



ПРИКАЗ

от 04 ноября 2021 г.

г. Казань

БОЕРЫК

№ 613/2021

О внесении изменений в Административный регламент предоставления Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам государственной услуги по установлению цен (тарифов) в электроэнергетике, установлению сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам от 08.10.2020 № 376/2020

В целях актуализации нормативного правового акта Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам государственной услуги по установлению цен (тарифов) в электроэнергетике, установлению сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам от 08.10.2020 № 376/2020.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель

А.С. Груничев

Утверждены приказом
Государственного комитета
Республики Татарстан по тарифам
от 04 ноября 2021 № 6/3/2021

Изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления
Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам
государственной услуги по установлению цен (тарифов) в электроэнергетике,
установлению сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической
энергии, утвержденный приказом Государственного комитета Республики
Татарстан по тарифам от 08.10.2020 № 376/2020

В разделе 1:

подпункты 1.3.1. – 1.3.2. пункта 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Местонахождение Госкомитета: г. Казань, ул. К. Маркса, д. 66.

График работы Госкомитета: понедельник - четверг с 8.00 до 17.00,
пятница с 8.00 до 15.45, обед с 12.00 до 12.45, суббота и воскресенье –
выходные.

График приема заявлений: понедельник - четверг с 8.00 до 17.00, пятница
с 8.00 до 15.45.

Проезд общественным транспортом до остановки «Толстого»:

автобусы №№ 10а, 22, 28, 28а, 30, 35, 54, 63, 83, 89, 91, 98;

троллейбусы №№ 2, 3, 5, 7, 8.

Вход при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

1.3.2. Справочные телефоны отдела регулирования и контроля тарифов на
электрическую энергию Госкомитета (далее – отдел): 221-82-80, 221-82-50,
221-82-49, 221-82-33, 221-82-38.

Адрес официального сайта Госкомитета в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт
Госкомитета): <http://kt.tatarstan.ru>, адрес электронной почты Госкомитета:
kt@tatar.ru.

Адрес электронной почты ответственного сотрудника структурного
подразделения Госкомитета за предоставление государственной услуги -
Dmitriy.Sapozhnikov@tatar.ru»;

подпункт 4 пункта 1.3.3 изложить в следующей редакции:

«4) посредством сети Интернет:

на официальном сайте Госкомитета;

на Портале государственных и муниципальных услуг Республики
Татарстан (<http://uslugi.tatarstan.ru/>).»;

пункт 1.5. изложить в следующей редакции:

«1.5. В настоящем Регламенте используются следующие термины и
определения:

техническая ошибка – ошибка (описка, опечатка, грамматическая или
арифметическая), допущенная Госкомитетом, и приведшая к несоответствию
сведений, внесенных в документ (результат государственной услуги),
сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

заявление о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) – запрос о предоставлении государственной услуги, предусмотренный пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ). Рекомендуемая форма заявления приведена в приложении 1 к настоящему Регламенту;

удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг - территориально обособленное структурное подразделение (офис) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, созданное в городском (сельском) поселении муниципального района или в городском округе Республики Татарстан в соответствии с пунктом 34 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Рабочая тарифная комиссия – рабочая группа Госкомитета, состав которой определяет заместитель председателя Госкомитета, курирующий профильное (отраслевое) структурное подразделение. Целью деятельности Рабочей тарифной комиссии является согласование проекта решения для внесения на заседание Правления Госкомитета;

Комиссия по рассмотрению разногласий – коллегиальный орган Госкомитета по рассмотрению разногласий, возникших при подготовке и согласовании проекта решения на заседаниях Рабочей тарифной комиссии Госкомитета;

Правление Госкомитета – коллегиальный орган Госкомитета, образованный для определения основных направлений деятельности органа и принятия решений об установлении цен (тарифов) и иных решений;

ответственный исполнитель – сотрудник профильного (отраслевого) структурного подразделения Госкомитета, назначенный руководителем профильного (отраслевого) структурного подразделения для подготовки проекта иных решений;

