



Постановление

Карар

25.02.2022

г.Чистополь

№ 132

О проведении открытых аукционов
на право размещения средств наружной рекламы

Рассмотрев протест Чистопольской городской прокуратуры от 16.02.2022 №02-08-02-2022, в целях реализации Федерального закона от 13 марта 2006 N 38-ФЗ "О рекламе", Федерального закона от 26 июля 2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Исполнительный комитет Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- Положение о комиссии по проведению аукциона на право размещения средств наружной рекламы и информации в Чистопольском муниципальном районе согласно приложения №1;
- Состав комиссии по проведению аукциона на право размещения средств наружной рекламы и информации на территории Чистопольского муниципального района согласно приложения №2;
- Положение о порядке подготовки и проведения аукциона на право размещения средств наружной рекламы и информации в Чистопольском муниципальном районе согласно приложения №3;
- Форму договора на установку и эксплуатацию средства наружной рекламы и информации на территории Чистопольского муниципального района согласно приложения №4.

2. Постановление Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района от 03.06.2013 № 414 «О проведении открытых аукционов на право размещения средств наружной рекламы» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Чистопольского муниципального района по адресу: <http://chistopol.tatarstan.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района по инфраструктурному развитию П.Б. Емельянова.

Руководитель
Исполнительного комитета

Э.Р. Хасанов

Положение
о комиссии по проведению аукциона на право размещения
средств наружной рекламы и информации
в Чистопольском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в городе Чистополь и Чистопольском муниципальном районе (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, созданным для проведения торгов на право размещения средств наружной рекламы и информации.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13 марта 2006 N 38-ФЗ "О рекламе", Федеральным законом от 06 октября 2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Чистопольский муниципальный район РТ», решением Совета Чистопольского муниципального района от 27.08.2011 № 11/3 "О положении о порядке размещения средств наружной рекламы в Чистопольском муниципальном районе», Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"

2. Функции Комиссии

Комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает заявки заявителей на участие в аукционе с прилагаемыми к ним документами;
- принимает решение о допуске заявителей к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным Положением о порядке подготовки и проведения аукциона на право размещения средств наружной рекламы и информации в Чистопольском муниципальном районе и документацией о порядке подготовки и проведения аукциона на право размещения средств наружной рекламы и информации в Чистопольском муниципальном районе;
- подводит итоги и определяет победителя аукциона;
- принимает решение о продлении срока, в течение которого победитель аукциона обязан заключить договор на установку и эксплуатацию средств наружной рекламы и информации;
- принимает решение о смене места установки рекламной конструкции в случаях изменения градостроительной ситуации и объективной невозможности установки рекламной конструкции на месте, предоставленном по итогам аукциона. Решение принимается по материалам, представленным заказчиком аукциона, по согласованию с победителем аукциона;

- подписывает протоколы заседаний;
- выполняет иные функции, необходимые для проведения аукциона.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также профильных организаций и предприятий необходимую для работы информацию, в том числе материалы и документы;
- проводить заседания Комиссии, принимать решения и вести переписку по всем вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- приглашать для оценки предложений по торгам независимых экспертов, выбранных в соответствии с законодательством.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Руководителя Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, который руководит деятельностью Комиссии.

4.3. На период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет один из заместителей председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии, готовит протоколы заседаний.

4.5. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее 50% лиц, входящих в состав Комиссии.

4.6. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично и визируют протоколы заседаний Комиссии.

4.7. Решения Комиссии:

4.7.1. решение о результатах рассмотрения заявлений на участие в аукционе (о допуске заявителей к участию или об отказе в допуске к участию) принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии;

4.7.2. при равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим;

4.7.3. решение Комиссии об итогах определяется результатом аукциона;

4.7.4. решения Комиссии, в том числе решения о результатах рассмотрения заявлений на участие в аукционе, об итогах аукциона, определении победителя и другие, оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

5. Организационные вопросы деятельности Комиссии

5.1. Организация деятельности Комиссии осуществляется организатором аукциона.

5.2. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии, оформляет протоколы заседаний и иные документы.

Положение
о порядке подготовки и проведения открытого аукциона на право
размещения средства наружной рекламы и информации в городе Чистополь и Чи-
стопольском муниципальном районе

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения аукциона на право размещения средств наружной рекламы и информации и заключения договоров на установку и эксплуатацию средств наружной рекламы и информации на имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Чистополь и Чистопольского муниципального района, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена и правом распоряжения которыми обладают органы местного самоуправления.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13 марта 2006 N 38-ФЗ "О рекламе", Федеральным законом от 06 октября 2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Чистопольский муниципальный район РТ», решением Совета Чистопольского муниципального района от 27.08.2011 № 11/3 "О положении о порядке размещения средств наружной рекламы в Чистопольском муниципальном районе» иными нормативными правовыми актами.

