



**РЕШЕНИЕ**

29.12.2021

г. Агрыз

**КАРАР**

№ 14-1

Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества (основных средств), находящегося на балансе муниципальных учреждений, а также имущества, составляющего муниципальную имущественную казну Агрызского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства финансов Российской Федерации, регламентирующими порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, в целях повышения эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности Агрызского муниципального района Республики Татарстан, повышения ответственности за его использование, усиления контроля за его списанием, Совет Агрызского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке списания муниципального имущества (основных средств), находящегося на балансе муниципальных учреждений, а также имущества, составляющего муниципальную имущественную казну Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

2. Исполнительному комитету Агрызского муниципального района Республики Татарстан создать постоянно действующую комиссию по списанию муниципального имущества (основных средств), находящегося на балансе муниципальных учреждений, а также имущества, составляющего муниципальную имущественную казну Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

3. Настоящее решение опубликовать на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<https://pravo.tatarstan.ru>), разместить на официальном сайте Агрызского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан (<https://agryz.tatarstan.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликовать в

периодическом печатном издании филиала АО «Татмедиа» - в газете Агрызского района «Эгерже хэбэрлэре» («Агрызские вести»).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Совета Агрызского муниципального района Республики Татарстан по земельным и имущественным отношениям, экологии, природным ресурсам и аграрным вопросам.

Глава муниципального района,  
Председатель Совета



А.Р. Валеев

**Положение**  
**о порядке списания муниципального имущества (основных средств),**  
**находящегося на балансе муниципальных учреждений, а также имущества,**  
**составляющего муниципальную имущественную казну Агрызского**  
**муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях установления порядка и единых правил списания имущества, принятого к учету и являющегося муниципальной собственностью Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее - муниципальное имущество).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок списания муниципального имущества, относящегося к основным средствам, находящегося:

1.2.1. в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий (далее - предприятия);

1.2.2. в оперативном управлении муниципальных казенных, автономных, бюджетных учреждений (далее - учреждения);

1.2.3. в оперативном управлении органов местного самоуправления Агрызского муниципального района Республики Татарстан;

1.2.4. в составе муниципальной имущественной казны Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее - муниципальная имущественная казна), в том числе муниципального имущества, переданного организациям различных форм собственности в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, по договорам хранения или на ином праве, предусматривающем переход права владения и (или) пользования (далее - пользователи);

1.2.5. в организациях различных форм собственности, переданного и созданного в соответствии с соглашениями о муниципально-частном партнерстве, с концессионными соглашениями (далее - концессионер).

1.3. Настоящее Положение регламентирует процедуру списания недвижимого и движимого муниципального имущества (муниципального имущества, основных средств, основных фондов), находящегося на балансе предприятий, учреждений, органов местного самоуправления, пользователей, концессионеров (далее - хозяйствующие субъекты).

1.4. Процедура списания (выбытия) муниципального имущества производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящим Положением, в том числе включает следующие мероприятия:

1.4.1. определение технического состояния объекта муниципального имущества и оформление документов, предусмотренных настоящим Положением;

1.4.2. списание (выбытие) объекта муниципального имущества с бухгалтерского учета;

1.4.3. демонтаж, разборка, снос, уничтожение объекта муниципального имущества;

1.4.4. выбраковка и оприходование пригодных к использованию материальных ценностей, оставшихся после демонтажа, разборки, сноса муниципального имущества;

1.4.5. утилизация вторичного сырья;

1.4.6. исключение объекта основных средств из реестра муниципальной собственности, мероприятия по обеспечению регистрации прекращения права собственности и пользования, снятию с кадастрового учета муниципального имущества.

1.5. Муниципальное имущество подлежит списанию (выбытию) при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.6. Истечение нормативного срока полезного использования муниципального имущества или начисление по нему 100% амортизации не служит единственным основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно используется для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

1.7. Не подлежит списанию муниципальное имущество, на которое наложен арест, обращено взыскание в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также муниципальное имущество, находящееся в залоге в обеспечение по гражданско-правовым договорам, а также имущество, которое в установленном законном порядке реализовывается или передается другим юридическим лицам.

