

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ПО АРХИВНОМУ ДЕЛУ



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
АРХИВ ЭШЕ БУЕНЧА
ДӘУЛӘТ КОМИТЕТЫ

ПРИКАЗ

г. Казань

№ 25-09

10.02.2022

О ежегодном конкурсе научных работ среди студентов государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский строительный колледж» на соискание стипендии Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.06.2016 № 395 «Об утверждении Государственной программы «Развитие архивного дела в Республике Татарстан на 2016-2024 годы»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ежегодном конкурсе научных работ среди студентов государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский строительный колледж» на соискание стипендии Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу (далее – Конкурс).

2. Отделу по исполнению тематических запросов государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Республики Татарстан» назначать ответственных исполнителей, организовывать и проводить Конкурс в соответствии с утвержденным Положением.

3. Финансово-экономическому отделу осуществить выплаты денежных средств победителям и лауреатам Конкурса за счет целевых средств, предусмотренных Государственной программой «Развитие архивного дела в Республике Татарстан на 2016-2024 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.06.2016 № 395.

4. Признать утратившим силу приказ от 26.03.2021 № 56-од «О конкурсе научных работ среди студентов Государственного автономного профессионального

образовательного учреждения «Казанский строительный колледж» на получение стипендии Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



Г.З. Габдрахманова

Утверждено
приказом Государственного комитета
Республики Татарстан
по архивному делу
от 10.02.2022 № 25-09

Положение

о ежегодном конкурсе научных работ среди студентов государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский строительный колледж» на соискание стипендии Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, содержание, требования к участникам, порядок организации и проведения ежегодного конкурса научных работ (далее - Конкурс) среди студентов государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский строительный колледж» на соискание стипендии Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу (далее – Стипендия).

1.2. Учредителем Стипендии является Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу (Госкомитет), организатором Конкурса – государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Республики Татарстан» (далее – Государственный архив).

1.3. Тематика работ, представляемых на Конкурс, должна быть направлена на решение указанных задач в области архивоведения, источниковедения и / или документоведения.

1.4. В случае если на Конкурс будет подана одна работа и/или не будет подано ни одной работы, Конкурс будет признан несостоявшимся.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями проведения Конкурса является:
интеграция архивов в образовательное пространство;
поддержка лиц, осуществляющих научно-исследовательскую работу;
привлечение молодежи в сферу науки и стимулирование прикладных научных исследований, выполняемых студентами колледжей на основе архивных документов, имеющих важное практическое значение.

2.2. Задачей конкурса является активизация использования документов Архивного фонда Республики Татарстан в научно-исследовательской деятельности.

3. Порядок организации и проведения Конкурса

3.1. Информация о Конкурсе размещается на официальных сайтах Госкомитета и в телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за десять календарных дней до начала приема работ.

3.2. Участниками Конкурса являются студенты Казанского строительного колледжа очной формы обучения, занимающиеся исследованиями по направлению документационного обеспечения управления и архивоведения (по программе базовой подготовки) Казанского строительного колледжа (далее – Участник).

3.3. Участник Конкурса несет ответственность за достоверность и полноту данных, предоставленных в работах.

3.4. Участники ежегодно до 1 апреля подают на Конкурс работу, оформленную в соответствии с разделом 4 настоящего Положения, согласие на обработку персональных данных по формам согласно приложению № 1 и приложению № 2 к настоящему Положению, нарочно в приемную Государственного архива по адресу с. Столбище, ул. Советская, 277 и/или по электронной почте prm.gart@tatar.ru.

3.5. На Конкурс принимаются работы, выполненные студентами индивидуально или под руководством научного руководителя в ходе прохождения архивной практики в Государственном архиве. Участник подает на Конкурс работу от своего имени. Конкурсная работа должна отражать личный творческий вклад Участника в решение представленной в работе научно-исследовательской задачи.