1.3. Аукцион проводится с целью выявления лиц, способных на наиболее выгодных для города условиях разместить рекламные конструкции необходимого качества.

1.4. Предметом торгов является право на заключение договора на установку и эксплуатацию средств наружной рекламы и информации.

1.5. Основными целями торгов являются:

- улучшение организации рекламной деятельности в Чистопольском муниципальном районе с учетом развития рыночных отношений и интересов города;
- увеличение дохода от размещения средств наружной рекламы и информации;
- оптимизация размещения средств наружной рекламы и информации, повышение уровня дизайнерских и конструктивных решений, степени надежности рекламных носителей.

1.6. Основными принципами организации и проведения аукциона являются равные условия для заявителей, открытость, гласность и состязательность.

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

предмет аукциона - приобретение права на заключение договора на установку и эксплуатацию средств наружной рекламы и информации на срок, указанный в документации на проведение аукциона;

аукцион - форма торгов, при которой право заключения договора на установку и эксплуатацию средств наружной рекламы и информации приобретает лицом, предложившим наиболее высокую цену;

комиссия по проведению аукциона на право размещения средств наружной рекламы и информации (далее - Комиссия) - коллегиальный орган, созданный заказчиком аукциона для организации проведения аукциона на право размещения средств наружной рекламы и информации;

заказчик аукциона - Исполнительный комитет Чистопольского муниципального района в лице уполномоченного им органа, выступающий инициатором проведения аукциона и обеспечивающий подготовку документации на проведение аукциона;

организатор аукциона - Исполнительный комитет Чистопольского муниципального района в лице уполномоченного им органа или специализированной организации, обеспечивающий выполнение технических функций проведения аукциона;

участник аукциона - юридическое или физическое лицо, допущенное к аукциону;

заявитель - юридическое или физическое лицо, подавшее заявку для участия в аукционе на предложенных условиях и получившее документацию на проведение аукциона;

документация на проведение аукциона - комплект документов, подготовленный заказчиком аукциона и содержащий информацию о предмете аукциона и условиях их проведения;

заявка - комплект документов, подготовленный заявителем в соответствии с требованиями документации на проведение аукциона;

отзыв заявки - отказ заявителя от участия в аукционе после подачи им заявки организатору аукциона;

обеспечение заявки (задаток) - внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе. Форма обеспечения заявки определяется в документации на проведение аукциона.

3. Функции участников аукциона

3.1. Заказчик:

- принимает решение о проведении аукциона на определенных в документации на проведение аукциона условиях;

- разрабатывает и утверждает документацию на проведение аукциона;

- определяет дату проведения аукциона;

- определяет размер лотов и стартовые цены;

- определяет шаг аукциона;

- определяет размер обеспечения заявки (задатка);

- готовит проекты договоров на установку и эксплуатацию средств наружной рекламы и информации;

- дает по письменному запросу заявителей разъяснения по документации на проведение аукциона, доводит эти разъяснения до сведения всех заявителей, которым была представлена документация на проведение аукциона, без указания источника поступления запроса;

- имеет право отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 5 дней до даты их проведения, разместив информацию об этом на официальном сайте (без дополнительного извещения заявителей);

- по собственной инициативе или в ответ на запрос заявителя по согласованию с Комиссией вправе изменить документацию на проведение аукциона путем размещения на официальном сайте не позднее чем за 15 дней до даты проведения аукциона дополнений или изменений, вносимых в документацию на проведение аукциона;

- выполняет иные функции, необходимые для проведения аукциона.

3.2. Организатор:

- формирует перечень и составляет календарные графики проведения аукциона;

- размещает в официальных источниках информацию о проведении аукциона;

- принимает от заявителей заявки на участие в аукционе, присваивает им регистрационные номера;
- по окончании срока приема заявок передает Комиссии поступившие материалы;
- осуществляет материальное обеспечение проводимых аукционов;
- несет ответственность за сохранность заявок, протоколов заседания Комиссии, документацию на проведение аукционов, изменения, внесенные в документацию на проведение аукционов;
- выполняет иные функции, необходимые для проведения аукционов.

3.3. Заявитель:

- подает заявку на участие в аукционе в сроки, определенные в извещении на проведение аукционов, по форме, указанной в документации на проведение аукционов;
- несет ответственность за достоверность представленной информации;
- вносит денежные средства в качестве обеспечения заявки (задаток);
- в случае победы в аукционе исполняет обязательства, возлагаемые на победителя условиями аукциона;
- имеет право отозвать поданную заявку до окончания срока приема заявок, в письменной форме уведомив организатора конкурса.

