



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

28.12.2022

200

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Елабужского муниципального района субсидий на возмещение затрат юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в городском и пригородном сообщении на территории Елабужского муниципального района, по оплате труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30 декабря 2021 г. N 1337 «Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан в целях осуществления расходов по возмещению затрат юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам в городском и (или) пригородном сообщении, метрополитеном, по оплате труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной

инфекции или факт перенесения указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции», Исполнительный комитет Елабужского муниципального района

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления из бюджета Елабужского муниципального района субсидий на возмещение затрат юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в городском и пригородном сообщении на территории Елабужского муниципального района, по оплате труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции (далее - субсидии) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Положение о Комиссии по отбору на право получения субсидии из бюджета Елабужского муниципального района согласно приложению №2 к настоящему постановлению;

1.3. Состав Комиссии по отбору на право получения субсидии из бюджета Елабужского муниципального района согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

2. Определить уполномоченным органом по предоставлению субсидий Исполнительный комитет Елабужского муниципального района Республики Татарстан.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



Л.Ф. Нургаянов

## **Порядок**

**предоставления из бюджета Елабужского муниципального района субсидий на возмещение затрат юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в городском и пригородном сообщении на территории Елабужского муниципального района, по оплате труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции**

1. Настоящий порядок определяет процедуру предоставления из бюджета Елабужского муниципального района субсидий на возмещение затрат юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в городском и пригородном сообщении на территории Елабужского муниципального района, по оплате труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются участнику, прошедшему отбор на право получения субсидии (далее – отбор), в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу Исполнительного комитета Елабужского муниципального района (далее – Уполномоченный орган) по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Елабужский муниципальный район на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящего порядка.

3. Субсидии, предусмотренные в бюджете Елабужского муниципального района на соответствующий финансовый год, учитываются на лицевом счете Уполномоченного органа, открытом в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан г. Елабуга и

Елабужского района.

4. Субсидии предоставляются на возмещение затрат юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в городском и пригородном сообщении на территории Елабужского муниципального района, по оплате труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения в течение последних шести месяцев указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции.

5. Получатели субсидии определяются комиссией по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений (заявок), направленных организациями для участия в отборе (далее – участники отбора), исходя из соответствия участников отбора категориям, критериям отбора и очередности поступления заявок.

6. Информация о проведении отбора получателей субсидии размещается Уполномоченным органом на официальном сайте органов местного самоуправления Елабужского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Объявление о проведении отбора получателей субсидии размещается на официальном сайте не менее чем за три календарных дня до дня начала приема предложений (заявок) с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками отбора), которые не могут быть меньше тридцати календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа;

- доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 13, 14 настоящего порядка;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 15, 16 настоящего

порядка;

– порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

– срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

– условий признания победителя (победителей) уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

– даты размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

#### 8. Критерии отбора:

- наличие муниципального контракта на оказание услуг, связанных с осуществлением транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Елабужского муниципального района Республики Татарстан;

- оказание услуг по перевозке пассажиров по маршрутной сети регулярных перевозок Елабужского муниципального района;

- оказание услуг по перевозке пассажиров в соответствии с расписанием движения транспортных средств на маршрутах регулярных перевозок.

- возникновение у Перевозчика выпадающих доходов, подтвержденных документами.

9. Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

– не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; в случае наличия задолженности вправе представить копии платежных поручений о полном погашении этой задолженности до даты подачи заявки;

– не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Елабужского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Елабужского муниципального района;

– не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении

финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

– не является получателем средств из бюджета Елабужского муниципального района в соответствии с иными правовыми актами на цели, совпадающие с целями предоставления субсидий.

