



**ПРИКАЗ**

от 22 октября 2021 г.

г. Казань

**БОЕРЫК**

№ 586/2021

О внесении изменений в Административный регламент предоставления Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам государственной услуги по установлению платы за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам от 10.07.2020 № 254/2020

В целях актуализации нормативного правового акта Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам государственной услуги по установлению платы за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам от 10.07.2020 № 254/2020 (с изменениями, внесенными приказом Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам от 28.12.2020 № 734/2020).

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A.S. Grunich', written over a light blue grid background.

А.С. Груничев

Утверждены  
приказом Государственного комитета  
Республики Татарстан по тарифам  
от 22 октября 2021 № 586/2021

Изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам государственной услуги по установлению платы за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам от 10.07.2020 № 254/2020

Раздел 2 изложить в следующей редакции:

## «2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги.

Установление платы за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения (далее - установление платы).

### 2.2. Наименование органа исполнительной власти.

Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам.

### 2.3. Описание результата предоставления государственной услуги.

Решение Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения, либо об отказе в рассмотрении предложений об установлении платы и возврате представленных документов и материалов.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

2.4.1. Плата устанавливается Госкомитетом до начала очередного периода регулирования, но не позднее 20 декабря года, предшествующего очередному расчетному периоду регулирования.

Для организации, в отношении которой государственное регулирование платы ранее не осуществлялось, плата на текущий год принимается Госкомитетом в течение 30 календарных дней со дня поступления в Госкомитет предложений об установлении платы, при условии подачи предложений об установлении платы не позднее 1 ноября текущего года. По решению органа регулирования этот срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

2.4.2. Приостановление срока предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.4.3. Госкомитет в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об установлении платы, но не позднее 21 декабря года, предшествующего очередному

периоду регулирования, направляет заверенную копию решения с приложением протокола (выписки из протокола), являющейся результатом предоставления государственной услуги, в адрес регулируемой организации, для которой этим решением установлены плата.

Отказ в рассмотрении предложений об установлении платы и возврате представленных заявителем документов и материалов, являющийся результатом государственной услуги, осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней с момента регистрации заявления об установлении платы.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.5.1. Предложение об установлении платы состоит из заявления регулируемой организации об установлении платы за подключение к системе теплоснабжения (приложение 1 к настоящему Регламенту).

К заявлению об установлении платы за подключение прилагаются следующие документы и материалы:

а) копии правоустанавливающих документов (копии гражданско-правовых договоров, концессионных соглашений, при реорганизации юридического лица - передаточных актов), подтверждающих право собственности, иное законное право в отношении недвижимых объектов (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимого имущества (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих зданиях, строениях, сооружениях, земельных участках);

б) расчет расходов, включаемых в состав платы за подключение (приложение 5 к настоящему Регламенту) с приложением сметы для определения расходов на строительство (реконструкцию), с указанием применяемых индексов, норм и нормативов расчета);

в) копии документов, подтверждающих плановую на очередной период регулирования суммарную подключаемую тепловую нагрузку объектов заявителей (копии заявок и договоров и условий подключения на плановый период регулирования);

г) расчет платы (приложение 3, 4 к настоящему Регламенту);

д) копия утвержденной в установленном порядке инвестиционной программы (проект инвестиционной программы);

е) копия документа о назначении лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности.

Для открытия дела об установлении платы перечень указанных документов и материалов является исчерпывающим.

Для обоснования расходов, учитываемых при установлении платы, также необходимо представить:

1) копия должностных инструкций персонала, задействованного в подключении (технологическом присоединении), с приложением выписки из штатного расписания, расчет стоимости эксплуатации 1 маш./часа автомобиля;

2) перечень и копии договоров на подключение (технологическое присоединение) с приложением технических условий, схем и актов о подключении, актов выполненных работ (по унифицированным формам КС-2, КС-3, КС-14) за предыдущий период регулирования;

3) выписки по счетам 08, 25, 26, 90 по виду деятельности «подключение (технологическое присоединение)» за предыдущий период регулирования.