3.4. Комиссия:

- рассматривает заявки на участие в аукционах с прилагаемыми к ним документами;
- принимает решение о допуске заявителей к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным документацией на проведение аукциона;
- подписывает протоколы заседаний;
- подводит итоги и определяет победителя аукциона, подписывает протоколы по итогам аукциона;
- принимает решение о продлении срока, в течение которого победитель обязан заключить договор на установку и эксплуатацию средств наружной рекламы и информации;
- принимает решение о смене места установки рекламной конструкции в случаях изменения градостроительной ситуации и объективной невозможности установки средств наружной рекламы и информации на месте, предоставленном по итогам аукциона. Решение принимается по материалам, представленным заказчиком аукциона, по согласованию с победителем аукциона;
- выполняет иные функции, необходимые для проведения аукциона.

4. Условия участия в аукционе

4.1. Заявители не должны быть неплатежеспособными, находиться в процессе ликвидации, быть признанными несостоятельными (банкротами).

4.2. Заявителями не могут являться юридические лица, индивидуальные предприниматели, на имущество которых наложен арест и (или) чья экономическая деятельность приостановлена.

4.3. Участником аукциона не может являться заявитель, не внесший в установленном порядке обеспечение заявки (задаток).

4.4. Заявителю отказывается в участии в аукционе:

- в случае несоответствия поданной им заявки требованиям документации по торгам;
- в случае обнаружения Комиссией недостоверных данных в представленных заявителем документах;
- при наличии у него задолженности по начисленным налогам и сборам, размер

которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Заявитель считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято;

- в случае, если совокупная площадь информационных полей рекламных конструкций, находящихся во владении заявителя (группы лиц, в которую входит заявитель) и расположенных на территории города, составляет более 35% общей площади информационных полей рекламных конструкций, расположенных на территории города.

4.5. Заявители, изъявившие желание участвовать в аукционе и согласные с его условиями, представляют в Комиссию следующие документы в соответствии с утвержденной документацией на проведение аукциона:

- заявка на участие в аукционе;

- полные сведения о предприятии, включая копию свидетельства о регистрации, точный юридический адрес (почтовый адрес), фамилию, имя, отчество руководителя и ответственного исполнителя (для юридического лица); фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты и информацию о налоговой инспекции, где они состоят на учете, номера телефона, факса;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения, либо нотариально заверенная копия такой выписки или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения, либо нотариально заверенная копия такой выписки;

- справка из органов налоговой инспекции об отсутствии задолженности либо величине задолженности по уплате налогов и сборов, полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении торгов. В случае представления справки о величине задолженности необходимо представить бухгалтерский баланс за последний завершенный отчетный период, подписанный уполномоченным лицом;

- справка из Муниципального бюджетного учреждения «Градорегулирование и инфраструктурное развитие» об отсутствии задолженности перед бюджетом Чистопольского муниципального района по договорам на установку и эксплуатацию средств наружной рекламы и информации, заключенным с Исполнительным комитетом Чистопольского муниципального района;

- сведения о совокупной площади информационных полей рекламных конструкций, находящихся во владении заявителя (группы лиц, в которую входит заявитель, определяемую в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции") и расположенных на территории Чистопольского муниципального района;

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки (задатка) на участие в торгах;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица [копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель)]. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осу-

ществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, или нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в торгах должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

4.6. Заявитель подает только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

4.7. В случае участия заявителя в аукционе по нескольким лотам задаток вносится по каждому лоту отдельно.

4.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки (задатка), возвращаются заявителям и участникам в соответствии с документацией на проведение аукциона.

5. Извещение о проведении аукциона

5.1. Извещение о проведении аукциона должно быть опубликовано в официальном печатном источнике не менее чем за 30 дней до даты проведения торгов, а также размещено на официальном сайте.

5.2. Извещение должно содержать следующие обязательные сведения:

- дата, время, место проведения аукциона;
- предмет аукциона (лоты с указанием их номеров и местонахождения средств наружной рекламы и информации);
- шаг аукциона (в случае проведения торгов в форме аукциона);
- начальная цена предмета аукциона;
- размер обеспечения заявки (задатка);
- порядок ознакомления заявителей с процедурой и условиями аукциона;
- порядок оформления заявок, даты начала и окончания приема заявок и документов от заявителей;
- место, дата и время рассмотрения заявок;
- критерии определения победителя аукциона;
- способ уведомления об итогах аукциона;
- адрес официального сайта, на котором размещена документация на проведение аукциона;
- наименование организатора аукциона, его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и местонахождение лица, ответственного за организацию аукциона;
- информация об условиях, ограничивающих либо обременяющих победителя аукциона.

