



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

13.12.2021

г. Заинск

№ 438

**О внесении изменений в постановление
Исполнительного комитета Заинского
муниципального района Республики
Татарстан №339 от 08 июня 2021
«Об утверждении административного
регламента предоставления
муниципальной услуги по постановке
на учет нуждающихся в улучшении
жилищных условий в системе
социальной ипотеки»**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 28 октября 2021 №1009 «О внесении изменений в Правила и порядок постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан, утвержденные постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 15 апреля 2005 № 190 «Об утверждении Правил и порядка постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан», постановлением Исполнительного комитета Заинского муниципального района от 29 декабря 2012 №2901 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», ст.45 Устава Заинского муниципального района, Исполнительный комитет Заинского муниципального района Республики Татарстан

постановляет:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Заинского муниципального района от 08 июня 2021 №339 следующие изменения:

1.1. Пп.3 п. 1.5. раздела 1 читать в новой редакции: Специализированная организация – республиканская некоммерческая организация или орган, созданный или уполномоченный Президентом Республики Татарстан в соответствии с Законом Республики Татарстан от 27 декабря 2004 года № 69-ЗРТ «О государственной поддержке развития жилищного строительства в Республике Татарстан» в целях его непосредственной реализации.

1.2. В пп.4 п.3.6.1. раздела 3 слова «ГЖФ» заменить на «Специализированная организация».

1.3. В пп.6 п.3.6.1. раздела 3 слова «ГЖФ» заменить на «Специализированная организация».

1.4. В Приложении 1 в шапке заявления слова: «(зарегистрированный по адресу: почтовый индекс, полный адрес)» исключить.

1.5. В Приложении 3 слова «зарегистрированы» заменить на «проживающие».

1.6. В Приложении 4 слова «зарегистрированы» заменить на «проживающие».

1.7. Дополнить указанный регламент Приложением №7 (прилагается).

2. Организационному отделу Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Заинского муниципального района <http://zainsk.tatarstan.ru> и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан <http://pravo.tatarstan.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель
Исполнительного комитета**

С.А.Фильюшина
7 07 75
Юрист



Э.Э.Галеев

Приложение к постановлению
Исполнительного комитета
Заинского муниципального
района Республики Татарстан
№ 438 от 13.12. 2021 г.

Приложение № 7

к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по постановке на учет
нуждающихся в улучшении
жилищных условий в системе
социальной ипотеки в Республике
Татарстан

Перечень

документов, необходимых для рассмотрения вопроса о принятии заявителя и его семьи на учет для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке

1. Заявление гражданина на имя руководителя органа местного самоуправления или руководителя организации;
2. Удостоверение личности гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации заявителя и членов его семьи старше 14 лет;
3. Финансово-лицевой счет с указанием жилой и общей площадей жилого помещения;
4. Документы, определяющие состав семьи:
 - 4.1. Свидетельство о рождении ребенка для всех членов семьи заявителя, не достигших 14-летнего возраста;
 - 4.2. Свидетельство о заключении брака для заявителя и/или членов его семьи при наличии факта вступления в брак;
 - 4.3. Свидетельство об установлении отцовства при наличии факта установления отцовства;
 - 4.4. Свидетельство о расторжении брака, если с момента расторжения не прошло 5 лет, при наличии факта расторжения брака в указанный период;
 - 4.5. Свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества при наличии факта перемены фамилии, имени, отчества;
 - 4.6. Свидетельство о смерти при наличии факта смерти для подтверждения состава семьи;
 - 4.7. Вступившее в законную силу судебное решение об установлении отцовства или об установлении факта признания отцовства при наличии указанного судебного решения (копия, заверенная судом, принявшим судебное решение);

4.8. Вступившее в законную силу судебное решение в отношении заявителя и/или членов семьи заявителя об установлении или прекращении родственных отношений, лишении родительских прав, признании умершим, признании безвестно отсутствующим при наличии указанного судебного решения (копия, заверенная судом, принявшим судебное решение).

5. Документы, подтверждающие жилищные условия:

5.1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимого имущества (за последние 5 лет);

5.2. Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, принадлежащие заявителю, членам его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (свидетельство о праве собственности на жилое помещение и (или) земельный участок, договор аренды, договор безвозмездного пользования, договор дарения и т.д.) или их нотариально заверенные копии;

5.3. Ордер (договор найма, поднайма, аренды, субаренды);

5.4. В случае если право на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, технический план или технический паспорт жилого помещения (квартиры);

5.5. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

5.6. Сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания.

6. Документы, подтверждающие виды и размер доходов:

6.1. Трудовая книжка (копия всех страниц, заверенная работодателем) и (или) сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, полученные в порядке, установленном статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации;

6.2. Студенческий билет или документ, подтверждающий место учебы (для учащихся);

6.3. Справка о прохождении военной службы;

6.4. Справка о размере стипендии, выплачиваемой обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях, или компенсационной выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям, выданная соответствующей образовательной организацией (для лиц, получающих (получавших) соответствующие выплаты);

6.5. Сведения о доходах физических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяющих специальные налоговые режимы;

6.6. Сведения о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов

в пользу физических лиц, о пенсиях, пособиях и иных мерах социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Татарстан;

6.7. Сведения о назначении пособий;

6.8. Сведения о постановке на учет в налоговых органах;

6.9. Сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

6.10. Сведения о страховом стаже;

6.11. Сведения из акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна.

7. При наличии льгот:

7.1. Удостоверения и документы, подтверждающие право гражданина на получение социальной поддержки;

7.2. Документы о праве на дополнительную площадь для лиц, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан, с учетом этого права.

8. Сведения о месте жительства (пребывания);

9. Сведения налогового органа на всех членов семьи об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

10. Ходатайство организации в адрес руководителя органа местного самоуправления о принятии сотрудника организации на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, указанные в пункте 3, подпунктах 4.1 – 4.6 пункта 4, подпунктах 5.1, 5.5, 5.6 пункта 5, подпунктах 6.5 – 6.11 пункта 6, пунктах 8, 9, 10 настоящего приложения, запрашиваются органами местного самоуправления посредством межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно, в том числе при перерегистрации постановки на учет. Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.