



РЕШЕНИЕ

КАРАР

08.02.2022

№ 7-45

Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 28 июля 2004 года №45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Уставом муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан,

Совет муниципального образования «город Иннополис»
решил:

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, согласно приложению к настоящему Решению (Приложение №1).
2. Настоящее решение разместить на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>), на информационном сайте Верхнеуслонского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан в сети Интернет (<http://verhniy-uslon.tatarstan.ru/>), а также на специальном информационном стенде, расположенном в здании Мэрии города Иннополис.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального образования «город Иннополис» - по законности, правопорядку, регламенту и депутатской этике.

Председатель Совета,
Мэр города Иннополис



Р.Р. Шагалеев

Положение
о порядке списания муниципального имущества, находящегося в собственности
муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального
района Республики Татарстан.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и единые правила списания движимого и недвижимого имущества, относящегося к основным средствам (далее - имущество), находящегося в собственности муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее - город Иннополис):

- закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями (далее – предприятиями);

- закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями или муниципальными автономными, бюджетными, казенными учреждениями, в том числе казенными учреждениями, являющимися отраслевыми (функциональными) либо территориальными органами Исполнительного комитета города Иннополис (далее - учреждения);

- составляющего муниципальную имущественную казну муниципального образования «город Иннополис», включая имущество, переданное физическим и юридическим лицам различных форм собственности по договорам аренды, в безвозмездное пользование или по иным основаниям.

Настоящее Положение распространяется также на списание затрат по прекращенному и (или) неосуществленному строительству (на проектно-сметные, изыскательские, геодезические работы, работы по межеванию, иные работы, связанные со строительством или предоставлением земельного участка).

1.2. В настоящем Положении под списанием имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

Списание является заключительной хозяйственной операцией при использовании объекта основных средств и включает в себя мероприятия по:

- определению технического состояния каждой единицы;
- оформлению необходимой документации;
- получению необходимых согласований и разрешений на списание;
- списанию с балансового учета в предприятии, учреждении;
- демонтажу, разборке, сносу;
- выбраковке и оприходованию возможных материальных ценностей;
- утилизации вторичного сырья;
- исключению объекта основных средств из реестра муниципальной собственности.

1.3. Основаниями для инициирования списания муниципального имущества являются:

1) полная либо частичная утрата потребительских свойств, в том числе вследствие морального или физического износа, приведшая имущество в состояние, непригодное для дальнейшего использования по целевому назначению, изношенное до истечения

установленных сроков эксплуатации и (или) не пригодное для дальнейшего использования, невозможность или экономическая нецелесообразность восстановления имущества (ремонта, реконструкции, модернизации), подтвержденные соответствующим заключением или экспертизой;

2) выбытие имущества из владения, пользования и распоряжения вследствие разрушения или уничтожения (гибели) в результате стихийных бедствий, пожаров, аварий и иных чрезвычайных ситуаций, ликвидации (частичной ликвидации) при выполнении работ по реконструкции, утраты в результате хищения;

3) несоответствие технического состояния имущества требованиям нормативно-технической документации, нормам государственных надзорных органов, приведшее к нарушению необходимых условий эксплуатации, если при этом невозможно или нецелесообразно восстановление имущества (ремонт, реконструкция, модернизация), что подтверждено соответствующим заключением или экспертизой.

1.4. В настоящем Положении понятия «непригодность имущества для дальнейшего использования по целевому назначению», «нецелесообразность восстановления имущества» являются равнозначными, под ними понимается необходимость вложения предприятием, учреждением, муниципальным образованием «город Иннополис» суммы денежных средств в восстановление имущества (ремонт, реконструкцию, модернизацию), превышающей сумму денежных средств на приобретение аналогичного имущества.

Истечение нормативного срока полезного использования имущества или начисление по нему 100% амортизации не является единственным основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано по целевому назначению (пригодно для дальнейшей эксплуатации).

