



РЕШЕНИЕ

29 октября 2021 года

г.Кукмор

КАРАР

№ 85

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Кукморского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с пунктом 1 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации и пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Совет Кукморского муниципального района **решил**:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории Кукморского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение).

2. Признать утратившими силу:

- Решение Кукморского районного Совета от 16 ноября 2007 года № 65 «О муниципальном земельном контроле за использованием земель на территории Кукморского муниципального района»;

- Решение Кукморского районного Совета от 25 декабря 2009 года № 59 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле за использованием земель на территории Кукморского муниципального района»;

- Решение Кукморского районного Совета от 6 августа 2010 года № 40 «О внесении изменения в Положение о муниципальном земельном контроле за использованием земель на территории Кукморского муниципального района»;

- Решение Совета Кукморского муниципального района от 23 ноября 2012 года № 167 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле за использованием земель на территории Кукморского муниципального района РТ»;

- Решение Совета Кукморского муниципального района от 20 января 2017 года № 79 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле за использованием земель на территории Кукморского муниципального района Республики Татарстан»;

- Решение Совета Кукморского муниципального района от 20 октября 2017 года № 121 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле за использованием земель на территории Кукморского муниципального района Республики Татарстан, утвержденное решением Кукморского районного Совета от 16 ноября 2007 года № 65».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением пункта 5.2 Положения, раздела 6 Положения и приложения № 3 к Положению.

Пункт 5.2 Положения вступает в силу с 1 января 2023 года.

Раздел 6 Положения и приложение № 3 к Положению вступают в силу с 1 марта 2022 года.

4. Разместить настоящее решение на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан и официальном сайте Кукморского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Района

С.Д.Димитриев

Приложение к решению к решению
Совета Кукморского
муниципального района Республики
Татарстан
от «29» октября 2021 г. № 85

**Положение
о муниципальном земельном контроле на территории
Кукморского муниципального района Республики Татарстан**

I. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном земельном контроле на территории Кукморского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее – муниципальный земельный контроль).

1.2. Предметом муниципального земельного контроля на территории Кукморского муниципального района Республики Татарстан (далее – район) являются:

1) соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Татарстан (далее – обязательные требования), в области использования земель, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан предусмотрена административная ответственность.

2) соблюдение (реализация) требований, содержащихся в разрешительных документах;

3) соблюдение требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Муниципальный земельный контроль в отношении объектов земельных отношений в районе осуществляется Палатой имущественных и земельных отношений Кукморского муниципального района (далее – Контрольный орган).

От имени Контрольного органа муниципальный земельный контроль осуществляют следующие должностные лица (далее – уполномоченные должностные лица):

1) руководитель (лицо, исполняющее обязанности руководителя) Контрольного органа;

2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю.

Уполномоченные должностные лица при осуществлении муниципального земельного контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и иными федеральными законами.

1.4. Контрольный орган осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

- требований земельного законодательства о недопущении:
 - а) самовольного занятия земельных участков или использования земельного участка без оформленных в установленном законодательством порядке правоустанавливающих документов на землю, а в случае необходимости – без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности;
 - б) самовольной уступки права пользования землей; в) самовольной мены земельных участков;

- требований о переоформлении юридическими лицами права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков или приобретения земельных участков в собственность;

- требований земельного законодательства об использовании земельных участков по целевому назначению;

- требований земельного законодательства об обязательном использовании земельных участков, предназначенных для сельскохозяйственного производства, жилищного и иного строительства в указанных целях (за исключением исполнения требований, связанных с обязательным использованием земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности);

- землевладельцами, землепользователями и арендаторами земель сроков освоения земельных участков, установленных гражданским и земельным законодательством;

- арендаторами земельных участков условий договора аренды земельного участка;

- своевременного возврата земель;

- представления достоверных сведений о состоянии и использовании земель;

- исполнения иных требований законодательства по вопросам использования земель.

1.5. Объектами муниципального земельного контроля (далее – объекты контроля) являются:

- деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе, предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- результаты деятельности граждан и организаций, к которым предъявляются обязательные требования.

- объекты земельных отношений, расположенные на межселенной территории района; объекты земельных отношений, расположенные в границах сельских поселений, входящих в состав района; объекты земельных отношений, расположенные в границах городского поселения, входящего в состав района (при наличии заключенного между органами местного самоуправления района и городского поселения соглашения о передаче полномочий об осуществлении муниципального земельного контроля).

