



ПРИКАЗ

от 22 октября 2021 г.

г. Казань

БОЕРЫК

№ 592/2021

О внесении изменений в Административный регламент предоставления Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам государственной услуги по установлению платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам от 10.12.2020 № 547/2020

В целях актуализации нормативного правового акта Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам государственной услуги по установлению платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам от 10.12.2020 № 547/2020.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель

А.С.Груничев

Утверждены
приказом Государственного комитета
Республики Татарстан по тарифам
от 22 октября 2021 № 592/2021

Изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам государственной услуги по установлению платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам от 10.12.2020 № 547/2020

Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Установление платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину (далее – установление платы (ставок платы)).

2.2. Наименование органа исполнительной власти.

Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги.

Решение Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам об установлении платы (ставок платы), либо уведомление об аннулировании заявления об установлении платы (ставок платы).

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

2.4.1. Плата (ставки платы) устанавливаются на очередной календарный год не позднее 31 декабря года, предшествующего очередному году.

В случае если у газораспределительной организации от оказания услуг по технологическому присоединению объектов возникают выпадающие доходы, которые должны учитываться при определении тарифов на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям, плата за технологическое присоединение к газораспределительным сетям на очередной календарный год устанавливается не позднее 15 декабря года, предшествующего очередному году.

В случае ненаправления ГРО в регулирующий орган в соответствии с уведомлением документов, необходимых для утверждения размера платы (ставок

платы), но не ранее чем через 30 рабочих дней с даты поступления документов для утверждения размера платы (ставок платы), заявление аннулируется.

2.4.2. Приостановление срока предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.4.3. Госкомитет в течение пяти календарных дней со дня принятия решения об установлении платы (ставок платы) направляет заверенную копию решения с приложением протокола (выписки из протокола), являющейся результатом государственной услуги, в адрес регулируемой ГРО.

Выдача документа, являющегося результатом государственной услуги, осуществляется в день обращения заявителя.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.5.1. Для расчета платы (ставок платы) ГРО направляет следующие материалы:

а) заявление об установлении ставок платы на очередной календарный год (приложение 1 к настоящему Регламенту) с приложением паспорта организации.

Заявление подписывается уполномоченным лицом ГРО и скрепляется печатью ГРО (при наличии).

б) актуальная на 1 октября текущего календарного года учетная политика ГРО для целей бухгалтерского учета;

в) расчет численности работников структурных подразделений ГРО, занятых в сфере реализации мероприятий по подключению (технологическому присоединению), с приложением формы официальной статистической отчетности, содержащей сведения о численности и заработной плате работников, за предыдущий календарный год;

г) копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с раздельным учетом расходов и доходов по регулируемым видам деятельности, с приложением копий отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств (за предыдущий календарный год);

д) состав расходов ГРО на разработку проектной документации на строительство газораспределительных сетей за соответствующий календарный год (приложение 3 к настоящему Регламенту) с пояснительной запиской по порядку расчета стандартизированной тарифной ставки (С1);

е) состав расходов ГРО на строительство стального газопровода за соответствующий календарный год (приложение 4 к настоящему Регламенту) с пояснительной запиской по порядку расчета стандартизированной тарифной ставки (С2);

ж) состав расходов ГРО на строительство полиэтиленового газопровода за соответствующий календарный год (приложение 5 к настоящему Регламенту) с пояснительной запиской по порядку расчета стандартизированной тарифной ставки (С3);

з) состав расходов ГРО на строительство газопроводов бестраншейным способом за соответствующий календарный год (приложение 6 к настоящему Регламенту) с пояснительной запиской по порядку расчета стандартизированной тарифной ставки (C_4);

и) состав расходов ГРО на проектирование и строительство пунктов редуцирования газа, за соответствующий календарный год (приложение 7 к настоящему Регламенту) с пояснительной запиской по порядку расчета стандартизированной тарифной ставки (C_5);

