



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2022

г. Зеленодольск

КАРАР

№ 480

Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан в 2022 году субсидий по возмещению недополученных доходов юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам в городском и (или) пригородном сообщении на территории Зеленодольского муниципального района в связи с введением ограничительных мер в целях предотвращения распространения в Республике Татарстан новой коронавирусной инфекции

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.03.2020 №208 «О мерах по предотвращению распространения в Республике Татарстан новой коронавирусной инфекции», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2021 №1336 «Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан в целях осуществления расходов по возмещению недополученных доходов юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам в городском и (или) пригородном сообщении, метрополитеном, в связи с введением ограничительных мер в целях предотвращения распространения в Республике Татарстан новой

коронавирусной инфекции» (с учетом изменений, внесенных Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.02.2022 №120) Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления из бюджета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан в 2022 году субсидий по возмещению недополученных доходов юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам в городском и (или) пригородном сообщении на территории Зеленодольского муниципального района в связи с введением ограничительных мер в целях предотвращения распространения в Республике Татарстан новой коронавирусной инфекции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о Комиссии по отбору на право получения субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам в городском и (или) пригородном сообщении на территории Зеленодольского муниципального района в связи с введением ограничительных мер в целях предотвращения распространения в Республике Татарстан новой коронавирусной инфекции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Состав Комиссии по отбору на право получения субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам в городском и (или) пригородном сообщении на территории Зеленодольского муниципального района в связи с введением ограничительных мер в целях предотвращения распространения в Республике Татарстан новой коронавирусной инфекции согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Форму Соглашения о предоставлении субсидии согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

5. Отделу по связям с общественностью, средствами массовой информации аппарата Совета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и информационном сайте Зеленодольского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) в сети интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



И.Р. Ганиев

Приложение №1
к постановлению
Исполнительного комитета
Зеленодольского муниципального
района
05.03.2022 № 480

Положение
о порядке предоставления из бюджета Зеленодольского муниципального
района Республики Татарстан в 2022 году субсидий по возмещению
недополученных доходов юридическим лицам и (или) индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров
и багажа транспортом общего пользования по муниципальным
маршрутам в городском и (или) пригородном сообщении на территории
Зеленодольского муниципального района в связи с введением
ограничительных мер в целях предотвращения распространения в
Республике Татарстан новой коронавирусной инфекции

1. Настоящий Порядок определяет механизм, цели и условия предоставления в 2022 году из бюджета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан субсидий по возмещению недополученных доходов юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам в городском и (или) пригородном сообщении на территории Зеленодольского муниципального района в связи с введением ограничительных мер в целях предотвращения распространения в Республике Татарстан новой коронавирусной инфекции.

2. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе и носит целевой характер.

3. Субсидия предоставляется в соответствии с постановлением Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

4. Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам в городском и (или) пригородном сообщении на территории Зеленодольского муниципального района в связи с введением ограничительных мер в целях предотвращения распространения в Республике Татарстан новой коронавирусной инфекции.

5. Субсидии предоставляются участнику, прошедшему отбор на право получения субсидии (далее – отбор), в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Зеленодольского муниципального района по соответствующим кодам

классификации расходов бюджетов в сводной бюджетной росписи бюджета Зеленодольского муниципального района на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящего положения.

6. Получатели субсидии определяются комиссией по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений (заявок), направленных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями для участия в отборе (далее – участники отбора), исходя из соответствия участников отбора категориям, критериям отбора и очередности поступления заявок.

7. Информация о проведении отбора получателей субсидии размещается на информационном сайте Зеленодольского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) (далее – официальный сайт).

8. Объявление о проведении отбора получателей субсидии размещается на официальном сайте не менее чем за три календарных дня до дня начала приема предложений (заявок) с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками отбора), которые не могут быть меньше тридцати календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего положения и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 14, 15 настоящего положения;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 16, 17 настоящего положения;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

- условий признания победителя (победителей) уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

- даты размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Критерии отбора:

- предприятие осуществляет деятельность по перевозке пассажиров транспортом общего пользования в Зеленодольском муниципальном районе согласно муниципальным контрактам на выполнение регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Зеленодольского муниципального района и (или) документу, свидетельствующему осуществление перевозок по маршруту регулярных перевозок;

– предприятие владеет материально-техническими средствами для осуществления перевозки жителей Зеленодольского муниципального района.

10. Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

– не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; в случае наличия задолженности вправе представить копии платежных поручений о полном погашении этой задолженности до даты подачи заявки;

– не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Зеленодольского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Зеленодольского муниципального района;

– не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора- индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице- производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

– не является получателем средств из бюджета Зеленодольского муниципального района в соответствии с иными правовыми актами на цели, совпадающие с целями предоставления субсидий.

11. Для участия в отборе на получение субсидии участник отбора представляет в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан следующие документы:

1) заявку по форме согласно приложению №1 к настоящему положению за подписью руководителя или иного уполномоченного лица;

2) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (уполномоченного лица);

3) учредительные документы участника отбора (устав, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации; свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ), свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

4) копии документов, подтверждающих отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации всех уровней, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора. В случае наличия задолженности заявитель вправе представить копии платежных поручений о полном погашении этой задолженности до даты подачи заявки;

5) документ, подтверждающий отсутствие задолженности по возврату в бюджет Зеленодольского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Зеленодольского муниципального района, подписанный руководителем и главным бухгалтером и скрепленный печатью (при наличии) получателя субсидии;

6) документ, подтверждающий, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) копию лицензии на осуществление хозяйственной деятельности в случае осуществления заявителем лицензируемых видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии);

8) документ, подтверждающий наличие муниципальных контрактов (договоров) на выполнение регулярных перевозок по муниципальным маршрутам Зеленодольского муниципального района и (или) документ, свидетельствующий осуществление перевозок по маршруту регулярных перевозок;

9) копию договора с оператором автоматизированной системы оплаты проезда на городском пассажирском транспорте;

10) справку- расчет размера субсидии с приложением финансово-экономического обоснования потребности в субсидии;

11) справку- расчет показателя результативности использования субсидии, с приложением документов, подтверждающих фактическое количество рейсов, выполненных за период с 22.11.2021 по 31.12.2021 при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автобусами, и количество рейсов при осуществлении перевозок пассажиров и багажа за период с 22.11.2021 по 31.12.2021, установленных расписанием.

12) копию документов, подтверждающих отсутствие процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, отсутствие в отношении них введения процедуры банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

13) сведения из реестра дисквалифицированных лиц, подтверждающих отсутствие сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице- производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

14) выписку из ЕГРЮЛ или выписку из ЕГРИП;

15) документы, подтверждающие среднесуточную выручку за сентябрь – октябрь 2021 года на j-м виде транспорта на муниципальных маршрутах в городском сообщении и на автомобильном транспорте на муниципальных маршрутах в пригородном сообщении в муниципальном образовании по видам оплаты проезда (электронные карты с льготным транспортным приложением, электронные карты с транспортным приложением, банковские карты, наличный расчет);

16) документы, подтверждающие объем выручки перевозчиков за период с 22.11.2021 по 31.12.2021 (далее отчетный период) на j-м виде транспорта на муниципальных маршрутах в городском сообщении и на автомобильном транспорте на муниципальных маршрутах в пригородном сообщении в муниципальном образовании по видам оплаты проезда (электронные карты с льготным транспортным приложением, электронные карты с транспортным приложением, банковские карты, наличный расчет).

17) копию билетно- учетной документации, подтверждающей объемы среднесуточной выручки перевозчиков за сентябрь- октябрь 2021 года и выручки перевозчиков за отчетный период на автомобильном транспорте на муниципальных маршрутах в пригородном сообщении в муниципальном образовании, в связи с реализацией билетов на автовокзалах (автостанциях).

18) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявки, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

19) иные документы, представляемые претендентом на получение субсидии по собственной инициативе.

Копии представленных документов должны быть заверены участником отбора и скреплены печатью (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных заявке и документах.

12. Ответственность за достоверность представленных сведений возлагается на заявителей.

13. Заявка и приложенные к ней документы могут быть представлены как на бумаге, так и в электронном виде. Принимаются они только в полном объеме и возврату не подлежат.

14. Участник отбора направляет в адрес Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан одно предложение (заявку), в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

15. Участник отбора имеет право отозвать заявку в любое время до истечения срока завершения отбора.

16. Представленная заявка в течение срока проведения отбора, установленного в объявлении о проведении отбора, регистрируется в день ее поступления с указанием даты, времени их приема и направляется в Комиссию по отбору на право получения субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам в городском и (или) пригородном сообщении на территории Зеленодольского муниципального района в связи с введением ограничительных мер в целях предотвращения распространения в Республике Татарстан новой коронавирусной инфекции (далее – Комиссия) для рассмотрения.