Под объектами земельных отношений понимаются объекты, указанные в статье 6 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ).

1.6. Учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального земельного контроля обеспечивает Контрольный орган.

1.7. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с:

ЗК РФ;

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральным законом № 248-ФЗ;

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 31 мая 2021 года за № 63710);

Земельным кодексом Республики Татарстан;

Законом Республики Татарстан от 13 октября 2015 года № 83-ЗРТ «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Республики Татарстан»;

Законом Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан»;

Уставом района;

Положением о Контрольном органе, утвержденным решением Кукморского районного Совета от 22 декабря 2005 года № 28 «О создании Палаты имущественных и земельных отношений Кукморского муниципального района»;

Положением.

1.8. В целях Положения основные термины и понятия используются в значениях, определяемых Федеральным законом № 248-ФЗ, если иное не предусмотрено иными федеральными законами, Положением или не вытекает из существа регулируемых Положением правоотношений.

II. Категории риска причинения вреда (ущерба) и индикаторы риска нарушения обязательных требований

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля относятся к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба):

средний риск;

умеренный риск;

низкий риск.

2.3. Отнесение земельных участков к определенной категории риска осуществляется Контрольным органом в соответствии с критериями отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земель и земельных участков к определенной категории риска при осуществлении Контрольным органом муниципального земельного контроля согласно приложению № 1 к Положению.

2.4. При отнесении земельных участков к категориям риска Контрольным органом используются в том числе:

- сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

- сведения, получаемые при проведении уполномоченными должностными лицами контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

- сведения, полученные от органов государственного земельного надзора.

- иные сведения, имеющиеся в распоряжении Контрольного органа.

2.5. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.6. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

2.7. Контрольный орган ведет перечни земельных участков, отнесенных к одной из категорий риска (далее – перечни земельных участков).

Перечни земельных участков содержат следующую информацию:

а) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;

б) категория риска, к которой отнесен земельный участок;

в) реквизиты решения об отнесении земельного участка к категории риска.

2.8. Перечни земельных участков с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.9. В зависимости от присвоенной категории риска устанавливаются следующие виды и периодичность плановых контрольных мероприятий:

в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска – одно плановое контрольное мероприятие в 3 года;

в отношении объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска – одно плановое контрольное мероприятие в 5 лет

Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

2.10. Индикаторы риска нарушения обязательных требований для муниципального земельного контроля указаны в приложении № 2 к Положению. Указанные индикаторы разработаны в целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии Контрольным органом решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)

3.1. Профилактические мероприятия осуществляются Контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ежегодно утверждаемой Контрольным органом.

Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные указанной программой.

3.3. При осуществлении муниципального земельного контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

информирование;
объявление предостережения;
консультирование;
профилактический визит.

3.4. Информирование осуществляется Контрольным органом по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) объявляется контролируемому лицу в случае наличия у Контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение объявляется руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) Контрольного органа не позднее 30 календарных дней со дня получения вышеуказанных сведений.

3.6. Предостережение должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа, регистрируется в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера и направляется в адрес контролируемого лица.

3.7. Контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения им предостережения.

В возражении указываются:

1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина;

2) идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, контактный телефон (для граждан);

4) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

5) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражения в Контрольный орган направляются контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, на указанный в предостережении адрес электронной почты Контрольного органа либо иными указанными в предостережении, способами.

Контрольный орган рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ о согласии либо обоснованное несогласие с возражением.

В случае принятия представленных в возражении доводов руководитель (лицо, исполняющее обязанности руководителя) Контрольного органа аннулирует предостережение, о чем делается отметка в журнале объявленных предостережений.

Информация о несогласии с возражением с указанием соответствующих обоснований или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа.

Результаты рассмотрения возражений используются Контрольным органом для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствования применения риск-ориентированного подхода при организации муниципального земельного контроля и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.8. Консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля, осуществляется должностными лицами Контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей как в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, так и в письменной форме.

Личный прием проводится руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) Контрольного органа. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте.

Контрольный орган ведет журнал учета консультирований.

