



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2021

г.Казань

КАРАР

№ 1105

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с созданием и обеспечением деятельности региональных центров компетенций по реализации мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства»

В целях реализации мероприятия подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан на 2018 – 2024 годы» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014 – 2024 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2013 № 823 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014 – 2024 годы», Кабинет Министров Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с созданием и обеспечением деятельности региональных центров компетенций по реализации мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок).

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования, за исключением пункта 26 Порядка, вступающего в силу с 1 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство экономики Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 19.11. 2021 № 1105

Порядок
предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с созданием и обеспечением деятельности региональных центров компетенций по реализации мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет механизм, цели и условия предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с созданием и обеспечением деятельности региональных центров компетенций по реализации мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства (далее соответственно – региональный центр компетенций, мероприятия по «выращиванию»), в рамках реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Регионального центра компетенций по реализации мероприятий по «выращиванию» субъектов МСП» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан на 2018 – 2024 годы» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014 – 2024 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2013 № 823 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014 – 2024 годы» (далее – субсидия).

Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с созданием и обеспечением деятельности региональных центров компетенций по реализации мероприятий по «выращиванию».

Под региональным центром компетенций в целях применения настоящего Порядка понимается организация, соответствующая критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, и осуществляющая функции по реализации мероприятий по «выращиванию».

Под мероприятиями по «выращиванию» в целях применения настоящего Порядка понимается комплекс мероприятий, направленных на оказание информационной, консультационной и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе с целью стимулирования развития субъектов малого и среднего предпринимательства в качестве поставщиков при осуществлении закупок това-

ров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также иными компаниями с годовым объемом выручки более 2 млрд.рублей, в том числе с иностранным участием, осуществляющими или локализующими производство на территории Российской Федерации.

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства экономики Республики Татарстан (далее – Министерство) как до получателя бюджетных средств на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан является Министерство.

Сведения о субсидии размещаются Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан (проекта закона Республики Татарстан о внесении изменений в закон Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан).

3. Проведение отбора региональных центров компетенций осуществляет Министерство путем запроса предложений (заявок) для участия в отборе (далее – заявка), направленных региональными центрами компетенций, исходя из их соответствия критериям отбора и очередности поступления заявок.

4. Региональный центр компетенций на 1 число месяца подачи заявки должен соответствовать следующим критериям отбора:

зарегистрирован в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве некоммерческой организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляет деятельность на территории Республики Татарстан и уплачивает налоги в бюджет Республики Татарстан;

имеет в штате не менее двух сотрудников, прошедших повышение квалификации по программе «Квалификационная оценка и «выращивание» субъектов МСП», разработанной акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».

5. Субсидии предоставляются региональному центру компетенций, соответствующему на 1 число месяца подачи заявки следующим требованиям:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к региональному центру компетенций другого юридического

лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность регионального центра компетенций не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

6. Министерство не позднее чем за три рабочих дня до дня начала приема заявок размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к региональным центрам компетенций в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых региональным центром компетенций для подтверждения его соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых региональными центрами компетенций в соответствии с пунктами 7, 9 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

порядка предоставления региональным центрам компетенций разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

критериев отбора региональных центров компетенций в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

7. Для участия в отборе региональные центры компетенций в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляют в Министерство заявку, включающую следующие документы:

заявление на участие в отборе на предоставление субсидии, включающее в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о региональном центре компетенций, о подаваемой заявке, иной информации о региональном центре компетенций, связанной с отбором, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

копии действующих учредительных документов;

копии удостоверений сотрудников регионального центра компетенций о повышении квалификации по программе «Квалификационная оценка и «выращивание» субъектов МСП», разработанной акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»;

гарантийное письмо, подтверждающее соответствие регионального центра компетенций требованиям, предусмотренным абзацами третьим – шестым пункта 5 настоящего Порядка, на 1 число месяца подачи заявки;

утвержденную руководителем регионального центра компетенций смету расходов по направлениям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, с приложением финансово-экономического обоснования, содержащего калькуляцию планируемых направлений расходов с указанием информации, обосновывающей их размер, а также источника ее получения (счета, заключенные договоры, коммерческие предложения поставщиков товаров и услуг, штатное расписание, локальные нормативные акты, информация о ценах изготовителя, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») при подаче заявки на финансовое обеспечение затрат;

документы, подтверждающие фактически произведенные затраты по направлениям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка (смету затрат, договоры и приложения к ним, платежные документы (платежные поручения, приходные и расходные ордера), штатное расписание, локальные нормативные акты, ведомости начислений заработной платы, авансовые отчеты, счета, универсальные передаточные документы, счета-фактуры, акты выполненных работ (оказанных услуг), накладные), при подаче заявки на возмещение затрат.

