессов инициации, разработки паспортов, реализации проектов, приоритетных проектов (программ), мониторинг и оценку реализации проектов, приоритетных проектов (программ), федеральных и республиканских программ, реализуемых на территории Алексеевского муниципального района.

Штаб возглавляет руководитель Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района.

В своей деятельности Штаб руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами.

II. Задачи и функции Штаба

Основными задачами и функциями Штаба являются:

- принятие управленческих решений по реализации приоритетного проекта (программы);
- координация деятельности участников приоритетного проекта (программы);
- реализация единой государственной политики и обеспечение нормативного правового регулирования в сфере управления проектной деятельностью;
- мониторинг и анализ эффективности реализации на территории муниципального района республиканских программ и федеральных программ;
- внесение предложений по актуализации мероприятий приоритетного проекта (программы) на основе проведенного мониторинга их выполнения;
- подготовка информационно-аналитических материалов о реализации на территории муниципального района республиканских программ и федеральных программ;
- обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального района с исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, научными, образовательными и другими организациями при актуализации приоритетного проекта (программы);
- рассмотрение на своих заседаниях поступивших проектных (программных) предложений;

- утверждение сводного плана приоритетного проекта (программы), при необходимости внесение в него изменений;
- рассмотрение информации о ходе реализации приоритетного проекта (программы) и координация в соответствующей сфере деятельности структурных подразделений администрации муниципального района и участников приоритетного проекта (программы);
- принятие решений о прохождении контрольных точек сводного плана приоритетного проекта (программы): рассмотрение возможности переноса сроков достижения контрольных точек, привлечения дополнительных ресурсов, участников для завершения контрольных точек приоритетного проекта (программы);
- заслушивание членов Штаба по вопросам реализации приоритетного проекта (программы);
- заслушивание представителей органов местного самоуправления муниципального района и поселений в составе муниципального района, организаций и предпринимательского сообщества по вопросам реализации приоритетного проекта (программы);
- принятие решений по проектам нормативных правовых актов по вопросам реализации приоритетного проекта (программы);
- одобрение отчетов о реализации приоритетного проекта (программы);
- установление целей и показателей деятельности руководителей приоритетного проекта (программы), оценка эффективности и результативности их деятельности;
- планирование трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов;
- обеспечение достижения запланированных результатов;
- соблюдение или сокращение сроков достижения результатов;
- повышение эффективности использования ресурсов;
- способствование организации проектной деятельности в муниципальном районе;
- рассмотрение проектных инициатив и определение возможности реализации комплекса мероприятий в качестве проекта;
- обеспечение включения в муниципальный реестр проектов;
- утверждение паспортов, актов о закрытии и приемке проектов;
- осуществление контроля реализации проектов;
- обеспечение мониторинга всех типов проектов;
- формирование предложений по развитию системы управления проектной деятельностью;
- координация обучения проектному управлению в муниципальном районе.

III. Права и полномочия Штаба

Штаб имеет право:

- запрашивать от органов местного самоуправления муниципального района, подразделений Исполнительного комитета муниципального района, предприятий и организаций сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Штаб задач;

- в установленном порядке инициировать изменения в плановой и проектной деятельности муниципального района;
- разрабатывать нормативные методические документы, обязательные для исполнения участниками проектов;
- участвовать в совещаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, находящиеся в компетенции Штаба.

IV. Состав и организация работы Штаба

Основной формой деятельности Штаба является заседание Штаба.

Структуру и численность Штаба утверждает руководитель Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан исходя из условий и особенностей деятельности. Состав Штаба формируется в зависимости от функций Штаба.

Руководитель Штаба:

- организует и контролирует работу Штаба;
- в установленном порядке докладывает Главе Алексеевского муниципального района Республики Татарстан о достигнутых результатах деятельности Штаба;
- подписывает в пределах своей компетенции документы, касающиеся деятельности Штаба;
- организует эффективное взаимодействие Штаба со всеми участниками реализации проекта;
- обеспечивает подготовку заседаний Штаба;
- осуществляет контроль за выполнением решений Штаба;
- согласовывает проекты нормативных правовых актов, регламентирующих организацию проектной деятельности;
- обеспечивает координацию и мониторинг организации проектной деятельности в подведомственных организациях;
- обеспечивает внедрение инструмента мониторинга показателей результативности;
- организует развитие и поддержку процедур управления проектами.
- обеспечивает взаимодействие с проектными офисами и иными участниками проектной деятельности и лицами по вопросам, связанным с ее осуществлением;
- координирует процесс управления коммуникациями, участвует в мероприятиях, направленных на устранение или минимизацию рисков и проблем реализации проектов;
- обеспечивает популяризацию проектной деятельности и развитие проектной культуры;
- координирует работу по администрированию проектов;
- координирует создание и развитие системы стимулирования сотрудников, участвующих в проектной деятельности;
- координирует деятельность по накоплению опыта и развития профессиональной компетентности сотрудников в сфере проектной деятельности.

Члены Штаба выполняют задачи и функции Штаба в соответствии с обязанностями, распределенными между ними руководителем Штаба.

Обязанности члена Штаба по направлению сопровождения реализации проектов:

- консультирует участников проектной деятельности по вопросам управления проектами;
- подготавливает информационные справки, аналитические материалы ~ экспертные заключения на документы по проектам;
- пополняет и поддерживает в актуальном состоянии реестры по проектной деятельности;
- обеспечивает ведение и поддерживает в актуальном состоянии архив документов по проектам.

Обязанности члена Штаба по направлению мониторинга реализации проектов: Осуществляет мониторинг и анализ эффективности реализации на территории муниципального района республиканских программ и федеральных программ;

- подготавливает информационно-аналитические материалы о реализации на территории муниципального района республиканских программ и федеральных программ;
- осуществляет на постоянной основе мониторинг статуса реализации проектов, включая мониторинг целей, показателей, решения задач и достижения результатов, контрольных точек и прочих элементов проектной деятельности;
- подготавливает аналитические материалы, презентации и периодическую отчетность в рамках мониторинга проектов;

Члены Штаба:

- участвуют в заседаниях Штаба и в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- выступают с докладами на заседаниях Штаба;
- представляют на рассмотрение Штаба документы и материалы по обсуждаемым вопросам;
- вносят предложения на очередном заседании Штаба;
- вносят предложения о включении в повестку дня вопросов к обсуждению;
- участвуют в выработке и принятии решений Штаба.

Решение о проведении заседания принимается руководителем.

Заседания Штаба проводятся по мере необходимости.

Решения Штаба принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Штаба, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов голос руководителя Штаба (председательствующего на заседании) является решающим.

Принимаемые на заседаниях Штаба решения оформляются протоколом, который подписывается руководителем Штаба.

Решения Штаба в рамках реализации национального проекта являются обязательными для исполнения.

**Управляющий делами
Исполнительного комитета**



Г.А. Юсупова