10. Для участия в отборе на получение субсидии участник отбора представляет Уполномоченному органу следующие документы:

– заявку по форме согласно приложению №1 к настоящему порядку за подписью руководителя или иного уполномоченного лица;

– копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (уполномоченного лица);

– копии документов, подтверждающих отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации всех уровней, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора. В случае наличия задолженности заявитель вправе представить копии платежных поручений о полном погашении этой задолженности до даты подачи заявки;

– документ, подтверждающий отсутствие задолженности по возврату в бюджет Елабужского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Елабужский муниципальный район, подписанный руководителем и главным бухгалтером и скрепленный печатью (при наличии) получателя субсидии;

– документ, подтверждающий, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

– копию лицензии на осуществление хозяйственной деятельности в случае осуществления заявителем лицензируемых видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии);

– документ, подтверждающий наличие муниципальных контрактов (договоров) на выполнение регулярных перевозок по муниципальным маршрутам Елабужского муниципального района;

– копию договора с оператором автоматизированной системы оплаты проезда на городском пассажирском транспорте;

- расчет размера субсидии;
- иные документы, представляемые претендентом на получение субсидии по собственной инициативе.

Копии представленных документов должны быть заверены участником отбора и скреплены печатью (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных заявке и документах.

11. Ответственность за достоверность представленных сведений возлагается на заявителей.

12. Заявка и приложенные к ней документы могут быть представлены как на бумаге, так и в электронном виде. Принимаются они только в полном объеме и возврату не подлежат.

13. Участник отбора направляет в адрес Уполномоченного органа одно предложение (заявку), в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

14. Участник отбора имеет право отозвать заявку в любое время до истечения срока завершения отбора.

15. Уполномоченный орган в течение срока проведения отбора, установленного в объявлении о проведении отбора, регистрирует заявки в день их поступления с указанием даты, времени их приема и направляет в Комиссию по отбору на право получения субсидии на возмещение затрат юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в городском и пригородном сообщении на территории Елабужского муниципального района, по оплате труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения в течение последних шести месяцев указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции (далее – комиссия), для рассмотрения.

16. Комиссия в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания срока проведения отбора рассматривает представленные Уполномоченным органом документы и принимает решение об определении победителей отбора либо об отклонении заявки. Решение об определении победителей отбора и размере предоставляемой субсидии оформляется в форме протокола запроса предложений согласно приложению №2 к настоящему порядку.

17. Комиссия не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за

днем определения победителей отбора, размещает на официальном портале органов местного самоуправления Елабужского муниципального района информацию о результатах отбора, содержащую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименования победителей отбора и размер предоставляемой им субсидии.

18. Основаниями для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения являются:

- несоответствие участников отбора критериям, указанным в пункте 8 настоящего порядка;
- несоответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка;
- несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора; – недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;
- представление неполного комплекта документов;
- исчерпание лимита бюджетных обязательств.

19. Уполномоченный орган в десятидневный срок со дня размещения на официальном сайте информации о результатах отбора на основании решения комиссии о предоставлении субсидии получателям субсидии должен подписать соглашение с победителем отбора. Соглашение заключается в соответствии с приложением №3 к настоящему порядку.

В соглашении предусматриваются:

- объем, цель, условия и порядок предоставления субсидии;
- сроки перечисления субсидии;
- порядок расторжения соглашения (договора) в случае нарушения условий, установленных настоящим порядком;
- согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- порядок, сроки и форма предоставления отчетности о достижении результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий;
- значение результата предоставления субсидий и показателей, необходимых



для достижения результата предоставления субсидий;

– согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Уполномоченным органом как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При необходимости Уполномоченный орган заключает с получателями субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

20. Уполномоченный орган в десятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление денежных средств со своего лицевого счета на расчетные счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

21. Объем субсидий в связи с возмещением части расходов по оплате труда водительского и кондукторского состава, контрольно-ревизионных служб и контрольно-ревизионных отделов перевозчика, связанных с возложением новых функциональных задач по проверке действующих QR-кодов у пассажиров ( $V_{\text{(опл.труда)}}$ ), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{(опл.труда)}} = K_{\text{провер.}} \times K_{\text{выпол./час}} \times \left(\frac{1}{2}P_{\text{мрот}} / K_{\text{план/час}}\right), \text{ где:}$$

$K_{\text{провер.}}$  – количество работников перевозчика, проверяющих QR-коды у пассажиров, чел.;

$K_{\text{выпол./час}}$  – количество выполняемых часов работы за период с 22.11.2021 по 31.12.2021 по проверке QR-кодов у пассажиров на 1 работника перевозчика, но не более нормы рабочего времени в месяц, рассчитанной в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 13.08.2009 №588н (далее – приказ);

$\frac{1}{2} P_{\text{мрот}}$  – 1/2 величины минимального размера оплаты труда по состоянию на 01.01.2021, установленного статьей 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда»;

$K_{\text{план/час}}$  – норма рабочего времени в месяц, рассчитанная в соответствии с приказом.