1.5. Списанию не подлежит имущество, на которое наложен арест, обращено взыскание в порядке, установленном действующим законодательством, имущество, находящееся в обеспечении (залоге) по гражданско-правовым договорам, а также имущество, которое может быть в установленном порядке реализовано или передано другим юридическим лицам.

1.6. Списание движимого и недвижимого имущества осуществляется по решению Исполнительного комитета города Иннополис Верхнеуслонского муниципального района (далее – Исполнительный комитет).

1.7. Инициирование проведения мероприятий по списанию имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждениями, на праве хозяйственного ведения за предприятиями, предусмотренных настоящим Положением осуществляется руководителем учреждения, предприятия.

Инициирование проведения мероприятий по списанию имущества казны муниципального образования «город Иннополис», предусмотренных настоящим Положением возможно Исполнительным комитетом, а также пользователем имущества на праве аренды, договоров безвозмездного пользования, доверительного управления.

1.8. Предприятия самостоятельно списывают основные средства, кроме объектов недвижимого имущества и объектов движимого имущества, остаточная стоимость которых составляет более 20% балансовой стоимости объектов, с оформлением актов о списании по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 №52н.

При списании транспортных средств руководители предприятий письменно уведомляют Исполнительный комитет о намерении списать транспортные средства с приложением соответствующего перечня и фотографий. При отсутствии предложений по использованию указанных средств списание производится предприятиями самостоятельно.

1.9. Учреждения самостоятельно списывают с учета основные средства балансовой стоимостью до 100000 руб. (за исключением особо ценного имущества) включительно за один инвентарный объект с оформлением актов о списании по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 №52н.

II. Организация деятельности комиссии по списанию

2.1. Для определения необходимости (целесообразности) списания муниципального имущества (основных средств), закрепленного на правах хозяйственного ведения, оперативного управления за предприятиями, учреждениями, непригодности такого имущества для дальнейшего использования, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание на предприятиях и в учреждениях приказом (распоряжением) руководителя создается комиссия по списанию (далее - комиссия предприятия, учреждения по списанию).

В состав комиссии предприятия, учреждения по списанию включаются:

- руководитель предприятия, учреждения или его заместитель;
- главный бухгалтер предприятия, учреждения или его заместитель;
- должностные лица предприятия, учреждения, материально ответственные за сохранность списываемого имущества.

В состав комиссии предприятия, учреждения по списанию по решению руководителя предприятия, учреждения могут входить иные должностные лица предприятия, учреждения.

Для определения необходимости (целесообразности) списания муниципального имущества (основных средств), учитываемого в муниципальной казне, непригодности такого имущества для дальнейшего использования, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание Исполнительным комитетом муниципального имущества, составляющего муниципальную казну города Иннополис, распоряжением руководителя создается комиссия по списанию (далее - комиссия по списанию муниципального имущества).

В состав комиссии по списанию муниципального имущества казны города Иннополис включаются:

- руководитель Исполнительного комитета или его заместитель;
- начальник финансового отдела, курирующий вопросы распоряжения муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну города Иннополис;
- должностные лица уполномоченного органа, отвечающие за учет, в том числе бухгалтерский, и контроль за использованием муниципального имущества.

В состав комиссии по списанию муниципального имущества по решению руководителя Исполнительного комитета могут входить иные должностные лица Исполнительного комитета города Иннополис (по согласованию).

2.2. В случае необходимости (целесообразности) списания бюджетных затрат по прекращенному и (или) неосуществленному строительству (на проектно-сметные, изыскательские, геодезические работы, работы по межеванию, иные работы, связанные со строительством или предоставлением земельного участка) комиссия по списанию таких затрат создается на основании приказа (распоряжения) учреждения, инициатором подготовки которого выступает то учреждение, на балансе (на учете) которого находятся соответствующие затраты или объект незавершенного строительства.

