РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ТУКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» 03 2022 Набережные Челны № 696

О создании муниципального штаба по обеспечению строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов в рамках реализации национальных проектов, государственных, республиканских и муниципальных программ

Во исполнение пункта 7 Плана совместных мероприятий органов государственной власти и органов местного самоуправления Республики Татарстан по итогам XV съезда Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Татарстан», утвержденного Президентом Республики Татарстан Р.Н. Минниханов от 27.02.2021 № 01-1739 Исполнительный комитет Тукаевского муниципального района Республики Татарстан,

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Создать муниципальный Штаб по обеспечению строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов в рамках реализации национальных проектов, государственных, республиканских и муниципальных программ.

2. Утвердить Положение о Штабе по обеспечению строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов в рамках реализации национальных проектов, государственных, республиканских и муниципальных программ согласно приложению №1.

3. Утвердить состав Штаба по обеспечению строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов в рамках реализации национальных проектов, государственных, республиканских и муниципальных программ согласно приложению №2.

4. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Тукаевского муниципального района.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель
Исполнительного комитета А.Р. Хабибуллин

Приложение № 1
к Постановлению
Исполнительного комитета
Тукаевского муниципального района РТ
от 10.03.2022г № 196

Положение
о штабе по обеспечению строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов в рамках реализации национальных проектов, государственных, республиканских и муниципальных программ

I. Общие положения

Муниципальный Штаб – совещательный орган, осуществляющий правовое, методологическое, информационно-технологическое, организационно-техническое обеспечение процессов инициации, разработки паспортов, реализации проектов, приоритетных проектов (программ), мониторинг и оценку реализации проектов, приоритетных проектов (программ), федеральных и республиканских программ, реализуемых в муниципальных образованиях.

Штаб возглавляет руководитель, назначаемый руководителем Исполнительного комитета муниципального района Республики Татарстан.

В своей деятельности Штаб руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами.

II. Задачи и функции Штаба

Основными задачами и функциями Штаба являются:

- принятие управленческих решений по реализации приоритетного проекта (программы);
- координация деятельности участников приоритетного проекта (программы);
- реализация единой государственной политики и обеспечение нормативного правового регулирования в сфере управления проектной деятельностью;
- мониторинг и анализ эффективности реализации на территории муниципального района республиканских и федеральных программ;
- внесение предложений по актуализации мероприятий приоритетного проекта (программы) на основе проведенного мониторинга их выполнения;
- подготовка информационно-аналитических материалов о реализации на территории муниципального района республиканских программ и федеральных программ;
- обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального района с исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, научными, образовательными и другими организациями

при актуализации приоритетного проекта (программы);

- рассмотрение на своих заседаниях, поступивших проектных (программных) предложений;

- одобрение проекта паспорта приоритетного проекта (программы);

- утверждение сводного плана приоритетного проекта (программы), при необходимости внесение в него изменений;

- рассмотрение информации о ходе реализации приоритетного проекта (программы) и координация в соответствующей сфере деятельности структурных подразделений администрации муниципального района и участников приоритетного проекта (программы);

- принятие решений о прохождении контрольных точек сводного плана приоритетного проекта (программы): рассмотрение возможности переноса сроков достижения контрольных точек, привлечения дополнительных ресурсов, участников для завершения контрольных точек приоритетного проекта (программы);

- заслушивание членов Штаба по вопросам реализации приоритетного проекта (программы);

- заслушивание представителей органов местного самоуправления муниципального района и поселений в составе муниципального района, организаций и предпринимательского сообщества по вопросам реализации приоритетного проекта (программы);

- принятие решений по проектам нормативных правовых актов по вопросам реализации приоритетного проекта (программы);

- одобрение отчетов о реализации приоритетного проекта (программы);

- установление целей и показателей деятельности руководителей приоритетного проекта (программы), оценка эффективности и результативности их деятельности;

- планирование трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов;

- обеспечение достижения запланированных результатов;