4. Требования к работам, выдвигаемым на Конкурс

4.1. Работа должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, соответствовать тематике Конкурса и содержать:

титульный лист с указанием названия образовательного учреждения, с указанием наименования работы, ФИО автора работы, ФИО, должности, ученой степени, ученого звания научного руководителя работы (при наличии);

краткую аннотацию объемом не более одной страницы, раскрывающую актуальность, новизну, практическую или научную значимость, выводы, сделанные по результатам работы и оценку возможности их применения;

ключевые слова;

введение, которое должно содержать обоснование актуальности, цель и задачи работы, объекты, предметы, методы и методики исследования;

апробацию и (или) внедрение результатов работы;

основную часть, которая должна отражать историю вопроса, поднимаемого в работе, краткий анализ исследований в этой области и их результат. В основной части работы должны быть подробно рассмотрены объект, предмет, методы исследования, на основании анализа приведенных в работе данных должны быть сделаны выводы;

заключение, которое должно содержать обобщенные выводы по работе, результаты реализации (при наличии), оценку возможности их применения в соответствии направлением конкурса. Публикации по теме работы (при наличии) должны быть представлены в виде библиографического списка в конце заключения;

список использованной литературы;

дополнительные материалы в виде приложений (при необходимости).

4.2. Работа, представляемая на Конкурс, должна быть выполнена в текстовом редакторе в соответствии с требуемыми параметрами:

формат А4;

ориентация страницы – книжная;

поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 2 см;

шрифт - Times New Roman, размер – 14;

абзац: красная строка – 1,25 см, интервал – полуторный.

4.3. Объем представляемой работы – не более 15 страниц, не включая приложений. Обязательно сквозная нумерация страниц. Работа на Конкурс представляется на бумажном носителе и в электронном виде на электронный адрес prm.gart@tatar.ru.

5. Авторские права

5.1. Участник Конкурса гарантирует, что он обладает исключительными авторскими правами на материалы, представляемой на Конкурс работы, и несет полную ответственность перед третьими лицами в случае неправомерного использования им материалов третьих лиц, защищенных авторскими или иными правами.

5.2. Госкомитет оставляет за собой право некоммерческого использования тематических подборок документов и работ участников Конкурса.

6. Порядок определения победителей, подведение итогов

6.1. Стипендия присуждается Госкомитетом по представлению Конкурсной комиссии (далее - Комиссия).

6.2. Состав Комиссии в количестве 9 человек формируется и утверждается приказом Госкомитета ежегодно до 1 апреля. В состав Комиссии включаются представители от Казанского строительного колледжа - 5 человек, представители Госкомитета и Государственного архива (по согласованию) - 4 человека.

6.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Работой Комиссии руководит председатель. В случае отсутствия председателя Комиссии обязанности возлагаются на заместителя председателя.

Работа конкурсной комиссии осуществляется на заседании. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа её членов.

6.4. Оценка конкурсных работ проводится в два этапа.

Первый этап: заочный. Оценка работ участников заочного этапа Конкурса осуществляется Комиссией методом экспертной оценки по 10-балльной шкале по критериям:

качество краткого введения в проблему исследования, ясное изложение актуальности темы исследования – от 0 до 10 баллов;

формулировка цели, задач исследования – от 0 до 10 баллов;

объем использованных архивных и документальных источников – от 0 до 10 баллов;

ясное изложение собственных результатов исследований, выводов – от 0 до 10 баллов.

Заочный этап завершается ежегодно не позднее 15 апреля. Участники Конкурса в количестве 10 человек, получившие наибольшее количество баллов по итогам первого этапа, допускаются для участия в следующем этапе.

Второй этап: очный. Второй этап проводится в форме публичной защиты работы на заседании Комиссии. Комиссия назначает заседание ежегодно не позднее 1 мая, на котором заслушивает доклады/презентации участников, после чего Комиссия принимает решение о победителях и лауреатах Конкурса.

6.5. Оценка работ участников очного этапа Конкурса осуществляется Комиссией по 10-балльной шкале по критериям:

логика изложения (четкость суждений, последовательность, обоснованность положений, ясность и краткость изложения мысли) – от 0 до 10 баллов;

эффективность использования презентации (иллюстративность, наглядность, раскрытие содержания работы /ее дополнение) – от 0 до 10 баллов;

культура выступления и ведения дискуссии (грамматически правильная речь, уверенность, наличие контакта с аудиторией, эстетичный внешний вид) – от 0 до 10 баллов.

6.6. Победителями конкурса признаются участники, занявшие первые три позиции в рейтинге. Остальные участники становятся лауреатами Конкурса.

В случае, если несколько участников Конкурса набрали одинаковое количество баллов, голос председательствующего является решающим.