В случае необходимости (целесообразности) списания затрат предприятия по прекращенному и (или) неосуществленному строительству (на проектно-сметные, изыскательские, геодезические работы, работы по межеванию, иные работы, связанные со строительством или предоставлением земельного участка) принимает решения и оформляет необходимую документацию на списание комиссия предприятия по списанию, созданная в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

В случае отсутствия на предприятии, в учреждении или в Исполнительном комитете работников (специалистов), обладающих необходимыми специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии по списанию по решению председателя комиссии могут приглашаться представители организаций, на которые в соответствии с законодательством возложены функции учета, регистрации и надзора за отдельными видами имущества (основных средств), иные эксперты. Указанные лица включаются в состав комиссии на добровольной основе.

2.3. Комиссию по списанию возглавляет председатель, который осуществляет

общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

Комиссия по списанию проводит заседания по мере необходимости. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

2.4. Комиссией по списанию проводятся следующие мероприятия:

1) осмотр имущества (объекта основных средств), анализ затрат, подлежащих списанию, с использованием необходимой технической и иной документации, проверкой данных бухгалтерского учета;

2) установление факта непригодности имущества для дальнейшего использования, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации);

3) установление причин списания имущества, затрат;

4) выявление лиц, виновных в преждевременном выбытии имущества из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством;

5) определение возможности (невозможности) продажи муниципального имущества, подлежащего списанию, или передачи его другим юридическим лицам в установленном порядке;

6) определение возможности по дальнейшему использованию списываемого имущества (сдача в металлолом, разукрупнение, оприходование отдельных узлов, деталей, материалов, реализация устаревшего оборудования для приобретения взамен более совершенного и прочее);

7) осуществление контроля за изъятием списываемых в составе объекта основных средств пригодных деталей, узлов, материалов, за сдачей их на склад с соответствующим отражением на счетах бухгалтерского учета, при наличии в них цветных и драгоценных металлов - обеспечение определения их количества и веса, контроль за передачей их на соответствующий пункт приема цветных и драгоценных металлов;

8) составление и подписание не менее чем в двух экземплярах актов о списании имущества, затрат, их согласование с начальником финансового отдела Исполнительного комитета, курирующим соответствующую отрасль, и представление их на утверждение в Исполнительный комитет. Акты о списании оформляются по утвержденной унифицированной форме в зависимости от вида списываемого имущества, за исключением акта о списании затрат по прекращенному и (или) неосуществленному строительству, составляемого в произвольной форме ввиду отсутствия утвержденной унифицированной формы;

9) формирование пакета документов в соответствии с разделом III настоящего Положения.

2.5. По результатам проведенных в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения мероприятий результаты работы Комиссии оформляются протоколом заседания комиссии (далее – Протокол), согласно приложению №1 к настоящему Положению, который подписывается членами и председателем Комиссии. Решение о списании имущества, затрат принимается большинством голосов членов комиссии по списанию, присутствующих на заседании.

Протокол заседания Комиссии должен содержать:

- перечень подлежащего списанию муниципального имущества;
- основание списания;
- заключение о необходимости в списании или о невозможности в списании;
- способ распоряжения списанным муниципальным имуществом (демонтаж, утилизация) и др.

На основании протокола комиссии издается постановление Исполнительного комитета (далее – постановление) о списании муниципального имущества либо уведомление об отказе в списании муниципального имущества либо о возврате

документов в случае отсутствия документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Положения (в зависимости от вида объекта и основания списания) и необходимых для принятия решения о согласовании списания, или несоответствия указанных документов требованиям, установленным действующим законодательством и настоящим Положением. Постановление принимается в течение 30 дней со дня поступления полного комплекта документов в Исполнительный комитет.

