



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Актанышского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 13103 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 24843 «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2010 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а так же случаев обязательного применения проверочных листов», Исполнительный комитет Актанышского муниципального района постановляет:

1. Утвердить форму проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Актанышского муниципального района, согласно приложению.

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2022 года,

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Актанышского муниципального района Республики Татарстан (<http://aktanysh.tatarstan.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель

Р.А.Ильясов

ФОРМА проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при
осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Актанышского
муниципального района

Реквизиты правового акта об утверждении настоящей формы проверочного листа
(списка контрольных вопросов) (далее - проверочный лист): Постановление
Исполнительного комитета Актанышского муниципального района от «__» февраля
2020г. № ПР-__2022 года № «Об утверждении формы проверочного листа
(списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального
жилищного контроля на территории Актанышского муниципального района»,

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяется должностным
лицом при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории
Актанышского муниципального района,

Категория риска, класс (категория) опасности, позволяющие однозначно
идентифицировать сферу применения проверочного листа:

Наименование органа муниципального контроля:

Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное
(надзорное) мероприятие:

Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального
предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной
государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес
регистрации Фамилия или индивидуального предпринимателя, наименование
юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или)
основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его
филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся
контролируемыми лицами:

Вид (виды) деятельности юридических лиц; физических лиц их типов и (или) отдельных характеристик

Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты:

Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки:

Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок:

Должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист:

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, физическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки;

	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований	Вывод о выполнении установленных требований				Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами
				неприменимо	примечание (в случае заполнения графы «неприменимо»)	
	2	3	4	5		7
	Наличие Устава организации					ст. 136 ЖИЛИЩНОГО кодекса Российской Федерации, ч. 4 ст. 52 Гражданского кодекса РФ,
2	Наличие договора(ов) управления многоквартирным(и) домом(ами), одобренного протокольным решением общего собрания собственников помещений. подписанного с собственниками помещений многоквартирного дома					ч. 1 ст. 162 Жилищного кодекса РФ

3	Наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами					ч.1 ст. 192 Жилищного кодекса Российской Федерации
4	Наличие подтверждающих документов о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций и					ч, 1, 1.1 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации

	инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома					
5	Наличие документации на выполнение работ по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного дома					11.3.2, 3.3, Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.20№170, Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации 03.04.2013 №290
6	План мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации на предыдущий год и его исполнение					2, Л Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 2109,2003 №170
7	Паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимний период					Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170

8	Наличие годового отчета перед собственниками помещений многоквартирного дома					ч, ст. 162 Жилищного кодекса РФ
9	План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда на текущий год					шт. 2,1.1, 21.5, 22.2, п.2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 №170
	План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда за предыдущий год и его исполнение					пп. 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, п. 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 №170
11	Наличие документации по приему заявок населения, их исполнение, осуществление контроля, том числе организация круглосуточного аварийного обслуживания					пп.2.2.3, п.2.2. Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003№170
12	Соблюдение сроков полномочий правления ТСЖ (УК), определенных уставом проверяемого субъекта					ст. 147 Жилищного кодекса РФ

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность _____ /ФИО/
Должность _____ /ФИО/

С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,
иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического
лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного
должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,
иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического
лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного
должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись)