



ПРИКАЗ
от 22 октября 2021

г. Казань

БОЕРЫК
№ 590/2021

О внесении изменений в Административный регламент предоставления Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам государственной услуги по установлению тарифов на подключение (технологическое присоединение) к системам водоснабжения и водоотведения, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам от 10.07.2020 № 252/2020

В целях актуализации нормативного правового акта Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам государственной услуги по установлению тарифов на подключение (технологическое присоединение) к системам водоснабжения и водоотведения, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам от 10.07.2020 № 252/2020 (с изменениями, внесенными приказом Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам от 28.12.2020 № 733/2020).

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель

А.С.Груничев

Утверждены
приказом Государственного комитета
Республики Татарстан по тарифам
от 22 октября 2021 № 590/2021

Изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам государственной услуги по установлению тарифов на подключение (технологическое присоединение) к системам водоснабжения и водоотведения, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам от 10.07.2020 № 252/2020

Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Установление тарифов на подключение (технологическое присоединение) к системам водоснабжения и водоотведения (далее - установление тарифов на подключение).

2.2. Наименование органа исполнительной власти.

Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги.

Решение Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам об установлении тарифов на подключение либо отказ в открытии дела об установлении тарифов на подключение.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

2.4.1. Тарифы на подключение устанавливаются Госкомитетом до начала очередного периода регулирования, но не позднее 20 декабря года, предшествующего очередному расчетному периоду регулирования.

Для организации, в отношении которой государственное регулирование тарифов ранее не осуществлялось, тарифы на текущий год определяются в случае, если предложение об установлении тарифов подано не позднее 1 ноября текущего года. В этом случае тарифы для организации устанавливаются в течение 30 календарных дней со дня поступления в орган регулирования тарифов предложения об установлении тарифов и необходимых обосновывающих материалов в полном объеме. По решению органа регулирования тарифов указанный срок может быть продлен не более чем на 30 календарных дней.

Решение об установлении тарифов на очередной период регулирования для организаций, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов, принимается органом регулирования по итогам заседания правления (коллегии) органа регулирования в течение 30 календарных дней со дня поступления в орган регулирования предложений об установлении тарифов. По решению органа регулирования данный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

2.4.2. Приостановление срока предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.4.3. Госкомитет в течение семи рабочих дней со дня принятия решения об установлении тарифов на подключение, но не позднее 21 декабря года, предшествующего очередному периоду регулирования, направляет заверенную копию решения с приложением протокола (выписки из протокола), являющейся результатом государственной услуги, в адрес каждой регулируемой организации, для которой этим решением установлены тарифы на подключение.

Направление указанных документов осуществляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронном виде (с получением подтверждения информации адресатом).

Отказ в открытии дела об установлении тарифов на подключение, являющийся результатом государственной услуги, с возвратом представленных заявителем документов и материалов, осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней с момента регистрации заявления об установлении тарифов на подключение.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.5.1. Предложение об установлении тарифов на подключение состоит из заявления регулируемой организации об установлении тарифа на подключение (приложения 1, 2 к настоящему Регламенту).

К заявлению об установлении тарифов за подключение прилагаются следующие документы и материалы:

а) копии правоустанавливающих документов (копии гражданско-правовых договоров, концессионных соглашений, при реорганизации юридического лица - передаточных актов), подтверждающих право собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения в отношении объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности;

б) копии решений об утверждении учетной политики с приложениями (включая утвержденный план счетов, содержащий перечень счетов и субсчетов синтетического и аналитического бухгалтерского учета);

в) копия документа о назначении (выборе) лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности;

г) копии бухгалтерской и статистической отчетности за 3 предшествующих периода регулирования и на последнюю отчетную дату;

е) расчет расходов на осуществление регулируемых видов деятельности и необходимой валовой выручки от регулируемой деятельности с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых индексов, норм и сметных нормативов расчета) (приложения 5, 6 к настоящему Регламенту);

ж) расчет тарифов на подключение (приложение 4 к настоящему Регламенту);

л) копии документов, подтверждающих проведение заявителем закупки товаров (материалов, оборудования) в установленном законодательством Российской Федерации порядке (положение о закупках, извещение о проведении закупок, документация о закупке, протоколы проведения закупок, составляемые в ходе проведения закупок).

При установлении тарифов на подключение для организации, в отношении которой государственное регулирование тарифов ранее не осуществлялось, документы, указанные в подпункте «л», к заявлению об установлении тарифов на подключение не прилагаются.

