



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

14.02.

2022г.

г.Бавлы

№

24

Об утверждении Порядка, Положения и состава комиссии по предоставлению из бюджета Бавлинского муниципального района субсидий на возмещение затрат юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в городском и пригородном сообщении, по оплате труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.02.2022 №172-р «Об утверждении распределения в 2022 году иных

межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан в целях осуществления расходов по возмещению затрат юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам в городском и (или) пригородном сообщении, метрополитеном, по оплате труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения в течение последних шести месяцев указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции»

Исполнительный комитет Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок предоставления из бюджета Бавлинского муниципального района субсидий на возмещение затрат юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в городском и пригородном сообщении, по оплате труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции (приложение №1);

- Положение о комиссии по отбору на право получения субсидий на возмещение затрат юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в

городском и пригородном сообщении, по оплате труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции (приложение №2);

- состав комиссии по отбору на право получения субсидий на возмещение затрат юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в городском и пригородном сообщении, по оплате труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции (приложение №3).

2. Разместить настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://www.pravo.tatarstan.ru>) и на сайте Бавлинского муниципального района (<http://www.bavly.tatarstan.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель
Исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района



И.И. Гузайров

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района
от « 14 » 02 2022г. № 24

Порядок

предоставления из бюджета Бавлинского муниципального района субсидий на возмещение затрат юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в городском и пригородном сообщении, по оплате труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления из бюджета Бавлинского муниципального района субсидий на возмещение затрат юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в городском и пригородном сообщении, по оплате труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции (далее - субсидии).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в городском и пригородном сообщении, по оплате труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов,

подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции.

3. Субсидии предоставляются участнику, прошедшему отбор на право получения субсидии (далее - отбор), в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу - Исполнительному комитету Бавлинского муниципального района (далее - Уполномоченный орган), по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов в сводной бюджетной росписи бюджета Бавлинского муниципального района на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Субсидии, предусмотренные в бюджете Бавлинского муниципального района, на соответствующий финансовый год, учитываются на лицевом счете Уполномоченного органа, открытом в Управлении Федерального казначейства по Республике Татарстан г.Казань.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал, сеть «Интернет» соответственно) в разделе «Бюджет» при формировании проекта решения о бюджете Бавлинского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период (проект решения о внесении изменений в решение о бюджете Бавлинского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период).

6. Получатели субсидии определяются комиссией по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений (заявок), направленных организациями для участия в отборе (далее - участники отбора), исходя из соответствия участников отбора категориям, критериям отбора и очередности поступления заявок.

7. Информация о проведении отбора получателей субсидии размещается Уполномоченным органом на сайте Бавлинского муниципального района <http://www.bavly.tatarstan.ru> (далее – официальный сайт).

8. Объявление о проведении отбора получателей субсидии размещается на официальном сайте не менее чем за три календарных дня до дня начала приема предложений (заявок) с указанием:

- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа;

- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 14, 15 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 16, 17 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условий признания победителя (победителей), уклонившимся

(уклонившимися) от заключения соглашения;

- дата размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Критерии отбора:

- предприятие осуществляет деятельность по перевозке пассажиров транспортом общего пользования в Бавлинском муниципальном районе согласно муниципальным контрактам и свидетельствам об осуществлении перевозок в городском и пригородном сообщении;

- предприятие владеет материально-техническими средствами для осуществления перевозки жителей в Бавлинском муниципальном районе.

10. Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; в случае наличия задолженности вправе представить копии платежных поручений о полном погашении этой задолженности до даты подачи заявки;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Бавлинского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Бавлинского муниципального района;

- не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в

случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не является получателем средств из бюджета Бавлинского муниципального района в соответствии с иными правовыми актами на цели, совпадающие с целями предоставления субсидий.