5.3. Организатор аукциона несет ответственность за достоверность публикуемой информации.

6. Документация на проведение аукциона

В состав документации на проведение аукциона, передаваемой заявителям, входят:

- сведения, указанные в извещении;
- форма заявки и инструкция по ее заполнению;
- перечень документов, прилагаемых к заявке;
- сведения о порядке и сроках отзыва заявок и внесения в них изменений;
- сведения о дате, месте и времени заседания Комиссии, на котором будут рассмотрены заявки;
- сведения о месте и дате рассмотрения заявок и подведения итогов аукциона;

- проект договора на установку и эксплуатацию средств наружной рекламы и информации;
- сведения о сроке оплаты права на заключение договора на установку и эксплуатацию средств наружной рекламы и информации;
- сведения о сроке, в течение которого должен быть подписан договор на установку и эксплуатацию средств наружной рекламы и информации;
- предупреждение о взаимных обязательствах и ответственности сторон, возникающих по итогам аукциона;
- другая информация на усмотрение Комиссии.

7. Порядок проведения аукциона

7.1. Лицо, желающее стать участником аукциона, имеет право до подачи заявки ознакомиться с порядком проведения аукциона, а организатор аукциона обязан обеспечить ему возможность ознакомления с соответствующими документами со дня опубликования извещения о проведении аукциона.

7.2. Заявитель подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в соответствии с требованиями документации на проведение аукциона.

7.3. Заявления на участие в аукционе и документы заявителей рассматриваются Комиссией в соответствии с требованиями документации на проведение аукциона в день и время, указанные в информационном сообщении.

7.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящих Правил, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса или специализированной организацией на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.5. Непосредственно перед началом проведения аукциона заявители предъявляют секретарю Комиссии документы, подтверждающие права уполномоченных лиц (в случае, если на заседании Комиссии от заявителя присутствует не руководитель организации, а представитель, действующий на основании доверенности).

7.6. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента признания его Комиссией участником аукциона.

7.7. Аукцион признается несостоявшимся, когда:

- не поступает ни одной заявки на участие в аукционе;
- от участия в аукционе отказываются все заявители;
- ни один заявитель не допущен к участию в аукционе;
- если подана одна заявка;
- если участником аукциона признан один заявитель;

При признании аукциона несостоявшимся по решению Комиссии лот может быть снят с торгов или выставлен на аукцион повторно за исключением п.7.8.

7.8. В случае, когда заявку на участие в аукционе подал лишь один заявитель,

допущенный к аукциону, договор на установку и эксплуатацию средств наружной рекламы и информации заключается с лицом, которое являлось единственным участником аукциона и он признается победителем аукциона.

7.9. Аукцион начинается с оглашения стартовой цены. Каждая последующая цена назначается путем увеличения текущей цены в соответствии с шагом аукциона.

7.10. Если после трехкратного объявления текущей цены ни один из участников аукциона не предложил более высокой цены, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник, предложивший текущую цену, на которой завершился аукцион.

7.11. В случае если текущую цену на которой завершился аукцион предложили несколько участников аукциона, победителем признается участник который сделал предложение последним

7.12. Максимальная (последняя) цена, предложенная участником, выигравшим аукцион, а также предпоследняя цена, названная другим участником, фиксируются в протоколе, подтверждаются подписями членов Комиссии и победителя торгов.

7.13. Протокол об итогах аукциона с определением их победителя подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии, а также победителем аукциона. Протокол с момента его подписания Комиссией приобретает юридическую силу и является документом, подтверждающим право победителя на заключение договора на установку и эксплуатацию средств наружной рекламы и информации.

7.14. Копия протокола выдается победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылается ему по почте (заказным письмом) в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола. Участники торгов вправе под расписку ознакомиться с протоколом.

7.15. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Чистопольского муниципального района : <http://chistopol.tatarstan.ru> в течении рабочего дня следующего за днем подписания протоколом и публикуется в газете «Чистопольские известия» в течении 5 рабочих дней.

8. Подведение итогов аукциона

8.1. Победитель аукциона обязан в течение 10 рабочих дней после подписания протокола по итогам аукциона оплатить право на заключение договора на установку и эксплуатацию средств наружной рекламы и информации.

8.2. В случае, если победитель аукциона откажется (уклонится) от подписания протокола или оплаты права на заключение договора на установку и эксплуатацию средств наружной рекламы и информации, он признается выбывшим из аукциона. В этом случае внесенные им денежные средства для обеспечения заявки (задатка) не возвращаются.