При установлении тарифов на подключение для регулируемой организации, созданной в результате реорганизации юридических лиц в форме слияния, преобразования или присоединения, могут быть использованы документы и материалы, представленные в соответствии с подпунктами «а», «г», «л» в отношении реорганизованной организации (реорганизованных организаций).

Регулируемой организацией, созданной в результате реорганизации юридических лиц в форме слияния или преобразования, также представляется бухгалтерская отчетность такой организации на дату ее государственной регистрации.

Для открытия дела об установлении тарифов перечень указанных документов и материалов является исчерпывающим.

По инициативе регулируемой организации помимо указанных документов и материалов могут быть представлены иные документы и материалы, которые, по ее мнению, имеют существенное значение для установления тарифов, в том числе экспертное заключение независимых экспертов.

Регулируемая организация до 1 мая года, предшествующего очередному периоду регулирования, представляет в орган регулирования тарифов предложение об установлении тарифов на подключение.

В случае установления тарифов на подключение на текущий год для организации, в отношении которой государственное регулирование тарифов на подключение ранее не осуществлялось, предложение об установлении тарифов на подключение представляется такой организацией не позднее 1 ноября текущего года.

2.5.2. Заявление и прилагаемые документы представляются в одном экземпляре.

Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов:

лично руководителем (лицом, действующим от имени заявителя, на основании доверенности);

заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

Все документы, представляемые регулируемой организацией на бумажных носителях, насчитывающие более одного листа, пронумеровываются, прошиваются, скрепляются печатью (при наличии) заявителя на последнем листе и заверяются подписью руководителя или его уполномоченного представителя.

Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Электронная форма бланка заявления и формы предоставления документов размещены на официальном сайте Госкомитета.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, не предусмотрены.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является: несоблюдение заявителем сроков представления предложения об установлении тарифов;

представление в Госкомитет неполного объема документов и материалов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Регламента.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг.

Максимальный срок ожидания приема (обслуживания) заявителя и получения результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

В день поступления заявления и документов.

Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан о социальной защите инвалидов.

2.14.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в помещениях, оборудованных:

- системой кондиционирования воздуха;
- противопожарной системой и системой пожаротушения;
- мебелью для оформления документов;
- информационным стендом.

Предоставление государственной услуги инвалидам и лицам с ограниченными возможностями передвижения может осуществляться по месту жительства или в дистанционном режиме посредством видеосвязи, через интернет.

Информационные щиты, визуальная, текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещаются на стендах у основного входа в Госкомитет и у входа через отдел обращения граждан, в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

2.14.2. Осуществляются меры по обеспечению инвалидам, в том числе использующим кресла-коляски и собак-проводников, условий доступности объектов и услуг, включая:

- 1) условия для беспрепятственного доступа к объектам и предоставляемым на них услугам;

2) возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих услуги, передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них;

3) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих услуги;

4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

5) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

6) дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

7) допуск на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

8) оказание сотрудниками, предоставляющими услуги инвалидам, необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

9) возможность получения государственной услуги в электронном виде с учетом ограничений жизнедеятельности инвалидов;

10) оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15¹ Федерального закона № 210-ФЗ.

2.15.1. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- 1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;
- 2) соблюдение срока получения результата государственной услуги;
- 3) отсутствие прецедентов (обоснованных жалоб) на действия государственных гражданских служащих, предоставляющих государственную услугу;

- 4) количество взаимодействий заявителя со специалистами Госкомитета при личном обращении не более двух (без учета консультаций).

2.15.2. Показателями доступности государственной услуги являются:

расположенность помещения Госкомитета в зоне доступности к общественному транспорту;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах Госкомитета в сети Интернет, на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

возможность подачи заявления в электронном виде с помощью информационных ресурсов Госкомитета в сети Интернет;

доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга;

оказание помощи инвалидам в преодолении иных барьеров, не связанных с обеспечением доступности помещений для инвалидов, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

возможность подачи заявления и получения результата государственной услуги через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (после реализации такой возможности).

2.15.3. Предоставление государственной услуги, включая подачу заявления на предоставление государственной услуги, в многофункциональном центре (далее – МФЦ), в удаленном рабочем месте МФЦ не осуществляется.

2.15.4. Возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий не имеется.

2.15.5. Государственная услуга по экстерриториальному принципу и по комплексному запросу не предоставляется.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Имеется возможность подачи заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в электронной форме через Интернет-приемную официального портала Правительства Республики Татарстан (далее - Интернет-приемная).

