



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2022

г.Казань

КАРАР

№ 192

Об утверждении Порядка оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Республики Татарстан

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 12 Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 490-ФЗ «О пчеловодстве в Российской Федерации» и пунктом 4 части 1 статьи 4 Закона Республики Татарстан от 11 декабря 2021 года № 94-ЗРТ «О регулировании отдельных вопросов в сфере развития пчеловодства в Республике Татарстан» Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Республики Татарстан.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 02.03. 2022 № 192

Порядок
оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки
на территории Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Республики Татарстан разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», пунктом 2 части 2 статьи 12 Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 490-ФЗ «О пчеловодстве в Российской Федерации», пунктом 4 части 1 статьи 4 Закона Республики Татарстан от 11 декабря 2021 года № 94-ЗРТ «О регулировании отдельных вопросов в сфере развития пчеловодства в Республике Татарстан» и устанавливает правила оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Республики Татарстан.

1.2. Ветеринарно-санитарный паспорт пасеки (далее – паспорт пасеки) является документом, в котором отражены сведения об эпизоотической обстановке на пасеке, содержащейся гражданами, в том числе в личных подсобных хозяйствах, крестьянских (фермерских) хозяйствах, и юридическими лицами (далее соответственно – хозяйства, пчеловоды), и выполнение мероприятий по карантинированию пчел, обязательных профилактических мероприятий и диагностических исследований пчел в соответствии с требованиями ветеринарных правил содержания медоносных пчел в целях их воспроизводства, выращивания, реализации и использования для опыления сельскохозяйственных энтомофильных растений и получения продукции пчеловодства, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере агропромышленного комплекса (далее – Ветеринарные правила).

Паспорт пасеки выдается подведомственными учреждениями Главного управления ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан (далее – Управление ветеринарии).

1.3. Паспорт пасеки регистрируется в журнале учета ветеринарно-санитарных паспортов пасек. Журнал учета ветеринарно-санитарных паспортов пасек ведется подведомственными учреждениями Управления ветеринарии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

II. Оформление и ведение паспорта пасеки

2.1. Паспорт пасеки оформляется на каждую пасеку.

2.2. Паспорт пасеки оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.3. Для получения паспорта пасеки владелец пасеки (физическое лицо, юридическое лицо, крестьянское (фермерское) хозяйство, а также приравненный к ним в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 490-ФЗ «О пчеловодстве в Российской Федерации» и осуществляющий пчеловодство индивидуальный предприниматель) либо представитель владельца пасеки вправе представить в подведомственное учреждение Управления ветеринарии по месту нахождения пасеки заявление об оформлении ветеринарно-санитарного паспорта пасеки (далее – заявление) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

К заявлению физического лица прикладывается согласие на обработку персональных данных, форма которого утверждается приказом Управления ветеринарии.

При личной подаче заявления в подведомственное учреждение Управления ветеринарии владелец пасеки (представитель владельца пасеки) предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность. Представитель владельца пасеки предъявляет надлежащим образом оформленную доверенность, заверенную владельцем пасеки.

Подведомственное учреждение Управления ветеринарии регистрирует заявление в установленном порядке в день его поступления.

2.4. Ветеринарным специалистом подведомственного учреждения Управления ветеринарии в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления проводится обследование пасеки на соответствие требованиям Ветеринарных правил.

Услуга по обследованию пасеки оказывается на платной основе в соответствии с прейскурантом цен на ветеринарные услуги, утвержденным подведомственным учреждением Управления ветеринарии.

Цена на указанную услугу не должна превышать рекомендуемые расценки на платные ветеринарные услуги, оказываемые государственными ветеринарными учреждениями Республики Татарстан гражданам и юридическим лицам, утвержденные ведомственным нормативным правовым актом Управления ветеринарии.

2.5. Отобранные для лабораторного исследования образцы (пробы) патологического материала упаковываются ветеринарным специалистом подведомственного учреждения Управления ветеринарии и направляются в лабораторию (испытательный центр), входящую (входящий) в систему органов и учреждений Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или иную (иной) лабораторию (испытательный центр), аккредитованную (аккредитованный) в национальной системе аккредитации.