8.3. Победитель аукциона не вправе претендовать на заключение договора, если в результате его заключения совокупная площадь информационных полей рекламных конструкций, находящихся во владении заявителя (группы лиц, в которую входит заявитель) и расположенных на территории города, составит более 35% общей площади информационных полей, расположенных на территории города. В этом случае он признается выбывшим из аукциона, внесенные им денежные средства для обеспечения заявки (задатка) не возвращаются. По решению Комиссии победителем аукциона может быть признан тот участник, чье предложение цены за предмет аукциона было зафиксировано следующим за предложением выбывшего участника, либо место может быть выставлено на аукционе повторно или снято с аукциона.

8.4. Победитель аукциона, оплативший право на заключение договора на установку и эксплуатацию средств наружной рекламы и информации, не ранее, чем через

десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов должен заключить указанный договор и оформить в установленном порядке требуемую разрешительную документацию.

В случае невозможности установки средств наружной рекламы и информации по независящим от победителя аукциона причинам (сезонность выполнения работ по монтажу рекламной конструкции, сложная геология грунтов и другие) по письменному обращению победителя вышеуказанный срок может быть продлен до 3 месяцев, в исключительных случаях - до 6 месяцев. Решение о продлении срока заключения договора принимается Комиссией.

В случаях изменения градостроительной ситуации и объективной невозможности установки средств наружной рекламы и информации на месте, предоставленном по итогам аукциона, по решению Комиссии определяется равнозначное место для установки аналогичной рекламной конструкции. Решение принимается по материалам, представленным заказчиком аукциона, по согласованию с победителем аукциона.

8.5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения договора в установленный в документации на проведение аукциона срок результаты аукциона решением Комиссии аннулируются, а средства, поступившие в счет оплаты права на заключение договора на установку и эксплуатацию средств наружной рекламы и информации, не возвращаются. По решению Комиссии место может быть выставлено на аукцион повторно или снято с аукциона.

8.6. В течение трех рабочих дней с момента проведения аукциона организатор обязан разместить на официальном сайте результаты аукциона.

8.7. Аукцион, проведенный с нарушением настоящего Положения, может быть признаны недействительными по иску антимонопольного органа.

8.8. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация на проведение аукциона, изменения, внесенные в документацию на проведение аукциона, и разъяснения к документации на проведение аукциона, а также аудиозапись либо видеозапись проведения аукциона хранятся организатором либо заказчиком аукциона не менее чем три года.

Форма
договора на установку и эксплуатацию средства
наружной рекламы и информации на территории город Чистополь и
Чистопольского муниципального района
№ _____

г. Чистополь

"__" _____ 202__ г.

Исполнительный комитет Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, именуемый в дальнейшем "ИК ЧМР", в лице руководителя Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемого в дальнейшем "Владелец средства наружной рекламы и информации", действующий на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", по результатам торгов (протокол №__ от __ 202__ г. п.1.) заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором ИК ЧМР предоставляет Владельцу средства наружной рекламы и информации (далее - СНРИ) за плату право на присоединение СНРИ, указанного в приложении к настоящему договору, к имуществу, находящемуся в муниципальной собственности Чистопольского муниципального района, или его размещение на участке земель общего пользования, право государственной собственности на которые не разграничено и правом распоряжения которыми обладают органы местного самоуправления согласно пункт 10 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" (земли общего пользования: территория вдоль автомобильных дорог, проездов, улиц и т.д.), а Владелец СНРИ осуществляет его установку и эксплуатацию в целях распространения наружной рекламы и информации в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством.

1.2. СНРИ должно иметь маркировку в виде таблички с указанием наименования, контактного телефона Владельца СНРИ, номера разрешения на его установку.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности ИК ЧМР:

2.1.1. ИК ЧМР вправе осуществлять контроль за техническим состоянием и внешним видом СНРИ;

2.2. Права и обязанности Владельца СНРИ:

2.2.1. Владелец СНРИ имеет право беспрепятственного доступа к месту размещения СНРИ и пользования этим местом для целей, связанных с осуществлением прав Владельца СНРИ, в том числе с его монтажом, эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем;

2.2.2. Владелец СНРИ имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке лишь при условии отсутствия задолженности по оплате размещения СНРИ, осуществления его демонтажа и проведения восстановительных работ на месте его размещения. Письменное уведомление о расторжении настоящего договора должно быть направлено в ИК ЧМР не менее чем за 14 календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего договора;

2.2.3. Владелец СНРИ обязан спроектировать, изготовить и установить СНРИ в соответствии с требованиями строительных норм и правил;

2.2.4. Владелец СНРИ обязан сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством;

2.2.5. Владелец СНРИ обязан установить и эксплуатировать СНРИ в соответствии с разрешением (согласованием) на установку СНРИ, согласованным дизайн-проектом на размещение СНРИ;

