



Семнадцатое заседание Совета Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан четвертого созыва

РЕШЕНИЕ
Совета Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан

от 24 ноября 2021 года

№ 122

Об утверждении Положений о Почетной грамоте и Благодарственном письме главы Пестречинского муниципального района Республики Татарстан

В целях совершенствования порядка поощрения, награждения граждан и трудовых коллективов, предприятий и организаций района за существенный вклад в социально-экономическое развитие Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, активную социальную, благотворительную и общественную деятельность, значительные заслуги в области образования, здравоохранения, спорта, культуры, в обеспечении законности, правопорядка, защиты прав и свобод граждан, а также в целях стимулирования труда и активности в общественной жизни района, **Совет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан решил:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о Почетной грамоте главы Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 1).

1.2. Положение о Благодарственном письме главы Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 2).

2. Признать утратившим силу решение Совета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан от 27 апреля 2009 года № 13 «О Благодарственном письме Главы Пестречинского муниципального района».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (www.pravo.tatarstan.ru) и на официальном сайте Пестречинского муниципального района (www.pestreci.tatarstan.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Пестречинского
муниципального района



И.М. Кашапов

Приложение № 1
Утверждено
решением Совета Пестречинского
муниципального района
Республики Татарстан
от 24 ноября 2021 года № 122

ПОЛОЖЕНИЕ о Почетной грамоте главы Пестречинского муниципального района Республики Татарстан

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления документов и награждения граждан, коллективов предприятий, учреждений и организаций района независимо от форм собственности Почетной грамотой главы Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

2. Почетная грамота главы Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Почетная грамота) является формой награждения граждан, работающих или проживающих на территории Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, а также предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

Также Почетной грамотой могут награждаться граждане Российской Федерации, иностранные граждане за особый личный вклад, добросовестный труд и высокие профессиональные достижения.

3. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

- многолетний добросовестный труд;
- заслуги и достижения в сфере развития экономики;
- заслуги и достижения в социальной сфере;
- заслуги и достижения в сфере культуры, искусства и спорта;
- заслуги и достижения в сфере образования и воспитания;
- заслуги и достижения в сфере здравоохранения;
- заслуги и достижения в сфере охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности;
- заслуги и достижения в сфере законности, правопорядка и общественной безопасности;
- значимые успехи в организации предпринимательской деятельности;
- активное участие в благотворительной и общественной деятельности;
- трудовые и производственные успехи;
- успехи в развитии средств массовой информации;
- профессиональные праздники;
- юбилейные даты для трудовых коллективов и организаций (10 лет и каждые последующие 5 лет с даты образования);
- юбилейные даты для граждан (по достижении возраста 50 лет и каждые последующие 5 лет).

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вносят руководители структурных подразделений или руководители предприятий, учреждений и организаций района независимо от форм собственности, с обоснованием награждения на имя главы Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (приложения № 1, 2).

5. К награждению Почетной грамотой представляются лица, имеющие благодарственные письма, почетные грамоты руководителя предприятия, учреждения и организации района независимо от форм собственности или другие награждения и поощрения, а также награжденные Благодарственным письмом главы Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

6. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагаются:

- для граждан – подробная характеристика представляемого гражданина с указанием сведений о трудовой деятельности, отражающей конкретные заслуги и вклад в развитие района;

- для трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций района независимо от форм собственности - сведения о социально-экономических, научных и других достижениях при награждении в связи с юбилейной датой - справка о дате учреждения организации.

7. Ходатайство вносится в электронном виде через единую межведомственную систему электронного документооборота Республики Татарстан (далее – ЕМСЭД). Если инициаторы поощрения не подключены к ЕМСЭД, ходатайство и материалы к нему могут быть внесены в Совет Пестречинского муниципального района на бумажном носителе.

8. Ходатайство о награждении Почетной грамотой с прилагаемыми к нему документами представляется в Совет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан не позднее, чем за 2 недели до планируемой даты вручения.

9. В ходатайстве данные (фамилия, имя, отчество, дата рождения) о гражданине, которого выдвигают к награждению, записываются в соответствии с документом, удостоверяющим личность, наименование органа или организации, коллективы которых выдвигаются к награждению Почетной грамотой, записывается в соответствии с учредительным документом органа или организации.

10. При заполнении ходатайства не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления.

11. За достоверность сведений, указанных в ходатайстве и в прилагаемых к нему документах, ответственность несет инициатор поощрения.