11. Для участия в отборе на получение субсидии участник отбора представляет Уполномоченному органу следующие документы:

- заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку за подписью руководителя или иного уполномоченного лица;

- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (уполномоченного лица);

- копии документов, подтверждающих отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации всех уровней, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора. В случае наличия задолженности заявитель вправе представить копии платежных поручений о полном погашении этой задолженности до даты подачи заявки;

- документ, подтверждающий отсутствие задолженности по возврату в бюджет Бавлинского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Бавлинского муниципального района, подписанный руководителем и главным бухгалтером и скрепленный печатью (при наличии) получателя субсидии;

- документ, подтверждающий, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- копию лицензии на осуществление хозяйственной деятельности в случае осуществления заявителем лицензируемых видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии);

- документ, подтверждающий наличие муниципальных контрактов (свидетельств) на выполнение регулярных перевозок по муниципальным маршрутам Бавлинского муниципального района;

- копию договора с оператором автоматизированной системы оплаты проезда на городском пассажирском транспорте;

- расчет размера субсидии;

- иные документы, представляемые претендентом на получение субсидии по собственной инициативе.

Копии представленных документов должны быть заверены участником отбора и скреплены печатью (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных заявке и документах.

Каждый участник вправе подать одну заявку на участие в отборе.

12. Ответственность за достоверность представленных сведений возлагается на заявителей.

13. Заявка и приложенные к ней документы могут быть представлены как на бумаге, так и в электронном виде. Принимаются они только в полном объеме и возврату не подлежат.

14. Участник отбора направляет в адрес Уполномоченного органа одно предложение (заявку), в том числе согласие на публикацию (размещение) сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

15. Участник отбора имеет право отозвать заявку в любое время до истечения срока завершения отбора.

16. Уполномоченный орган в течение срока проведения отбора, установленного в объявлении о проведении отбора, регистрирует заявки в день их поступления с указанием даты, времени их приема и направляет в комиссию по отбору на право получения субсидии (далее - Комиссия) для рассмотрения.

17. Комиссия в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания срока проведения отбора рассматривает представленные Уполномоченным органом документы на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим порядком и принимает решение об определении победителей отбора либо об отклонении заявки. Решение об определении победителей отбора и размере предоставляемой субсидии оформляется в форме протокола запроса предложений согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

18. Комиссия не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, размещает на официальном сайте информацию о результатах отбора, содержащую следующие сведения: дату, время и место проведения рассмотрения заявок; информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том

числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки; наименования победителей отбора и размер предоставляемой им субсидии.

19. Основаниями для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения являются:

- несоответствие участников отбора критериям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

- несоответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

- несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

- представление неполного комплекта документов;

- исчерпание лимита бюджетных обязательств.

20. Уполномоченный орган:

- в десятидневный срок со дня размещения на официальном сайте информации о результатах отбора на основании решения Комиссии о предоставлении субсидии получателям субсидии должен подписать соглашение с победителем отбора.

21. В соглашении предусматриваются:

- объем, цель, условия и порядок предоставления субсидии;

- сроки перечисления субсидии;

- порядок расторжения соглашения (договора) в случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком;

- согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления

субсидии в размере, определенном в соглашении;

- порядок, сроки и форма предоставления отчетности о достижении результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий;

- значение результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий;

- о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Уполномоченным органом как получателем бюджетных средств за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При необходимости Уполномоченный орган заключает с получателями субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

22. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

- заявку на получение субсидии;

- отчет о недополученных доходах, в связи с ведением ограничительных мер в целях предотвращения распространения в Республике Татарстан новой коронавирусной инфекции. Порядок, сроки и формы предоставления вышеуказанной отчетности, а также иных отчетов определяются соглашением (договором) о предоставлении субсидии;

- документ, подтверждающий отсутствие у организации задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии;

- иные документы, обосновывающие расходы, образующиеся в результате финансово-хозяйственной деятельности;

- иные документы, представляемые претендентом на получение субсидии по собственной инициативе.

Копии представленных документов должны быть заверены получателем

субсидии и скреплены печатью (при наличии).

23. Уполномоченный орган регистрирует документы, указанные в пункте 22 настоящего Порядка, в день их поступления.

24. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

25. Уполномоченный орган в десятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление денежных средств со своего лицевого счета на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

26. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 22 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

27. Объем субсидий в связи с возмещением части расходов по оплате труда водительского и кондукторского состава, контрольно-ревизионных служб и контрольно-ревизионных отделов перевозчика, связанных с возложением новых функциональных задач по проверке действующих QR-кодов у пассажиров ($V(\text{опл. труда})$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V(\text{опл. труда}) = K_{\text{провер.}} \times K_{\text{выпол./час}} \times (P_{\text{рот}} / K_{\text{план/час}}),$$

где:

$K_{\text{провер.}}$ - количество работников перевозчика, проверяющих QR-коды у пассажиров, чел.;

$K_{\text{выпол./час}}$ - количество выполняемых часов работы за период с 22.11.2021 по 31.12.2021 по проверке QR-кодов у пассажиров на 1 работника перевозчика, но не более нормы рабочего времени в месяц, рассчитанной в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального

развития Российской Федерации от 13.08.2009 №588н (далее - приказ);

Рмрот -1/2 величины минимального размера оплаты труда по состоянию на 01.01.2021, установленного статьей 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда»;

Кплан/час - норма рабочего времени в месяц, рассчитанная в соответствии с приказом.

28. В соответствии с законодательством Российской Федерации Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.

29. Показателем результативности использования субсидии является надежность транспортного обслуживания при осуществлении перевозок пассажиров и багажа за 2021 год, оцениваемая с помощью показателя «Коэффициент соблюдения расписания маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа», значение которого должно быть $> 0,7$.

Коэффициент соблюдения расписания маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа за 2021 год (Красп) рассчитывается по формуле:

$$K_{расп} = \frac{\sum Q_{фактрейс}}{\sum Q_{рейсрасп}} \geq 0,7,$$

где:

Qфактрейс - фактическое количество рейсов, выполненных при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автобусами за 2021 год;

Qрейсрасп - количество рейсов при осуществлении перевозок пассажиров и багажа за 2021 год, установленных расписанием.

Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган отчет о фактическом количестве выполненных рейсов в соответствии с установленным расписанием.

26. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета Бавлинского муниципального района:

- в пятнадцатидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня

получения соответствующего требования Уполномоченного органа в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом;

- в срок до 25 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, в случае, если получателем субсидии по состоянию на 1 января 2023 года допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, и в срок до даты представления отчетности о достижении значений показателя результативности в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, субсидия подлежит возврату в объеме средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемых по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (P \times D) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащий возврату в бюджет Бавлинского муниципального района;

P - размер субсидии, предоставленной автотранспортному предприятию в отчетном финансовом году;

D - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - \frac{T}{0,7}, \text{ где:}$$

T - фактически достигнутое значение показателя результативности за отчетный период;

0,7 - плановое значение показателя результативности.

30. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Бавлинского муниципального района средств они подлежат взысканию Уполномоченным органом в принудительном порядке в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидий срока возврата субсидий Уполномоченный орган в десятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидий принимает меры по взысканию

указанных средств в бюджет Бавлинского муниципального района в установленном законодательством порядке.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

28. Ответственность за целевое и эффективное использование средств субсидии, а также за достоверность представленных для получения субсидии документов в соответствии с законодательством возлагается на получателя субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета
Бавлинского муниципального района
субсидий на возмещение затрат юридических
лиц и (или) индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих регулярные перевозки пассажиров
и багажа автомобильным транспортом по муниципальным
маршрутам в городском и пригородном сообщении,
по оплате труда работников, осуществляющих проверку
наличия у пассажиров персональных QR-кодов,
подтверждающих прохождение вакцинации
против новой коронавирусной инфекции
или факт перенесения в указанного заболевания,
действующих персональных QR-кодов,
подтверждающих наличие медицинских
противопоказаний к вакцинированию
против новой коронавирусной инфекции

(Форма)

Заявка
на участие в отборе для получения субсидии
из бюджета Бавлинского муниципального района

Наименование субсидии _____

1.	Заявитель (наименование организации)	
2.	ИНН	
3.	ОГРН	
4.	Юридический адрес	
5.	Телефон	
6.	Директор (Ф.И.О.)	
7.	Документ, подтверждающий полномочия (наименование, дата, №)	
8.	Размер субсидии, руб.	
9.	Отчетный период	
10.	Место оказания услуги (адрес)	
11.	Настоящей заявкой выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с отбором согласно заявке _____	