к) состав расходов ГРО на строительство устройств электрохимической (катодной) защиты от коррозии за соответствующий календарный год (приложение 8 к настоящему Регламенту) с пояснительной запиской по порядку расчета стандартизированной тарифной ставки (C_6);

л) состав расходов ГРО на проведение мониторинга выполнения заявителем технических условий и осуществлением фактического присоединения к газораспределительной сети ГРО за соответствующий календарный год (приложение 9 к настоящему Регламенту) с пояснительной запиской по порядку расчета стандартизированной тарифной ставки (C_7);

м) сведения о расходах на строительство объектов газораспределения и газопотребления в рамках технологического присоединения по исполненным договорам, понесенных в соответствующем календарном году (приложение 10 к настоящему Регламенту) с приложением актов выполненных работ (унифицированные формы КС-2, КС-3, КС-14), в случае отсутствия актов выполненных работ – локальные и сводные сметные расчеты по видам работ.

2.5.2. Для установления платы за технологическое присоединение внутри границ земельного участка, ГРО представляет следующие материалы:

а) информация о расходах ГРО и расчет стандартизированной тарифной ставки на проектирование сети газопотребления ($C_{сп}$) с пояснительной запиской по порядку расчета стандартизированной тарифной ставки;

б) информация о расходах ГРО и расчет стандартизированной тарифной ставки на строительство газопровода и устройств системы электрохимической защиты от коррозии ($C_Г$);

в) информация о расходах ГРО и расчет стандартизированной тарифной ставки на установку пункта редуцирования газа ($C_{прг}$);

г) информация о расходах ГРО и расчет стандартизированной тарифной ставки на установку отключающих устройств ($C_{от}$);

д) информация о расходах ГРО и расчет стандартизированной тарифной ставки на устройство внутреннего газопровода объекта капитального строительства

Заявителя ($C_{окс}^Г$);

е) информация о расходах ГРО и расчет стандартизированной тарифной ставки на установку прибора учета газа ($C_{пу}$).

ж) сведения по расходам на строительство объектов газораспределения и газопотребления в рамках технологического присоединения по исполненным договорам, понесенных в соответствующем календарном году (приложение 10 к

настоящему Регламенту) с приложением актов выполненных работ (унифицированные формы КС-2, КС-3, КС-14), в случае отсутствия актов выполненных работ – локальные и сводные сметные расчеты по видам работ.

2.5.3. Для расчета платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования, предусмотренной подпунктами «а» и «б» пункта 4 Методических указаний по расчету размера платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или) размеров стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, утвержденных приказом Федеральной антимонопольной службы от 16.08.2018 № 1151/18 (далее – Методические указания), ГРО направляет следующие материалы:

а) заявление об установлении платы на очередной календарный год (приложение 2 к настоящему Регламенту).

Заявление подписывается уполномоченным лицом ГРО и скрепляется печатью ГРО (при наличии);

б) актуальная на 1 октября текущего календарного года учетная политика ГРО для целей бухгалтерского учета;

в) расчет численности работников структурных подразделений ГРО, занятых в сфере реализации мероприятий по подключению (технологическому присоединению), с приложением формы официальной статистической отчетности, содержащей сведения о численности и заработной плате работников, за предыдущий календарный год;

г) копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с раздельным учетом расходов и доходов по регулируемым видам деятельности с приложением копий отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств (за предыдущий календарный год);

д) информация о фактическом количестве технологических присоединений в случаях, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 4 приказа Методических указаний, по исполненным договорам за соответствующий календарный год;

е) информация о расходах на подключение (технологическое присоединение) газоиспользующего оборудования, в случаях, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 4 приказа Методических указаний, за соответствующий календарный год, а также о фактических выпадающих доходах за календарный год, предшествующий текущему году (приложение 11 к настоящему Регламенту).

ж) сведения о расходах на строительство объектов газораспределения и газопотребления в рамках технологического присоединения по исполненным договорам, понесенных в соответствующем календарном году (приложение 10 к настоящему Регламенту) с приложением актов выполненных работ (унифицированные формы КС-2, КС-3, КС-14), в случае отсутствия актов выполненных работ – локальные и сводные сметные расчеты по видам работ.