12. Представление к награждению Почетной грамотой только в связи с юбилейными датами не допускается.

13. Рассмотрение ходатайства и подготовка Почетной грамоты осуществляются в срок не более 14 дней со дня поступления ходатайства.

14. Ходатайство отклоняется в следующих случаях:

1) отсутствие оснований для награждения Почетной грамотой;

2) установление недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в ходатайстве и приложенных к нему документах;

3) смерть лица или ликвидация организации, которая представлена к поощрению Почетной грамотой;

4) возбуждение уголовного дела в отношении представленного к поощрению Почетной грамотой гражданина либо привлечение его в качестве обвиняемого, если уголовное дело было возбуждено в отношении других лиц или по факту совершения деяния, содержащего признаки преступления;

5) внесение ходатайства с нарушением порядка и условий, предусмотренных настоящим Положением.

15. Награждение Почетной грамотой производится на основании постановления главы Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее – постановление).

16. Почетная грамота оформляется на специальном бланке согласно Приложению № 3 к настоящему Положению, подписывается главой Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, заверяется печатью и вручается в папке красного цвета. При награждении Почетной грамотой женщин - вручается букет цветов.

17. Постановление о награждении Почетной грамотой и текст Почетной грамоты оформляется на одном из двух государственных языков.

18. В случае внесения ходатайства о награждении Почетной грамотой на нескольких сотрудников одной организации допускается оформление одного постановления.

19. Вручение Почетной грамоты награждаемому осуществляет глава Пестречинского муниципального района Республики Татарстан или уполномоченное им должностное лицо в торжественной обстановке.

По поручению главы Пестречинского муниципального района и от его имени могут вручать: его заместители, главы сельских поселений, руководитель аппарата Совета района, руководитель Исполнительного комитета района, заместители руководителя Исполнительного комитета района, руководители структурных подразделений Исполнительного комитета.

20. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги перед Пестречинским муниципальным районом осуществляется не ранее, чем через 5 лет после предыдущего награждения, за исключением награждения за проявленное мужество, героизм, смелость и отвагу во благо района, а также за успешную подготовку и проведение массовых мероприятий и акций районного, республиканского, международного масштабов.

21. Учет награжденных Почетной грамотой осуществляет сотрудник кадровой службы Совета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

22. При утрате Почетной грамоты дубликат не выдается.

Приложение № 1
к Положению о Почетной грамоте главы
Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан

Главе
Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан
от _____
(Ф.И.О.)

ХОДАТАЙСТВО

Прошу Вас рассмотреть кандидатуру _____
(указывается ФИО, дата рождения,

должность, место работы кандидата на награждение)

для награждения Почетной грамотой главы Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан за

(основание представления к награждению)

Приложение: характеристика с указанием конкретных заслуг и сведений о
трудовой деятельности.

Руководитель предприятия,
учреждения, организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению о Почетной грамоте главы
Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан

Главе
Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан
от _____
(Ф.И.О.)

ХОДАТАЙСТВО

Прошу Вас рассмотреть ходатайство о награждении Почетной грамотой главы
Пестречинского муниципального района Республики Татарстан коллектива
предприятия (учреждения, организации)

(полное наименование организации)

за _____
(основание представления к награждению)

Приложение: сведения о достижениях (при награждении в связи с юбилейной
датой - справка о дате основания организации).

Руководитель предприятия,
учреждения, организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Описание Почетной грамоты
главы Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан

Почетная грамота главы Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Почетная грамота) представляет собой лист плотной бумаги формата А3 (280 мм x 410 мм) с оборотом, расположенный горизонтально, выполненный методом цветной печати на двух сторонах листа с изгибом по центру на два формата А4.

На правой стороне наружной части Почетной грамоты имеется рамка, украшенная орнаментом. Сверху по центру на расстоянии 60 мм от края изображен герб Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

Ниже по центру на расстоянии 30 мм от герба Пестречинского муниципального района Республики Татарстан расположены в две строки слова «Мактау таныглыгы», напечатанные буквами желтого цвета.

Далее на 20 мм ниже слов «Мактау таныглыгы» буквами желтого цвета напечатаны в две строки слова «Почетная грамота».

Во внутренней части грамоты в левом формате А4 по периметру листа на расстоянии 10 мм от края имеется рамка, украшенная орнаментом. Сверху по центру на расстоянии 60 мм от рамки изображена лента, выполненная в цветах Государственного флага Республики Татарстан, в центре которой изображен Государственный герб Республики Татарстан.

