



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

13.11.2021

г.Казань

№ 1073

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческой организации на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением совместного заседания Общественной палаты Республики Татарстан и комиссий Общественной палаты Российской Федерации по гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, по вопросам развития культуры и сохранению духовного наследия на тему «Сохранение и поддержка этнокультурного и языкового многообразия – важнейший фактор укрепления общероссийского единства»

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческой организации на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением совместного заседания Общественной палаты Республики Татарстан и комиссий Общественной палаты Российской Федерации по гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, по вопросам развития культуры и сохранению духовного наследия на тему «Сохранение и поддержка этнокультурного и языкового многообразия – важнейший фактор укрепления общероссийского единства».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство экологии и природных ресурсов Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 13.11. 2021 № 1073

Порядок
предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан
некоммерческой организации на возмещение затрат, связанных с организацией
и проведением совместного заседания Общественной палаты Республики Татарстан
и комиссий Общественной палаты Российской Федерации по гармонизации
межнациональных и межрелигиозных отношений, по вопросам развития культуры
и сохранению духовного наследия на тему «Сохранение и поддержка
этнокультурного и языкового многообразия – важнейший фактор укрепления
общероссийского единства»

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческой организации (далее – участник отбора) на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением совместного заседания Общественной палаты Республики Татарстан и комиссий Общественной палаты Российской Федерации по гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, по вопросам развития культуры и сохранению духовного наследия на тему «Сохранение и поддержка этнокультурного и языкового многообразия – важнейший фактор укрепления общероссийского единства» (далее соответственно – субсидия, мероприятие).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (далее – уполномоченный орган) как до получателя бюджетных средств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств Республики Татарстан, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, является уполномоченный орган.

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан (проекта закона Республики Татарстан о внесении изменений в закон Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан).

Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого уполномоченным органом на основании запроса предложений (заявок), направленных

участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок (далее – отбор).

Организация отбора, а также заключение с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) осуществляются уполномоченным органом.

II. Порядок проведения отбора

2.1. Уполномоченный орган в рамках настоящего Порядка:

- размещает объявление о проведении отбора;
- организует консультирование по вопросам подготовки заявки с приложением документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;
- организует прием и регистрацию заявок;
- обеспечивает сохранность поданных заявок.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале в сети «Интернет», а также на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» <https://eco.tatarstan.ru/> в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;
- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участнику отбора и перечня документов, представляемых участником отбора для подтверждения его соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявки и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявки;
- порядка отзыва заявки, порядка возврата заявки, определяющего в том числе основания для возврата заявки, порядка внесения изменений в заявку;
- правил рассмотрения заявки в соответствии с пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Порядка;
- порядка предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале в сети «Интернет» или на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» <https://eco.tatarstan.ru/>, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением

указателя страницы сайта на едином портале), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Для участия в отборе участник отбора должен соответствовать следующим критериям:

осуществлять в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», не менее одного года до дня размещения объявления о проведении отбора;

не являться некоммерческой организацией в форме политических партий и движений, государственными и муниципальными учреждениями.

2.4. Участник отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

не являться получателем средств из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

иметь документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, возникшие в результате организации и проведения мероприятия.

2.5. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копия устава участника отбора;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об участнике отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора. При непредставлении участником отбора выписки из Единого государственного реестра юридических лиц уполномоченный орган запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

копии документов, подтверждающих представление участником отбора информации о продолжении своей деятельности в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Татарстан в соответствии с Федеральным законом от 2 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

справка по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме», по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора. При непредставлении участником отбора указанной справки уполномоченный орган запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора, о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора, о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице,

исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора, о том, что участник отбора не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

заверенные копии документов (договоры, счета, накладные, платежные поручения, акты выполненных работ и другие), подтверждающие фактически произведенные затраты, возникшие в результате организации и проведения мероприятия;

согласие, подписанное руководителем участника отбора, на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора.

Заявка должна быть четко напечатана. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица участника отбора.

Заявка представляется на бумажном и электронном носителях (в форматах doc и pdf) непосредственно в уполномоченный орган или направляется через организацию почтовой связи.

2.6. При приеме заявки уполномоченный орган регистрирует ее в журнале регистрации заявок в день ее поступления и выдает участнику отбора расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

При поступлении заявки в уполномоченный орган через организацию почтовой связи она в течение одного дня регистрируется в журнале регистрации заявок. В этом случае расписка в получении заявки не составляется, датой регистрации в журнале регистрации заявок указывается дата сдачи почтового отправления в организацию почтовой связи, подтвержденная штемпелем на почтовом отправлении.

В период до истечения срока приема заявок участник отбора имеет право по письменному заявлению в произвольной форме отозвать заявку, в том числе с целью внесения изменений в заявку и подачи новой заявки. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если ее изменение осуществлено путем подачи участником отбора новой заявки или уведомление о ее отзыве получено уполномоченным органом до истечения срока подачи заявок.