Комиссия отказывает в списании муниципального имущества в случаях:

- нарушения порядка списания имущества, указанного в разделах №2, 3 настоящего Положения;
- отсутствия сведений, указываемых в перечне муниципального имущества, предлагаемого к списанию, согласно приложению к письму;
- несоответствия сведений, указываемых в актах о списании объектов, сведениям, указанным в документах о закреплении основных средств;
- ареста имущества предприятия или ареста его расчетных и иных счетов;
- принятия решения арбитражным судом о признании предприятия несостоятельным (банкротом);
- отсутствия документа о закреплении муниципального имущества в хозяйственное ведение (оперативное и доверительное управление, безвозмездное пользование);
- принятия Исполнительным комитетом решения о продаже представленного на списание муниципального имущества на торгах в порядке, установленном законодательством.

III. Перечень документов на списание муниципального имущества

3.1. В целях рассмотрения вопроса по списанию, в зависимости от вида списываемого имущества, а также причин его списания необходимы следующие документы:

1) сопроводительное письмо о списании, составленное в произвольной форме, подписанное руководителем с обоснованием причин списания, нецелесообразности дальнейшего использования объектов основных средств и предложениями о дальнейшем использовании списанного муниципального имущества. В сопроводительном письме указывается либо к нему прилагается перечень объектов, подлежащих списанию. В перечне указываются инвентарный номер объекта, наименование (тип, марка и прочее), год выпуска, балансовая (первоначально-восстановительная) и остаточная стоимость. При необходимости в перечне могут быть указаны иные параметры или характеристики объекта;

- документы, предусмотренные пунктами 3.1, 3.2 настоящего Положения;

2) приказ (распоряжение) руководителя предприятия, учреждения о создании комиссии по списанию;

3) акт списания имущества с указанием данных, характеризующих списываемый объект основных средств. К таким данным относятся дата принятия объекта к бухгалтерскому учету, год изготовления или постройки, дата ввода в эксплуатацию, срок полезного использования, первоначальная стоимость (для переоцененных - восстановительная), сумма начисленной амортизации, количество проведенных переоценок, капитальных ремонтов, шифр и норма амортизационных отчислений, информация о наличии имущества, причины выбытия, состояние имущества [непригодность для дальнейшего использования, невозможность и неэффективность восстановления, возможность использования частей объекта и (или) его материалов, в том числе наличие в нем цветных, драгоценных металлов, наличие в объекте (его частях) веществ, частей, потенциально опасных для человека (ртуть, радиоактивные вещества, иные сильнодействующие, отравляющие вещества и т.п.)].

3.2. К актам в зависимости от вида списываемого имущества, а также причин его списания прилагаются следующие документы:

3.2.1. при списании зданий, строений, сооружений (кроме объектов жилищного

фонда):

- акт о техническом состоянии объекта либо заключение технической экспертизы, выданное специализированной организацией или организацией, имеющей лицензию (сертификат) на данный вид деятельности (при необходимости), или справка из органов технической инвентаризации о состоянии здания (сооружения) или иного объекта недвижимости (при необходимости);

- фотография списываемого объекта недвижимости;

- копии правоустанавливающих документов на объект и земельные участки, занимаемые подлежащими списанию объектами недвижимости;

- копия лицензии (сертификат) специализированной организации либо иной документ, подтверждающий вид деятельности;

3.2.2. при списании не завершенных строительством объектов:

- акт о техническом состоянии объекта либо заключение технической экспертизы, выданное специализированной организацией или организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности (при необходимости), или справка из органов технической инвентаризации о состоянии здания (сооружения) или иного объекта недвижимости (при необходимости);

- балансовая справка о произведенных затратах;

- фотография списываемого объекта недвижимости;

- копии правоустанавливающих документов на объект и земельные участки, занимаемые подлежащими списанию не завершенными строительством объектами недвижимости;

- копия лицензии (сертификат) специализированной организации либо иной документ, подтверждающий вид деятельности;

3.2.3. при списании транспортных средств, самоходной техники, специализированной техники:

- акт о техническом состоянии объекта либо отчет об определении утилизационной стоимости транспортного средства (при необходимости), выданный специализированной организацией или организацией, имеющей лицензию;

- копия технического паспорта транспортного средства;

- фотография списываемого транспортного средства (общий вид, государственный номер, номер двигателя, номер шасси);

- документ, подтверждающий вид деятельности организации, выдающей заключение о техническом состоянии транспортного средства;

3.2.4. при списании прочего движимого имущества, особо ценного движимого имущества:

- акт о техническом состоянии имущества с указанием информации об объекте, фактическом состоянии объекта, причины списания.