После реализации возможности подачи заявления в форме электронного документа через Портал государственных и муниципальных услуг Республики

Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru>), результат государственной услуги предоставляется в электронном виде.»;

в разделе 3:

наименование изложить в следующей редакции:

«Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах»;

пункт 3.3.6 изложить в следующей редакции:

«3.3.6. Ответственный исполнитель осуществляет проверку наличия документов на соответствие перечню, указанному в пункте 2.5 настоящего Регламента, и правильность оформления документов: комплектность, наличие указанных приложений, наличие удостоверяющих реквизитов (подписи, штампа, регистрационного номера), соответствия заявления требованиям, предъявляемым Правилами регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: проверенные документы.»;

пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Принятие решения об установлении тарифов на подключение.

3.6.1. По итогам экспертизы предложения уполномоченный по делу осуществляет подготовку проекта решения об установлении тарифов на подключение, пояснительной записки и согласовывает с начальником Отдела для последующего рассмотрения на заседании Рабочей тарифной комиссии.

Процедура, осуществляется в течение трех рабочих дней с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: подготовленный проект решения об установлении платы (ставок платы), пояснительная записка.

3.6.2. Проект решения об установлении тарифов на подключение рассматривается на заседании Рабочей тарифной комиссии Госкомитета в порядке и сроки, предусмотренные приказом Госкомитета от 22.07.2021 № 450/2021 «Об утверждении Регламента принятия решений об установлении цен (тарифов) и иных решений Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам» (далее – Регламент принятия решений).

При отсутствии разногласий по проекту решения между Госкомитетом и регулируемой организацией подписывается лист согласования и проект решения выносится на заседание Правления Госкомитета.

Результат процедуры: протокол Рабочей тарифной комиссии, подписанный лист согласования и проект решения об установлении платы (ставок платы).

При наличии разногласий по проекту решения регулируемая организация официально представляет в Госкомитет разногласия между Госкомитетом и регулируемой организацией (далее - разногласия) по форме, утвержденной

Регламентом принятия решений, для последующего рассмотрения на заседании Комиссии по рассмотрению разногласий.

Разногласия рассматриваются на заседании Комиссии по рассмотрению разногласий в порядке и сроки, предусмотренные Регламентом принятия решений.

Результат процедуры: решение, вынесенное на заседание Правления.

3.6.3. Решение об установлении тарифов на подключение принимается на заседании Правления Госкомитета в порядке, предусмотренном приказом Госкомитета от 26.08.2010 № 231 «Об утверждении порядка деятельности Правления Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам и порядка подготовки вопросов для рассмотрения на заседании Правления Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам».

Процедуры, устанавливаемые пунктами 3.6.2 и 3.6.3 настоящего Регламента, осуществляются в срок не позднее 20 декабря года, предшествующего началу периода регулирования, на который устанавливаются тарифы на подключение. При установлении тарифов на подключение на текущий год для организаций, в отношении которых государственное регулирование тарифов ранее не осуществлялось, а также тарифов на подключение на очередной период регулирования для организаций, в отношении которых государственное регулирование тарифов ранее не осуществлялось, процедура осуществляется в течение 30 календарных дней со дня поступления в Госкомитет заявления. По решению Госкомитета данный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

Результат процедуры: постановление об установлении тарифов на подключение, протокол заседания Правления Госкомитета.»;

пункт 5.4 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.4 Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего за днем её поступления рабочего дня. Срок рассмотрения жалобы - в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Госкомитета, должностного лица Госкомитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня регистрации.»;

типовую форму паспорта регулируемой организации изложить в следующей редакции:

«Типовая форма паспорта регулируемой организации <*>

Адрес организации	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Руководитель	
Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Фото	
Планируемый период регулирования	

Период регулирования	
Является ли плательщиком НДС	
Наименование организации (филиала, обособленного подразделения), осуществляющей регулируемую деятельность на территории Республики Татарстан	
ИНН	
КПП	
Вид деятельности	
Является ли организация гарантирующим поставщиком/ гарантирующей организацией/единой теплоснабжающей организацией	
Вид товаров	
Виды услуг	
Наличие других регулируемых и не регулируемых видов деятельности	
Доля доходов от данного вида деятельности от общей выручки организации	
Наличие утвержденной инвестиционной программы	
Документ, период действия Инвестиционной программы	
Муниципальное образование, в котором оказывается услуга	
Основание эксплуатации объектов коммунальной инфраструктуры	
Ссылка на Положение о закупках, размещенное в ЕИС:	
количество конкурентных закупок, проведенных за предыдущий календарный год	
сумма закупок, проведенных за предыдущий календарный год	
Информация об используемых электронных площадках для осуществления закупочной деятельности	
Перечень организаций, входящих в группу лиц, в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 17 апреля 2008 г. № 129 на дату представления документов	
Количество занятых штатных единиц на дату представления документов	

<*> - дополнительно к Приложению 1,2 ».