



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*27 декабрь 2017.*

**КАРАР**

№ М 529

О внесении изменений в положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании город Набережные Челны, утверждённое постановлением Мэра города от 09.07.2018 № М 299

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом города, пунктом 5.24 Положения о системе муниципальных правовых актов, утверждённого решением Городского Совета от 21.02.2007 № 19/8

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании город Набережные Челны, утверждённое постановлением Мэра города от 09.07.2018 № М 299, следующие изменения:

1) в подпункте 2 пункта 3 слова «руководителями муниципальных учреждений (предприятий)» заменить словами «руководителями муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, руководителями хозяйственных обществ со стопроцентной долей участия муниципального образования в уставном капитале (далее – руководители организаций)»;

2) в подпункте 2 пункта 4 слова «руководителей муниципальных учреждений (предприятий)» заменить словами «руководителей организаций»;

3) подпункт 2 пункта 12 изложить в новой редакции:

«2) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представители муниципального служащего, руководителя организации, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта

интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно, не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, руководителя организации, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.»;

4) подпункт 2 пункта 15 дополнить абзацем следующего содержания:

«- уведомление муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.».

5) дополнить пунктом 18.1 следующего содержания:

«18.1. Уведомление, указанное в абзаце 6 подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, рассматривается в соответствии с порядком уведомления муниципальными служащими о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, утвержденным муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования город Набережные Челны»;

6) дополнить пунктом 35.1 следующего содержания:

«35.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце шестом подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что иная оплачиваемая работа, выполняемая муниципальным служащим, не влияет и не может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, следовательно, соблюдены требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что иная оплачиваемая работа, выполняемая муниципальным служащим, влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, следовательно, не соблюдены требования об урегулировании конфликта интересов.

В случае выявления выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы без предварительного уведомления работодателя комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.».

7) главу 4 изложить в новой редакции:

«Глава 4. Порядок рассмотрения комиссией сообщения руководителя организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

51. Основанием для проведения заседания комиссии является поступившее в комиссию сообщение руководителя организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), а также мотивированное заключение и иные материалы.

52. Предварительное рассмотрение уведомления, указанного в пункте 51 настоящего Положения, осуществляется управлением персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны (далее - управление персоналом и муниципальной службой), по результатам рассмотрения уведомления подготавливается мотивированное заключение.

53. При подготовке предусмотренного пунктом 52 настоящего Положения



мотивированного заключения должностные лица управления персоналом и муниципальной службой имеют право получать в установленном порядке от руководителей организаций, представивших в соответствии с пунктом 51 настоящего Положения уведомления, письменные пояснения, а Руководитель Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны (далее - Руководитель Исполнительного комитета) может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления предоставляются председателю комиссии.

В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы предоставляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

54. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном правовым актом Исполнительного комитета, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации.

55. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностным лицом управления персоналом и муниципальной службой.

56. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя организации, представившего в соответствии с пунктом 51 настоящего Положения уведомление. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель организации, представивший уведомление, указывает в уведомлении.

57. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя организации, представившего в соответствии с пунктом 51 настоящего Положения уведомление, в случае:

1) если в уведомлении не содержится указания о намерении руководителя организации, представившего уведомление, лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если руководитель организации, представивший уведомление, намеревавшийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

58. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя организации и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. На заседании комиссии по ходатайству членов комиссии, руководителя организации могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

59. Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

60. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в пункте 51



настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем организации, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем организации, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю организации, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) признать, что руководителем организации, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует:

- Руководителю Исполнительного комитета применить к руководителю организации, представившему уведомление, конкретную меру ответственности;

- руководителю организации, представившему уведомление, принять меры по урегулированию конфликта интересов.

61. В случае установления комиссией факта совершения руководителем организации, представившим уведомление, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии направляет информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трёхдневный срок, а при необходимости - немедленно.

62. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

63. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для Руководителя Исполнительного комитета носят рекомендательный характер.

64. протоколе заседания комиссии указываются:

- а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества руководителя организации, в отношении которого рассматривается вопрос;

- в) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, и дата поступления информации;

- г) содержание пояснений руководителя организации, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

- е) другие сведения;

- ж) результаты голосования;

- з) решение комиссии и обоснование его принятия.

65. Член комиссии, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель организации.

66. Выписка из решения комиссии направляется руководителю организации,

в отношении которого рассматривался вопрос, а также Руководителю Исполнительного комитета в течение пяти рабочих дней после подписания протокола заседания комиссии.

67. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

2. Управлению делопроизводством Исполнительного комитета обеспечить опубликование настоящего постановления в газетах «Челнинские известия», «Шахри Чаллы» и размещение его на официальном портале правовой информации Республики Татарстан ([pravo.tatarstan.ru](http://pravo.tatarstan.ru)), на официальном сайте города Набережные Челны в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Исполнительного комитета Салахова Ф.Ш.

Мэр города



Н.Г. Магдеев