17. Комиссия в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания срока проведения отбора рассматривает представленные участником отбора документы и принимает решение об определении победителей отбора либо об отклонении заявки. Решение об определении победителей отбора и размере предоставляемой субсидии оформляется в форме протокола запроса предложений согласно приложению №2 к настоящему положению.

18. Комиссия не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, размещает на официальном сайте информацию о результатах отбора, содержащую следующие сведения: дату, время и место проведения рассмотрения заявок; информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки; наименования победителей отбора и размер предоставляемой им субсидии.

19. Основаниями для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения являются:

– несоответствие участников отбора критериям, указанным в пункте 9

настоящего положения;

– несоответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего положения;

– несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

– недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

– подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

– представление неполного комплекта документов;

– исчерпание лимита бюджетных обязательств.

20. Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан:

– в десятидневный срок со дня размещения на официальном сайте информации о результатах отбора на основании решения Комиссии о предоставлении субсидии получателям субсидии должен подписать Соглашение с победителем отбора.

– Соглашение заключается по форме в соответствии с приложением №4 к настоящему постановлению.

21. В Соглашении предусматриваются:

- целевое назначение субсидий;

- размер предоставляемых субсидий;

- значение показателя результативности;

- порядок и сроки перечисления субсидий;

- сроки и формы предоставления отчетов об осуществлении расходов заявителем, источником финансового обеспечения которых являются субсидии и о достигнутом значении показателя результативности;

- последствия недостижения установленного значения показателя результативности;

- порядок осуществления контроля за соблюдением заявителем обязательств по использованию субсидий, предусмотренных соглашением;

- ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

– о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, как получателем бюджетных средств, и органом (государственного) муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При необходимости Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан заключает с получателями субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

22. Субсидии перечисляются получателю в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии в отношении недополученных доходов, возникших до дня подписания соглашения о предоставлении субсидии, при наличии средств на указанные в настоящем положении цели в бюджете Зеленодольского муниципального района. В случае отсутствия средств на указанные в настоящем положении цели, субсидия

перечисляется в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления средств в бюджет Зеленодольского муниципального района.

Получателям субсидии, в соответствии с ч.5.1 ст.78 БК РФ, запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

23. Объем субсидии рассчитывается в соответствии с нормативными правовыми актами Кабинета Министров Республики Татарстан и документами, представленными оператором автоматизированной системы оплаты проезда на пассажирском транспорте (АО «Социальная карта») по виду транспорта (автобус) на муниципальных маршрутах в городском и пригородном сообщении по v -му виду оплаты проезда.

24. Объем субсидий определяются по следующей формуле:

$$N_i = \text{SUM } N_{iv}, \text{ где:}$$

N_{iv} – размер компенсации недополученных доходов транспортной организации в муниципальном образовании по v -му виду оплаты проезда.

Размер компенсации недополученных доходов транспортной организации в муниципальном образовании по v -му виду оплаты проезда (N_{iv}) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{iv} = \text{SUM } (N_{v\text{гор}ij} + N_{v\text{при}} + N_{\text{АВпри}}), \text{ где:}$$

v – виды оплаты проезда (электронные карты с льготным транспортным приложением, электронные карты с транспортным приложением, банковские карты, наличный расчет);

$N_{v\text{гор}ij}$ - размер компенсации недополученных доходов транспортной организации в муниципальном образовании на j -м виде транспорта на муниципальных маршрутах в городском сообщении по v -му виду оплаты проезда;

$N_{v\text{при}}$ - размер компенсации недополученных доходов транспортной организации в муниципальном образовании автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах в пригородном сообщении по v -му виду оплаты проезда.

$N_{\text{АВпри}}$ - размер компенсации недополученных доходов транспортной организации в муниципальном образовании автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах в городском сообщении при реализации билетов в кассах автовокзалов (автостанций).

Размер компенсации недополученных доходов транспортной организации в муниципальном образовании на j-м виде транспорта на муниципальных маршрутах в городском (N_{vgorij}) и пригородном сообщении ($N_{vпри}$) по v-му виду оплаты проезда рассчитывается по формуле:

$$N_{vgorij} = \text{SUM} ((Cp_{(сут.выручка)vgorijt} \times K_{дней}) - \text{Факт}_{(выручка)vgorijt}), \text{ где:}$$

$Cp_{(сут.выручка)vgorijt}$ – среднесуточная выручка перевозчиков за сентябрь-октябрь 2021 года на j-м виде транспорта на муниципальных маршрутах в городском сообщении в i-м муниципальном образовании по v-му виду оплаты проезда, по данным t-го оператора;