12.	Настоящей заявкой извещен(-а) о наличии ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за представление недостоверных сведений, дающих возможность участия в отборе на получение субсидии _____ (подпись)								
13.	Настоящей заявкой подтверждаю отсутствие: - неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; - просроченной задолженности по возврату в бюджет Бавлинского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Бавлинского муниципального района _____ (подпись)								
14.	С условиями проведения отбора ознакомлен (-а) и представляю согласно порядку необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем								
15.	К заявлению прилагаю: <table border="1" data-bbox="272 1115 1449 1397"> <tr> <td data-bbox="272 1115 810 1182">1.</td> <td data-bbox="810 1115 1449 1182">_____ л.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="272 1182 810 1249">2.</td> <td data-bbox="810 1182 1449 1249">_____ л.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="272 1249 810 1317">3.</td> <td data-bbox="810 1249 1449 1317">_____ л.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="272 1317 810 1397">4.</td> <td data-bbox="810 1317 1449 1397">_____ л.</td> </tr> </table>	1.	_____ л.	2.	_____ л.	3.	_____ л.	4.	_____ л.
1.	_____ л.								
2.	_____ л.								
3.	_____ л.								
4.	_____ л.								

(подпись, наименование должности, фамилия и инициалы)

Дата подачи заявки: «___» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета
Бавлинского муниципального района
субсидий на возмещение затрат юридических
лиц и (или) индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих регулярные перевозки пассажиров
и багажа автомобильным транспортом по муниципальным
маршрутам в городском и пригородном сообщении,
по оплате труда работников, осуществляющих проверку
наличия у пассажиров персональных QR-кодов,
подтверждающих прохождение вакцинации
против новой коронавирусной инфекции
или факт перенесения в указанного заболевания,
действующих персональных QR-кодов,
подтверждающих наличие медицинских
противопоказаний к вакцинированию
против новой коронавирусной инфекции

(Форма)

Протокол
запроса предложений № _____

от _____

г.Бавлы

1. Дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок) участников отбора: _____.

2. Присутствующие члены комиссии:

Ф.И.О. должностного лица	Должность

Кворум для принятия решения имеется.

3. Поступили предложения (заявки) от нижеследующих участников отбора:

- 1) _____ ;
- 2) _____ .

4. Информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых бы

ли отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки):

Наименование участника отбора	Основания для отклонения предложения (заявки)

5. Наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(-и) заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии:

Подписи членов комиссии:

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района
от « 14 » 02 2022г. № 24

Положение

о комиссии по отбору на право получения субсидий на возмещение затрат юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в городском и пригородном сообщении, по оплате труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения месяцев указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы комиссии по отбору на право получения субсидий на возмещение затрат юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в городском и пригородном сообщении, по оплате труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет процедуру по отбору организаций, претендующих на получение субсидии, в том числе:

- рассматривает заявки организаций на получение субсидии в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Бавлинского муниципального района субсидий на возмещение затрат юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в городском и пригородном сообщении, по оплате труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции (далее - Порядок), и настоящим Положением;

- принимает решение об определении победителей отбора и размере предоставляемой субсидии.

4. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет Уполномоченный орган.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

6. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- созывает и ведет заседания Комиссии;
- утверждает и подписывает заключения Комиссии;
- в случае необходимости поручает проведение заседания Комиссии заместителю председателя Комиссии;
- дает устные и письменные поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Комиссии.

7. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия.

8. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает публикацию объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на сайте Бавлинского муниципального района (<http://www.bavly.tatarstan.ru>) в установленном порядке;

- в течение срока проведения отбора, установленного в объявлении о проведении отбора, регистрирует заявки в день их поступления с указанием даты и времени их приема;

- организует подготовку рабочих материалов к заседаниям Комиссии;

- обеспечивает организацию проведения заседаний Комиссии, информирует членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии;

- подготавливает проекты протоколов Комиссии.

9. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично. В отсутствие члена Комиссии участие в работе Комиссии принимает временно исполняющий его обязанности.

10. Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с критериями и правилами отбора согласно утвержденному Порядку.

11. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми при положительном голосовании большинства членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решение об определении победителей отбора и размере предоставляемой субсидии оформляется протоколом запроса предложений (приложение 2 к Порядку), который подписывается всеми членами Комиссии и председателем Комиссии.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района
от « 14 » 02 2022г. № 24

Состав

комиссии по отбору на право получения субсидий на возмещение затрат юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в городском и пригородном сообщении, по оплате труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции

- | | |
|--------------------|--|
| Гузаиров И.И. | - руководитель Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района, председатель комиссии; |
| Свежинкина Л.С. | - руководитель Финансово-бюджетной палаты Бавлинского муниципального района, секретарь комиссии; |
| Адамова Р.А. | - начальник отдела инфраструктурного развития Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района; |
| Мингалиева Э.С. | - начальник отдела экономики и территориального развития Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района; |
| Мухаметзянова А.С. | - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района; |
| Кагиров Р.А. | - начальник юридического отдела Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района |
-

Соглашение

между Министерством транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан и Муниципальным образованием «Бавлинский муниципальный район Республики Татарстан» о предоставлении в 2022 году иного межбюджетного трансферта бюджету Муниципального образования «Бавлинский муниципальный район Республики Татарстан» в целях осуществления расходов по возмещению затрат юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам в городском и (или) пригородном сообщении, метрополитеном, по оплате труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции

город Казань

_____ 2022 год

Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице министра транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан Ханифова Фарита Мударисовича, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 06.07.2005 № 317 «Вопросы Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан» с одной стороны, и Муниципальное образование «Бавлинский муниципальный район Республики Татарстан», именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице Руководителя Исполнительного комитета Муниципального образования Гузаирова Ильяса Исмагиловича, действующего на основании Положения, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан, Законом Республики Татарстан от 25.11.2021 № 86-ЗРТ «О бюджете Республики Татарстан на 2022, год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2021 №1337 в редакции постановления КМ РТ от _____ №) «Об утверждении Порядка предоставления в 2021 году иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан в целях осуществления расходов по возмещению затрат юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам в городском и (или) пригородном сообщении, метрополитеном, по оплате труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной

инфекции или факт перенесения указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции» (далее – Порядок предоставления иного межбюджетного трансферта) и распоряжениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 03.02.2022 №155-р и от 07.02.2022 №172-р, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ И ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Республики Татарстан в 2022 году иного межбюджетного трансферта бюджету Муниципального образования в целях осуществления расходов по возмещению затрат юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам в городском и (или) пригородном сообщении, метрополитеном, по оплате труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции (далее - Иной межбюджетный трансферт) в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Министерству как получателю средств бюджета Республики Татарстан, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета Республики Татарстан 712, раздел 04, подраздел 08, целевая статья 9900025150, вид расходов 540.

1.2. Расходные обязательства Муниципального образования, в целях осуществления которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт, установлены Порядком предоставления субсидий перевозчикам на оплату труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения в течение последних шести месяцев указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции, утвержденным постановлением Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района

2. РАЗМЕР ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

2.1. Общий размер Иного межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета Республики Татарстан в бюджет Муниципального образования в соответствии с настоящим Соглашением составляет 33 164 (тридцать три тысячи сто шестьдесят четыре) рубля 00 копеек.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

3.1. Иной межбюджетный трансферт предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете (сводной бюджетной росписи бюджета Республики Татарстан) на 2022 финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству как получателю средств бюджета Республики Татарстан на финансовый год.

3.2. Иной межбюджетный трансферт предоставляется при выполнении следующих условий:

а) наличие правового акта Муниципального образования, устанавливающего порядок предоставления субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам в городском и (или) пригородном сообщении, метрополитеном, на возмещение затрат по оплате труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции;

б) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях осуществления которых предоставляется иной межбюджетный трансферт, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемого к предоставлению из бюджета Республики Татарстан иного межбюджетного трансферта.

3.3. В течение трех рабочих дней с момента подписания настоящего Соглашения Муниципальное образование направляет в Министерство заявку о перечислении средств Иного межбюджетного трансферта в соответствии с Порядком предоставления иного межбюджетного трансферта.

3.4. Перечисление Иного межбюджетного трансферта из бюджета Республики Татарстан в бюджет Муниципального образования осуществляется на: единый счет Бюджета Муниципального образования, открытый финансовому органу Муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Республике Татарстан, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с момента подписания настоящего Соглашения Сторонами.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. Министерство обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Иного межбюджетного трансферта бюджету Муниципального образования в порядке и при соблюдении Муниципальным образованием условий предоставления Иного межбюджетного трансферта, установленных настоящим Соглашением, в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2022 финансовый год, доведенных Министерству как получателю

средств бюджета Республики Татарстан.

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Муниципальным образованием условий предоставления Иного межбюджетного трансферта и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.1.3. Осуществлять проверку документов, подтверждающих произведенные расходы бюджета Муниципального образования, на возмещение которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт.