2.2.6. Владелец СНРИ обязан содержать СНРИ в надлежащем состоянии в соответствии с Правилами благоустройства Чистопольского муниципального района и иными нормативными документами;

2.2.7. Владелец СНРИ обязан обеспечивать безопасность эксплуатации СНРИ, незамедлительно устранять повреждения СНРИ; производить осмотр СНРИ раз в квартал на предмет наличия (отсутствия) повреждений;

2.2.8. Владелец СНРИ обязан за свой счет осуществлять монтаж и демонтаж СНРИ, нести расходы, связанные с его эксплуатацией, включая расходы на возмещение вреда, причиненного третьим лицам в связи с эксплуатацией СНРИ;

2.2.9. Владелец СНРИ обязан надлежащим образом осуществлять обязательства по оплате, принятые согласно настоящему договору;

2.2.10. Владелец СНРИ обязан проходить техническую экспертизу состояния СНРИ по условиям безопасности, если данная обязанность предусмотрена законодательством в отношении конструкции данного типа;

2.2.11. Владелец СНРИ в случае установки отдельно стоящего СНРИ с заглубленным фундаментом обязан получить ордер на производство земляных работ;

2.2.12. Владелец рекламной конструкции обязан письменно уведомить ИКЧМР об установке СНРИ в пятидневный срок с момента его установки (в том числе после временного демонтажа). В случае обнаружения ИК ЧМР недостатков в установленном СНРИ Владелец СНРИ обязан устранить их в указанный ИК ЧМР срок;

2.2.13. Владелец СНРИ обязан в случае реорганизации юридического лица не позднее чем в пятидневный срок с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц письменно уведомить ИКМО о правопреемниках по данному договору согласно передаточному акту и (или) разделительному балансу и заключить дополнительное соглашение к договору;

2.2.14. Владелец СНРИ обязан письменно в пятидневный срок оповестить (соответствующим уведомлением) ИКЧМР об изменении своих реквизитов (наименования, местонахождения, почтового адреса, электронной почты, факсимильной связи), предназначенных для направления ИК ЧМР соответствующих писем и уведомлений, места регистрации, платежных и иных реквизитов (в соответствии с п.8.4 настоящего договора), а также данных о лице, имеющем право представлять Владельца СНРИ и действовать от его имени (с доверенностью или без таковой). В случае неисполнения Владельцем СНРИ этих условий письма и другая корреспонденция, направляемые ИКЧМР по указанным в настоящем договоре реквизитам, считаются отправленными Владельцу СНРИ, который вне зависимости от их фактического получения считается извещенным (получившим соответствующие письма, корреспонденцию);

2.2.15. Владелец СНРИ обязан по требованию ИКЧМР в пятидневный срок пред-

ставлять платежные документы об уплате ежемесячных платежей по договору, учредительные и иные документы, имеющие непосредственное отношение к вопросам, касающимся исполнения Владельцем СНРИ обязательств по настоящему договору;

2.2.16. Владелец СНРИ по обращению ИК ЧМР обязан разместить на СНРИ городскую, социальную информацию в пределах 5% годового объема распространяемой им информации. При этом Владелец рекламной конструкции должен быть обеспечен информационными материалами. Работы по монтажу и демонтажу информационных материалов осуществляется за счет Владельца СНРИ

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ

3.1. Ежемесячный размер платы за размещение СНРИ указан в приложении к настоящему договору. Порядок расчета размера платы за размещение СНРИ определяется решением органом местного самоуправления Чистопольского муниципального района.

3.2. Владелец СНРИ обязуется осуществлять оплату ежемесячно не позднее последнего числа текущего (расчетного) месяца.

3.3. Оплата осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на счет:

Реквизиты для перечисления денежных средств от прочего поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов:

Получатель: Исполнительный комитет Чистопольского муниципального района РТ;

Р/С 401 018 108 000 0001 0001

Банк получателя: Отделение НБ Республика Татарстан г.Казань

БИК банка получателя: 049 205 001

ИНН 1652011818

КПП 165201001

Код бюджетной классификации 811 111 090 450 500 00 120

ОКТМО : 92659000

3.4. Фактом оплаты является зачисление суммы платежа на счет, указанный в реквизитах к настоящему договору.

3.5. Владелец СНРИ в случае несвоевременного внесения им ежемесячной платы по договору обязуется оплатить ИКМО пени в размере 0,06 процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки. Пени и задолженность по оплате по настоящему договору взыскиваются в установленном законом порядке.

