



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

15.02.2022

г. Лениногорск

№ 101

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям на оплату труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения в течение последних шести месяцев указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции

В целях возмещения затрат юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам и (или) пригородном сообщении (далее – перевозчики), по оплате труда работникам, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения в течение последних шести месяцев указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции, Исполнительный комитет Лениногорского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий перевозчикам на оплату труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения в течение последних шести месяцев указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции.

2. Контроль за целевым использованием субсидий возложить на управляющего делами Исполнительного комитета муниципального образования «Ленингорский муниципальный район» Е.А. Ненад.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Ленингорского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://leninogorsk.tatarstan.ru> и опубликовать на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности руководителя

Е.А. Ненад
5-15-41



Г.А. Иванова

Утвержден

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «15» 02 2022г. № 101

Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям на оплату труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения в течение последних шести месяцев указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции

1. Настоящий Порядок определяет механизм, цели и условия предоставления в 2022 году из бюджета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан иных межбюджетных трансфертов на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по организации транспортного обслуживания населения, в части возмещения затрат юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам в городском и (или) пригородном сообщении (далее – перевозчики), по оплате труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения в течение последних шести месяцев указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции (далее – иные межбюджетные трансферты).

2. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, является Исполнительный комитет Лениногорского муниципального района Республики Татарстан (далее – Исполком).

3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Исполкома в установленном порядке, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется перевозчикам на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключаемого между Исполкомом и перевозчиками в соответствии с типовой формой, утвержденной настоящим постановлением исполнительного комитета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан.

4. Соглашение о предоставлении субсидии содержит в том числе следующие положения:

- цели предоставления субсидии;
- значения результатов предоставления субсидии;
- размер субсидии;
- сроки (график) перечисления субсидии;
- сроки представления отчетности;
- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;
- основания и порядок внесения изменений в соглашение;
- основания для досрочного прекращения соглашения по решению Исполкома в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
 - реорганизацией или ликвидацией перевозчика;
 - нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;
- запрет на расторжение соглашения перевозчиком в одностороннем порядке; иные положения (при необходимости).

Внесение изменений в соглашение, его расторжение предусматривают заключение по инициативе сторон дополнительных соглашений к указанному соглашению, вступающих в действие после их подписания сторонами соглашения.

5. Субсидия перечисляется перевозчикам в установленном порядке на отдельный лицевой счет, открытый в Лениногорском Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан в сроки (по графику), предусмотренные соглашением.

6. Предоставление субсидии осуществляется при условии соблюдения учреждением на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующего требования:

у перевозчика отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных муниципальными правовыми актами исполнительного комитета района.

7. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

несоответствие представленных перевозчиком документов требованиям, определенным в пункте 3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Решение Исполкома об отказе в предоставлении субсидии доводится учреждению письмом в двухдневный срок со дня принятия указанного решения.

8. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация исходя из целей предоставления субсидии), и источник ее получения, определяются Исполкомом.

9. Перевозчики не позднее десяти рабочих дней, следующих за отчетным кварталом (годом) и по формам, установленным в соглашении, предоставляют Исполкому:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 5 Порядка, иных показателей (при их установлении);

иные формы отчетности, формы и сроки которых предусмотрены в соглашении.

10. Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий, в отношении которых Исполкомом принято решение о наличии потребности в указанных остатках, могут быть использованы перевозчиком на те же цели в текущем финансовом году в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Решение о наличии потребности в остатках принимается Исполкомом на основании представленной перевозчиком информации о наличии у перевозчика неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

11. Остатки субсидий прошлых лет, не использованные на начало текущего финансового года, в отношении которых Исполкомом не принято решение об использовании учреждением в текущем финансовом году, а также потребность в использовании которых не подтверждена, подлежат перечислению в бюджет района.

12. В случае недостижения значений результатов, иных показателей (при их установлении) установленных Порядком, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат

возврату в бюджет района на основании требования Исполкома - в течение 10 календарных дней со дня получения требования.

13. Объем иных межбюджетных трансфертов (V_i), предоставляемый бюджету i -го муниципального образования, определяется по следующей формуле:

$$V_i = (\text{SUM} (K_{(\text{провер.})ij} \times K_{(\text{выпол./час})ij})) \times (\frac{1}{2}P_{\text{мрот}} / K_{\text{план/час}}),$$

где:

$K_{(\text{провер.})ij}$ – количество работников перевозчика по j -му виду транспорта в i -м муниципальном образовании, проверяющих QR-коды у пассажиров, чел.;

$K_{(\text{выпол./час})ij}$ – количество выполняемых часов работы за период с 22.11.2021 по 31.12.2021 по проверке QR-кодов на 1 работника перевозчика по j -му виду транспорта в i -м муниципальном образовании, но не более нормы рабочего времени в месяц, рассчитанной в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 13.08.2009 № 588н «Об утверждении Порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю» (далее – приказ);

$\frac{1}{2}P_{\text{мрот}}$ – $\frac{1}{2}$ величины минимального размера оплаты труда по состоянию

на 1 января 2021 года, установленной статьей 1 Федерального закона от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

$K_{\text{план/час}}$ – норма рабочего времени в месяц, рассчитанная в соответствии с приказом.

14. В случае нарушения перевозчиком условий предоставления иных межбюджетных трансфертов, в том числе невозврата в бюджет Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, к нему применяются меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов влечет бесспорное взыскание суммы средств, полученных из бюджета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, в порядке, определенном законодательством.

15. Контроль за целевым и эффективным использованием предоставленных в соответствии с настоящим Порядком иных межбюджетных трансфертов осуществляет Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».