1.8. Полномочия по списанию имущества осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Агрызского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

1.9. Муниципальные унитарные предприятия, учреждения, органы местного самоуправления самостоятельно списывают с учета основные средства балансовой стоимостью до 100000 рублей включительно за один инвентарный объект, муниципальные библиотечные фонды, которые списываются по согласованию с руководством их ведомственных вышестоящих организаций, программных продуктов с неисключительными правами из статьи «нематериальные активы» с оформлением актов о списании по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н на основании внутренних распорядительных документов.

При этом предприятием, учреждением, органом местного самоуправления уполномоченному органу направляется заявление с приложением заверенных копий документов в 2-недельный срок с момента прекращения права на списанный объект основных средств для внесения изменений в реестр муниципального имущества.

Исключения составляют случаи списания: казенными учреждениями - объектов недвижимого имущества, бюджетными учреждениями - объектов недвижимого имущества, а также объектов, отнесенных в установленном порядке к категории особо ценного движимого имущества, автономными учреждениями - объектов недвижимого имущества, но лишь в случае если оно было приобретено за счет собственника или им закреплено за учреждением, а также объектов, отнесенных в установленном порядке к категории особо ценного движимого имущества.

## 2. Организация деятельности комиссии по списанию

2.1. Для определения непригодности муниципального имущества к дальнейшей эксплуатации, невозможности или неэффективности его восстановления, нецелесообразности дальнейшего использования и оформления необходимой документации на списание хозяйствующим субъектом создается постоянно действующая комиссия по подготовке и принятию решения о списании (выбытии) муниципального имущества (далее - комиссия хозяйствующего субъекта).

2.1.1. Состав комиссии хозяйствующего субъекта утверждается приказом (распоряжением) хозяйствующего субъекта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

2.1.2. В случае отсутствия у хозяйствующего субъекта работников, обладающих специальными знаниями, для участия в комиссии привлекаются эксперты.

2.1.3. При списании муниципального имущества руководители хозяйствующих субъектов несут персональную ответственность за нарушение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Для проверки правильности, полноты и достоверности оформления документов по списанию муниципального имущества, закрепленного за хозяйствующими субъектами, Исполнительный комитет Агрызского муниципального района создает постоянно действующую комиссию по подготовке и принятию решения о списании (выбытии) муниципального имущества (далее - комиссия района по списанию).

Комиссия района по списанию правомочна на определение непригодности к дальнейшей эксплуатации муниципального имущества, в том числе учитываемого в муниципальной казне, невозможности или неэффективности его восстановления, нецелесообразности дальнейшего использования и оформления необходимой документации на его списание.

2.2.1. В состав комиссии района по списанию включаются:

- руководитель Исполнительного комитета Агрызского муниципального района (председатель комиссии);

- заместитель руководителя Исполнительного комитета Агрызского муниципального района;

- Председатель Палаты имущественных и земельных отношений Агрызского муниципального района;

- Председатель Контрольно-счетной палаты Агрызского муниципального района;

- Председатель Финансово-бюджетной палаты Агрызского муниципального района;

- Руководитель Исполнительного комитета городского (сельского) поселения, в собственности которого находится имущество;

- специалист Палаты имущественных и земельных отношений Агрызского муниципального района, отвечающий за оказание муниципальных услуг по списанию муниципального имущества (секретарь комиссии).

2.2.2. Комиссия района по списанию проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие текущего года. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

2.3. Комиссией хозяйствующего субъекта (либо комиссией района по списанию, в случае списания имущества муниципальной казны) проводятся следующие мероприятия:

2.3.1. осмотр имущества (объекта основных средств), подлежащих списанию, с использованием необходимой технической и иной документации, проверкой данных бухгалтерского учета;

2.3.2. установление факта непригодности имущества для дальнейшего использования, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации);

2.3.3. установление причин списания имущества; выявление лиц, виновных в преждевременном выбытии имущества из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством;

2.3.4. определение возможности (невозможности) продажи муниципального имущества, подлежащего списанию, или передачи его другим юридическим лицам в установленном порядке;

2.3.5. определение возможности по дальнейшему использованию списываемого имущества (сдача в металлолом, разукрупнение, оприходование отдельных узлов, деталей, материалов, реализация устаревшего оборудования для приобретения взамен более совершенного и прочее);

2.3.6. осуществление контроля за изъятием списываемых в составе объекта основных средств пригодных деталей, узлов, материалов, за сдачей их на склад с соответствующим отражением на счетах бухгалтерского учета, при наличии в них цветных и драгоценных металлов - обеспечение определения их количества и веса, контроль за передачей их на соответствующий пункт приема цветных и драгоценных металлов;

2.3.7. утверждение актов о списании, оформленных по утвержденной унифицированной форме в зависимости от вида списываемого имущества.