22. В соответствии с законодательством Российской Федерации Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.

23. Показателем результативности использования субсидии является надежность транспортного обслуживания при осуществлении перевозок пассажиров и багажа за 2021 г., оцениваемая с помощью показателя «Коэффициент соблюдения расписания маршрутов регулярных перевозок

пассажиров и багажа», значение которого должно быть  $\geq 0,7$ .

Коэффициент соблюдения расписания маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа за 2021 г. ( $K_{расп}$ ) рассчитывается по формуле:

$$K_{расп} = \frac{\sum Q_{фактрейс}}{\sum Q_{рейсрасп}} \geq 0,7, \text{ где:}$$

$Q_{фактрейс}$  – фактическое количество рейсов, выполненных при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автобусами за 2021 г.;

$Q_{рейсрасп}$  – количество рейсов при осуществлении перевозок пассажиров и багажа за 2021 г., установленных расписанием.

Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган отчет о фактическом количестве выполненных рейсов в соответствии с установленным расписанием.

24. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета Елабужского муниципального района:

- в 15-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Уполномоченного органа – в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля;

- в срок до 25 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, – в случае если получателем субсидии по состоянию на 1 января 2022 года допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением.

25. В случае нарушения получателем субсидий срока возврата субсидий, Уполномоченный орган в десятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидий принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Елабужского муниципального района в установленном законодательством порядке.

26. Ответственность за целевое и эффективное использование средств субсидии, а также за достоверность представленных для получения субсидии документов в соответствии с законодательством возлагается на получателя субсидии.

Приложение №1

к Порядку предоставления из бюджета Елабужского муниципального района субсидий на возмещение затрат юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в городском и пригородном сообщении на территории Елабужского муниципального района, по оплате труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции

**ЗАЯВКА**

На участие в отборе для получения субсидии из бюджета муниципального образования Елабужский муниципальный район

Наименование субсидии: \_\_\_\_\_

1	Заявитель (наименование организации)	
2	ИНН	
3	ОГРН	
4	Юридический адрес	
5	Телефон	
6	Директор (Ф.И.О.)	
7	Документ, подтверждающий полномочия (наименование, дата, №)	
8	Размер субсидии, рублей	
9	Отчетный период	
10	Место указания услуги (адрес)	
11	Настоящей заявкой выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с отбором согласно заявке _____ (подпись)	
12	Настоящей заявкой извещен (-а) о наличии ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за представление недостоверных сведений, дающих возможность участия в отборе на	

	получение субсидии _____ (подпись)	
13	Настоящей заявкой подтверждаю отсутствие: - неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; - просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Елабужский муниципальный район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Елабужский муниципальный район _____ (подпись)	
14	С условиями проведения отбора ознакомлен (-а) и представляю согласно порядку необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем	
15	К заявлению прилагаю:	
	1.	___ л.
	2.	___ л.
	3.	___ л.

Приложение №2

к Порядку предоставления из бюджета Елабужского муниципального района субсидий на возмещение затрат юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в городском и пригородном сообщении на территории Елабужского муниципального района, по оплате труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции

**Протокол запроса предложений № \_\_\_\_\_**

от \_\_\_\_\_

г.Елабуга

1. Дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок) участников отбора: \_\_\_\_\_.

2. Присутствующие члены комиссии:

Ф.И.О. должностного лица	Должность

Кворум для принятия решения имеется.

3. Поступили предложения (заявки) от нижеследующих участников отбора:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_.

4. Информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки):

Наименование участника отбора	Основания для отклонения предложения (заявки)

5. Наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (-и) заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии: \_\_\_\_\_.

