



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

24.11.2021

г.Казань

№ 1116

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидий организациям оборонно-промышленного комплекса, производящим холодильники, морозильники, медицинское холодильное оборудование на территории Республики Татарстан, в целях возмещения части затрат, связанных с производством указанной продукции гражданского назначения

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидий организациям оборонно-промышленного комплекса, производящим холодильники, морозильники, медицинское холодильное оборудование на территории Республики Татарстан, в целях возмещения части затрат, связанных с производством указанной продукции гражданского назначения.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство промышленности и торговли Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 24.11. 2021 № 1116

Порядок

предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидий организациям оборонно-промышленного комплекса, производящим холодильники, морозильники, медицинское холодильное оборудование на территории Республики Татарстан, в целях возмещения части затрат, связанных с производством указанной продукции гражданского назначения

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – организациям оборонно-промышленного комплекса, производящим холодильники, морозильники, медицинское холодильное оборудование на территории Республики Татарстан, в целях возмещения части затрат, связанных с производством указанной продукции гражданского назначения (далее – субсидии).

2. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств – Министерства промышленности и торговли Республики Татарстан (далее – Министерство) как до получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Республики Татарстан о внесении изменений в закон Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период).

3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Министерство – исполнительный орган государственной власти Республики Татарстан, ответственный за реализацию механизма предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидий юридическим лицам – организациям оборонно-промышленного комплекса, производящим холодильники, морозильники, медицинское холодильное оборудование на территории Республики Татарстан, в целях возмещения части затрат, связанных с производством указанной продукции гражданского назначения;

заявка – документы, оформленные на бумажном носителе, в соответствии с требованиями настоящего Порядка, представляемые для участия в отборе;

участники отбора – представившие в Министерство заявку юридические лица – организации оборонно-промышленного комплекса, производящие холодиль-

ники, морозильники, медицинское холодильное оборудование на территории Республики Татарстан и уплачивающие налоги в бюджет Республики Татарстан, не являющиеся государственными (муниципальными) унитарными учреждениями;

получатель субсидии – участник отбора, признанный победителем отбора на основании его соответствия критериям отбора, требованиям и представленных документов, установленных настоящим Порядком;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Республики Татарстан, заключаемое между Министерством и получателем субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Татарстан.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

4. Министерство осуществляет отбор один раз в год. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, предшествующего дате начала подачи заявок с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

критериев и требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 9 – 12 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

сроков, в течение которых победитель отбора должен подписать соглашение;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Отбор осуществляется путем запроса предложений на основании заявок исходя из соответствия участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, а также очередности поступления заявок.

5. Участники отбора должны соответствовать следующим критериям отбора (в совокупности):

участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Республики Татарстан и уплачивает налоги в бюджет Республики Татарстан;

участник отбора включен в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, утверждаемый приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

участник отбора осуществляет производство холодильников и морозильников по виду экономической деятельности 27.51.2 «Производство холодильников и морозильников» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности и медицинское холодильное оборудование по виду экономической деятельности 32.50 «Производство медицинских инструментов и оборудования» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности.

6. Требования, которым должны соответствовать участники отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

7. Для участия в отборе участники отбора подают заявку в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора представляет в Министерство заявку по форме, утвержденной приказом Министерства, с указанием платежных реквизитов и почтового адреса, содержащую в том числе информацию о том, что участник отбора соответствует критериям и требованиям, указанным в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка с приложением следующих документов:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки (в случае непредставления участником отбора такого документа Министерство запрашивает его самостоятельно);

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора (при наличии) о прогнозируемых объемах производства холодильников и морозильников, медицинского холодильного оборудования;

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у участника отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае непредставления участником отбора такого документа Министерство запрашивает его самостоятельно);

выписка из реестра дисквалифицированных лиц, подтверждающая отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора в реестре дисквалифицированных лиц по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора (при наличии) об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора (при наличии), подтверждающая, что участник отбора не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора (при наличии), подтверждающая, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом ре-

гистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

налоговая декларация по налогу на имущество участника отбора за отчетный период по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, квитанция и извещение, подтверждающие отправку и принятие налоговой декларации налоговым органом по телекоммуникационным каналам связи, в сроки, установленные Налоговым кодексом Российской Федерации;

информация об объектах имущества участника отбора, в отношении которых уплачен налог на имущество организаций за отчетный период, используемых для производства холодильников, морозильников, медицинского холодильного оборудования, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копии платежных документов, подтверждающие уплату налога на имущество организаций за отчетный период;

сообщение об исчисленной налоговым органом сумме земельного налога за отчетный период по форме КНД 1153007, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 05.07.2019 № ММВ-7-21/337@ «Об утверждении форм сообщений об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога и земельного налога, а также о внесении изменений в приказ Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 15.04.2015 № ММВ-7-2/149@» (далее – сообщение), квитанция, подтверждающая получение сообщения участником отбора по телекоммуникационным каналам связи;

информация о земельных участках, находящихся в собственности участника отбора и задействованных при осуществлении производства холодильников, морозильников, медицинского холодильного оборудования, в отношении которых уплачен земельный налог за отчетный период, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии платежных документов, подтверждающих уплату земельного налога за отчетный период;

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора (при наличии) о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявка должна быть прошита, пронумерована, подписана уполномоченным лицом и заверена печатью (при ее наличии).