Региональный центр компетенций также вправе представить в Министерство следующие документы:

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную на 1 число месяца подачи заявки по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме»;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную по состоянию на 1 число месяца подачи заявки и заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае непредставления региональным центром компетенций документов, указанных в абзацах девятом и десятом настоящего пункта, Министерство получает указанные сведения посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

8. Направления расходов (затрат), источником финансового обеспечения (возмещения) которых является субсидия:

расходы (затраты) на оплату труда сотрудников регионального центра компетенций, включая начисления на оплату труда;

расходы (затраты) на оплату услуг связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

расходы (затраты) на приобретение офисной мебели, электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), программного обеспечения, периферийных устройств и копировально-множительного оборудования;

расходы (затраты) на оплату коммунальных услуг и аренду помещений;

прочие текущие расходы (затраты) (приобретение канцелярских товаров и расходных материалов, аренда автомобилей, расходы (затраты) на использование специализированных информационных систем, расходы (затраты) на ремонт и сервисное обслуживание офисного оборудования).

9. Документы представляются региональным центром компетенций на бумажном и электронном носителях.

Все документы, поданные на бумажном и электронном носителях, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью регионального центра компетенций и заверенных подписью руководителя регионального центра компетенций или уполномоченного им лица. Все листы заявки, поданной на бумажном носителе, должны быть пронумерованы. Заявка, поданная на бумажном носителе, должна быть прошита и заверена подписью руководителя регионального центра компетенций или уполномоченного им лица и печатью регионального центра компетенций на обороте заявки с указанием общего количества листов.

10. Министерство принимает и регистрирует заявки в журнале регистрации заявок в течение одного дня со дня их поступления с указанием даты и времени поступления заявки. Заявке присваивается порядковый номер в зависимости от очередности

ее поступления в Министерство. Внесение изменений в заявку после ее регистрации не допускается.

11. Региональные центры компетенций имеют право отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок. После даты окончания приема заявок отзыв заявки не допускается.

12. Министерство в течение пяти рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает представленные региональным центром компетенций заявку и документы на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 7, 9 настоящего Порядка, и соответствие регионального центра компетенций требованиям и критериям, предусмотренным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка.

Министерство не позднее второго рабочего дня со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, определяет победителей отбора и принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении заявки.

Основаниями для отклонения заявки являются:

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие регионального центра компетенций требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

несоответствие регионального центра компетенций критериям отбора, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных региональным центром компетенций заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

установление факта недостоверности представленной региональным центром компетенций информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

13. Министерство не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце втором пункта 12 настоящего Порядка, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает информацию о результатах отбора, включающую в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о региональных центрах компетенций, заявки которых были рассмотрены;

информация о региональных центрах компетенций, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

14. В течение пяти рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии заключается соглашение по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Татарстан.

В случае если получатель субсидии не подписал соглашение в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, он считается уклонившимся от заключения соглашения.

15. Расчет размера субсидии ($C_{\text{фо}}$) на финансовое обеспечение затрат осуществляется по следующей формуле:

$$C_{\text{фо}} = P_1 + P_2 + P_3 + \dots + P_n,$$

где:

$P_1, P_2, P_3, \dots, P_n$ – расходы, подлежащие финансовому обеспечению за счет предоставляемой субсидии по направлениям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

Расходы по направлениям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка (за исключением расходов на оплату труда сотрудников регионального центра компетенций, включая начисления на оплату труда), подлежащие финансовому обеспечению за счет субсидии, определяются Министерством методом сопоставления рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также с учетом документов, представленных в соответствии с абзацем шестым пункта 7 настоящего Порядка.

Расходы на оплату труда сотрудников регионального центра компетенций определяются исходя из расчетной численности работников, расчетных должностных окладов в соответствии с утвержденным штатным расписанием, ежемесячных надбавок к должностному окладу, стимулирующих выплат, а также иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами получателя субсидии. Расходы на оплату начислений на оплату труда включают уплату страховых взносов во внебюджетные фонды и взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Расчет размера субсидии ($C_{\text{вз}}$) на возмещение затрат осуществляется по следующей формуле:

$$C_{\text{вз}} = Z_1 + Z_2 + Z_3 + \dots + Z_n,$$

где:

$Z_1, Z_2, Z_3, \dots, Z_n$ – фактически произведенные затраты регионального центра компетенций по направлениям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

Затраты по направлениям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка (за исключением затрат на оплату труда сотрудников регионального центра компетенций, включая начисления на оплату труда), подлежащие возмещению за счет субсидии, определяются Министерством исходя из фактически произведенных затрат с учетом документов, представленных в соответствии с абзацем седьмым пункта 7 настоящего Порядка, не превышающих рыночных цен идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, определяемых путем анализа информации о ценах организаций-изготовителей,

об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Затраты на оплату труда сотрудников регионального центра компетенций, подлежащие возмещению за счет субсидии, определяются исходя из фактически произведенных затрат на оплату труда в соответствии с документами, указанными в абзаце седьмом пункта 7 настоящего Порядка. Затраты на оплату начислений на оплату труда включают уплату страховых взносов во внебюджетные фонды и взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. В соглашении предусматриваются:
- размер субсидии, ее целевое назначение;
 - направления расходов (затрат), источником финансового обеспечения (возмещения) которых является субсидия;
 - значения результатов предоставления субсидии;
 - сроки и порядок перечисления субсидии;
 - сроки и формы представления дополнительной отчетности (при необходимости);
 - порядок и сроки возврата субсидии;
 - условия, предусматривающие случаи применения штрафных санкций, рассчитываемых по формуле, установленной пунктом 21 настоящего Порядка;
 - случаи и порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году (при получении субсидии на финансовое обеспечение затрат);
 - положения о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (при получении субсидии на финансовое обеспечение затрат);
 - согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
 - согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (при получении субсидии на финансовое обеспечение затрат);
 - условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств согласно пункту 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

17. При необходимости Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Татарстан.