2.7. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, связаны с организацией и проведением мероприятия:

затраты на изготовление рекламной, представительской и полиграфической продукции;

затраты на аренду оборудования, затраты на монтаж и демонтаж оборудования, затраты на техническое сопровождение;

затраты на услуги фото- и видеосъемки;

затраты на услуги питания участников мероприятия;

затраты на транспортные услуги;

затраты на проживание участников мероприятия.

2.8. Заявка рассматривается уполномоченным органом на соответствие требованиям отбора согласно пункту 2.5 настоящего Порядка, а участник отбора проверяется на соответствие критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 2.3

и 2.4 настоящего Порядка, в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня завершения срока окончания приема заявок.

Уполномоченный орган не позднее двух рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, определяет победителя отбора и принимает решение о предоставлении субсидии.

Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

В случае отклонения заявки уполномоченный орган в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия соответствующего решения направляет участнику отбора письменное уведомление посредством электронной почты с указанием основания отклонения заявки.

2.9. Размер субсидии (С) определяется по формуле:

$$C = Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n,$$

где:

Z_1, Z_2, \dots, Z_n – размер фактически понесенных затрат по направлениям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, которые определяются уполномоченным органом методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаторов-изготовителей, об уровне цен, имеющейся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в сети «Интернет», рублей.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Информация о результатах отбора размещается уполномоченным органом на едином портале в сети «Интернет», а также на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» <https://eco.tatarstan.ru/> в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня определения победителя отбора. Информация включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.2. Уполномоченный орган заключает с получателем субсидии соглашение в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

В соглашении предусматриваются:

размер субсидии, ее целевое назначение;

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

значение результата предоставления субсидии;

порядок перечисления субсидии;

форма и сроки представления дополнительной отчетности (при необходимости), условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на осуществление в отношении них уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за нарушение условий соглашения.

При необходимости заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

В случае неподписания получателем субсидии соглашения в установленный срок решение о предоставлении субсидии аннулируется и получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

Аннулирование решения о предоставлении субсидии осуществляется на основании решения уполномоченного органа.

3.3. Перечисление уполномоченным органом субсидии осуществляется на основании соглашения не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации.

3.4. Результатом предоставления субсидии является проведение не менее одного мероприятия до 30 ноября года предоставления субсидии.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, прилагаемой к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, на бумажном носителе не реже одного раза в квартал.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Субсидия подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок со дня выявления:

нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки средств субсидии;

нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля;

недостижения значения результата предоставления субсидий.

5.3. При нарушении установленного срока для возврата субсидий получателем субсидии уполномоченный орган в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Республики Татарстан
некоммерческой организации на воз-
мещение затрат, связанных с органи-
зацией и проведением совместного
заседания Общественной палаты
Республики Татарстан и комиссий
Общественной палаты Российской
Федерации по гармонизации межна-
циональных и межрелигиозных отно-
шений, по вопросам развития куль-
туры и сохранению духовного насле-
дия на тему «Сохранение и под-
держка этнокультурного и языкового
многообразия – важнейший фактор
укрепления общероссийского един-
ства»

Форма

Заявка

для участия в отборе на получение субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением совместного заседания Общественной палаты Республики Татарстан и комиссий Общественной палаты Российской Федерации по гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, по вопросам развития культуры и сохранению духовного наследия на тему «Сохранение и поддержка этнокультурного и языкового многообразия – важнейший фактор укрепления общероссийского единства»

1. Наименование и адрес некоммерческой организации.

Наименование: _____

Адрес: _____

(индекс)

(адрес юридического лица)

_____ E-mail: _____

(телефон)

(факс)

Официальный сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: _____

2. Руководитель некоммерческой организации.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): _____

Телефон: _____

Адрес: _____ E-mail: _____

3. Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организа-
цией: _____

4. Информация о проведенном мероприятии.

Название мероприятия: _____

Контактная информация: _____

5. Краткое описание проведенного мероприятия (не более 100 слов).

Описание: _____

Цель и задачи проведенного мероприятия: _____

План мероприятия: _____

Количество добровольцев, привлеченных к реализации мероприятия: _____

Результаты проведенного мероприятия: _____

Бюджет мероприятия: _____

(Приложения представляются на USB-флеш-накопителе и в печатном виде (видеоматериалы, фотографии, печатная продукция и т.п.))

6. Платежные реквизиты.

Наименование банка: _____ адрес: _____

расчетный счет: _____ ИНН: _____

Вся информация, представленная в заявке, в описании мероприятия, а также дополнительные материалы являются верными и достоверными. Подтверждаю право уполномоченного органа запрашивать у некоммерческой организации, в органах государственной власти и органах местного самоуправления информацию, уточняющую представленные сведения. Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с предоставлением субсидии.

Руководитель

некоммерческой организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата _____

Регистрационный номер* _____

* Заполняется Министерством экологии и природных ресурсов Республики Татарстан.