2.5.4. Заявление и документы представляются в одном экземпляре.

Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов:

лично руководителем (лицом, действующим от имени заявителя, на основании доверенности);

заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

Срок предоставления заявления: не позднее 1 октября.

Все документы, представляемые регулируемой организацией на бумажных носителях, насчитывающие более одного листа, пронумеровываются, прошиваются, скрепляются печатью (при наличии) заявителя на последнем листе и заверяются подписью руководителя или его уполномоченного представителя.

Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) ГРО в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Электронная форма бланка заявления и формы предоставления документов размещены на официальном сайте Госкомитета.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, не предусмотрены.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

Приостановление срока предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непредоставление ГРО в Госкомитет в соответствии с уведомлением документов, необходимых для утверждения платы (ставок платы), но не ранее чем через 30 рабочих дней с даты поступления документов для утверждения размера платы (ставок платы).

2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг.

Максимальный срок ожидания приема (обслуживания) заявителя и получения результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

В день поступления заявления.

Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан о социальной защите инвалидов.

2.14.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в помещениях, оборудованных:

- системой кондиционирования воздуха;
- противопожарной системой и системой пожаротушения;
- мебелью для оформления документов;
- информационным стендом.

Предоставление государственной услуги инвалидам и лицам с ограниченными возможностями передвижения может осуществляться по месту жительства или в дистанционном режиме посредством видеосвязи, через интернет.

Информационные щиты, визуальная, текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещаются на стендах у основного входа в Госкомитет и у входа через отдел обращения граждан, в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

2.14.2. Осуществляются меры по обеспечению инвалидам, в том числе использующим кресла-коляски и собак-проводников, условий доступности объектов и услуг, включая:

1) условия для беспрепятственного доступа к объектам и предоставляемым на них услугам;

2) возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих услуги, передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них;

3) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих услуги;

4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

5) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

6) дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

7) допуск на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

8) оказание сотрудниками, предоставляющими услуги инвалидам, необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

9) возможность получения государственной услуги в электронном виде с учетом ограничений жизнедеятельности инвалидов;

10) оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа исполнительной

власти по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15¹ Федерального закона № 210-ФЗ.

2.15.1. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- 1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;
- 2) соблюдение срока получения результата государственной услуги;
- 3) отсутствие прецедентов (обоснованных жалоб) на действия государственных гражданских служащих, предоставляющих государственную услугу;

- 4) количество взаимодействий заявителя со специалистами Госкомитета при личном обращении не более двух (без учета консультаций).

2.15.2. Показателями доступности государственной услуги являются:

расположенность помещения Госкомитета в зоне доступности к общественному транспорту;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах Госкомитета в сети Интернет, на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

возможность подачи заявления в электронном виде с помощью информационных ресурсов Госкомитета в сети Интернет;

доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга;

оказание помощи инвалидам в преодолении иных барьеров, не связанных с обеспечением доступности помещений для инвалидов, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

возможность подачи заявления и получения результата государственной услуги через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (после реализации такой возможности).

2.15.3. Предоставление государственной услуги, включая подачу заявления на предоставление государственной услуги, в многофункциональном центре (далее – МФЦ), в удаленном рабочем месте МФЦ не осуществляется.

2.15.4. Возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий не имеется.

2.15.5. Государственная услуга по экстерриториальному принципу и по комплексному запросу не предоставляется.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному

принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Имеется возможность подачи заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в электронной форме через Интернет-приемную официального портала Правительства Республики Татарстан (далее - Интернет-приемная).

После реализации возможности подачи заявления в форме электронного документа через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru>), результат государственной услуги предоставляется в электронном виде.»;

в разделе 3:

наименование изложить в следующей редакции:

«Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах»;

пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Принятие решения об установлении платы (ставок платы).