4.1.4. Осуществлять оценку показателя результативности использования Иного межбюджетного трансферта с учетом обязательств по достижению значения показателя результативности использования Иного межбюджетного трансферта, установленного в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения, на основании данных отчетности, представленной Муниципальным образованием.

4.1.5. В случае если Муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Иного межбюджетного трансферта допущены нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов в году, следующем за годом предоставления Иного межбюджетного трансферта, установленной в соответствии с Порядком предоставления Иного межбюджетного трансферта, указанные нарушения не устранены, рассчитать объем средств, подлежащий возврату из бюджета Муниципального образования в бюджет Республики Татарстан в соответствии с Порядком предоставления Иного межбюджетного трансферта, и направить Муниципальному образованию требование о возврате средств Иного межбюджетного трансферта в бюджет Республики Татарстан в указанном объеме.

4.1.6. В случае приостановления предоставления Иного межбюджетного трансферта информировать Муниципальное образование о причинах такого приостановления.

4.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления Иного межбюджетного трансферта и настоящим Соглашением.

4.2. Министерство вправе:

4.2.1. запрашивать у Муниципального образования документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Муниципальным образованием условий предоставления Иного межбюджетного трансферта и других обязательств, предусмотренных соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Муниципальным образованием условий предоставления Иного межбюджетного трансферта.

4.2.2. совместно с органами государственного финансового контроля осуществлять проверки соблюдения Исполнительным комитетом условий, целей и порядка предоставления из бюджета Республики Татарстан иных межбюджетных трансфертов.

4.2.3. осуществлять в установленном законом порядке взыскания в бюджет Республики Татарстан иных межбюджетных трансфертов, полученных в рамках настоящего Соглашения, в случае установления факта их нецелевого использования.

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления Иного межбюджетного

трансферта и настоящим Соглашением .

4.3. Муниципальное образование обязуется:

4.3.1. обеспечивать выполнение условий предоставления Иного межбюджетного трансферта, установленных пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.3.2. обеспечивать исполнение требований Министерства по возврату средств в бюджет Республики Татарстан за нарушение обязательств по достижению результатов предоставления Иного межбюджетного трансферта.

4.3.3. обеспечивать достижение значения показателя результативности использования Иного межбюджетного трансферта.

Показателем результативности использования иных межбюджетных трансфертов (далее – показатель результативности) Исполнительным комитетом является надежность транспортного обслуживания при осуществлении перевозок пассажиров и багажа, оцениваемая с помощью показателя «коэффициент соблюдения расписания маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа», значение которого $\geq 0,7$. Расчет показателя результативности производится по формуле, указанной в пункте 6 Порядка предоставления иного межбюджетного трансферта.

4.3.4. обеспечивать представление в Министерство отчеты о (об):

- расходах бюджета Муниципального образования, в целях осуществления которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт, по форме согласно приложению №1 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, до 1 февраля года, следующего за годом в котором был получен Иной межбюджетный трансферт;

- .. достижении значения показателя результативности использования Иного межбюджетного трансферта по форме согласно приложению №2 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, (отчет - до 1 февраля года, следующего за отчетным).

4.3.5. в случае получения запроса обеспечивать представление в Министерство документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Муниципальным образованием условий предоставления Иного межбюджетного трансферта и других обязательств, предусмотренных соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с исполнением Муниципальным образованием условий предоставления Иного межбюджетного трансферта.

4.3.6. вернуть в бюджет Республики Татарстан не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств Иного межбюджетного трансферта в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.7. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления Иного межбюджетного трансферта и настоящим Соглашением.

4.4. Муниципальное образование вправе:

4.4.1. Обращаться в Министерство за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления Иного межбюджетного трансферта и настоящим Соглашением.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН СРОКИ И ФОРМЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Не использованные по состоянию на 1 января 2023 года иные межбюджетные трансферты подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в течение первых 15 рабочих дней 2023 года.

5.3. В случае если не использованный по состоянию на 1 января финансового года; следующего за отчетным, остаток Иного межбюджетного трансферта не перечислен в доход бюджета Республики Татарстан, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Республики Татарстан в порядке, установленном приказом Министерства финансов Республики Татарстан от 30.03.2021 №21-41-76 «Об утверждении Порядка взыскания неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, межбюджетных трансфертов бюджетам государственных внебюджетных фондов, предоставленных из бюджета Республики Татарстан».