$\text{Факт}_{(выручка)vgorijt}$ - выручка перевозчиков за отчетный период на j-м виде транспорта на муниципальных маршрутах в городском сообщении в i-м муниципальном образовании по v-му виду оплаты проезда по данным t-го оператора;

$K_{дней}$ – количество дней в отчетном периоде.

$$N_{vпри} = \text{SUM} ((Cp_{(сут.выручка)vприt} \times K_{дней}) - \text{Факт}_{(выручка)vприt})$$

$Cp_{(сут.выручка)vприt}$ – среднесуточная выручка перевозчиков за сентябрь-октябрь 2021 года на автомобильном транспорте на муниципальных маршрутах в пригородном сообщении в i-м муниципальном образовании по v-му виду оплаты проезда, по данным t-го оператора;

$\text{Факт}_{(выручка)vприt}$ – выручка перевозчиков за отчетный период на автомобильном транспорте на муниципальных маршрутах в пригородном сообщении в i-м муниципальном образовании по v-му виду оплаты проезда по данным t-го оператора;

$K_{дней}$ – количество дней в отчетном периоде.

Размер компенсации недополученных доходов транспортной организации в муниципальном образовании на муниципальных маршрутах в пригородном сообщении при реализации билетов в кассах автовокзалов (автостанций) ($N_{ABпри}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{ABпри} = (Cp_{(сут.выручкаAB)приt} \times K_{дней}) - \text{Факт}_{(выручкаAB)приt}), \text{ где:}$$

$Cp_{(сут.выручкаAB)приt}$ – среднесуточная выручка перевозчиков за сентябрь-октябрь 2021 года на автомобильном транспорте на муниципальных маршрутах в пригородном сообщении в i-м муниципальном образовании при реализации билетов на автовокзалах (автостанциях);

$\text{Факт}_{(выручкаAB)приt}$ – фактическая выручка перевозчиков за отчетный период на автомобильном транспорте на муниципальных маршрутах в пригородном сообщении в i-м муниципальном образовании при реализации билетов на автовокзалах (автостанциях);

$K_{дней}$ – количество дней в отчетном периоде.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.

25. Показателем результативности использования субсидий является надежность транспортного обслуживания при осуществлении перевозок пассажиров и багажа j -м видом транспорта в i -м муниципальном образовании в 2022 году, оцениваемая с помощью показателя «коэффициент соблюдения расписания маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа», значение которого должно быть $\geq 0,7$.

Коэффициент соблюдения расписаний маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа j -м видом транспорта в i -м муниципальном образовании за 2022 год ($K_{распj}$) рассчитывается по формуле:

$$K_{распj} = \frac{Q_{фактрейсj}}{Q_{рейсраспj}} \geq 0,7 ,$$

где:

j – виды транспорта (автобус, троллейбус, трамвай, метрополитен) в i -м муниципальном образовании;

$Q_{фактрейсj}$ – фактическое количество рейсов выполненных при осуществлении перевозок пассажиров и багажа j -м видом транспорта в i -м муниципальном образовании за 2022 год;

$Q_{рейсраспj}$ – количество рейсов при осуществлении перевозок пассажиров и багажа j -м видом транспорта в i -м муниципальном образовании за 2022 год, установленных расписанием.

Получатель субсидии представляет в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан отчет о достижении показателей результативности использования субсидии в срок не позднее до 30 января 2023 года согласно формы, указанной в приложении №1 Соглашения.

26. Получатели субсидии несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за достоверность предоставленной информации в документах, указанных в настоящем Положении.

27. Перечисление субсидии производится на расчетные счета получателей субсидии, открытых в кредитной организации, имеющей местонахождение на территории Российской Федерации.

28. Соглашение о предоставлении субсидии подписывается уполномоченным должностным лицом Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан и передается Получателю субсидии (либо уполномоченному им лицу) под расписку или направляется заказным письмом в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня издания распоряжения о выделении субсидии. Получатель субсидии обязан подписать экземпляры Соглашения и передать их Исполнительному комитету Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (кроме одного экземпляра, остающегося у Получателя субсидии) в течение 3 (трех) рабочих

дней после получения, подписанных Исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан экземпляров соглашения.

29. Источником субсидии является бюджет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

30. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) недостижения показателя результативности использования субсидии, указанного в пункте 25 настоящего Положения, Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан в 10-дневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

Получатели субсидии возвращают субсидию в бюджет самостоятельно или по требованию Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

Возврат денежных средств осуществляется в течение 7 (семи) рабочих дней с момента доведения до сведения получателя субсидии требования о возврате субсидии, но не позднее 31 декабря текущего года.