2.4. Результаты проведенных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения мероприятий оформляются протоколом заседания комиссии и отражаются в акте о списании.

2.5. Решение о списании имущества, принимается большинством голосов членов комиссии по списанию, присутствующих на заседании.

2.6. В списании муниципального имущества отказывается в случаях:

- нарушения технологического цикла вследствие списания имущества;
- неправильного оформления документов, поданных на получение разрешения, или установления умышленных искажений данных в представленных документах;
- ареста имущества муниципального унитарного предприятия или ареста его расчетных и иных счетов;
- принятия решения арбитражным судом о признании муниципального унитарного предприятия несостоятельным (банкротом), а также принятия уполномоченным органом решения о ликвидации муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;
- отсутствия договора о закреплении муниципального имущества в хозяйственное ведение (оперативное и доверительное управление, безвозмездное пользование), заключаемого с Уполномоченным органом;
- угрозы нарушения экологической обстановки в регионе;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3. Порядок списания объектов муниципального имущества, закрепленных на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными организациями

3.1. Объекты муниципального имущества, закрепленные на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными организациями, в отношении которых осуществляется списание по решению уполномоченного органа:

- объекты недвижимости, транспортные средства, независимо от стоимости, и прочее движимое имущество балансовой стоимостью свыше 100000 рублей за единицу;

- при отнесении объекта основных средств к технически сложному оборудованию (рекомендуется руководствоваться перечнями технически сложных товаров согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 10.11.2011 № 924 «Об утверждении перечня технически сложных товаров»).

3.2. Для списания муниципального имущества предприятие (учреждение) направляет в уполномоченный орган письменное ходатайство и документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете и разделом 5 настоящего Положения.

3.3. Предприятие (учреждение) имеет право представить дополнительные документы или их копии, не предусмотренные настоящим Положением.

3.4. В случаях, когда в представленных документах (их копиях) имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, Уполномоченный орган для удостоверения подлинности представленных документов истребует подлинные документы, указанные в разделе 5 настоящего Положения, а также дополнительные разъяснения, необходимые для рассмотрения вопроса списания имущества.

3.5. При непредставлении пользователем документов, указанных в пунктах 5.1, 5.2 раздела 5 настоящего Положения, документы по списанию муниципального имущества возвращаются пользователю без рассмотрения.

3.6. Представленные хозяйствующим субъектом документы о списании муниципального имущества, указанные в пунктах 5.1, 5.2 раздела 5 настоящего Положения, рассматриваются комиссией района по списанию в течение срока, указанного в пункте 6.1 настоящего Положения. Результат рассмотрения комиссией документов оформляется протоколом.

3.7. На основании протокола комиссии района по списанию, уполномоченным органом осуществляется подготовка распоряжения о списании муниципального имущества.

3.8. До регистрации распоряжения о списании муниципального имущества разборка, демонтаж, уничтожение муниципального имущества не допускаются.

4. Порядок списания имущества, включенного в состав муниципальной имущественной казны

4.1. Списание муниципального движимого и недвижимого имущества, включенного в состав муниципальной имущественной казны, переданного пользователям в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, по

договорам хранения или на ином праве, а также переданного и созданного в соответствии соглашениями о муниципально-частном партнерстве, с концессионными соглашениями, осуществляется по решению уполномоченного органа вне зависимости от балансовой стоимости имущества.

4.2. Для списания муниципального имущества пользователь (концессионер) направляет в уполномоченный орган письменное ходатайство и документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете и разделом 5 настоящего Положения.

4.3. Пользователь (концессионер) имеет право представить дополнительные документы или их копии, не предусмотренные настоящим Положением.

4.4. В случаях, когда в представленных документах (их копиях) имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, Уполномоченный орган для удостоверения подлинности представленных документов истребует подлинные документы, указанные в разделе 5 настоящего Положения, а также дополнительные разъяснения, необходимые для рассмотрения вопроса списания имущества.