6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

•6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. Уполномоченным органом местного самоуправления, осуществляющим взаимодействие с Министерством на который со стороны Муниципального образования возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) настоящего Соглашения и представление отчетности, является Исполнительный комитет Муниципального образования.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения местному бюджету лимитов бюджетных обязательств по предмету настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

В случае заключения нового соглашения по предмету настоящего Соглашения обязательства сторон по настоящему Соглашению прекращаются.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в случаях, установленных Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов, и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

7.4. Внесение в настоящее Соглашение изменений, предусматривающих

ухудшение установленного значения показателя результативности использования Иного межбюджетного трансферта, а также продление сроков исполнения обязательств предусмотренных настоящим Соглашением, не допускается в течение всего срока действия настоящего Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления Иного межбюджетного трансферта оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае сокращения размера Иного межбюджетного трансферта.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.7. Настоящее Соглашение заключено в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан	Исполнительный комитет: 423930, Республика Татарстан, г.Бавлы, ул.Куйбышева, д.20
Место нахождения: 420061 Республика Татарстан, г. Казань, ул. Н. Ершова, д.31а	Получатель УФК по Республике Татарстан (Финансово-бюджетная палата Бавлинского муниципального района)
Казначейский счет 03221643920000001100	423930, Республика Татарстан, г.Бавл, ул.Куйбышева, д.20
Министерство финансов Республики Татарстан (Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан, л/с ЛБ007120001-АппМТр) ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Татарстан г. Казань БИК 019205400	ИНН/КПП 1611007153/161101001 Лицевой счет 04113000610 Казначейский счет 03100643000000011100
Единый казначейский счет - 40102810445370000079 ОКПО 57226126 ОКТМО 92701000 ОКВЭД 84.11.21 ЕГРН 1031630201855 Электронный адрес: mindortrans@tatar.ru	Номер счета банка получателя 40102810445370000079 Наименование банка: Отделение – НБ Республика Татарстан Банка России // УФК ПО Республике Татарстан г.Казань БИК 019205400 ОКТМО 92614000 ППП 803

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Министерство	Муниципальное образование
	
(подпись)	(подпись)
(ФИО)	(ФИО)

ОТЧЕТ

о расходах, в целях осуществления которых предоставляется
Иной межбюджетный трансферт

Наименование местного
бюджета _____

Коды
по ОКТМО

1. Движение денежных средств

Наименование показателя	Код строки	Сумм а
1	2	3
Остаток Иного межбюджетного трансферта на начало текущего финансового года, всего	010	
из них: подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан	011	
Размер Иного межбюджетного трансферта, подлежащего предоставлению в текущем финансовом году	020	
Предусмотрено бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт на текущий финансовый год, всего	030	
Поступило средств Иного межбюджетного трансферта	040	
Кассовые расходы на отчетную дату, всего	050	
из них: в объеме софинансирования из бюджета Республики Татарстан	051	
Восстановлено средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Татарстан, всего	060	
в том числе: использованных в текущем году, всего	061	

из них: не по целевому назначению	062	
использованных в предшествующие годы, всего	063	
из них: не по целевому назначению	064	
Возвращено (взыскано) в бюджет Республики Татарстан, всего	070	
в том числе: остаток средств Иного межбюджетного трансферта на начало текущего финансового года	071	
восстановленных средств, подлежащих перечислению в бюджет Республики Татарстан, всего	072	
из них: использованных в текущем году, включая использованных не по целевому назначению	073	
использованных в предшествующие годы, включая использованных не по целевому назначению	074	
Остаток средств Иного межбюджетного трансферта на конец отчетного периода (года) (стр. 10 + стр. 40 - стр. 51 + стр. 60 - стр. 70), всего	080	
из них:	081	
подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан		

2. Сведения о направлении расходов местного бюджета, осуществляемых из бюджета Республики Татарстан

Код расходов по бюджетной классификации <1>				Код строки	Предусмотрен о бюджетных ассигнований в местном бюджете (стр. 030 разд. 1)	Кассовые расходы местного бюджета, нарастающим итогом с начала года (стр. 050 разд. 1)
главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов			
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель
Исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района
(должность)



И.И. Гузаиров
(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(инициалы, фамилия)

(85569)60710
(телефон с кодом города)

" " _____ 20__ г.