Возврат субсидий производится по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в уведомлении.

Получатели субсидии обязаны вернуть полученные в виде субсидий бюджетные средства в случае выявления необоснованности суммы выпадающих доходов, установленной по результатам проверки предоставленных документов, а также в результате проведения иных контрольных мероприятий, в объеме необоснованного предъявления выпадающих доходов над фактически возникшими выпадающими доходами.

Выявленные нарушения оформляются актом, который подписывается комиссией и предоставляется Перевозчику - получателю субсидий.

В срок не более 30 календарных дней со дня получения акта получатель субсидии обязан вернуть на лицевой счет Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан излишне полученные средства в текущем финансовом году.

В случае невозврата или отказа от добровольного возврата субсидии, использованных с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидий, а также выявленных по результатам проверки необоснованных сумм выпадающих доходов, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Получатель субсидии осуществляет возврат в текущем финансовом году остатков субсидии, в случае не использования получателем субсидии в отчетном финансовом году данных остатков субсидии, в случае предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии.

Возврат остатков субсидии осуществляется в течении 7 (семи) банковских дней путем перечисления соответствующих средств в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан со дня

доведения до сведения получателя субсидии требования о возврате субсидии, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Субсидия подлежит возврату в объеме средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемых по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (P \times D) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – объем средств, подлежащий возврату в бюджет Зеленодольского муниципального района;

P – размер субсидии, предоставленный автотранспортному предприятию в отчетном финансовом году;

D – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - T / 0,7,$$

где:

T – фактически достигнутое значение показателя результативности за отчетный период;

$0,7$ – плановое значение показателя результативности.

32. В случае уменьшения главному распорядителю (Исполнительный комитет ЗМР), как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, указываются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

33. Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан и орган государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в установленном порядке.

34. При осуществлении контроля, указанного в пункте 33 настоящего положения, органы, указанные в нем, вправе запрашивать у получателя субсидии и членов комиссии необходимую и достаточную информацию для осуществления данного контроля.

35. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления является согласие получателей субсидий на осуществление Исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан и органа государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий. Указанное согласие выражается подписанием Соглашения о предоставлении субсидии, содержащего данное условие о согласии.

36. Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района

Республики Татарстан осуществляет контроль за надлежащим выполнением условий заключенного Соглашения о предоставлении субсидии и своевременным предоставлением отчетности, принимает решение о прекращении предоставления субсидии и (или) возврате субсидий.

37. Ответственность за целевое и эффективное использование средств субсидии, а также за достоверность представленных для получения субсидии документов в соответствии с законодательством возлагается на получателя субсидии.

Приложение №1
к Положению о порядке предоставления из бюджета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан в 2022 году субсидий по возмещению недополученных доходов юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам в городском и (или) пригородном сообщении на территории Зеленодольского муниципального района в связи с введением ограничительных мер в целях предотвращения распространения в Республике Татарстан новой коронавирусной инфекции

(Форма)

ЗАЯВКА
на участие в отборе для получения субсидии из бюджета
Зеленодольского муниципального района

Наименование субсидии _____

1	Заявитель (наименование организации)	
2	ИНН	
3	ОГРН	
4	Юридический адрес	
5	Телефон	
6	Директор (Ф.И.О.)	
7	Документ, подтверждающий полномочия (наименование, дата, №)	
8	Размер субсидии, руб.	
9	Отчетный период	
10	Место оказания услуги (адрес)	
11	Настоящей заявкой выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявки, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором согласно заявке, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица)	
	_____ (подпись)	

12	<p>Настоящей заявкой извещен (-а) о наличии ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за представление недостоверных сведений, дающих возможность участия в отборе на получение субсидии</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p>								
13	<p>Настоящей заявкой подтверждаю отсутствие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. - просроченной задолженности по возврату в бюджет Зеленодольского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Зеленодольского муниципального района. - процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, ведения процедуры банкротства, приостановления деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. - прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (если участником отбора является индивидуальный предприниматель); - в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя и физического лица- производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора. <p>_____</p> <p>(подпись)</p>								
14	<p>С условиями проведения отбора ознакомлен (-а) и представляю согласно порядку необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем</p>								
15	<p>К заявлению прилагаю:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px;">1.</td> <td style="width: 50%; padding: 2px;">___ л.</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">2.</td> <td style="padding: 2px;">___ л.</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">3.</td> <td style="padding: 2px;">___ л.</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">4.</td> <td style="padding: 2px;">___ л.</td> </tr> </table>	1.	___ л.	2.	___ л.	3.	___ л.	4.	___ л.
1.	___ л.								
2.	___ л.								
3.	___ л.								
4.	___ л.								