- соблюдение или сокращение сроков достижения результатов;

- повышение эффективности использования ресурсов;

- обеспечение организационно-методического сопровождения и управления проектной деятельностью в муниципальном районе;

- способствование организации проектной деятельности в муниципальном районе;

- рассмотрение проектных инициатив и определение возможности реализации комплекса мероприятий в качестве проекта;

- обеспечение включения в муниципальный реестр проектов (портфелей проектов), утверждение паспортов, актов о закрытии и приемке проектов (портфелей проектов);

- осуществление контроля реализации проектов (портфелей проектов);

- обеспечение мониторинга всех типов проектов;

- формирование предложений по развитию системы управления проектной деятельностью;

- контроль соблюдения требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере управления проектной деятельностью;

- подготовка предложений о создании проектных офисов структурных подразделений в муниципальном районе;

- координация обучения проектному управлению в муниципальном районе.

III. Права и полномочия Штаба

Штаб имеет право:

- запрашивать от органов местного самоуправления района, подразделений Исполнительного комитета муниципального района, предприятий и организаций сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Штаб задач;

- в установленном порядке инициировать изменения в плановой и проектной деятельности муниципального района;

- разрабатывать нормативные методические документы, обязательные для исполнения участниками проектов;

- участвовать в совещаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, находящиеся в компетенции Штаба.

IV. Состав и организация работы Штаба

Основной формой деятельности Штаба является заседание Штаба.

Структуру и численность Штаба утверждает руководитель Исполнительного комитета исходя из условий и особенностей деятельности.

Состав Штаба формируется в зависимости от функций Штаба.

Руководитель Штаба:

- организует и контролирует работу Штаба;

- в установленном порядке докладывает Главе муниципального района Республики Татарстан о достигнутых результатах деятельности Штаба;

- подписывает в пределах своей компетенции документы, касающиеся деятельности Штаба;

- организовывает эффективное взаимодействие Штаба со всеми участниками реализации проекта;

- обеспечивает подготовку заседаний Штаба;

- осуществляет контроль за выполнением решений Штаба;

- согласовывает проекты нормативных правовых актов, регламентирующих организацию проектной деятельности;

- обеспечивает координацию и мониторинг организации проектной деятельности в подведомственных организациях;

- обеспечивает внедрение инструмента мониторинга показателей результативности;

- организовывает развитие и поддержку процедур управления проектами и проектного документооборота;

- обеспечивает взаимодействие с проектными офисами и иными

участниками проектной деятельности и лицами по вопросам, связанным с ее осуществлением;

- координирует процесс управления коммуникациями, участвует в мероприятиях, направленных на устранение или минимизацию рисков и проблем реализации проектов;

- обеспечивает популяризацию проектной деятельности и развитие проектной культуры;

- координирует работу по администрированию проектов;

- координирует создание и развитие системы стимулирования сотрудников, участвующих в проектной деятельности;

- координирует деятельность по накоплению опыта и развитию профессиональной компетентности сотрудников в сфере проектной деятельности.

Члены Штаба выполняют задачи и функции Штаба в соответствии с обязанностями, распределенными между ними руководителем Штаба.

Обязанности члена Штаба по направлению сопровождения реализации проектов:

- Консультирует участников проектной деятельности по вопросам управления проектами;

- Подготавливает информационные справки, аналитические материалы и экспертные заключения на документы по проектам;

- Участвует в апробации новых процессов внедрения управления проектной деятельностью;

- Пополняет и поддерживает в актуальном состоянии реестры по проектной деятельности;

- Обеспечивает ведение и поддерживает в актуальном состоянии архив документов по проектам.