уполномоченный по делу (эксперт) – сотрудник профильного (отраслевого) структурного подразделения Госкомитета, назначенный Председателем Госкомитета для организации рассмотрения дела об установлении цен (тарифов), открываемого по результатам рассмотрения документов и материалов, представленных регулируемой организацией, для подготовки проекта решения;

Единая информационно-аналитическая система прогнозирования и анализа тарифов организаций топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства в Республике Татарстан (далее – ЕИАС РТ) – система, обеспечивающая конфиденциальный обмен данными и электронными документами между регулируемой организацией и Госкомитетом;

Единая межведомственная система электронного документооборота органов государственной власти Республики Татарстан «Электронное

Правительство» (далее – система электронного документооборота) – государственная информационная система обмена электронными документами в Республике Татарстан, а также создания, использования, передачи и хранения электронной организационно-распорядительной документации в Республике Татарстан.»;

раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

2.1.1. Установление цен (тарифов) в электроэнергетике, установление сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии.

2.2. Наименование органа исполнительной власти.

Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги.

2.3.1. Решение об установлении регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике либо об отказе в открытии дела об установлении цен (тарифов) и возврате представленных документов и материалов.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

2.4.1. Не позднее 20 декабря года, предшествующего началу очередного расчетного периода регулирования, на который устанавливаются цены (тарифы).

2.4.2. Для организаций, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов, цены (тарифы) устанавливаются в течение 30 дней с даты поступления обосновывающих материалов в Госкомитет в полном объеме. По решению Госкомитета данный срок может быть продлен не более чем на 30 дней.

2.4.3. Приостановление срока предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

2.4.4. Госкомитет в течение семи рабочих дней со дня принятия решения об установлении цен (тарифов) направляет заверенную копию решения с приложением протокола (выписки из протокола) в адрес регулируемой организации, для которой этим решением установлены цены (тарифы).

2.4.5. Извещение об отказе в открытии дела об установлении цен (тарифов), являющегося результатом государственной услуги направляется заявителю в течение 14 рабочих дней с даты регистрации представленных документов.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению

заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.5.1. Предложение об установлении цен (тарифов) состоит из заявления об установлении цен (тарифов) (приложение 1 к настоящему Регламенту) и необходимых обосновывающих материалов.

2.5.2. К заявлению об установлении регулируемых цен (тарифов) и (или) их предельных уровней прилагаются следующие обосновывающие материалы:

- 1) баланс электрической энергии;
- 2) баланс электрической мощности, в том числе информация об установленной, располагаемой и рабочей генерирующей мощности;
- 3) баланс спроса и предложения в отношении тепловой энергии (для субъектов электроэнергетики, осуществляющих производство электрической и тепловой энергии в режиме комбинированной выработки);
- 4) баланс тепловой мощности;
- 5) бухгалтерская и статистическая отчетность за предшествующий период регулирования;
- 6) расчет полезного отпуска электрической и тепловой энергии с обоснованием размера расхода электрической энергии на собственные и производственные нужды и на передачу (потери) по сетям (в части тепловой энергии - для субъектов электроэнергетики, осуществляющих производство электрической и тепловой энергии в режиме комбинированной выработки);
- 7) данные о структуре и ценах потребляемого топлива с учетом перевозки;
- 8) расчет расходов и необходимой валовой выручки от осуществления регулируемой деятельности (в том числе расчет фактических выпадающих доходов, связанных с осуществлением технологического присоединения к электрическим сетям, определяемых в соответствии с методическими указаниями по определению выпадающих доходов, связанных с осуществлением технологического присоединения к электрическим сетям, утверждаемыми Федеральной антимонопольной службой) с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых норм и нормативов расчета), разработанного в соответствии с методическими указаниями, утверждаемыми Федеральной антимонопольной службой;
- 9) расчет цен (тарифов) на отдельные услуги, оказываемые на рынках электрической и тепловой энергии;
- 10) инвестиционная программа (проект инвестиционной программы) с обоснованием потребности в средствах, необходимых для прямого финансирования и обслуживания заемного капитала;
- 11) разработанные в соответствии с установленными требованиями программы энергосбережения в случаях, когда разработка таких программ предусмотрена законодательством Российской Федерации;
- 12) оценка экономически не обоснованных расходов (доходов), расходов, не учтенных в составе тарифов, дохода, недополученного по независящим от регулируемой организации причинам в предшествующий период регулирования, которые были выявлены на основании официальной статистической и бухгалтерской отчетности или результатов проверки хозяйственной деятельности организаций, осуществляющих регулируемое

