



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## КАРАР

от « 19 » ноября 2021 год

№23

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по совершению нотариальных действий, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Урманаевского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан от 11.10.2021 г. № 21 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по совершению нотариальных действий»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Исполнительный комитет Урманаевского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по совершению нотариальных действий, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Урманаевского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан от 11.10.2021 г. № 21 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по совершению нотариальных действий» следующие изменения:

1.1. в пункте 1.2 раздела 1 слова «, в расположенном на межселенной территории населенном пункте или во входящем в состав территории муниципального округа, городского округа населенном пункте, не являющемся его административным центром» исключить;

1.2. в подпункте 7 пункта 1.5 раздела 1 слова «или муниципального района» исключить;

1.3. в пункте 1.5 раздела 1 абзац восемнадцатый исключить;

1.4. в подпункте 7 пункта 2.3 раздела 2 слова «или муниципального района» исключить;

1.5. пункт 2.9 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Оплата нотариальных действий, совершаемых должностными лицами, производится в соответствии со [статьей 22](#) Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4461-1 (далее - Основы):

- за совершение нотариальных действий, для которых законодательством Российской Федерации предусмотрена обязательная нотариальная форма, должностное лицо взимает государственную пошлину по ставкам, установленным [статьей 333.24](#) Налогового кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей уплаты

государственной пошлины, предусмотренных [статьей 333.25](#) Налогового кодекса Российской Федерации;

- за совершение нотариальных действий, для которых законодательством Российской Федерации не предусмотрена обязательная нотариальная форма, должностное лицо взимает нотариальный тариф в размере, установленном в соответствии с требованиями [статьи 22.1 Основ](#).

При совершении должностными лицами нотариальных действий предоставляются льготы по уплате государственной пошлины для физических и юридических лиц, установленные [подпунктами 11, 12 пункта 1 статьи 333.35, статьей 333.38](#) Налогового кодекса Российской Федерации.

За нотариальные действия, совершаемые вне помещения органа местного самоуправления, нотариальный тариф взимается в размере, увеличенном в полтора раза.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, плата с заявителя не взимается.»;

1.6. пункт 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

Осуществляются меры по обеспечению инвалидам, в том числе использующим кресла-коляски и собак-проводников, условий доступности здания, помещений и услуг, включая:

- условия для беспрепятственного доступа к зданию и помещениям, а также предоставляемым в них услугам;

- условия для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании и помещениях;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, помещениям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск в здание и помещения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, применяются к объектам, введенным в эксплуатацию, прошедшим капитальный ремонт, модернизацию, реконструкцию после 1 июля 2016 года.»;

1.7. в пункте 3.3.1 раздела 3 абзацы 2 – 8 исключить;

1.8. в разделе 3 слова «специалист» заменить словами «должностное лицо»;

1.9. в абзаце третьем пункта 3.4.1 раздела 3 слова «пунктом 2.9» заменить на слова «пунктом 2.8»;

1.10. абзац четвертый пункта 3.5.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«необходимости запросить заинтересованных лиц об отсутствии у них возражений против совершения этих действий, если в соответствии с законом это требуется.»;

1.11. в абзаце пятом пункта 3.6.1 слова «или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» исключить;

1.12. в разделе 4 слова «специалисты» в соответствующих падежах заменить словами «должностные лица» в соответствующих падежах;

1.13. наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих»;

1.14. в пункте 5.1 раздела 5:

- после слова «действий (бездействий) сотрудников» заменить словами «решений и действий (бездействий) должностных лиц»;

- слова «Азнакаевского муниципального района» заменить словами «муниципальными правовыми актами»;

1.15. пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Азнакаевского муниципального района (<https://aznakayevo.tatarstan.ru/>), Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

1.16. пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.»;

1.17. пункт 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6. настоящего раздела, дается информация о действиях,

осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.»;

1.18 в пункте 5.9 слова «работник, наделенные» заменить словом «наделенное».

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном портале правовой информации Республики Татарстан ([pravo.tatarstan.ru](http://pravo.tatarstan.ru)), официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава



Закиров А.И