Лабораторные исследования патологического материала проводятся за счет владельца пасеки.

2.6. Ветеринарным специалистом подведомственного учреждения Управления ветеринарии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня завершения обследования пасеки, составляется акт обследования пасеки.

2.7. Паспорт пасеки заполняется ветеринарным специалистом подведомственного учреждения Управления ветеринарии на основании акта обследования пасеки и результатов проведенных лабораторных исследований патологического материала.

2.8. Паспорт пасеки подписывается начальником подведомственного учреждения Управления ветеринарии или лицом, его замещающим, и заверяется печатью подведомственного учреждения Управления ветеринарии.

2.9. Паспорт пасеки выдается владельцу пасеки (представителю владельца пасеки) в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления в учреждении ветеринарии.

Владелец пасеки (представитель владельца пасеки) подписывает паспорт пасеки при его получении.

2.10. Основаниями для отказа в выдаче паспорта пасеки являются:

обращение заявителя в подведомственное учреждение Управления ветеринарии, не обслуживающее территорию муниципального района Республики Татарстан, на котором находится пасека;

обращение ненадлежащего заявителя.

2.11. Решение об отказе в выдаче паспорта пасеки направляется владельцу пасеки в срок, предусмотренный пунктом 2.9 настоящего Порядка, с указанием оснований для отказа в выдаче паспорта пасеки.

После устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в выдаче паспорта пасеки, владелец пасеки вправе повторно подать заявление, которое подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.

2.12. Владелец пасеки обязан обеспечить возможность проведения обследования пасеки, лабораторных исследований патологического материала, обработки пасеки против инфекционных и паразитарных болезней пчел.

2.13. Паспорт пасеки хранится у владельца пасеки и предъявляется им по требованию специалиста государственной ветеринарной службы Республики Татарстан.

2.14. Паспорт пасеки подлежит обмену на новый после полного заполнения всех страниц одного из его разделов, а также при смене владельца пасеки.

2.15. Выдача дубликата паспорта пасеки производится при его утрате (потере, хищении) или повреждении по письменному обращению владельца пасеки в подведомственное учреждение Управления ветеринарии, выдавшее паспорт пасеки.

Оформление дубликата паспорта пасеки осуществляется подведомственным учреждением Управления ветеринарии в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения владельца пасеки.

В дубликате паспорта пасеки проставляется пометка «Выдан повторно».

2.16. Утраченный паспорт пасеки считается недействительным со дня подачи владельцем пасеки соответствующего обращения в учреждение ветеринарии, поврежденный паспорт пасеки – со дня получения дубликата паспорта пасеки.

Приложение № 1
к Порядку оформления
и ведения ветеринарно-
санитарного паспорта
пасеки на территории
Республики Татарстан

Форма

Журнал
учета ветеринарно-санитарных паспортов пасек

(наименование государственного ветеринарного объединения, подведомственного Главному управлению ветеринарии Кабинета Министров
Республики Татарстан)

Нечетные страницы оформляются следующим образом:

№ п/п	Дата выдачи ветеринарно-санитарного паспорта пасеки	№ ветеринарно-санитарного паспорта пасеки	Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, а также приравненного к ним в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 490-ФЗ «О пчеловодстве в Российской Федерации» и осуществляющего пчеловодство индивидуального предпринимателя	Местонахождение пасеки

Четные страницы оформляются следующим образом:

Дата обследования пасеки	Количество пчелиных семей	Санитарная оценка состояния пасеки	Эпизоотическое состояние пасеки	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись ветеринарного специалиста, выдавшего ветеринарно-санитарный паспорт пасеки	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, получившего ветеринарно-санитарный паспорт пасеки

Приложение № 2
к Порядку оформления
и ведения ветеринарно-
санитарного паспорта
пасеки на территории
Республики Татарстан

Форма

Ветеринарно-санитарный паспорт пасеки № ____

Выдан

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, а также приравненного к ним в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря

2020 года № 490-ФЗ «О пчеловодстве в Российской Федерации» и осуществляющего пчеловодство индивидуального предпринимателя)