3.6.1. По итогам экспертизы предложения об установлении платы (ставок платы) ответственный исполнитель, осуществляет подготовку проекта решения об установлении платы (ставок платы), пояснительной записки и согласовывает с начальником Отдела для последующего рассмотрения на заседании Рабочей тарифной комиссии.

Процедура, осуществляется в течение трех рабочих дней с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: подготовленный проект решения об установлении платы (ставок платы), пояснительная записка.

3.6.2. Проект решения об установлении платы (ставок платы) рассматривается на заседании Рабочей тарифной комиссии Госкомитета в порядке и сроки, предусмотренные приказом Госкомитета от 22.07.2021 № 450/2021 «Об утверждении Регламента принятия решений об установлении цен (тарифов) и иных решений Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам» (далее – Регламент принятия решений).

При отсутствии разногласий по проекту решения между Госкомитетом и регулируемой организацией подписывается лист согласования и проект решения выносится на заседание Правления Госкомитета.

Результат процедуры: протокол Рабочей тарифной комиссии, подписанный лист согласования и проект решения об установлении платы (ставок платы).

При наличии разногласий по проекту решения регулируемая организация официально представляет в Госкомитет разногласия между Госкомитетом и регулируемой организацией (далее - разногласия) по форме, утвержденной Регламентом принятия решений, для последующего рассмотрения на заседании Комиссии по рассмотрению разногласий.

Разногласия рассматриваются на заседании Комиссии по рассмотрению разногласий в порядке и сроки, предусмотренные Регламентом принятия решений.

Результат процедуры: решение, вынесенное на заседание Правления.

3.6.3. Решение об установлении платы (ставок платы) принимается на заседании Правления Госкомитета в порядке, предусмотренном приказом Госкомитета от 26.08.2010 № 231 «Об утверждении порядка деятельности Правления Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам и порядка подготовки вопросов для рассмотрения на заседании Правления Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам».

Процедуры, устанавливаемые пунктами 3.6.2 и 3.6.3 настоящего Регламента, осуществляются в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего началу периода регулирования, на который устанавливается плата. В случае если у ГРО от оказания услуг по технологическому присоединению объектов возникают выпадающие доходы, которые должны учитываться при определении тарифов на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям, плата за технологическое присоединение к газораспределительным сетям на очередной календарный год устанавливается не позднее 15 декабря года, предшествующего очередному году.

Результат процедуры: постановление об установлении платы (ставок платы), протокол заседания Правления Госкомитета.»;

пункт 5.4 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего за днем её поступления рабочего дня. Срок рассмотрения жалобы - в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Госкомитета, должностного лица Госкомитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня регистрации.»;

типовую форму паспорта регулируемой организации изложить в следующей редакции:

«Типовая форма паспорта регулируемой организации <*>

Адрес организации	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Руководитель	
Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Фото	
Планируемый период регулирования	
Период регулирования	
Является ли плательщиком НДС	

Наименование организации (филиала, обособленного подразделения), осуществляющей регулируемую деятельность на территории Республики Татарстан	
ИНН	
КПП	
Вид деятельности	
Является ли организация гарантирующим поставщиком/ гарантирующей организацией/единой теплоснабжающей организацией	
Вид товаров	
Виды услуг	
Наличие других регулируемых и не регулируемых видов деятельности	
Доля доходов от данного вида деятельности от общей выручки организации	
Наличие утвержденной инвестиционной программы	
Документ, период действия Инвестиционной программы	
Муниципальное образование, в котором оказывается услуга	
Основание эксплуатации объектов коммунальной инфраструктуры	
Ссылка на Положение о закупках, размещенное в ЕИС:	
количество конкурентных закупок, проведенных за предыдущий календарный год	
сумма закупок, проведенных за предыдущий календарный год	
Информация об используемых электронных площадках для осуществления закупочной деятельности	
Перечень организаций, входящих в группу лиц, в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 17 апреля 2008 г. № 129 на дату представления документов	
Количество занятых штатных единиц на дату представления документов	

<*> - дополнительно к Приложению 1,2 ».