Во внутренней части грамоты в правом формате А4 по периметру листа на расстоянии 10 мм от края имеется рамка, украшенная орнаментом.

Ниже по центру на расстоянии 25 мм от рамки расположены в две строки надписи «Республика Татарстан», «Пестречинский муниципальный район», напечатанные буквами зеленого цвета.

Ниже по центру на расстоянии 25 мм от надписи «Пестречинский муниципальный район» расположена в одну строку надпись «Награждается», напечатанная буквами зеленого цвета.

Ниже буквами черного цвета печатаются фамилия, имя, отчество и должность поощряемого лица.

Далее на 7 мм ниже печатается буквами черного цвета краткое описание заслуг поощряемого.

На 10 мм ниже текста слева располагается надпись «Глава Пестречинского муниципального района Республики Татарстан», напечатанная буквами розового цвета.

На 55 мм правее располагается надпись с инициалами главы Пестречинского муниципального района, напечатанная буквами розового цвета.

Далее ниже по центру печатаются реквизиты: «с.Пестрецы», год награждения.

Все надписи и текст Почетной грамоты выполняются на одном из двух

государственных языков Республики Татарстан.



*Мактау
таньклыгы*

*Почетная
грамота*



ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарственном письме
главы Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления документов и поощрения граждан, коллективов предприятий, учреждений и организаций района независимо от форм собственности Благодарственным письмом главы Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

2. Благодарственное письмо главы Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения за личный вклад в развитие экономики, промышленности, науки, культуры, искусства, образования, здравоохранения, спорта, органов местного самоуправления, заслуги в делах обеспечения законности, правопорядка, защиты прав и свобод граждан, заслуги и достижения перед районом и его жителями.

3. Благодарственным письмом поощряются:

- граждане за многолетний добросовестный труд и личный вклад в социально-экономическое, культурное развитие района, заслуги перед районом;
- трудовые коллективы предприятий, учреждений и организаций района независимо от форм собственности за высокие достижения в хозяйственной, научной, социально-культурной, общественной, благотворительной деятельности, направленной на улучшение жизни района;
- граждане Российской Федерации, иностранные граждане за особый личный вклад, добросовестный труд и высокие профессиональные достижения.

4. Поводом для поощрения Благодарственным письмом может являться профессиональный праздник, юбилейная дата (для трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций района независимо от форм собственности - 10 лет и каждые последующие 5 лет с даты образования; юбилейные даты для граждан - по достижении возраста 50 лет и каждые последующие 5 лет).

5. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается главой Пестречинского муниципального района Республики Татарстан по представлению руководителей структурных подразделений, а также по ходатайству руководителей предприятий, учреждений и организаций района независимо от форм собственности (приложения №1, 2).

6. К ходатайству о поощрении Благодарственным письмом прилагаются:

- для граждан – характеристика с указанием конкретных заслуг и сведений о трудовой деятельности;

- для трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций района независимо от форм собственности – информация об организации, содержащая сведения о достижениях (при поощрении в связи с юбилейной датой - справку о дате основания организации).

7. Ходатайство вносится в электронном виде через единую межведомственную систему электронного документооборота Республики Татарстан (далее – ЕМСЭД). Если инициаторы поощрения не подключены к ЕМСЭД, ходатайство и материалы к нему могут быть внесены в Совет Пестречинского муниципального района на бумажном носителе.

8. Ходатайство должно содержать сведения о заслугах (достижениях) граждан и трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций района независимо от форм собственности перед районом и его жителями, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

9. В ходатайстве данные (фамилия, имя, отчество, дата рождения) о гражданине, которого выдвигают к награждению, записываются в соответствии с документом, удостоверяющим личность, наименование органа или организации, коллективы которых выдвигаются к награждению Благодарственным письмом, записывается в соответствии с учредительным документом органа или организации.

10. К поощрению Благодарственным письмом представляются лица, имеющие поощрения от предприятий, учреждений и организаций района независимо от форм собственности.

11. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом представляется в Совет Пестречинского муниципального района не позднее, чем за 2 недели до планируемой даты вручения.

12. При заполнении ходатайства не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления.

13. За достоверность сведений, указанных в ходатайстве и в прилагаемых к нему документах, ответственность несет инициатор поощрения.

14. Представление к поощрению Благодарственным письмом только в связи с юбилейными датами не допускается.