18. Результатами предоставления субсидии являются:

при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат:

не менее 10 субъектов малого и среднего предпринимательства, для которых разработаны и утверждены индивидуальные карты развития в рамках мероприятий по «выращиванию»;

при предоставлении субсидии на возмещение затрат:

не менее 30 субъектов малого и среднего предпринимательства, для которых разработаны и утверждены индивидуальные карты развития в рамках мероприятий по «выращиванию»;

не менее двух субъектов малого и среднего предпринимательства, подавших заявку и допущенных к участию в закупках товаров, работ, услуг заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в рамках мероприятий по «выращиванию».

Срок достижения результатов – не позднее 31 декабря года получения субсидии.

19. Министерство перечисляет субсидию на расчетные или корреспондентские счета получателя субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в российских кредитных организациях, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии ведет отдельный бухгалтерский учет поступления и расходования денежных средств субсидии.

При получении субсидии на финансовое обеспечение затрат получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении значимых результатов предоставления субсидии с приложением подтверждающих документов по формам, прилагаемым к типовым формам соглашений, установленным Министерством финансов Республики Татарстан.

При получении субсидии на возмещение затрат получатель субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчет о достижении значимых результатов предоставления субсидии с приложением подтверждающих документов по форме, прилагаемой к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

20. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность представляемых сведений и нецелевое использование субсидии.

21. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Министерства:

в полном объеме – при выявлении факта недостоверности представленной получателем субсидии информации; в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля; в случае непредставления в срок, указанный в абзаце третьем пункта 19 настоящего Порядка, отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (при получении субсидии на финансовое обеспечение затрат), при недостижении значений результатов предоставления субсидии;

в объеме использованной не по целевому назначению субсидии – в случае нецелевого использования средств субсидии.

В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, Министерство принимает решение о применении к получателю субсидии штрафных санкций с обязательным уведомлением получателя субсидии в течение пяти рабочих дней с даты принятия указанного решения.

Размер штрафных санкций (А) в указанном случае рассчитывается по следующей формуле:

$$A = \left(\sum_{i=1}^2 \left(1 - \frac{d_i}{D_i} \right) \times X \right) \times V,$$

где:

i – количество результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении;

d_i – достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии, указанного в соглашении;

D_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, указанного в соглашении;

X – корректирующий коэффициент, равный ключевой ставке Центрального банка Российской Федерации по состоянию на последний день отчетного периода;

V – размер средств субсидии, полученной получателем субсидии.

В случае если при расчете одного из результатов предоставления субсидии фактическое значение превысило плановое, то значение формулы $\left(1 - \frac{d_i}{D_i} \right)$ по данному результату равно нулю.

22. Остатки средств субсидии на финансовое обеспечение затрат, не использованные по состоянию на 31 декабря текущего года, подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Республики Татарстан до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, в порядке, установленном соглашением.

23. В случаях нарушения сроков возврата субсидии, остатков субсидии, указанных в пунктах 21 и 22 настоящего Порядка, Министерство в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии, остатков субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

25. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии осуществляется Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Республики Татарстан
на финансовое обеспечение (возме-
щение) затрат, связанных с созда-
нием и обеспечением деятельности
региональных центров компетенций
по реализации мероприятий по «вы-
ращиванию» субъектов малого и
среднего предпринимательства

Форма

Министру экономики
Республики Татарстан

(Ф.И.О.)

Заявление

_____ в лице _____
(наименование регионального центра компетенций) (должность, Ф.И.О. (последнее – при
наличии)) действующего на основании _____,
(устав, положение, доверенность)

направляет документы на участие в отборе на получение субсидий из бюджета Рес-
публики Татарстан на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с
обеспечением деятельности региональных центров компетенций по реализации ме-
роприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, в
соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Республики Татар-
стан на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с созданием и обес-
печением деятельности региональных центров компетенций по реализации меропри-
ятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, утвер-
жденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.11.2021
№ 1105 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Респу-
блики Татарстан на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с созда-
нием и обеспечением деятельности региональных центров компетенций по реализа-
ции мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предприниматель-
ства» (далее – Порядок).

Настоящим выражаю свое согласие на публикацию (размещение) в информа-
ционно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подава-
емой заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором.

Настоящим гарантирую, что _____
(наименование регионального центра компетенций)
не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан в соответствии с
иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 Порядка.

Соответствие требованиям и критериям, установленным в пункте 4, абзацах третьем – шестом пункта 5 Порядка, а также достоверность представленных документов в составе заявки подтверждаю.

С условиями Порядка ознакомлен и полностью согласен.

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.
- 3.

Ответственное лицо _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Контактный телефон _____

Руководитель организации _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

(подпись)
М.П.

Дата _____