(подпись, наименование должности, фамилия и инициалы)

Дата подачи заявки: « ___ » _____ 20__ г.

Приложение №2

к Положению о порядке предоставления из бюджета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан в 2022 году субсидий по возмещению недополученных доходов юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам в городском и (или) пригородном сообщении на территории Зеленодольского муниципального района в связи с введением ограничительных мер в целях предотвращения распространения в Республике Татарстан новой коронавирусной инфекции

(Форма)

Протокол запроса предложений № _____

от _____

город Зеленодольск

1. Дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок) участников отбора: _____.

2. Присутствующие члены комиссии:

Ф.И.О. должностного лица	Должность

Кворум для принятия решения имеется.

3. Поступили предложения (заявки) от нижеследующих участников отбора:

- 1) _____;
- 2) _____.

4. Информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки):

Наименование участника отбора	Основания для отклонения предложения (заявки)

5. Наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (-и) заключается Соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии: _____

Подписи членов комиссии: _____

**Положение о Комиссии
по отбору на право получения субсидий на возмещение недополученных
доходов юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа
транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам в
городском и (или) пригородном сообщении на территории Зеленодольского
муниципального района в связи с введением ограничительных мер в целях
предотвращения распространения в Республике Татарстан новой
коронавирусной инфекции**

Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений о предоставлении субсидий и прилагаемых к ним документов.

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением руководителя Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан. Количество членов Комиссии – 7 (семь).

Комиссия в соответствии с Положением о порядке предоставления из бюджета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан субсидий по возмещению недополученных доходов юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам в городском и (или) пригородном сообщении на территории Зеленодольского муниципального района в связи с введением ограничительных мер в целях предотвращения распространения в Республике Татарстан новой коронавирусной инфекции, настоящим положением рассматривает представленные участником отбора документы и подготавливает решение об определении победителей отбора либо об отклонении заявки в течение 5 (пяти) рабочих дней после поступления данных документов.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие 4 (четыре) и более ее членов. Члены комиссии принимают участие в ее заседаниях лично. В случае отсутствия члена Комиссии участие работы Комиссии принимает временно исполняющий его обязанности.

Решение комиссии принимается открытым голосованием и считаются принятыми при положительном голосовании большинства голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии об определении победителей отбора и размере предоставляемой субсидии оформляются протоколом запроса предложений (приложение №2 к Положению), который подписывается председателем и

членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии должно быть мотивированным (на основании Положения).

В случае выявления нарушений при возврате получателем субсидий остатков субсидий оформляют акт, который подписывается Комиссией и предоставляется Перевозчику - получателю субсидий.

Комиссия не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, размещает на информационном сайте Зеленодольского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) в сети интернет информацию о результатах отбора, содержащую следующие сведения: дату, время и место проведения рассмотрения заявок; информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки; наименования победителей отбора и размер предоставляемой им субсидии.

Приложение №3
к постановлению
Исполнительного комитета
Зеленодольского муниципального
района
05.03.2022 № 480

Состав

по отбору на право получения субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам в городском и (или) пригородном сообщении на территории Зеленодольского муниципального района в связи с введением ограничительных мер в целях предотвращения распространения в Республике Татарстан новой коронавирусной инфекции

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество.	Должность
1.	Ганиев Ильяс Расимович	Руководитель Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан - Председатель комиссии
Члены комиссии:		
2	Хабибуллин Зульфат Флунович	Первый заместитель руководителя Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан
3	Хуббихужин Ирек Хикматуллович	Заместитель руководителя МБУ «Департамент по строительству и инфраструктурному развитию ЗМР» - секретарь комиссии
4	Бауэр Анастасия Сергеевна	Заместитель руководителя Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района; начальник отдела социально-экономического прогнозирования и развития Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан
5	Содомова Юлия Александровна	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района
6	Ламбина Татьяна Михайловна	Заместитель руководителя МУ «Финансово-бюджетная палата ЗМР» (по согласованию)
7	Кадырова Светлана Викторовна	Председатель МУ «Контрольно-счетная палата Зеленодольского муниципального района» (по согласованию)

Соглашение о предоставлении субсидии № _____

« _____ » _____ 20__ года

Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, именуемый в дальнейшем «Исполком», в лице руководителя _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