15. Рассмотрение ходатайства и подготовка Благодарственного письма осуществляются в срок не более 14 дней со дня поступления ходатайства.

16. Ходатайство отклоняется в следующих случаях:

- 1) отсутствие оснований для награждения почетной грамотой;
- 2) установление недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в ходатайстве и приложенных к нему документах;
- 3) смерть лица или ликвидация организации, которая представлена к поощрению Благодарственным письмом;
- 4) возбуждение уголовного дела в отношении представленного к поощрению Благодарственным письмом гражданина либо привлечение его в качестве обвиняемого, если уголовное дело было возбуждено в отношении других лиц или по факту совершения деяния, содержащего признаки преступления;
- 5) внесение ходатайства с нарушением порядка и условий, предусмотренных настоящим Положением.

17. Поощрение Благодарственным письмом производится на основании постановления главы Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее – постановление).

18. Благодарственное письмо оформляется на специальном бланке согласно приложению 3 к настоящему Положению, подписывается главой Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, заверяется печатью и вручается в рамке. При поощрении Благодарственным письмом женщин - вручается букет цветов.

19. Постановление о награждении Благодарственным письмом и текст Благодарственного письма оформляется на одном из двух государственных языков.

20. В случае внесения ходатайства о поощрении Благодарственным письмом на нескольких сотрудников одной организации допускается оформление одного постановления.

21. Повторное поощрение Благодарственным письмом за новые заслуги перед Пестречинским муниципальным районом возможно не ранее, чем через 3 года после предыдущего поощрения, за исключением успешно подготовленных и проведенных массовых мероприятий, и акций районного, республиканского, международного масштабов и иных достижений.

22. Благодарственное письмо вручается главой Пестречинского муниципального района Республики Татарстан либо по его поручению должностными лицами органов местного самоуправления в торжественной обстановке.

23. Оформление, учет и регистрация Благодарственных писем осуществляется сотрудником кадровой службы Совета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

24. При утере Благодарственного письма дубликат не выдается.

Приложение № 1
к Положению о Благодарственном письме
главы Пестречинского муниципального
района Республики Татарстан

Главе
Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан
от _____
(Ф.И.О.)

ХОДАТАЙСТВО

Прошу Вас рассмотреть кандидатуру _____
(указывается ФИО, дата рождения,

должность, место работы кандидата на поощрение)

для поощрения Благодарственным письмом главы Пестречинского муниципального
района за _____
(основание представления к награждению)

Приложение:
характеристика с указанием конкретных заслуг и сведений о трудовой
деятельности.

Руководитель предприятия,
учреждения, организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению о Благодарственном письме
главы Пестречинского муниципального
района Республики Татарстан

Главе
Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан
от _____
(Ф.И.О.)

ХОДАТАЙСТВО

Прошу Вас рассмотреть ходатайство о поощрении Благодарственным письмом
главы Пестречинского муниципального района коллектива предприятия
(учреждения, организации)

_____ (полное наименование организации)

за _____

_____ (основание представления к поощрению)

Приложение:

сведения о достижениях (при поощрении в связи с юбилейной датой - справка
о дате основания организации).

Руководитель предприятия,
учреждения, организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение №3
к Положению о Благодарственном письме
главы Пестречинского муниципального
района Республики Татарстан

Описание Благодарственного письма
главы Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан

Благодарственное письмо главы Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Благодарственное письмо) представляет собой лист плотной бумаги формата А4 (210мм х297мм), расположенный вертикально, помещаемый в рамку под стекло.

На лицевой стороне по периметру листа расположен орнамент, шириной 10мм. В середине верхней части листа на расстоянии 20мм от края изображен герб Пестречинского муниципального района.

Ниже в две строки расположены слова «Благодарственное письмо», напечатанные буквами красного цвета и высотой 7 мм

На 15мм ниже слов «Благодарственное письмо» печатается фамилия, имя, отчество поощряемого лица и текст письма.

Ниже текста слева в 3 строчки расположена надпись «Глава Пестречинского муниципального района», напечатанная буквами красного цвета.

На 55 мм правее надписи «Глава Пестречинского муниципального района» располагается надпись с инициалами главы Пестречинского муниципального района, напечатанная буквами красного цвета.

Далее ниже по центру печатается год выдачи Благодарственного письма.

Все надписи и текст Благодарственного письма выполняются на одном из двух государственных языков Республики Татарстан.