Регулируемая организация до 1 сентября года, предшествующего очередному расчетному периоду регулирования, представляет в орган регулирования предложение об установлении платы.

В случае если в отношении организации ранее не осуществлялось государственное регулирование платы, плата для таких организаций (на такие виды деятельности) на текущий период регулирования рассчитывается независимо от сроков подачи предложений об установлении платы, при условии подачи предложений об установлении платы не позднее 1 ноября текущего года.

По инициативе регулируемой организации помимо указанных документов и материалов могут быть представлены иные документы и материалы, которые, по ее мнению, имеют существенное значение для рассмотрения дела об установлении платы за подключение, в том числе экспертное заключение.

2.5.2. Заявление и документы представляются в одном экземпляре.

Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов:

лично руководителем (лицом, действующим от имени заявителя, на основании доверенности);

заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

Все документы, представляемые регулируемой организацией на бумажных носителях, насчитывающие более одного листа, пронумеровываются, прошиваются, скрепляются печатью (при наличии) заявителя на последнем листе и заверяются подписью руководителя или его уполномоченного представителя.

Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Электронная форма бланка заявления и формы предоставления документов размещены на официальном сайте Госкомитета.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить,

способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, не предусмотрены.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является: несоблюдение заявителем сроков представления предложения об установлении платы;

представление в Госкомитет неполного объема документов и материалов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Регламента.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг.

Максимальный срок ожидания приема (обслуживания) заявителя и получения результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

В день поступления заявления.

Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан о социальной защите инвалидов.

2.14.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в помещениях, оборудованных:

- системой кондиционирования воздуха;
- противопожарной системой и системой пожаротушения;
- мебелью для оформления документов;
- информационным стендом.

Предоставление государственной услуги инвалидам и лицам с ограниченными возможностями передвижения может осуществляться по месту жительства или в дистанционном режиме посредством видеосвязи, через интернет.

Информационные щиты, визуальная, текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещаются на стендах у основного входа в Госкомитет и у входа через отдел обращения граждан, в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

2.14.2. Осуществляются меры по обеспечению инвалидам, в том числе использующим кресла-коляски и собак-проводников, условий доступности объектов и услуг, включая:

1) условия для беспрепятственного доступа к объектам и предоставляемым на них услугам;

2) возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих услуги, передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них;

3) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих услуги;

4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

5) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

6) дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

7) допуск на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

8) оказание сотрудниками, предоставляющими услуги инвалидам, необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

9) возможность получения государственной услуги в электронном виде с учетом ограничений жизнедеятельности инвалидов;

10) оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15<sup>1</sup> Федерального закона № 210-ФЗ.

2.15.1. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- 1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;
- 2) соблюдение срока получения результата государственной услуги;
- 3) отсутствие прецедентов (обоснованных жалоб) на действия государственных гражданских служащих, предоставляющих государственную услугу;
- 4) количество взаимодействий заявителя со специалистами Госкомитета при личном обращении не более двух (без учета консультаций).

2.15.2. Показателями доступности государственной услуги являются:

расположенность помещения Госкомитета в зоне доступности к общественному транспорту;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах,

информационных ресурсах Госкомитета в сети Интернет, на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

возможность подачи заявления в электронном виде с помощью информационных ресурсов Госкомитета в сети Интернет;

доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга;

оказание помощи инвалидам в преодолении иных барьеров, не связанных с обеспечением доступности помещений для инвалидов, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

возможность подачи заявления и получения результата государственной услуги через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (после реализации такой возможности).

2.15.3. Предоставление государственной услуги, включая подачу заявления на предоставление государственной услуги, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в удаленном рабочем месте МФЦ не осуществляется.

2.15.4. Возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий не имеется.

2.15.5. Государственная услуга по экстерриториальному принципу и по комплексному запросу не предоставляется.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Имеется возможность подачи заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в электронной форме через Интернет-приемную официального портала Правительства Республики Татарстан (далее - Интернет-приемная).

После реализации возможности подачи заявления в форме электронного документа через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatarstan.ru>), результат государственной услуги предоставляется в электронном виде.»;

в разделе 3:

наименование изложить в следующей редакции:

«Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах»;

пункт 3.6. изложить в следующей редакции:

«3.6. Принятие решения об установлении платы.