4.5. При непредставлении пользователем (концессионером) документов, указанных в пунктах 5.1, 5.2 раздела 5 настоящего Положения, документы по списанию муниципального имущества возвращаются пользователю (концессионеру) без рассмотрения.

4.6. Представленные пользователем (концессионером) документы о списании муниципального имущества, указанные в пунктах 5.1, 5.2 раздела 5 настоящего Положения, рассматриваются комиссией района по списанию в течение срока, указанного в пункте 6.1 настоящего Положения. Результат рассмотрения комиссией документов оформляется протоколом.

4.7. На основании протокола комиссии района по списанию, уполномоченным органом осуществляется подготовка распоряжения о списании муниципального имущества.

4.8. До регистрации распоряжения о списании муниципального имущества разборка, демонтаж, уничтожение муниципального имущества не допускаются.

4.9. В случае если имущество муниципальной имущественной казны не передано в аренду, безвозмездное пользование или на ином праве, предусматривающем переход права пользования, а также по договорам хранения, подготовка необходимых документов, указанных в пунктах 5.1, 5.2 раздела 5 настоящего Положения, производится уполномоченным органом самостоятельно за счет средств соответствующего бюджета Агрызского муниципального района Республики Татарстан (в зависимости от права собственности имущества).

## 5. Требования к документам

5.1. В целях списания муниципального имущества, указанного в разделах 3, 4 настоящего Положения, хозяйствующими субъектами представляются в уполномоченный орган следующие документы:

5.1.1. письменное ходатайство с указанием наименования списываемого объекта муниципального имущества, инвентарного номера, даты ввода в эксплуатацию, балансовой и остаточной стоимости по состоянию на дату списания и обоснованием причин его списания;

5.1.2. копия приказа руководителя хозяйствующего субъекта о создании комиссии;

5.1.3. акт обследования хозяйствующего субъекта, пользователя, подписанный всеми членами комиссии, с указанием данных, характеризующих объект и позволяющих его идентифицировать: инвентарного номера, года изготовления и постройки, даты принятия к бухгалтерскому учету, даты ввода в эксплуатацию, фактического срока эксплуатации, срока полезного использования, первоначальной стоимости и суммы начисленной амортизации, причин выбытия с их обоснованием;

5.1.4. В зависимости от вида имущества оформляются следующие акты:

- акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) (форма 0504104);

- акт о списании автотранспортных средств (форма 0504105);

- акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (форма 0504143);

- акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (форма 0504144) с приложением копии приказа руководителя хозяйствующего субъекта о создании комиссии хозяйствующего субъекта и соответствующего списка предоставляются хозяйствующими субъектами (балансодержателями имущества) в трех экземплярах (в четырех экземплярах на транспортные средства и самоходные машины) на каждый объект муниципального имущества, подписанные членами комиссии и утвержденные руководителем хозяйствующего субъекта.

5.2. К документам, указанным в пункте 5.1 настоящего раздела, в зависимости от вида списываемого имущества, а также причин его списания, дополнительно прилагаются следующие документы:

5.2.1. при списании основных средств электротехнического назначения, сложной бытовой техники, радиоэлектронной и измерительной аппаратуры, компьютерной техники, оргтехники, производственного оборудования:

- заключение специализированной организации (акт технического состояния, дефектный акт, справка и т.п.), выданное организацией, оказывающей услуги по ремонту или обслуживанию соответствующего имущества (либо акт технического состояния, утвержденный руководителем или уполномоченным представителем хозяйствующего субъекта, при наличии в структуре хозяйствующего субъекта специалиста (службы), уполномоченного выдавать заключения о техническом состоянии имущества, занимающегося ремонтом имущества, аналогичного списываемому, в соответствии с уставом, положением, за исключением служб, на которые возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за данное имущество), о техническом состоянии списываемого объекта движимого имущества с указанием сведений о повреждениях и целесообразности (нецелесообразности) его восстановительного ремонта, о наличии основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов, годных к дальнейшему использованию, наличии и весе металлосодержащих деталей;

- заверенная специализированной организацией копия документа, подтверждающего полномочия данной организации на выдачу указанных заключений (устав, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и т.д.);

- при списании прочего движимого имущества - акт о техническом состоянии имущества с указанием информации об объекте, фактическом состоянии объекта, причины списания;

- фотографии, позволяющие идентифицировать имущество, с отражением индивидуальных признаков.