3.6. Изменение размера платы за размещение СНРИ осуществляется на основании решения органа местного самоуправления Чистопольского муниципального района. Новый размер платы за размещение СНРИ устанавливается с даты вступления в силу решения органа местного самоуправления Чистопольского муниципального района. При этом ИКЧМР в течение одного месяца со дня официального опубликования решения о внесении изменений в решение Совета Чистопольского муниципального района направляет Владельцу СНРИ уведомление об изменении размера платы по договору в порядке, определенном пунктом 8.4 настоящего договора.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует по ___202___ г.

4.2. Действие настоящего договора прекращается со дня, следующего после даты, указанной в пункте 4.1., однако окончание срока действия договора не освобождает Стороны от полного исполнения всех обязательств по настоящему договору, не

выполненных на момент прекращения его действия.

5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.2. ИКЧМР имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке в случаях:

5.2.1. невнесения Владельцем СНРИ, а также внесения в неполном объеме в предусмотренный настоящим договором срок платы, установленной в приложении к настоящему договору, если просрочка платежа составляет более 30 календарных дней. При этом ИКЧМР направляет Владельцу СНРИ претензионное письмо не позднее 15 дней со дня наступления просроченной задолженности;

5.2.2. несоблюдения или ненадлежащего соблюдения требований п.п.2.2.5, 2.2.13. и п.7.3. настоящего договора;

5.2.3. аннулирования (отзыва) или признания недействительным разрешения на установку рекламной конструкции (согласования размещения средства наружной информации) в соответствии с действующим законодательством;

5.2.4. ликвидации Владельца СНРИ либо признания Владельца СНРИ несостоятельным (банкротом).

5.3. При наличии оснований для одностороннего отказа от исполнения настоящего договора, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего договора, ИКЧМР направляет Владельцу СНРИ письменное уведомление о расторжении настоящего договора в одностороннем порядке. В данном случае настоящий договор считается расторгнутым с даты, указанной в таком уведомлении.

5.4. Если по причинам, связанным с изменением городской планировки, строительством, реконструкцией, ремонтом, сносом, утратой (разрушением, сносом и т.п.) имущества, к которому присоединяется СНРИ, а также прокладкой, ремонтом, реконструкцией инженерных коммуникаций, и (или) по причине проведения плановых работ по ремонту (обслуживанию) инженерных коммуникаций (далее - городской случай) возникает необходимость демонтажа СНРИ, то Владелец СНРИ обязан осуществить такой демонтаж на основании письменного обращения ИК ЧМР в течение 10 рабочих дней. В случае неисполнения Владельцем СНРИ обязательств по демонтажу данного СНРИ, ИКЧМР вправе расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке и демонтировать СНРИ, возложив на Владельца СНРИ разумные расходы, понесенные в связи с демонтажем, восстановительными работами на месте размещения СНРИ, хранением и в необходимых случаях уничтожением СНРИ. ИКЧМР не несет перед Владельцем СНРИ ответственности за убытки, возникшие у него вследствие демонтажа СНРИ. Уничтожение СНРИ может быть произведено по истечении 30 календарных дней с момента осуществления демонтажа в случае, если Владелец СНРИ не забрал его с места хранения и не возместил понесенные расходы по демонтажу, восстановительным работам на месте размещения СНРИ, его транспортировке, хранению и фактическому размещению.

Плата за размещение СНРИ с момента временного демонтажа СНРИ до завершения работ, препятствующих его восстановлению, не взимается.

5.5. Период временного демонтажа либо факт невозможности восстановления СНРИ на прежнем месте определяется согласно письменному обращению о необходимости демонтажа СНРИ, направленному муниципальным заказчиком в адрес Отдела архитектуры и градостроительства Исполнительного комитета ЧМР.

5.6. Если период временного демонтажа СНРИ, указанный в письменном обращении муниципального заказчика, превышает шесть месяцев либо превысит шесть месяцев в случае продления срока проведения работ, Владелец СНРИ вправе до-

срочно расторгнуть договор на установку и эксплуатацию СНРИ в одностороннем порядке и требовать от ИКМО компенсационную выплату по договору на установку и эксплуатацию СНРИ за период с даты досрочного расторжения договора на установку и эксплуатацию СНРИ до даты истечения срока действия договора. При этом Владелец СНРИ направляет письменное уведомление ИК ЧМР о расторжении настоящего договора.

5.7. Если согласно письменному обращению муниципального заказчика восстановление СНРИ на прежнем месте невозможно, ИК ЧМР вправе расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке.

5.8. В случае расторжения договора по пунктам 5.6.,5.7. Владелец СНРИ вправе требовать компенсационную выплату в срок не позднее трех месяцев с момента расторжения договора на установку и эксплуатацию СНРИ.