деятельность, в том числе дополнительно полученных сетевой организацией доходов, возникших в предшествующий период регулирования вследствие взыскания стоимости выявленного объема бездоговорного потребления электрической энергии с лиц, осуществляющих бездоговорное потребление электрической энергии;

13) документы, подтверждающие осуществление (фактическое или планируемое) регулируемой деятельности, - документы, подтверждающие право собственности или иные законные основания владения в отношении объектов, используемых для осуществления деятельности, и договоры на осуществление регулируемой деятельности (при реорганизации юридического лица - передаточные акты);

14) один из следующих документов, подтверждающих обязанность потребителя оплатить расходы сетевой организации, связанные с установкой для него приборов учета в соответствии с законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности:

договор, регулирующий условия установки прибора учета электрической энергии, заключенный между потребителем услуг и сетевой организацией;

вступившее в законную силу решение суда о принудительном взыскании расходов, связанных с установкой прибора учета электрической энергии;

15) справка о наличии официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и выделенного абонентского номера для обращений потребителей услуг по передаче электрической энергии и (или) технологическому присоединению, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом заявителя и заверенная печатью заявителя (при наличии печати);

16) утвержденные руководителем или иным уполномоченным лицом заявителя и заверенные печатью заявителя (при наличии печати) схемы соединений электрической сети заявителя с обозначением трансформаторных и иных подстанций, а также линий электропередачи, указанных в пунктах 1 и 2 критериев отнесения владельцев объектов электросетевого хозяйства к территориальным сетевым организациям, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2015 г. № 184 «Об отнесении владельцев объектов электросетевого хозяйства к территориальным сетевым организациям»;

17) заявления и обосновывающие материалы, указанные в пункте 6(1) Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. № 861, в случае их поступления в территориальную сетевую организацию от собственников или иных законных владельцев объектов электросетевого хозяйства, которые имеют намерение получить компенсацию расходов на приобретение электрической энергии (мощности) в целях компенсации потерь электрической энергии в объеме технологических потерь электрической энергии, возникших в объектах электросетевого хозяйства, с использованием которых осуществляется переток электрической энергии.

18) паспорт регулируемой организации (далее – Паспорт) по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту. Указанные в Паспорте сведения могут отличаться в зависимости от сферы регулирования. Ответственность за формирование Паспорта и достоверность представленных данных несет регулируемая организация.

2.5.3. Заявление об установлении цен (тарифов) подписывается руководителем организации или иным уполномоченным им лицом, заверяется печатью регулируемой организации (при ее наличии) и подается с прилагаемыми к нему обосновывающими материалами (подлинники или заверенные заявителем копии) об установлении цен (тарифов).

Заявление не прошивается и не нумеруется. Бланк заявления и обосновывающие материалы должны подтверждать заявленные требования организации. Копии документов должны быть заверены печатью Заявителя (при наличии) и подписаны ответственными лицами организации. Документы и обосновывающие материалы собираются в твердой папке, папка должна быть подписана печатными буквами, с лицевой и боковой сторон, с указанием официального сокращенного наименования организации, вида регулируемого тарифа и периода регулирования. Обоснование каждой статьи затрат должно начинаться с расшифровки (расчетной таблицы в произвольной форме). Документы и обосновывающие материалы должны соответствовать требованиям, установленным законодательством в области регулирования тарифов.