3.6.1. По итогам экспертизы предложения уполномоченный по делу осуществляет подготовку проекта решения об установлении платы, пояснительной записки и согласовывает с начальником Отдела для последующего рассмотрения на заседании Рабочей тарифной комиссии.

Процедура, осуществляется в течение трех рабочих дней с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: подготовленный проект решения об установлении платы (ставок платы), пояснительная записка.

3.6.2. Проект решения об установлении платы рассматривается на заседании Рабочей тарифной комиссии Госкомитета в порядке и сроки, предусмотренные приказом Госкомитета от 22.07.2021 № 450/2021 «Об утверждении Регламента принятия решений об установлении цен (тарифов) и иных решений Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам» (далее – Регламент принятия решений).

При отсутствии разногласий по проекту решения между Госкомитетом и регулируемой организацией подписывается лист согласования (приложение 2 к настоящему Регламенту) и проект решения выносится на заседание Правления Госкомитета.

Результат процедуры: протокол Рабочей тарифной комиссии, подписанный лист согласования и проект решения об установлении платы (ставок платы).

При наличии разногласий по проекту решения регулируемая организация официально представляет в Госкомитет разногласия между Госкомитетом и регулируемой организацией (далее - разногласия) по форме, утвержденной Регламентом принятия решений, для последующего рассмотрения на заседании Комиссии по рассмотрению разногласий.

Разногласия рассматриваются на заседании Комиссии по рассмотрению разногласий в порядке и сроки, предусмотренные Регламентом принятия решений.

Результат процедуры: решение, вынесенное на заседание Правления.

3.6.3. Решение об установлении платы принимается на заседании Правления Госкомитета в порядке, предусмотренном приказом Госкомитета от 26.08.2010 № 231 «Об утверждении порядка деятельности Правления Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам и порядка подготовки вопросов для рассмотрения на заседании Правления Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам».

Процедуры, устанавливаемые пунктами 3.6.2 и 3.6.3 настоящего Регламента, осуществляются в срок не позднее 20 декабря года, предшествующего началу периода регулирования, на который устанавливается плата. Для заявителей, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование платы, при установлении платы на текущий период регулирования процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня поступления в Госкомитет заявления. По решению Госкомитета данный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

Результат процедуры: постановление об установлении платы, протокол заседания Правления Госкомитета.»;

пункт 5.4 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего за днем её поступления рабочего дня. Срок рассмотрения жалобы - в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Госкомитета, должностного лица Госкомитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня регистрации»;

в приложении 1 к настоящему Регламенту типовую форму паспорта регулируемой организации изложить в следующей редакции:

«Типовая форма паспорта регулируемой организации

<b>Адрес организации</b>	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
<b>Руководитель</b>	
Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Фото	
Планируемый период регулирования	
Период регулирования	
Является ли плательщиком НДС	
Наименование организации (филиала, обособленного подразделения), осуществляющей регулирующую деятельность на территории Республики Татарстан	
ИНН	
КПП	
Вид деятельности	
Является ли организация гарантирующим поставщиком/ гарантирующей организацией/единой теплоснабжающей организацией	
Вид товаров	
Виды услуг	
Наличие других регулируемых и не регулируемых видов деятельности	
Доля доходов от данного вида деятельности от общей выручки организации	
Наличие утвержденной инвестиционной программы	
Документ, период действия Инвестиционной программы	
Муниципальное образование, в котором оказывается услуга	
Основание эксплуатации объектов коммунальной инфраструктуры	
Ссылка на Положение о закупках, размещенное в ЕИС:	

количество конкурентных закупок, проведенных за предыдущий календарный год	
сумма закупок, проведенных за предыдущий календарный год	
Информация об используемых электронных площадках для осуществления закупочной деятельности	
Перечень организаций, входящих в группу лиц, в соответствии с приказом ФАС России от 17.04.2008 № 129 на дату представления документов	
Количество занятых штатных единиц на дату представления документов ».	