Предмет соглашения

1.1. Предметом соглашения является предоставление Получателю субсидии из средств бюджета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан в 2022 году субсидий по возмещению недополученных доходов юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам в городском и (или) пригородном сообщении на территории Зеленодольского муниципального района в связи с введением ограничительных мер в целях предотвращения распространения в Республике Татарстан новой коронавирусной инфекции.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполком обязуется:

2.1.1. Возместить Получателю субсидии расходы, связанные с оказанием транспортных услуг гражданам в соответствии с «Положением о порядке предоставления из бюджета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан в 2022 году субсидий по возмещению недополученных доходов юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам в городском и (или) пригородном сообщении на территории Зеленодольского муниципального района в связи с введением ограничительных мер в целях предотвращения распространения в Республике Татарстан новой коронавирусной инфекции» (далее- Положение)

за период с ____ . ____ .20__ года по 31.12.20__ года.

2.2. Получатель субсидии обязуется:

2.2.1. Оказывать транспортные услуги гражданам;

2.3. Исполком вправе осуществлять проверку исполнения Получателем

субсидии обязательств по данному соглашению, а также запрашивать у получателя субсидии необходимую и достаточную информацию для осуществления данной проверки.

2.4. Получатель субсидии обязуется предоставить в Исполком дополнительную информацию в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Исполкома.

2.5. Показателем результативности использования субсидий является надежность транспортного обслуживания при осуществлении перевозок пассажиров и багажа j -м видом транспорта в i -м муниципальном образовании в 2022 году, оцениваемая с помощью показателя «коэффициент соблюдения расписания маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа», значение которого должно быть $\geq 0,7$.

Коэффициент соблюдения расписаний маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа j -м видом транспорта в i -м муниципальном образовании за 2022 год ($K_{распj}$) рассчитывается по формуле:

$$K_{распj} = \frac{Q_{фактрейсj}}{Q_{рейсраспj}} \geq 0,7,$$

где:

j – виды транспорта (автобус, троллейбус, трамвай, метрополитен) в i -м муниципальном образовании;

$Q_{фактрейсj}$ – фактическое количество рейсов выполненных при осуществлении перевозок пассажиров и багажа j -м видом транспорта в i -м муниципальном образовании за 2022 год;

$Q_{рейсраспj}$ – количество рейсов при осуществлении перевозок пассажиров и багажа j -м видом транспорта в i -м муниципальном образовании за 2022 год, установленных расписанием.

Получатель субсидии представляет в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан отчет о достижении показателей результативности использования субсидии в срок не позднее до 30 января 2023 года согласно формы, указанной в приложении №1 соглашения.

2.6. Получатели субсидии несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за достоверность предоставленной информации в документах, указанных в Положении.

3. Условия и порядок расчетов

3.1. Субсидии перечисляются получателю в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии в отношении недополученных доходов, возникших до дня подписания соглашения о предоставлении субсидии, при наличии средств на указанные в настоящем положении цели в бюджете Зеленодольского муниципального района. В случае отсутствия средств на указанные в настоящем положении цели, субсидия перечисляется в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления средств в бюджет Зеленодольского муниципального района.

3.2. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных

средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регуливающими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

3.3. В случае выявления фактов неисполнения обязательств по данному соглашению Исполком вправе не перечислять причитающиеся Получателю субсидии денежные средства до устранения выявленных нарушений.

3.4. Субсидии перечисляются на расчетный счет Получателя субсидии в кредитной организации, имеющей место нахождения в Российской Федерации, указанный им в заявлении о предоставлении субсидии.

3.5. Получатель субсидии обязуется:

3.5.1. В случае использования системы Клиент – банк оформить с банком отношения на дополнительный контроль расходования средств с расчетного счета, а именно:

1) временной режим проведение платежей до 16:00 часов по московскому времени;

2) предоставление в банк, в срок до 12:00 часов по московскому времени, нарочно или по факсу, реестра направленных через систему дистанционного банковского обслуживания, платежных документов;

3) дополнительное согласование по телефону или электронной почте платежных документов с суммой 1 000 000 рублей и более.

3.5.2. В случае неиспользования системы Клиент – банк предоставлять в банк платежные документы исключительно на бумажном носителе.

4. Порядок возврата субсидий

4.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) недостижения показателя результативности использования субсидии, указанного в пункте 2.5. настоящего соглашения, Исполком в 10-дневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

4.2. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 4.1. настоящего соглашения, получатели субсидии возвращают субсидию в бюджет самостоятельно или по требованию Исполкома.