2.5.4. Заявление и документы представляются в одном экземпляре. Заявление и прилагаемые документы должны быть представлены (направлены) на бумажных носителях одним из следующих способов:

- лично (уполномоченным лицом организации);
- почтовым отправлением.

2.5.5. Все обосновывающие документы, представляемые организациями на бумажных носителях, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью (при наличии) заявителя на последнем листе и заверены подписью руководителя или его уполномоченного представителя.

2.5.6. Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

Электронная форма бланка заявления и формы предоставления документов размещены на официальном сайте Госкомитета.

Регулируемая организация до 1 мая года, предшествующего очередному периоду регулирования, представляет в орган регулирования тарифов предложение об установлении цен (тарифов).

Организации, осуществляющие регулируемую деятельность, вправе представить в регулирующий орган дополнительные материалы к предложениям об установлении цен (тарифов) по своей инициативе не позднее 30 рабочих дней до даты наступления очередного периода регулирования.

Для организаций, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов, цены (тарифы) на очередной и (или) текущий периоды регулирования рассчитываются независимо от срока подачи материалов.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и, которые заявитель вправе представить, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.6.1. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, не предусмотрены.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.7.1. Оснований для отказа в приеме документов не имеется.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа или приостановления в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Основаниями для отказа в открытии дела являются:

отсутствие публикации предложения о размере цен (тарифов) и долгосрочных параметров регулирования (при применении метода доходности инвестированного капитала или метода долгосрочной индексации необходимой валовой выручки), подлежащих регулированию или указанное опубликованное предложение не соответствует предложению, представляемому в орган регулирования;

пропуск сроков направления заявления об установлении цен (тарифов) (за исключением случаев установления цен (тарифов) на текущий период регулирования для организаций, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование цен (тарифов));

несоответствие юридического лица, владеющего объектами электросетевого хозяйства, одному или нескольким критериям отнесения владельцев объектов электросетевого хозяйства к территориальным сетевым организациям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2015г. № 184 «Об отнесении владельцев объектов электросетевого хозяйства к территориальным сетевым организациям».

2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

2.9.1. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

2.11.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг.

2.12.1. Максимальный срок ожидания приема (обслуживания) получателя государственной услуги (заявителя), а также получения результатов предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12.2. Очередность для отдельных категорий получателей государственной услуги не установлена.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

2.13.1. В день поступления заявления.

Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

Датой представления предложения об установлении цен (тарифов) является:

а) в случае представления предложения об установлении цен (тарифов) непосредственно в Госкомитет - дата регистрации заявления об установлении цен (тарифов);

б) в случае направления предложения об установлении цен (тарифов) почтовой (курьерской) связью - дата сдачи почтового отправления в организацию связи, подтвержденная штемпелем на почтовом отправлении;

в) в случае представления предложения об установлении цен (тарифов) в электронной форме - дата регистрации заявления об установлении цен (тарифов) в системе электронного документооборота Госкомитета.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан о социальной защите инвалидов.

2.14.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в помещениях, оборудованных:

системой кондиционирования воздуха;

противопожарной системой и системой пожаротушения;
мебелью для оформления документов;
информационным стендом.

2.14.2. Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления государственной услуги, в том числе возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них, а также самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления государственной услуги.

2.14.3. Предоставление государственной услуги инвалидам и лицам с ограниченными возможностями передвижения может осуществляться по месту жительства или в дистанционном режиме посредством видеосвязи, через интернет.

2.14.4. Информационные щиты, визуальная, текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещаются на стендах у основного входа в Госкомитет и у входа через отдел обращения граждан, в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

2.14.5. Осуществляются меры по обеспечению инвалидам, в том числе использующим кресла-коляски и собак-проводников, условий доступности объектов и услуг, включая:

условия для беспрепятственного доступа к объектам и предоставляемым на них услугам;

возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих услуги, передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

допуск на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, в соответствии с пунктом 7 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

оказание сотрудниками, предоставляющими услуги инвалидам, необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением

кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

возможность получения государственной услуги в электронном виде с учетом ограничений жизнедеятельности инвалидов;

оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.6. Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, применяются к объектам, введенным в эксплуатацию, прошедшим капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию после 1 июля 2016 года.