В случае списания технически сложного оборудования представляется заключение (акт) технического осмотра (дефектная ведомость), подтверждающее непригодность объекта к восстановлению и дальнейшему использованию, выданное организацией, обладающей полномочиями на осуществление данного вида деятельности, с приложением копии лицензии или документа, подтверждающего право на осуществление определенного вида предпринимательской или профессиональной деятельности (членство в саморегулируемой организации, объединяющей субъекты предпринимательской или профессиональной деятельности).

При отнесении объекта основных средств к технически сложному оборудованию рекомендуется руководствоваться перечнем технически сложных товаров, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.2011 №924;

3.2.5. при списании объектов, выбывших вследствие аварии, дорожно-транспортного происшествия, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 3.2.1 - 3.2.4 настоящего Положения (в зависимости от вида списываемого имущества), прилагаются:

- копия акта об аварии, дорожно-транспортном происшествии;

- протокол об административном правонарушении;

- справка о стоимости нанесенного ущерба;

3.2.6. при списании объектов, пришедших в негодность в результате стихийного

бедствия или чрезвычайной ситуации, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 3.2.1 - 3.2.4 настоящего Положения (в зависимости от вида списываемого имущества), прилагаются справки органов местного самоуправления города Иннополис или органов государственной власти Республики Татарстан, или территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающие факт стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации;

3.2.7. в случаях нанесения ущерба муниципальному имуществу муниципального образования «город Иннополис» вследствие неправомерных действий третьих лиц дополнительно к документам, указанным в подпунктах 3.2.1 - 3.2.4 настоящего Положения (в зависимости от вида объекта), а также в случае хищения такого имущества прилагаются:

- копии документов, подтверждающих принятие мер по защите имущественных интересов предприятия или учреждения;
- постановление органов внутренних дел о возбуждении или прекращении уголовного дела (при наличии);
- копия приказа (распоряжения) руководителя предприятия, учреждения о принятии мер в отношении виновных лиц (работников предприятия или учреждения);
- копия документа о возмещении виновными лицами причиненного ущерба или документы, подтверждающие невозможность такого возмещения;

3.2.8. в случае списания затрат по прекращенному и (или) неосуществленному строительству при необходимости представляются сведения и (или) документы, подтверждающие соответствующие затраты (на проектно-сметные, изыскательские, геодезические работы, работы по межеванию, иные работы, связанные со строительством или предоставлением земельного участка).

Акт о списании затрат по прекращенному ремонту и (или) неосуществленному строительству составляется в произвольной форме ввиду отсутствия утвержденной формы.

3.3. Предприятие, учреждение вправе представить дополнительные документы или их копии, не предусмотренные настоящим Положением.

Представленные документы и их копии не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также должны позволять однозначно истолковывать их содержание. Копии представляемых документов должны быть заверены подписью руководителя либо уполномоченного им лица и печатью предприятия (учреждения).

Исполнительного комитет в случае необходимости вправе затребовать от предприятия или учреждения подлинные документы, а также дополнительные разъяснения, необходимые для рассмотрения вопроса списания имущества.

IV. Порядок списания муниципального имущества и исключения его из реестра муниципальной собственности

4.1. Исполнительный комитет в срок не более чем 30 календарных дней рассматривает представленные предприятием или учреждением, документы, запрашивает недостающую или дополнительную информацию, проводит выборочное предварительное обследование основных средств.