6.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, в срок не более двух рабочих дней после проведения заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии, в случае его отсутствия - председательствующим на заседании комиссии заместителем председателя Комиссии и визируется ответственным секретарем Комиссии, а также всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

6.8. Список победителей и лауреатов Конкурса утверждается приказом Госкомархива РТ на основании протокола заседания Комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

6.9. Победители Конкурса получают стипендию в следующем размере:
за 1 место выплачивается ежемесячно в размере 10 000 руб. в течение 3 месяцев;
за 2 место выплачивается ежемесячно в размере 7 000 руб. в течение 3 месяцев;
за 3 место выплачивается ежемесячно в размере 5 000 руб. в течение 3 месяцев;
Лауреаты очного этапа в количестве 7 человек получают разовую стипендию в размере 3 100 рублей.

7. Порядок получения Стипендии

7.1. Госкомитет выплачивает Стипендию победителям и лауреатам Конкурса безналичным перечислением в рублях.

7.2. Для выплаты Стипендии победители и лауреаты Конкурса дополнительно представляют в Госкомитет следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность;

копия свидетельства о присвоении ИНН;
копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
данные о счете в банке для перечисления вознаграждения (номер счета, наименование, БИК и адрес банка).

7.3. Срок представления документов, указанных в пункте 7.2 настоящего Положения - не позднее пяти рабочих дней с момента определения победителей и лауреатов Конкурса.

8. Финансирование

Финансирование конкурса осуществляется за счет целевых средств, предусмотренных Государственной программой «Развитие архивного дела в Республике Татарстан на 2016 - 2024 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.06.2016 №395.

Приложение № 1
к Положению о ежегодном конкурсе
научных работ среди студентов
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Казанский строительный
колледж» на соискание стипендии
Государственного комитета Республики
Татарстан по архивному делу

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
Ф.И.О. (последнее при наличии) участника конкурса полностью

обучающий(ая)ся в _____, контактный
телефон: _____,

согласно статье 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах даю согласие государственному бюджетному учреждению «Государственный архив Республики Татарстан» (далее – Оператор), в рамках проведения ежегодного конкурса научных работ среди студентов государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский строительный колледж» на соискание стипендии Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью создания базы данных участников конкурса, размещения информации о достижениях и размещения информации о победителях конкурса на сайтах Оператора (prg.gart@tatar.ru).

Настоящим даю свое согласие Оператору, на обработку моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

1. ФИО
2. Контактный телефон
3. Образовательная организация
4. Социальный статус

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в следующих целях:

- формирование и обработка работы;
- рассмотрение представленных конкурсных материалов;
- ведение статистики;
- публикация на официальном сайте Оператора результатов конкурса;
- иные действия, связанные с вышеуказанными целями.

Даю согласие на использование своих изображений в информационных и иных материалах, размещаемых в печатных изданиях, в сети интернет, в радио- и телевизионном эфире в рамках публикации информации о ежегодном конкурсе научных работ среди студентов государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский строительный колледж» на соискание стипендии Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу.

Изображения не могут быть использованы способами, порочащими мою честь, достоинство и деловую репутацию.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении Оператору заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись участника конкурса)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Положению о ежегодном конкурсе
научных работ среди студентов
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Казанский
строительный колледж» на соискание
стипендии Государственного
комитета Республики Татарстан по
архивному делу

**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных
данных для распространения**

Я, _____,
Ф.И.О. (последнее при наличии) субъекта персональных данных полностью

контактный телефон: _____, адрес электронной почты _____,

руководствуясь статьей 10¹ Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» заявляю о согласии на распространение государственному бюджетному учреждению «Государственный архив Республики Татарстан» (ИНН 1655369841, ОГРН 1161690140809, место нахождения: с. Столбище, ул. Советская, 277) (далее – Оператор), в рамках проведения ежегодного конкурса научных работ среди студентов государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский строительный колледж» на соискание стипендии Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на официальном сайте государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Республики Татарстан» в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Общие персональные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество				
	Образовательная организация				
	Социальный статус				
Биометрические персональные данные	Цветное цифровое фотографическое изображение лица				

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которого будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
http:// prm.gart@tatar.ru	Предоставление неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

_____ дата

_____ подпись

_____ фамилия, инициалы