2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15¹ Федерального закона № 210-ФЗ.

2.15.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

расположенность помещения Госкомитета в зоне доступности к общественному транспорту;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах Госкомитета в сети Интернет, на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

возможность подачи заявления в электронном виде с помощью информационных ресурсов Госкомитета в сети Интернет;

доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга;

оказание помощи инвалидам в преодолении иных барьеров, не связанных с обеспечением доступности помещений для инвалидов, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

возможность подачи заявления и получения результата государственной услуги через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (после реализации такой возможности).

2.15.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

2) соблюдение срока получения результата государственной услуги;

3) отсутствие прецедентов (обоснованных жалоб) на действия государственных гражданских служащих, предоставляющих государственную услугу;

4) количество взаимодействий заявителя со специалистами Госкомитета при личном обращении не более двух (без учета консультаций).

2.15.3. Предоставление государственной услуги, включая подачу заявления на предоставление государственной услуги, в многофункциональном центре (далее – МФЦ), в удаленном рабочем месте МФЦ не осуществляется.

2.15.4. Возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий не имеется.

2.15.5. Государственная услуга по экстерриториальному принципу и по комплексному запросу не предоставляется.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.16.1. Имеется возможность подачи заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в электронной форме через Интернет-приемную официального портала Правительства Республики Татарстан (далее - Интернет-приемная).

2.16.2. Подача заявления в электронном виде не исключает его подачу (и обосновывающих документов) на бумажном носителе.

2.16.3. После реализации возможности подачи заявления в форме электронного документа через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru>), результат государственной услуги предоставляется в электронном виде.»;

в разделе 3:

наименование изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

абзац второй пункта 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«Заявление может быть подано через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (после реализации такой возможности).»;

подпункт 3.3.7. пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.7. Ответственный исполнитель осуществляет проверку наличия документов на соответствие перечню, указанному в пункте 2.5 настоящего Регламента, правильности оформления документов, корректности заполнения заявления, наличия оснований для отказа в открытии дела, установленных пунктом 2.8 настоящего Регламента.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в срок не позднее одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: проверенные документы, предложение на сайте заявителя.»;

абзац первый подпункта 3.4.1. пункта 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4.1. В случае представления заявителем в установленные законодательством сроки в полном объеме документов и материалов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Регламента, и отсутствия оснований для отказа в открытии дела, установленных пунктом 2.8 настоящего Регламента, ответственный исполнитель за подготовку проекта решения об установлении цен (тарифов) осуществляет подготовку проекта приказа об открытии дела об установлении цен (тарифов), выборе метода регулирования, назначении уполномоченного по делу из числа сотрудников отдела и направляет его на согласование начальнику отдела, начальнику юридического отдела, заместителю председателя.»;

подпункты 3.6.1. - 3.6.2. пункта 3.6. изложить в следующей редакции:

«3.6.1. По итогам экспертизы предложения об установлении тарифов ответственный Сотрудник отдела, ответственный за подготовку проекта решения об установлении цен (тарифов), осуществляет подготовку проекта постановления об установлении цен (тарифов), согласовывает его с начальником отдела, начальником юридического отдела, заместителем председателя и направляет в отдел организации, контроля и сопровождения принятия тарифных решений для последующего рассмотрения на заседании Рабочей тарифной комиссии.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение трех рабочих дней с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: подготовленный и направленный в отдел организации, контроля и сопровождения принятия тарифных решений проект постановления об установлении тарифов, пояснительная записка.

3.6.2. Проект решения об установлении тарифов рассматривается на заседании Рабочей тарифной комиссии Госкомитета в порядке и сроки, предусмотренные приказом Госкомитета от 22.07.2021 № 450/2021 «Об утверждении Регламента принятия решений об установлении цен (тарифов) и иных решений Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам» (далее – Регламент принятия решений).