4.2. Предварительное обследование основных средств, подлежащих списанию, находящихся на балансе предприятий и учреждений, осуществляется Исполнительным комитетом при необходимости в следующих случаях списания:

- недвижимого имущества;
- дорогостоящего имущества первоначальной (восстановительной) стоимостью от 500000 руб. включительно, недоамортизированная часть стоимости которого составляет более 20%;
- технически сложного оборудования, особо ценного движимого имущества, (при отнесении объекта основных средств к технически сложному оборудованию рекомендуется руководствоваться перечнем технически сложных товаров, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.2011 №924).

4.3. Решение Исполнительного комитета по результатам рассмотрения документов на списание муниципального имущества в случае принятия положительного решения оформляется протоколом комиссии, постановлением Исполнительного комитета и утверждающей подписью руководителя Исполнительного комитета на акте о списании. В случае принятия решения о возврате документов или об отказе в согласовании списания имущества в адрес предприятия или учреждения направляется письмо-уведомление с указанием причин отказа или возврата документов.

4.4. Предприятие, учреждение, после получения постановления Исполнительного комитета и утвержденного руководителем Исполнительного комитета акта о списании муниципального имущества обязано обеспечить демонтаж и в случае необходимости утилизации имущества или отдельных его деталей утилизацию списываемого имущества в соответствии с действующим законодательством, при этом обеспечивая безопасность и сохранность чужого имущества. Утилизация выбывшего из эксплуатации имущества осуществляется организациями, имеющими в случаях, установленных законодательством, лицензию на проведение работ по утилизации имущества. В случае если законодательством не установлено требование об утилизации имущества организациями, имеющими лицензию на проведение соответствующих работ, утилизация производится организациями, у которых одним из видов деятельности, указанных в уставах, является осуществление соответствующих работ. Организации, осуществляющие демонтаж объекта недвижимого имущества, обязаны привести земельный участок в соответствие требованиям земельного и градостроительного законодательства.

4.5. На основании полученного утвержденного уполномоченным органом Исполнительного комитета акта о списании муниципального имущества предприятие, учреждение производит соответствующие бухгалтерские операции по списанию имущества с бухгалтерского учета, оприходование годных деталей и узлов, сдачу отходов (металлолома, макулатуры, стеклотары, других отходов), осуществляет или обеспечивает проведение иных мероприятий по использованию списанного имущества либо его частей.

4.6. Для списания имущества, составляющего муниципальную имущественную казну города Иннополис, включая имущество, переданное гражданам и организациям различных форм собственности по договорам аренды, безвозмездного пользования или по иным основаниям, органы Исполнительного комитета, уполномоченные на распоряжение имуществом казны, осуществляют действия самостоятельно.

4.7. Списание муниципального имущества, а также его разборка, демонтаж, ликвидация (снос) объектов основных средств до принятия соответствующего решения об их списании не допускаются.

4.8. Денежные средства, полученные от утилизации имущества, от разборки (демонтажа) имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, поступают на счета указанных предприятий.

4.9. Денежные средства, полученные от утилизации имущества, от разборки (демонтажа) имущества, находящегося в оперативном управлении бюджетных и автономных учреждений, остаются в распоряжении бюджетных и автономных учреждений.

4.10. Денежные средства, полученные от утилизации имущества, от разборки (демонтажа) имущества, находящегося в оперативном управлении казенных учреждений, в казне города Иннополис, поступают в бюджет муниципального образования «город Иннополис» на соответствующие коды доходов бюджетной классификации.

4.11. При списании муниципального имущества, подлежащего регистрации или учету, предприятие, учреждение или орган Исполнительного комитета уполномоченный на распоряжение имуществом муниципальной казны, обязано снять списанное имущество с регистрации или учета соответствующих органов. При списании объектов недвижимости указанные лица обязаны обеспечить снятие объекта недвижимого имущества с технического учета в органах технической инвентаризации объектов недвижимого имущества, а также с государственного кадастрового учета.