4.3. Возврат денежных средств осуществляется в течение 7 (семи) рабочих дней с момента доведения до сведения получателя субсидии требования о возврате субсидии, но не позднее 31 декабря текущего года.

4.4. Возврат субсидий производится по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в уведомлении.

4.5. Получатели субсидии обязаны вернуть полученные в виде субсидий бюджетные средства в случае выявления необоснованности суммы выпадающих доходов, установленной по результатам проверки предоставленных документов, а также в результате проведения иных

контрольных мероприятий, в объеме необоснованного предъявления выпадающих доходов над фактически возникшими выпадающими доходами.

Выявленные нарушения оформляются актом, который подписывается комиссией и предоставляется Перевозчику - получателю субсидий.

4.6. В срок не более 30 календарных дней со дня получения акта, указанного в п 4.5. настоящего соглашения, получатель субсидии обязан вернуть на лицевой счет Исполкома излишне полученные средства в текущем финансовом году.

Субсидия подлежит возврату в объеме средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемых по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (P \times D) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – объем средств, подлежащий возврату в бюджет Зеленодольского муниципального района;

P – размер субсидии, предоставленный автотранспортному предприятию в отчетном финансовом году;

D – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - T / 0,7,$$

где:

T – фактически достигнутое значение показателя результативности за отчетный период;

$0,7$ – плановое значение показателя результативности.

4.7. При неисполнении п. 4.3., 4.6. настоящего соглашения, не поступившая сумма считается недоимкой и на нее начисляются пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

4.8. В случае невозврата или отказа от добровольного возврата субсидии денежных средств, использованных с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидий, а также выявленных по результатам проверки необоснованных сумм выпадающих доходов, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок возврата остатков субсидий

5.1. Получатель субсидии осуществляет возврат в текущем финансовом году остатков субсидии, за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии.

5.2. Возврат остатков субсидии осуществляется в течение семи банковских дней путем перечисления соответствующих средств в Исполком со дня доведения до сведения получателя субсидии требования о возврате субсидии,

но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

5.3. В случае уменьшения главному распорядителю (Исполнительный комитет ЗМР), как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, указываются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия настоящего соглашения с _____ по _____.

6.2. Настоящее соглашение может быть изменено или дополнено по взаимному согласию сторон. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны лишь при условии закрепления их в письменной форме и подписании обеими сторонами.

6.3. Подписанием настоящего соглашения Получатель субсидии выражает свое согласие на осуществление Исполкомом и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах: один для Получателя субсидии и один для Исполкома. Все экземпляры имеют равную юридическую силу.

7. Адреса и банковские реквизиты сторон

Исполнительный комитет
Зеленодольского муниципального
района
Почтовый и юридический адрес:
422540, РТ, г. Зеленодольск, ул.
Ленина, д.41а

«Получатель субсидии»

ИНН 1648017863
КПП 164801001
ФБП Зеленодольского района
(Исполнительный комитет ЗМР
ЛБ200010236-РайИсп)
р/сч 03231643926280001100
ОТДЕЛЕНИЕ –НБ РЕСПУБЛИКА
ТАТАРСТАН БАНКА РОССИИ//
УФК по Республике Татарстан
г.Казань
кор/сч 40102810445370000079
БИК 019205400
ОКТМО 92628101

8. Подписи сторон

Исполнительный комитет
Зеленодольского
муниципального района РТ

«Получатель субсидии»

_____ / ФИО/

_____ / _____ /

М.П.

М.П.

Приложение №1
к Соглашению о предоставлении
субсидии
№ _____

Отчет

**о достижении показателей результативности использования субсидии,
предоставленной Получателю субсидии из бюджета Зеленодольского муниципального
района Республики Татарстан в 2022 году по возмещению недополученных доходов
юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим
регулярные перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования по
муниципальным маршрутам в городском и (или) пригородном сообщении на
территории Зеленодольского муниципального района в связи с введением
ограничительных мер в целях предотвращения распространения в Республике
Татарстан новой коронавирусной инфекции**

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Наименование показателя результативности	Значение показателя результативности на дату заключения соглашения	Фактический показатель результативности на отчетную дату	Фактическое количество рейсов выполненных при осуществлении перевозок и багажа j-м видом транспорта	Количество рейсов при осуществлении перевозок пассажиров и багажа j-м виде транспорта, установленных расписанием	Примечание
-------	----------------------------------	--	--	--	---	--	------------

Приложение: копии подтверждающих документов на ___ л. в 1 экз.

Должность
получателя субсидии

подпись
М.П.

расшифровка подписи

Исполнитель _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)