Подписи членов комиссии:

### Приложение №3

к Порядку предоставления из бюджета Елабужского муниципального района субсидий на возмещение затрат юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в городском и пригородном сообщении на территории Елабужского муниципального района, по оплате труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции

### ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из бюджета Елабужского муниципального района субсидий на возмещение затрат юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в городском и пригородном сообщении на территории Елабужского муниципального района, по оплате труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции

г. Елабуга

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Исполнительный комитет Елабужского муниципального района Республики Татарстан», именуемое в дальнейшем «Исполком», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании свидетельства ОГРНИП, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании справок-расчетов по предоставлению из бюджета Елабужского муниципального района субсидий на возмещение затрат юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих

регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в городском и пригородном сообщении на территории Елабужского муниципального района, по оплате труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции заключили настоящее Соглашение.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю субсидии из бюджета Елабужского муниципального района на возмещение затрат юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в городском и пригородном сообщении на территории Елабужского муниципального района, по оплате труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции.

1.2. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

## 2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполком обязуется:

2.1.1. Перечислить средства на возмещение выпадающих доходов с лицевого счета Исполкома на счет Получателя в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

2.2. Исполком вправе:

2.2.1. Совместно с органами муниципального финансового контроля осуществлять проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии из бюджета Исполкома.

2.2.2. Запрашивать у Получателя документы, относящиеся к предмету настоящего Соглашения, для проведения проверок и иных контрольных мероприятий.

2.2.3. Осуществлять в установленном законом порядке взыскания денежных средств в бюджет Елабужского муниципального района Республики Татарстан, полученных в рамках настоящего Соглашения, в случае установления факта их нецелевого использования.

2.2.4. Осуществлять иные права, установленные законодательством и настоящим Соглашением.

2.3. Получатель обязуется:



2.3.1. Обеспечить направление субсидии, предусмотренной настоящим Соглашением, на возмещение затрат, в связи с введением ограничительных мер в целях предотвращения распространения в Республике Татарстан новой коронавирусной инфекции.

2.3.2. Создать условия для осуществления контроля за целевым использованием субсидии согласно законодательству.

2.3.3. Обеспечить возврат в доход бюджета Елабужского муниципального района Республики Татарстан неиспользованных финансовых средств согласно Порядку предоставления субсидии.

2.3.4. В случае изменения платежных реквизитов в 5ти-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня изменения указанных реквизитов, уведомить Исполком путем направления соответствующего письменного извещения.

2.3.5. По запросу Исполкома и в установленном им сроке предоставлять:

- информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за расходованием субсидии в рамках настоящего Соглашения;

- отчет по работе общественного транспорта на территории Елабужского муниципального района после ввода QR кодов, согласно приложению №1 к Соглашению;

- отчет о проведении мониторинга, в том числе мобильными группами на наличие QR кодов у пассажиров, согласно приложению №2 к Соглашению;

2.4. Получатель вправе:

2.4.1. Обращаться в Исполком за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2.4.2. участвовать в проводимых Исполкомом проверках соблюдения Получателем целей и условий предоставления субсидии.

### 3. Порядок расчетов

3.1. Субсидия предоставляется единовременно в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Исполкому, как получателю средств бюджета Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) тыс. рублей.

### 4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством.

4.2. Не использованная по состоянию на \_\_\_\_\_ года субсидия подлежит возврату в доход бюджета Елабужского муниципального района Республики Татарстан в течение первых 15 рабочих дней.

### 5. Заключительные положения

5.1. Получатель выражает согласие на проведение проверок Исполкомом и (или) органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны полномочными представителями обеих сторон.

5.3. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, споры разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## 6. Юридические адреса и реквизиты Сторон.

«Исполком»

«Получатель»

Отчет  
по работе общественного транспорта на территории Елабужского  
муниципального района после ввода QR-кодов

1. Количество подвижного состава на линии « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Наименование ТС	План	Факт
Автобус	0	0

2. Объем перевезенных пассажиров

Дата	Пассажиропоток на текущую дату	Пассажиропоток на аналогичный день до введения проверки QR-кодов (сентябрь)	Динамика

**Отчет**  
о проведении мониторинга, в том числе мобильными группами на наличие  
QR-кодов у пассажиров

Дата проверки	Транспортные предприятия (вид ТС)	Количество контрольных точек	Проверено ТС	Выявлено без QR кодов	Не допустили в транспортное средство	Количество не допущенных без QR-кодов / к пассажиропотоку (%)	Переданы сотрудникам МВД для составления протоколов

Ежедневно на \_\_ остановочных пунктах мобильными группами в составе контрольно-ревизионных служб, сотрудников ИТР транспортных организаций организован мониторинг QR кодов у пассажиров общественного транспорта.