4.12. Факт сноса (ликвидации) списанного объекта недвижимости подтверждается

документами органов технической инвентаризации.

4.13. Исключение муниципального имущества из реестра муниципальной собственности города Иннополис осуществляется Исполнительным комитетом на основании:

- постановления, акта о списании имущества, документов, подтверждающих утилизацию имущества (в отношении движимого имущества);
- постановления, акта о списании имущества, документов, подтверждающих снятие с учета в органах регистрации и учета транспортных, специализированных средств и самоходных машин, документов, подтверждающих утилизацию имущества (в отношении транспортных средств, самоходных машин);
- постановления, акта о списании имущества, документов органов технической инвентаризации об отсутствии объекта и выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей снятие объекта с кадастрового учета и прекращении прав собственности на объект (в отношении недвижимого имущества и не завершенных строительством объектов).

4.14. Убытки от списания основных средств и затрат по прекращенному или (и) неосуществленному строительству, находящихся на балансе предприятий, относятся на финансовые результаты хозяйственной деятельности, которые покрываются следующим образом:

- по недоамортизированной части первоначальной стоимости объекта относятся на финансовые результаты хозяйственной деятельности;
- по недоамортизированной части прироста стоимости в связи с переоценкой основных средств относятся на уменьшение добавочного капитала.

Убытки от списания затрат по прекращенному или (и) неосуществленному строительству должны относиться на финансовые результаты хозяйственной деятельности.

4.15. Убытки от списания основных средств, находящихся на балансе учреждений, должны покрываться за счет сметы на содержание данных учреждений.

4.16. При расчете суммы убытков должна учитываться стоимость возвратных материалов, строительных конструкций и т.п., расходы, связанные с разборкой, складированием, хранением данных материалов.

4.17. Жилое помещение (квартира, комната) исключается из реестра, казны муниципального имущества – жилищного фонда Постановлением Исполнительного комитета, на основании сведений из Единого государственного реестра недвижимости и сделок с ним после прекращения права муниципальной собственности.

V. Ответственность за неисполнение порядка списания муниципального имущества

5.1. Сделки по списанию муниципального имущества города Иннополис, произведенные с нарушением настоящего Положения, признаются недействительными.

5.2. В случаях нарушения порядка списания с баланса муниципального имущества, а также бесхозяйственного отношения к полученным при ликвидации материальным ценностям виновные в этом лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Ответственность за актуальность и достоверность сведений и документов, представляемых предприятиями, учреждениями в Исполнительного комитет, несут руководители этих предприятий, учреждений.

Приложение №1
к Положению о порядке списания
муниципального имущества,
находящегося в собственности
муниципального образования «город
Иннополис» Верхнеуслонского
муниципального района Республики
Татарстан

ПРОТОКОЛ № ____
заседания комиссии по списанию муниципального имущества, находящегося в
собственности муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского
муниципального района Республики Татарстан

(дата протокола)

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

ПОВЕСТКА ДНЯ

О рассмотрении представленных материалов на списание находящихся на
балансе

(наименование балансодержателя либо в казне города Иннополис, наименование
пользователя (в случае наличия))

следующих объектов движимого (недвижимого) имущества:

1. Наименование имущества, инвентарный номер, год выпуска (постройки), для
недвижимого имущества: площадь, адрес местонахождения объекта.

2.

РЕШИЛИ (указывается):

- основание списания;
- заключение о необходимости списания или о невозможности списания (либо указывается причина, по которой отказывают в списании);
- перечень списываемого имущества;
- поручение балансодержателю по осуществлению необходимых действий, связанных с демонтажем и утилизацией имущества.

Председатель

(подпись)

(ф.и.о.)

Члены комиссии:

(подпись)

(ф.и.о.)