в том, что принадлежащая ему (ей) пасека в количестве _____ пчелиных семей

расположена _____

(адрес или описание местонахождения пасеки)

Ветеринарно-санитарный паспорт пасеки выдан _____

(наименование подведомственного учреждения

Главного управления ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан)

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

(должность руководителя подведомственного учреждения Главного управления ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Владелец пасеки (представитель владельца пасеки)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

1. Ветеринарно-санитарное состояние пасеки

Дата обследования пасеки	Результаты обследования пасеки

Примечание. В графе «Результаты обследования пасеки» раздела «Ветеринарно-санитарное состояние пасеки» ветеринарно-санитарного паспорта пасеки в произвольной форме описываются: интервалы размещения ульев, наличие окраски, нумерации, предлетковых площадок, подставок и др.;

санитарное состояние территории пасеки и пасечных помещений, запасных ульев, соторамок, кормушек, холстиков, утеплительных подушек и др.;

наличие дезинфекционной техники, дезинфицирующих средств, объектов санитарно-гигиенического назначения (в частности, умывальника, мыла, спецодежды, туалетного помещения для пчеловода);

сила пчелиных семей, состояние пчелиных маток и расплода, количество и качество кормовых запасов;

порода пчел (при наличии на пасеке документации, подтверждающей получение пчелиных маток в течение текущего или прошедшего года).

2. Эпизоотическая обстановка на пасеке

Название болезни и дата ее возникновения	Источник заражения	Дата установления и отмены ограничительных мероприятий (карантина)

Примечание. Раздел «Эпизоотическая обстановка на пасеке» ветеринарно-санитарного паспорта пасеки заполняется в случае возникновения болезней пчел на пасеке. При его заполнении указываются:

предварительный или окончательный диагноз, устанавливаемый ветеринарным специалистом на пасеке или в ветеринарной лаборатории;

дата возникновения болезни;

возможный источник заражения;

дата установления (отмены) ограничительных мероприятий (карантина);

дата, номер и наименование решения об установлении (отмене) ограничительных мероприятий (карантина).

3. Лабораторные исследования

Дата поступления и исследования патологического материала	Объект исследования	№ экспертизы, результаты исследования и рекомендуемые мероприятия

Примечание. Раздел «Лабораторные исследования» ветеринарно-санитарного паспорта пасеки заполняется в случае проведения лабораторных исследований патологического материала с пасеки. При его заполнении указываются:

объект исследования (пчелы, расплод, мед, перга, воск, вошина, медоносы и т.д.);

результат исследования патологического материала или диагноз (в случае установления);

наименование ветеринарной лаборатории, номер экспертизы и рекомендации по лечебным мероприятиям (с учетом чувствительности штаммов возбудителя к антибиотикам и сульфаниламидным препаратам).

4. Лечебно-профилактические мероприятия

Дата проведения мероприятия и его наименование	Объем выполненной работы (кратность)	Наименование препарата, доза, экспозиция

Примечание. Раздел «Лечебно-профилактические мероприятия» ветеринарно-санитарного паспорта пасеки заполняется по результатам проведенных ветеринарных мероприятий на пасеке. При его заполнении указываются лечебные и профилактические обработки, а также дезинфекционные, дезинсекционные, дератизационные и дезакаризации мероприятия, проводимые владельцем пасеки по рекомендации и под контролем специалистов государственной ветеринарной службы Республики Татарстан.

5. Особые отметки

Приложение № 3
к Порядку оформления и
ведения ветеринарно-
санитарного паспорта
пасеки на территории
Республики Татарстан

Форма

(наименование подведомственного учреждения Главного управ-
ления ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица

(индивидуального предпринимателя) или

наименование юридического лица)

(адрес регистрации физического лица

(индивидуального предпринимателя),

юридический адрес и место нахождения

юридического лица)

(идентификационный номер налогоплательщика)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

Заявление

— об оформлении ветеринарно-санитарного паспорта пасеки

Прошу оформить и выдать ветеринарно-санитарный паспорт на принадлежащую мне пасеку в количестве ____ пчелиных семей, расположенную по адресу:

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)