При отсутствии разногласий по проекту решения между Госкомитетом и регулируемой организацией, заинтересованным исполнительным органом государственной власти, органом местного самоуправления подписывается лист согласования и проект постановления выносится на заседание Правления Госкомитета.

Результат процедуры: протокол Рабочей тарифной комиссии, подписанный лист согласования и проект постановления об установлении тарифов.

При наличии разногласий по проекту решения регулируемая организация, заинтересованный исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления официально представляет в Госкомитет разногласия

между Госкомитетом и регулируемой организацией, заинтересованным исполнительным органом государственной власти, органом местного самоуправления (далее - разногласия) по форме, утвержденной Регламентом принятия решений, для последующего рассмотрения на заседании Комиссии по рассмотрению разногласий.

Разногласия рассматриваются на заседании Комиссии по рассмотрению разногласий в порядке и сроки, предусмотренные Регламентом принятия решений.

Результат процедуры: решение, вынесенное на заседание Правления.»;
пункт 5.4. раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня.

Срок рассмотрения жалобы – в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Госкомитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня регистрации.»;

приложение (справочное) изложить в следующей редакции:

«Приложение (справочное)
к Административному регламенту
предоставления Государственным
комитетом Республики Татарстан
по тарифам государственной услуги
по установлению цен (тарифов) в
электроэнергетике и установлению
сбытовых надбавок гарантирующих
поставщиков электрической
энергии
(в редакции приказа
Государственного комитета
Республики Татарстан по тарифам
от 04 ноября 2021 г. № 613/2021)

Реквизиты должностных лиц, ответственных
за предоставление государственной услуги и осуществляющих контроль ее
исполнения

Должность, Ф.И.О.	Телефон	Электронный адрес
Председатель	(843) 221-82-18 (843) 221-82-01	kt@tatar.ru
Первый заместитель председателя	(843) 221-82-05	Aleksandr.Shtrom@tatar.ru
Начальник отдела регулирования и контроля тарифов на электрическую энергию	(843) 221-82-80	Dmitriy.Sapozhnikov@tatar.ru

Реквизиты курирующего должностного лица в Кабинете Министров
Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Начальник Управления экономики, финансов и распоряжения государственным имуществом	8(843) 264-77-22	<u>Renat.Gaynutdinov@tatar.ru</u>

дополнить приложением 4 следующего содержания:

«Приложение 4

к Административному регламенту предоставления Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам государственной услуги по установлению цен (тарифов) в электроэнергетике и установлению сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии

Типовая форма паспорта регулируемой организации

Адрес организации	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Руководитель	
Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Фото	
Планируемый период регулирования	
Период регулирования	
Является ли плательщиком НДС	
Наименование организации (филиала, обособленного подразделения), осуществляющей регулируемую деятельность на территории Республики Татарстан	
ИНН	
КПП	
Вид деятельности	
Является ли организация гарантирующим поставщиком/ гарантирующей организацией/единой теплоснабжающей организацией	
Вид товаров	
Виды услуг	
Наличие других регулируемых и не регулируемых видов деятельности	
Доля доходов от данного вида деятельности от общей выручки организации	

Наличие утвержденной инвестиционной программы	
Документ, период действия Инвестиционной программы	
Муниципальное образование, в котором оказывается услуга	
Основание эксплуатации объектов коммунальной инфраструктуры	
Ссылка на Положение о закупках, размещенное в ЕИС:	
количество конкурентных закупок, проведенных за предыдущий календарный год	
сумма закупок, проведенных за предыдущий календарный год	
Информация об используемых электронных площадках для осуществления закупочной деятельности	
Перечень организаций, входящих в группу лиц, в соответствии с приказом ФАС России от 17.04.2008 № 129 на дату представления документов	
Количество занятых штатных единиц на дату представления документов	»