#### 5.2.2. При списании транспортных средств и самоходных машин:

- акт осмотра, утвержденного руководителем хозяйствующего субъекта, с указанием технического состояния транспортного средства и с заключением о целесообразности (нецелесообразности) его восстановительного ремонта;

- фотографии объекта, позволяющие идентифицировать списываемый объект, на которых отражаются индивидуализирующие признаки, в том числе идентификационные номера такого объекта;

- копия паспорта транспортного средства или самоходной машины;

- копия свидетельства о регистрации транспортного средства (при наличии);

- копия акта (протокола) о дорожно-транспортном происшествии, постановление о привлечении виновного лица к административной ответственности, а также платежное поручение о возмещении причиненного дорожно-транспортным происшествием ущерба - в случае возникновения необходимости списания транспортного средства в результате аварии;

- справка или выписка, выданная органами, осуществляющими регистрацию транспортных средств, технических средств, самоходных машин и т.д., подтверждающая регистрацию права собственности и отсутствие запретов и/или ограничений на совершение регистрационных действий;

- другие документы, подтверждающие необходимость и целесообразность списания транспортного средства (при наличии).

#### 5.2.3. При списании объектов недвижимости (включая объекты незавершенного строительства):

- технический паспорт на объект недвижимости (при наличии);

- фотографии объекта недвижимости (объекта незавершенного строительства), позволяющие идентифицировать объект, с отражением индивидуальных признаков, (за исключением жилых помещений (жилых домов), а также случаев, указанных в подпунктах 5.2.7-5.2.9 настоящего раздела);

- заключение специализированной организации, имеющей разрешение (лицензию) на обследование объектов недвижимости, о техническом состоянии объекта недвижимости с заключением о целесообразности (нецелесообразности) его восстановительного ремонта (кроме жилых помещений (жилых домов), а также случаев, указанных в подпунктах 5.2.7-5.2.9 настоящего раздела);

- заверенная специализированной организацией копия документа, подтверждающего полномочия данной организации на обследование объектов недвижимости (лицензия, устав, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и т.д.);

- предложения хозяйствующего субъекта об условиях и возможности демонтажа (сноса) объекта недвижимости с приложением сметы затрат на демонтаж (снос) объекта недвижимости (кроме жилых помещений (жилых домов), а также случаев, указанных в подпунктах 5.2.7-5.2.9 настоящего раздела);

- другие документы, подтверждающие необходимость и целесообразность списания объекта недвижимости (при наличии).

#### 5.2.4. При списании объектов муниципального имущества, утраченных в результате пожара, стихийного бедствия и иной чрезвычайной ситуации, прилагаются справки органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления или территориальных органов

Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающие факт пожара, стихийного бедствия и иной чрезвычайной ситуации.

5.2.5. При списании объектов муниципального имущества, выбывших из владения, пользования и распоряжения вследствие аварий, утраты, при нарушении правил технической эксплуатации, иного преждевременного выхода из строя муниципального имущества, предоставляются материалы служебного расследования о причинах преждевременного выхода из строя муниципального имущества (в случае утраты, аварии, при нарушении правил технической эксплуатации, преждевременного выхода из строя муниципального имущества):

- приказ руководителя хозяйствующего субъекта о создании комиссии в составе лиц, не причастных к преждевременному выходу из строя муниципального имущества;

- объяснительные лиц, причастных к преждевременному выходу из строя муниципального имущества;

- утвержденный руководителем хозяйствующего субъекта акт о проведенном служебном расследовании с указанием лиц, виновных в преждевременном выбытии объектов муниципального имущества из эксплуатации;

- копия приказа руководителя хозяйствующего субъекта о принятии мер дисциплинарного взыскания в отношении лиц, виновных в преждевременном выбытии объектов муниципального имущества из эксплуатации (при установлении таковых);

- документально подтвержденные сведения о возмещении виновными лицами в установленном порядке материального ущерба, нанесенного муниципальному имуществу, либо документы, подтверждающие невозможность такого возмещения.

В отношении преждевременно вышедших из строя объектов имущества муниципальной имущественной казны, предоставленных в аренду, безвозмездное пользование или на ином праве, предусматривающем переход права пользования, а также переданных по договорам хранения, служебное расследование о причинах преждевременного выхода из строя имущества муниципальной имущественной казны проводится хозяйствующим субъектом, пользователем.

