



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

15.11.2021

г.Казань

№ 1085

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией взаимодействия ответственных исполнителей мероприятий в рамках проведения Года родных языков и народного единства в Республике Татарстан, в целях обеспечения стилового единства проводимых мероприятий

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат некоммерческих организаций, связанных с организацией взаимодействия ответственных исполнителей мероприятий в рамках проведения Года родных языков и народного единства в Республике Татарстан, в целях обеспечения стилового единства проводимых мероприятий Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на финансовое обеспечение

(возмещение) затрат, связанных с организацией взаимодействия ответственных исполнителей мероприятий в рамках проведения Года родных языков и народного единства в Республике Татарстан, в целях обеспечения стилевого единства проводимых мероприятий (далее – Порядок).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство культуры Республики Татарстан.

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 29 Порядка, вступающего в силу с 1 января 2023 года.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 15.11. 2021 № 1085

Порядок

предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией взаимодействия ответственных исполнителей мероприятий в рамках проведения Года родных языков и народного единства в Республике Татарстан, в целях обеспечения стиливого единства проводимых мероприятий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет механизм предоставления некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией взаимодействия ответственных исполнителей мероприятий в рамках проведения Года родных языков и народного единства в Республике Татарстан, в целях обеспечения стиливого единства проводимых мероприятий (далее – субсидия).

Под ответственными исполнителями мероприятий понимаются ответственные исполнители Республиканского плана основных мероприятий по проведению в 2021 году в Республике Татарстан Года родных языков и народного единства, утвержденного распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.01.2021 № 79-р.

Под стиливым единством проводимых мероприятий понимается организация мероприятий в рамках проведения Года родных языков и народного единства в Республике Татарстан в 2021 году в едином визуальном образе Года родных языков и народного единства в Республике Татарстан.

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Республики Татарстан от 27 ноября 2020 года № 78-ЗРТ «О бюджете Республики Татарстан на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства культуры Республики Татарстан (далее – Министерство) как до получателя бюджетных средств на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком в 2021 году.

3. Главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан, осуществляющим предоставление субсидии некоммерческим организациям, является Министерство.

4. К направлениям расходов (затрат), источником финансового обеспечения (возмещения) которых является субсидия, относятся:

оплата труда штатных сотрудников некоммерческой организации;

начисления на выплаты по оплате труда штатных сотрудников некоммерческой организации, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

командировочные расходы (затраты), связанные с организацией взаимодействия ответственных исполнителей мероприятий в рамках проведения Года родных языков и народного единства в Республике Татарстан, в целях обеспечения стилизового единства проводимых мероприятий;

уплата налогов в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан о налогах и сборах;

оплата услуг физических и юридических лиц, в том числе услуг связи, доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», технической поддержки, услуг по изготовлению видеоролика, изготовлению печатно-полиграфической продукции, содержанию и обслуживанию имущества, проведению заседаний организационных комитетов в рамках проведения Года родных языков и народного единства в Республике Татарстан;

приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции стоимостью не более 4 тыс.рублей за единицу, не предназначенной для дальнейшей перепродажи.

5. Отбор некоммерческой организации для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется посредством запроса предложений (заявок), направленных некоммерческими организациями для участия в отборе, исходя из соответствия некоммерческой организации критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка).

6. Критериями отбора являются:

осуществление некоммерческой организацией деятельности на территории Республики Татарстан и оплата налогов в бюджет Республики Татарстан;

проведение не менее одного мероприятия по организации взаимодействия ответственных исполнителей мероприятий в рамках реализации республиканских проектов в сфере культуры.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Республики Татарстан о внесении изменений в закон Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период).

8. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mincult.tatarstan.ru>) (далее – официальный сайт) не позднее чем за три календарных дня до начала приема заявок с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

целей предоставления субсидии, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии), предусмотренного пунктом 19 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к некоммерческой организации в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых некоммерческой организацией для подтверждения ее соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 13 – 17 настоящего Порядка;

порядка предоставления некоммерческой организации разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Некоммерческая организация допускается к участию в отборе, если на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора, соответствует следующим требованиям:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответ-

ствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

10. Для участия в отборе некоммерческая организация представляет в Министерство заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку, которая включает:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой ею заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с проведением отбора;

копии учредительных документов некоммерческой организации, а также документы о внесении изменений в них, заверенные руководителем некоммерческой организации либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (с приложением копии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации);

в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов – смету расходов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, утвержденную руководителем некоммерческой организации;

в случае предоставления субсидии на возмещение затрат – копии документов, подтверждающих фактически понесенные некоммерческой организацией затраты, связанные с осуществлением затрат на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка (смета затрат, договоры и приложения к ним, акты выполненных работ (оказанных услуг), платежные поручения, а также (при наличии) счета, счета-фактуры, приходные и расходные ордера, накладные, заверенные руководителем некоммерческой организации либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим об-

разом оформленных полномочий (с приложением копии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации));

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора;

гарантийное письмо, подписанное руководителем некоммерческой организации, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан, на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора;

гарантийное письмо, подписанное руководителем некоммерческой организации, подтверждающее, что некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора;

гарантийное письмо, подписанное руководителем некоммерческой организации, подтверждающее, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации, на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора;

гарантийное письмо, подписанное руководителем некоммерческой организации, подтверждающее, что некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора;

гарантийное письмо, подписанное руководителем некоммерческой организации, подтверждающее, что некоммерческая организация не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора;

гарантийное письмо, подписанное руководителем некоммерческой организации, о наличии опыта в проведении мероприятий по организации взаимодействия ответственных исполнителей мероприятий в рамках реализации республиканских проектов в сфере культуры.

В случае непредставления некоммерческой организацией документа, предусмотренного абзацем седьмым настоящего пункта, Министерство запрашивает указанный документ в порядке межведомственного информационного взаимодействия в налоговом органе.

Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты в одну папку (том), постранично пронумерованы, подписаны собственноручной подписью руководителя некоммерческой организации.

11. Одна некоммерческая организация может подать только одну заявку.

12. Министерство принимает и регистрирует заявку в день ее поступления с указанием даты и времени поступления.

13. Министерством в целях рассмотрения заявок создается комиссия по рассмотрению заявок (далее – Комиссия) в количестве семи человек. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства. В состав Комиссии входят председатель и члены Комиссии из числа сотрудников Министерства и членов Общественного совета при Министерстве.

Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

Комиссия в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня, следующего за днем истечения срока приема заявок, рассматривает в соответствии с очередностью поступления заявку и приложенные к ней документы, представленные некоммерческой организацией, а также определяет соответствие некоммерческой организации критериям и требованиям, установленным пунктами 6 и 9 настоящего Порядка.

Решения Комиссии об итогах рассмотрения заявок и приложенных к ним документов принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом заседания Комиссии (далее – протокол), который подписывается членами Комиссии и передается Министерству в день проведения заседания Комиссии.

14. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявки и документов требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

15. Министерство на основании протокола определяет победителя отбора и принимает решение о предоставлении субсидии победителю отбора в течение трех дней после подписания протокола. Решение Министерства оформляется приказом.

16. Информация о результатах отбора размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее третьего календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

информация о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

17. Размер субсидии (С) определяется по следующей формуле:

$$C = P_1 + P_2 + P_3 + P_4 + P_5 + P_6,$$

где:

P_1 – оплата труда штатных сотрудников некоммерческой организации;

P_2 – начисления на выплаты по оплате труда штатных сотрудников некоммерческой организации, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

P_3 – командировочные расходы (затраты), связанные с организацией взаимодействия ответственных исполнителей мероприятий в рамках проведения Года родных языков и народного единства в Республике Татарстан, в целях обеспечения стилового единства проводимых мероприятий, которые определяются Министерством в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки»;

P_4 – уплата налогов в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан о налогах и сборах;

P_5 – оплата услуг физических и юридических лиц, в том числе услуг связи, доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», технической поддержки, услуг по изготовлению видеоролика, изготовлению печатно-полиграфической продукции, содержанию и обслуживанию имущества, проведению заседаний организационных комитетов;

P_6 – приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции стоимостью не более 4 тыс.рублей за единицу, не предназначенной для дальнейшей перепродажи.