5.9. Компенсационную выплату осуществляет ИК ЧМР в размере и порядке, которые определены Постановлением Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района, на основании письменного обращения Владельца демонтированного СНРИ.

5.10. В случае ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору, а именно: наличия просроченной задолженности на момент расторжения договора, и (или) несвоевременного исполнения обязательств по демонтажу СНРИ согласно пункту 5.4 ИКЧМР вправе отказать в предоставлении компенсационной выплаты.

5.11. По истечении срока действия настоящего договора или при его досрочном расторжении Владелец СНРИ обязан удалить информацию, размещенную на рекламной конструкции в течение трех дней и демонтировать СНРИ в течение одного месяца, а также произвести полный расчет за период действия настоящего договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае неустановки СНРИ, либо отсутствия информации на нем Владелец СНРИ не освобождается от обязательств по настоящему договору.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. При размещении СНРИ в охранной зоне инженерных коммуникаций для Владельца СНРИ действуют следующие обременения:

- в случае уведомления Владельца СНРИ организацией, эксплуатирующей инженерные коммуникации, о возникновении аварийной ситуации, требующей незамедлительного демонтажа СНРИ, Владелец СНРИ должен в течение часа подтвердить получение данного уведомления и приступить к демонтажу СНРИ. Уведомление Владельца СНРИ осуществляется по телефону, номер которого указан на маркировке СНРИ. В случае неисполнения требования о незамедлительном демонтаже СНРИ и (или) при отсутствии связи по телефону, номер которого указан на маркировке СНРИ, организация, эксплуатирующая данные инженерные коммуникации, имеет право без согласования с Владельцем СНРИ провести его демонтаж, не неся ответственности за состояние конструкции после демонтажа;

- в случае необходимости проведения плановых работ по ремонту (обслуживанию) инженерных коммуникаций, требующих демонтажа СНРИ, ИКЧМР уведомляет Владельца СНРИ о необходимости обеспечения его демонтажа в срок, указанный в уведомлении, но не позднее чем за 10 рабочих дней до демонтажа СНРИ.

7.2. При отсутствии задолженности по оплате за размещение СНРИ перед ИКЧМР Владелец СНРИ вправе, предварительно письменно уведомив ИКМО, передать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам, у которых отсутствует задолженность по оплате за размещение СНРИ перед ИКЧМР и которые не находятся в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства. Переход прав и обязанностей по настоящему договору оформляется путем подписания отдельного трехстороннего соглашения.

7.3. Владелец СНРИ обязан не позднее чем в пятидневный срок письменно уведомлять ИКЧМР обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении СНРИ (сдача СНРИ в аренду, внесение СНРИ в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты). В случае несвоевременного уведомления ИКЧМР обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении СНРИ договор расторгается в соответствии с пунктами 5.2. и 5.3., разрешение на установку СНРИ аннулируется.

7.4. При истечении срока действия настоящего договора и неисполнении Владелец СНРИ своих обязательств по удалению информации, размещенной на СНРИ, и демонтажу данного СНРИ ИКЧМР вправе удалить информацию, размещенную на СНРИ, и демонтировать СНРИ, возложив на Владельца СНРИ разумные расходы, понесенные в связи с удалением информации, демонтажем, восстановительными работами на месте размещения СНРИ, хранением и в необходимых случаях уничтожением СНРИ. ИКЧМР не несет перед Владельцем СНРИ ответственности за убытки, возникшие у него вследствие удаления информации и демонтажа СНРИ. Уничтожение СНРИ может быть произведено по истечении 30 календарных дней с момента осуществления демонтажа в случае, если Владелец СНРИ не забрал его с места хранения и не возместил понесенные расходы по удалению информации, демонтажу, восстановительным работам на месте размещения СНРИ, его транспортировке, хранению и фактическому размещению.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий договор в период его действия может быть изменен или дополнен по обоюдному соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются путем подписания обеими Сторонами дополнительного соглашения, которое становится неотъемлемой частью настоящего договора.

8.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

8.3. Споры, вытекающие из настоящего договора, рассматриваются в Арбитражном суде Республики Татарстан в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Стороны вправе направлять друг другу письма (уведомления, требования) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения непосредственно адресату под расписку, а также на электронную почту и по факсимильной связи. Если письмо (уведомление, требование) направляется адресату по почте, адресат считается получившим письмо (уведомление, требование) в случае его направления по последнему известному месту нахождения адресата, даже в случае отсутствия адресата по указанному адресу. Если письмо (уведомление, требование) направляется адресату по электронной почте или факсимильной связи, адресат считается получившим письмо (уведомление, требование) в случае его направления по адресу электронной почты и (или) номеру факса, указанным в настоящем договоре.

8.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон), имеющих равную юридическую силу.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