**Простой общественного транспорта**

За «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. простои общественного городского транспорта, связанные с отказом пассажиров не имеющих QR-код покинуть салон (ожиданием сотрудников полиции) – 0 случаев, которые составили \_\_ ч. \_\_ м.

№	Время	Предприятие	Маршрут	Место	Продолжительность простоя
1					

Количество звонков поступивших на «Горячую линию» на тему QR-кодов на транспорте:

Тема обращения	Дата

### **Положение о Комиссии**

**по отбору на право получения субсидий на возмещение затрат юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в городском и пригородном сообщении на территории Елабужского муниципального района, по оплате труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения в течение последних шести месяцев указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции**

1. Настоящее положение устанавливает порядок работы Комиссии по отбору на право получения субсидий на возмещение затрат юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в городском и пригородном сообщении на территории Елабужского муниципального района, по оплате труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами муниципального образования Елабужский муниципальный район, а также настоящим положением.

3. Комиссия осуществляет процедуру по отбору организаций, претендующих на получение субсидии, в том числе:

- рассматривает заявки организаций на получение субсидии в соответствии с Порядком предоставления из бюджета муниципального образования Елабужский муниципальный район субсидий на возмещение затрат юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в городском и пригородном сообщении на территории Елабужского муниципального района, по оплате труда

работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции (далее – Порядок), и настоящим положением;

- принимает решение об определении победителей отбора и размере предоставляемой субсидии.

4. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет Уполномоченный орган.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

6. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- созывает и ведет заседания Комиссии;

- утверждает и подписывает заключения Комиссии;

- в случае необходимости поручает проведение заседания Комиссии заместителю председателя Комиссии;

- дает устные и письменные поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Комиссии.

7. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия.

8. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает публикацию объявления о проведении отбора получателей субсидии на официальном портале органов местного самоуправления Елабужского муниципального района в установленном порядке;

- в течение срока проведения отбора, установленного в объявлении о проведении отбора, регистрирует заявки в день их поступления с указанием даты и времени их приема;

- организует подготовку рабочих материалов к заседаниям Комиссии;

- обеспечивает организацию проведения заседаний Комиссии, информирует членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии;

- подготавливает проекты протоколов Комиссии.

9. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично. В отсутствие члена Комиссии участие в работе Комиссии принимает временно исполняющий его обязанности.

10. Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с критериями и правилами отбора согласно утвержденному Порядку.

11. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми при положительном голосовании большинства членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решение об определении победителей отбора и размере предоставляемой субсидии оформляется протоколом запроса предложений (приложение №2 к Порядку), который подписывается всеми членами Комиссии и председателем Комиссии.

### Состав Комиссии

**по отбору на право получения субсидий на возмещение затрат юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в городском и пригородном сообщении на территории Елабужского муниципального района, по оплате труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения в течение последних шести месяцев указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции**

<b>Председатель комиссии</b>	Руководитель Исполнительного комитета Елабужского муниципального района
<b>Заместитель председателя комиссии</b>	Заместитель руководителя Исполнительного комитета Елабужского муниципального района по инфраструктурному развитию
<b>Секретарь комиссии</b>	Начальник отдела инфраструктурного развития исполнительного комитета Елабужского муниципального района
<b>Члены комиссии:</b>	Председатель Финансово-бюджетной палаты Елабужского муниципального района (по согласованию)
	Заместитель руководителя Исполнительного комитета Елабужского муниципального района по социально-экономическому развитию
	Управляющий делами Исполнительного комитета Елабужского муниципального района
	Начальник отдела инвестиционного развития Исполнительного комитета Елабужского муниципального района