Расходы (затраты) по направлениям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, за исключением расходов (затрат) по уплате налогов и начислений на выплаты по оплате труда штатных сотрудников некоммерческой организации, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, командировочных расходов (затрат), определяются методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаторов-изготовителей, об уровне цен, имеющейся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Командировочные расходы (затраты), расходы (затраты) по уплате налогов и начислений на выплаты по оплате труда, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки».

В случае предоставления субсидии на возмещение затрат размер субсидии не может превышать размер фактически произведенных и документально подтвержденных затрат.

18. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии. Соглашение заключается в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

В соглашении предусматриваются:

размер субсидии, ее целевое назначение;

направления расходов (затрат), источником финансового обеспечения (возмещения) которых является субсидия;

значения результата предоставления субсидии;

порядок перечисления субсидии;

в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат – сроки и формы представления отчетов о достижении значений результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также при необходимости дополнительной отчетности;

в случае предоставления субсидии на возмещение затрат – сроки и формы представления отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, а также при необходимости дополнительной отчетности;

условие, предусматривающее возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан решения о наличии потребности в его использовании;

в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат – согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органами государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии;

положения о соблюдении получателем субсидии условий настоящего Порядка и заключаемого соглашения.

При необходимости Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

19. Результатом предоставления субсидии является организация не менее 10 мероприятий в едином стиле в рамках проведения Года родных языков и народного единства в Республике Татарстан.

Срок достижения результата предоставления субсидии – не позднее 31 декабря года, в котором была предоставлена субсидия.

20. Перечисление субсидии осуществляется Министерством единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

21. В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретать за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

22. Получатель субсидии ведет отдельный бухгалтерский учет по поступлению и расходованию субсидии.

23. В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат получатель субсидии представляет в Министерство отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

В случае предоставления субсидии на возмещение затрат получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии.

Отчеты представляются по формам, прилагаемым к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

24. В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, при наличии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, получатель субсидии представляет в Министерство до 15 января года, следующего за отчетным, документы, обосновывающие потребность в указанных средствах.

Министерство в 15-дневный срок со дня получения от получателя субсидии указанных документов принимает по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан решение о наличии потребности получателя субсидии в указанных средствах или возврате в доход бюджета Республики Татарстан указанных средств при отсутствии в них потребности.

25. В случае отсутствия согласованного с Министерством финансов Республики Татарстан решения Министерства о наличии потребности получателя субсидии в остатке субсидии, не использованном в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан вернуть указанные средства в доход бюджета Республики Татарстан до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

26. В случае принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан решения о наличии потребности получателя субсидии в остатке субсидии, не использованном в отчетном финансовом году, получатель субсидии вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются указанные средства, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

27. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

28. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

29. Субсидия подлежит возврату в полном объеме получателем субсидии в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Министерства:

в случае нарушения получателем субсидии и (или) лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля;

в случае недостижения значения результата предоставления субсидии.

30. В случае нарушения получателем субсидии срока добровольного возврата субсидии, установленного пунктами 25 и 29 настоящего Порядка, Министерство в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения указанного срока принимает меры по принудительному взысканию указанных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией взаимодействия ответственных исполнителей мероприятий в рамках проведения Года родных языков и народного единства в Республике Татарстан, в целях обеспечения стилового единства проводимых мероприятий

Форма

Заявка

на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией взаимодействия ответственных исполнителей мероприятий в рамках проведения Года родных языков и народного единства в Республике Татарстан, в целях обеспечения стилового единства проводимых мероприятий

«__» _____ 20__ г.

1. Полное наименование некоммерческой организации: _____
_____ (далее – организация)
2. Информация о видах деятельности, осуществляемых организацией: _____

3. Цели предоставления субсидии: _____

4. Сумма субсидии: _____
5. Место нахождения организации: _____

6. Почтовый адрес организации: _____

7. Банковские реквизиты организации для зачисления средств субсидии: _____

Настоящим заявляю, что вся информация, представленная в заявке, а также приложенные документы являются достоверными.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой ею заявке, иной информации об организации, связанной с проведением отбора.

Приложение:

| № п/п | Наименование приложенных документов | Количество листов |
|-------|-------------------------------------|-------------------|
| | | |
| | | |

Руководитель
некоммерческой организации

_____ /
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