		В том числе:		040 1	X	X				X	X							
					X	X				X	X							

2. Аналитическая информация о достижении значений
результатов предоставления Иного межбюджетного трансферта
и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов		Результат предоставления Иного межбюджетного трансферта	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Фактически достигнутые значения						уровень софинансирования, %
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения		
								с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 9)	в процентах гр. 9/гр. 7 x 100%	код	наименование	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
					0100									
		в том числе:			0101	X	X			X	X	X	X	
						X	X			X	X	X	X	
					0200									
		в том числе:			0201	X	X			X	X	X	X	
						X	X			X	X	X	X	

Информация о неисполненных бюджетных обязательствах по государственным (муниципальным) контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, принятых в целях достижения результатов предоставления
Иного межбюджетного трансферта

Направление расходов		Результат предоставления Иного межбюджетного трансферта	Муниципальный заказчик		Неисполненное бюджетное обязательство					
наименование	код по БК		наименование	по Сводному реестру	Муниципальный контракт		объем, всего	из него в размере софинансирования из бюджета РТ		
		идентификационный код закупки			уникальный номер реестровой записи	уровень софинансирования из бюджета РТ, %		уровень софинансирования из местного бюджета, %	объем	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:										

Руководитель
Исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района
(уполномоченное лицо) (должность)

Исполнитель _____
(должность)



(подпись)

(инициалы, фамилия)

(расшифровка подписи)

(85569)60710

(телефон с кодом города)

" " _____ 20__ г.

4. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Иного межбюджетного трансферта

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Размер Иного межбюджетного трансферта, направленного на достижение результатов				
Неиспользованный объем финансового обеспечения				

Выписка из сводной бюджетной росписи
бюджета Бавлинского муниципального района на 2022 год об объемах бюджетных ассигнований
«О бюджете Бавлинского муниципального района Республики Татарстан на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов»

(тыс.руб.)

Наименование	ведомство	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	сумма
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ БАВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН	801					
Национальная экономика	801	04				
Транспорт	801	04	08			
Отдельные мероприятия в области других видов транспорта (расходы по возмещению затрат юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в городском и (или) пригородном сообщении на территории Бавлинского муниципального района по оплате труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой <u>коронавирусной инфекции</u>)	801	04	08	99 0 00 03170		33,2
Иные бюджетные ассигнования	801	04	08	99 0 00 03170	800	33,2

Руководитель
Исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района



И.И. Гузаиров

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
БАВЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Улица Куйбышева, 20, город Бавлы, 423930



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАУЛЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
Куйбышев урамы, 20, Баулы шәһәре, 423930

Тел.: (85569) 6-07-10, факс: (85569) 6-07-17. E-mail: Ispolkom.Bavly@tatar.ru, сайт: www.bavly.tatarstan.ru

15.02 2022г. № 388

Министру транспорта и
дорожного хозяйства
Республики Татарстан
Ф.М. Ханифову

от Исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района
Республики Татарстан

Заявление

Прошу Вас выделить межбюджетные трансферты в целях осуществления расходов по возмещению затрат юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам в городском и (или) пригородном сообщении, метрополитеном, по оплате труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции в сумме 33 164 (тридцать три тысячи сто шестьдесят четыре) рубля 00 копеек.

Субсидии прошу перечислить по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по РТ (Финансово-бюджетная палата Бавлинского муниципального района);

ИНН/КПП: 1611007153/161101001

Лицевой счет: 04113000610

Казначейский счет: 03100643000000011100

Номер счета банка получателя: 40102810445370000079

Наименование банка: Отделение – НБ Республика Татарстан Банка России/ УФК по Республике Татарстан г.Казань

БИК: 019205400

ОКТМО: 92614000

ППП: 803

Юридический адрес: 423930, Республика Татарстан, г.Бавлы,
ул.Куйбышева, д.20.

Адрес фактического местонахождения: 423930, Республика Татарстан,
г.Бавлы, ул.Куйбышева, д.20.

Контактный телефон руководителя: (85569) 6 07 10, 6 07 11, 6 07 29.

E-mail: Ispolkom.Bavly@tatar.ru, bavl.fbp@tatar.ru.

Руководитель
Исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района



И.И. Гузаиров