Обязанности члена Штаба по направлению мониторинга реализации проектов:

- Осуществляет мониторинг и анализ эффективности реализации на территории муниципального района республиканских программ и федеральных программ;

- Подготавливает информационно-аналитические материалы о реализации на территории муниципального района республиканских программ и федеральных программ;

- Осуществляет на постоянной основе мониторинг статуса реализации проектов, включая мониторинг целей, показателей, решения задач и достижения результатов, контрольных точек и прочих элементов проектной деятельности;

- Подготавливает аналитические материалы, презентации и периодическую отчетность в рамках мониторинга проектов;

- Участвует в развитии инструментов мониторинга реализации проектов и проектной деятельности;

- Пополняет и поддерживает в актуальном состоянии архив документов по мониторингу;

- Участвует в контрольных мероприятиях, организованных Штабом (проектным офисом) муниципального района, в отношении проектов.

Обязанности члена Штаба по направлению методологии и обучения проектному управлению:

- Консультирует участников проектной деятельности по вопросам методологии проектного управления;
- Разрабатывает методологию проектного управления, обеспечивает ее внедрение и актуализацию;
- Пополняет и поддерживает в актуальном состоянии архив документов по методологии;
- Осуществляет сбор и внедрение лучших практик в области проектного управления;
- Координирует деятельность по развитию профессиональной компетентности в сфере проектной деятельности;
- Участвует в проведении оценки квалификационных требований к участникам проектной деятельности;
- Проводит обучение участников проектной деятельности.

Члены Штаба:

- участвуют в заседаниях Штаба и в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- выступают с докладами на заседаниях Штаба;
- представляют на рассмотрение Штаба документы и материалы по обсуждаемым вопросам;
- вносят предложения на очередном заседании Штаба;
- вносят предложения о включении в повестку дня вопросов к обсуждению;
- участвуют в выработке и принятии решений Штаба.

Решение о проведении заседания проектного офиса принимается руководителем, либо (по указанию руководителя Штаба) одним из членов проектного офиса.

Заседания Штаба проводятся по мере необходимости.

Решения Штаба принимаются простым большинством голосов от общего числа членом Штаба, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов голос руководителя Штаба (председательствующего на заседании) является решающим.

Принимаемые на заседаниях Штаба решения оформляются протоколом, который подписывается руководителем Штаба.

Решения Штаба в рамках реализации национального проекта являются обязательными для исполнения.

Приложение №2
к Постановлению Исполнительного комитета
Тукаевского муниципального района РТ
от 10.03.2022 № 696

Состав
Штаба по обеспечению строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов в рамках реализации национальных проектов, государственных, республиканских и муниципальных программ

1.	Хабибуллин А.Р.	- руководитель Исполнительного комитета, руководитель штаба
2.	Валитов И.И.	- главный специалист отдела строительства Исполнительного комитета, секретарь

Члены штаба:

3.	Яббаров И.Н.	- первый заместитель руководителя Исполнительного комитета по экономике
4.		- заместитель руководителя Исполнительного комитета по строительству
5.	Бариев И.Ш	- заместитель руководителя Исполнительного комитета по социальным вопросам
6.	Загрутдинов Ф.С.	- председатель финансово-бюджетной палаты Тукаевского муниципального района
7.	Надершин А.Н.	- председатель Палаты имущественных и земельных отношений
8.	Харисова А.Х.	- руководитель ТО ДК МФ РТ Тукаевского района
9.	Саетгареев Ф.М.	- директор МУП «Служба капитального строительства Тукаевского муниципального района РТ»
10.	Хабутдинов Р.В.	- начальник управления сельского хозяйства и продовольствия
11.	Исхакова Г.Г.	- начальник отдела строительства, архитектуры и жизнеобеспечения населения Исполнительного комитета
12.	Никитина О.А.	- заместитель начальника отдела по строительству, архитектуры и жизнеобеспечению населения, главный архитектор
13.	Сабиров А.З.	- Директор МКУ «Управление образования Тукаевского муниципального района Республики Татарстан»
14.	Файзерахманов Р.Ф.	- начальник отдела культуры Исполнительного

		комитета
15.	Гараев И.Р.	- Начальник отдела по делам молодежи, спорту и туризму Исполнительного комитета
16.	Сабирзянов Г.Г.	- Главный врач МБУЗ «Тукаевская ЦРБ» (по согласованию)