5.2.6. При списании объектов муниципального имущества, выбывших из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения в результате действий третьих лиц (уничтожения, порчи, хищения), дорожно-транспортных происшествий, представляются документы, подтверждающие факт утраты муниципального имущества:

- акт об аварии, хищении, порче, угоне и других ситуациях, выданный соответствующими уполномоченными органами (организациями) (Государственная инспекция безопасности дорожного движения, Министерство внутренних дел Российской Федерации и др.), подтверждающий указанные обстоятельства;

- копия вступившего в законную силу приговора, постановления о прекращении уголовного дела либо копия постановления об отказе в возбуждении уголовного дела;

- копия постановления (протокола) об административном правонарушении;

- иные документы, подтверждающие факт утраты муниципального имущества.

5.2.7. При частичной или полной ликвидации основных фондов в связи с техническим перевооружением, строительством (реконструкцией) зданий и

сооружений, в том числе в случаях, необходимых в рамках реализации проведения мероприятий общероссийского, регионального и общегородского масштаба:

- проектная документация, предусматривающая необходимость ликвидации существующего объекта муниципального имущества;

- исходно-разрешительные документы на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение объекта, положительные заключения экспертизы и иные разрешительные документы, выдаваемые хозяйствующему субъекту соответствующими уполномоченными органами в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

5.2.8. При невозможности установления местонахождения объекта недвижимости представляются:

- акт обследования кадастрового инженера, подтверждающий отсутствие объекта недвижимости;

- справка (акт) органа технической инвентаризации об отсутствии сведений о данном объекте недвижимости.

5.2.9. При списании объектов недвижимости (кроме жилых домов), расположенных на земельных участках, изымаемых для муниципальных нужд, представляются:

- постановление уполномоченного органа об изъятии земельного участка и объекта недвижимости для муниципальных нужд;

- соглашение об изъятии объекта недвижимости для муниципальных нужд, предусматривающее снос объекта недвижимости, либо проектная документация, предусматривающая необходимость ликвидации существующего объекта муниципального имущества;

- акт обследования кадастрового инженера, подтверждающий отсутствие объекта недвижимости.

5.2.10. В случае списания затрат по прекращенному и (или) неосуществленному строительству при необходимости представляются сведения и (или) документы, подтверждающие соответствующие затраты (на проектно-сметные, изыскательские, геодезические работы, работы по межеванию, иные работы, связанные со строительством или предоставлением земельного участка).

## 6. Заключительные положения

6.1. Уполномоченный орган осуществляет подготовку распоряжения о списании муниципального имущества в течение 30 дней со дня поступления от хозяйствующего субъекта (пользователя) документов на списание муниципального имущества, издает распоряжение о списании муниципального имущества либо готовит обоснованный письменный отказ.

6.2. На основании актов о списании объектов муниципального имущества хозяйствующие субъекты обязаны:

6.2.1. произвести демонтаж, ликвидацию имущества.

6.2.2. оприходовать детали, узлы и агрегаты выбывшего объекта муниципального имущества, а также другие материалы, пригодные к дальнейшему использованию.

6.2.3. сдать отходы металлолома, драгоценных металлов, макулатуры, стеклотары, другие виды отходов, в соответствии с действующим законодательством;

6.2.4. предоставить документы, подтверждающие перечисление денежных средств, вырученные от списания имущества.

6.2.5. исключить списываемый объект муниципального имущества из регистров бухгалтерского учета, снять с учета в соответствующих органах, осуществляющих регистрацию прав на недвижимость, транспортные средства, технические средства, самоходные машины.

6.3. В отношении объектов муниципальной имущественной казны, переданных по договорам хранения, безвозмездного пользования или на ином праве, предусматривающем переход права владения и (или) пользования, мероприятия, указанные в подпунктах 6.2.1, 6.2.3 настоящего раздела, производит пользователь, концессионер за свой счет.

6.4. На основании распоряжения уполномоченного органа денежные средства, полученные от сдачи лома и отходов драгоценных металлов, перечисляются пользователем в соответствующий местный бюджет. Пригодные к дальнейшему использованию детали, узлы и агрегаты и другие материалы выбывшего объекта муниципального имущества включаются в состав муниципальной имущественной казны на основании распоряжения уполномоченного органа.