За недостоверность представляемых сведений в Министерство, а также за подделку документов участник отбора несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

8. Участник отбора имеет право отозвать заявку в любое время до истечения срока завершения отбора.

9. Отбор заявок осуществляется в следующем порядке:

Министерство принимает заявки и документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, и регистрирует их в журнале регистрации заявок в течение одного дня со дня их поступления с указанием даты и времени поступления заявки. Заявке присваивается порядковый номер в зависимости от очередности ее поступления в Министерство.

В срок, не превышающий двух рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, Министерство проверяет заявки в порядке очередности поступления в Министерство на соответствие участников отбора критериям и требованиям отбора, предусмотренным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, а также осуществляет проверку документов, представленных в составе заявки в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

10. По результатам проведения отбора заявок Министерство определяет победителя (победителей) отбора и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отклонении заявки в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце третьем пункта 9 настоящего Порядка.

Министерством формируется реестр о результатах отбора (о прохождении отбора либо об отклонении заявки) по форме, утвержденной приказом Министерства.

11. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

12. Уведомление о результатах принятого решения направляется участнику отбора Министерством в письменном виде в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения посредством электронной почты или по почтовому адресу, указанному в заявке.

13. Министерство по результатам принятия решений, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

14. Размер субсидии (С) определяется по формуле:

$$C = B_1 \times N_1 + B_2 \times N_2,$$

где:

B_1 – среднегодовая стоимость объектов имущества участника отбора, в отношении которых уплачен налог на имущество организаций за отчетный период, используемых для производства холодильников, морозильников, медицинского холодильного оборудования, определяемая на основании информации согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

N_1 – налоговая ставка по налогу на имущество участника отбора, установленная в соответствии с Законом Республики Татарстан от 28 ноября 2003 года № 49-ЗРТ «О налоге на имущество организаций» и действовавшая в отчетном периоде;

B_2 – кадастровая стоимость земельных участков, находящихся в собственности участника отбора и задействованных при осуществлении производства холодильников, морозильников, медицинского холодильного оборудования, в отношении которых уплачен земельный налог за отчетный период, определяемая на основании информации согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

N_2 – налоговая ставка по земельному налогу, установленная нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования, на территории которого расположены данные земельные участки, действовавшая в отчетном периоде.

15. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются фактически понесенные затраты (подтвержденные документально) получателем субсидии за отчетный период, связанные с:

уплатой налога на имущество, задействованное в производстве холодильников, морозильников и медицинского холодильного оборудования;

уплатой земельного налога по земельным участкам, на которых размещены объекты, задействованные в производстве холодильников, морозильников и медицинского холодильного оборудования.

16. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения.

Соглашение заключается между Министерством и получателем субсидии в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии Министерством. При необходимости Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

В соглашении предусматриваются размер субсидии, значения результата предоставления субсидии, направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, порядок перечисления субсидии, согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, случаи возврата субсидии при нарушении условий, установленных при предоставлении субсидии, порядок и сроки представления получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии

с настоящим Порядком, сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости), условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае если получатель субсидии не подписал соглашение в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, он считается уклонившимся от заключения соглашения.

17. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

18. Результатом предоставления субсидии является обеспечение получателем субсидии выпуска холодильников, морозильников в объеме не менее 240,0 тыс.штук, медицинского холодильного оборудования в объеме не менее 26,0 тыс.штук, до 31 декабря года предоставления субсидии.

19. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, ежеквартально нарастающим итогом не позднее 10-го календарного дня, следующего за отчетным кварталом, и до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

20. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

21. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 60-дневный срок со дня получения соответствующего требования Министерства в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии.

22. При нарушении получателем субсидии сроков возврата субсидии, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, Министерство в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством.

23. Ответственность за достоверность информации и документов, представляемых получателем субсидии в Министерство, возлагается на руководителя получателя субсидии.

24. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Министерство в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

к Порядку предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидий организациям оборонно-промышленного комплекса, производящим холодильники, морозильники, медицинское холодильное оборудование на территории Республики Татарстан, в целях возмещения части затрат, связанных с производством указанной продукции гражданского назначения

Форма

Информация о земельных участках, находящихся в собственности организации и задействованных при осуществлении производства холодильников, морозильников, медицинского холодильного оборудования, в отношении которых уплачен земельный налог за _____ год

№ п/п	ИФНС, код по ОКТМО	Местонахождение земельного участка	Кадастровый номер	Кадастровая стоимость, рублей	Ставка налога, %	Исчисленная сумма налога за налоговый период, рублей
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года