6.5. При демонтаже, уничтожении списанного муниципального имущества должны быть обеспечены безопасность граждан и сохранность имущества, принадлежащего третьим лицам.

6.6. При демонтаже (сносе) объекта недвижимости хозяйствующий субъект, пользователь обязаны обеспечить расчистку земельного участка, занимаемого списанным объектом недвижимости.

6.7. Факт демонтажа (сноса) списанного объекта недвижимости подтверждается справкой кадастрового инженера о сносе объекта недвижимости.

6.8. Расходы по списанию и демонтажу, уничтожению имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения (оперативного управления), осуществляются за счет средств предприятия (учреждения), предусмотренных сметой расходов.

6.9. Средства, полученные в результате списания объектов муниципальной имущественной казны, объектов, находящихся в оперативном управлении ОМС, казенных учреждений, переданных концессионеру, перечисляются в соответствующий местный бюджет; при списании объектов, находящихся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий (оперативном управлении автономных, бюджетных учреждений), непосредственно на счета предприятий (учреждений).

6.10. После осуществления всех мероприятий по списанию (демонтажу, уничтожению) муниципального имущества хозяйствующий субъект обязан представить в уполномоченный орган для внесения изменений в реестр муниципального имущества Агрызского муниципального района Республики Татарстан и заключения дополнительного соглашения к договору пользования муниципальным имуществом:

6.10.1. копии актов о списании, заверенные надлежащим образом, с отражением информации об оприходовании деталей, узлов и агрегатов выбывшего объекта муниципального имущества, а также других материалов, пригодных к дальнейшему использованию;

6.10.2. акт обследования кадастрового инженера, подтверждающий отсутствие объекта недвижимости;

6.10.3. документ из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющий прекращение права собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления), снятие с кадастрового учета объекта недвижимости (при наличии);

6.10.4. копии документов, об утилизации транспортных средств, приемосдаточных актов, подтверждающих сдачу списываемого транспортного средства в металлолом, а также подтверждающих снятие транспортного средства (самоходной машины) с учета в межрайонном отделе Государственной инспекции безопасности дорожного движения, технического надзора и регистрации автотранспортных средств Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации;

6.10.5. копии документов, подтверждающих осуществление действий по демонтажу, уничтожению муниципального имущества, копии приходных документов, копии накладных о сдаче драгоценных металлов, копии документов об осуществлении мероприятий по утилизации вторичного сырья от списанных объектов.

В отношении объектов муниципальной имущественной казны, переданных по договорам хранения, безвозмездного пользования или на ином праве, предусматривающем переход права владения и (или) пользования, мероприятия, указанные в подпунктах 6.10 настоящего раздела, производит пользователь за свой счет.

На основании изданного распоряжения о списании и представления документов, указанных в п.6.10 настоящего раздела, руководители хозяйствующих субъектов направляют заявление в уполномоченный орган.

Убытки от списания основных средств и затрат по прекращенному или (и) неосуществленному строительству, находящихся на балансе муниципальных предприятий, относятся на финансовые результаты хозяйственной деятельности, которые покрываются следующим образом:

- по недоамортизированной части первоначальной стоимости объекта относятся на финансовые результаты хозяйственной деятельности;

- по недоамортизированной части прироста стоимости в связи с переоценкой основных средств относятся на уменьшение добавочного капитала.

Убытки от списания затрат по прекращенному или (и) неосуществленному строительству должны относиться на финансовые результаты хозяйственной деятельности.

Убытки от списания основных средств, находящихся на балансе муниципальных учреждений, должны покрываться за счет сметы на содержание данных учреждений.

При расчете суммы убытков должна учитываться стоимость возвратных материалов, строительных конструкций и т.п., расходы, связанные с разборкой, складированием, хранением данных материалов.

7. Ответственность за неисполнение порядка списания муниципального имущества

7.1. Списание имущества, совершенное с нарушением настоящего Положения, иных нормативных правовых актов, влечет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. В случаях бесхозяйственного отношения к полученным при ликвидации материальным ценностям виновные в этом лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Ответственность за актуальность и достоверность сведений и документов, представляемых хозяйствующими субъектами в Уполномоченный орган, несут руководители хозяйствующих субъектов.