3.9. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- а) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- б) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением;
- в) порядок обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;
- г) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Контрольным органом в рамках контрольных мероприятий;

3.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом Контрольного органа в следующих случаях:

- а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

3.11. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.12. При осуществлении консультирования должностное лицо Контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не могут предоставляться:

информация, содержащая оценку конкретного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия;

результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу Контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться им в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.13. В случае поступления в Контрольный орган 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа,

на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности,

3.14. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Контрольного органа незамедлительно направляет информацию об этом руководителю Контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

3.15. Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, связанной с соблюдением обязательных требований земельного законодательства, в течение одного года с момента начала такой деятельности.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется Контрольным органом не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

- 1) дата, время и место составления уведомления;
- 2) наименование Контрольного органа;
- 3) полное наименование контролируемого лица;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного должностного лица;
- 5) дата, время и место обязательного профилактического визита;
- 6) подпись уполномоченного должностного лица.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита определяется Контрольным органом самостоятельно и не должен превышать один рабочий день.

IV. Контрольные мероприятия

4.1. При осуществлении муниципального земельного контроля Контрольным органом могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

а) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля, получения письменных объяснений, инструментального обследования);

б) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), инструментального обследования, экспертизы);

в) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, проведения экспертиз);

г) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования);

д) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством анализа имеющихся данных о землях, земельных участках и их частях, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются в рамках исполнения муниципальных услуг и функций, а также данных, содержащихся в государственных, муниципальных и ведомственных информационных системах);

е) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи)).

4.2. В ходе контрольных мероприятий осуществляются следующие контрольные действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов;

д) инструментальное обследование;

е) экспертиза.

Порядок проведения контрольных действий регулируется главой 14 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.3. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- а) инспекционный визит;
- б) рейдовый осмотр;
- в) документарная проверка;
- г) выездная проверка.

4.4. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- а) наблюдение за соблюдением контрольных требований;
- б) выездное обследование.

4.5. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие плановые контрольные мероприятия:

- а) инспекционный визит;
- б) рейдовый осмотр;
- в) документарная проверка;
- г) выездная проверка.

4.6. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

- а) инспекционный визит;
- б) рейдовый осмотр;
- в) документарная проверка;
- г) выездная проверка;
- д) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- е) выездное обследование.

4.7. Основания для проведения контрольных мероприятий определяются в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.8. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся уполномоченными должностными лицами на основании заданий уполномоченных должностных лиц, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.9. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации Контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

4.10. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган

информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении на момент проведения контрольного мероприятия;

2) временная нетрудоспособность на момент проведения контрольного мероприятия.

3) нахождение за пределами Российской Федерации;

3) назначение административного наказания в виде административного ареста;

4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрета определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

5) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

При поступлении информации о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, его проведение переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.11. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы контролируемое лицо направляет в адрес Контрольного органа информацию, которая должна содержать:

а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

4.12. Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.13. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год (далее – ежегодный план контрольных мероприятий), формируемого Контрольным органом и подлежащего согласованию с органом прокуратуры.

Порядок формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных мероприятий в течение года устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.14. Для фиксации уполномоченными должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушения обязательных требований могут использоваться фотосъемка и/или аудио и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые уполномоченными должностными лицами.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается уполномоченным должностным лицом самостоятельно.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

4.15. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Точки и направления фотографирования обозначаются на схеме объекта земельных отношений, в отношении которого проводится контрольное мероприятие. Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

4.16. Информация о проведении фотосъемки, аудио и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Инструментальные обследования в ходе проведения контрольных мероприятий осуществляются путем проведения геодезических измерений (определений) и (или) картографических измерений, выполняемых должностными лицами Контрольного органа.

4.17. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) по

месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

Проведение инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица Контрольного органа в здания, сооружения, помещения.

4.18. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, в целях оценки соблюдения ими обязательных требований.

Проведение рейдового осмотра осуществляется в соответствии с решением о проведении контрольного мероприятия, с участием экспертов, специалистов, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия (при необходимости), в форме совместного (межведомственного) контрольного мероприятия (при необходимости).

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

При проведении рейдового осмотра должностные лица Контрольного органа вправе взаимодействовать с находящимися на объекте контроля лицами.

Контролируемые лица обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ уполномоченным должностным лицам к объектам контроля.

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, уполномоченное должностное лицо на месте составляет акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, при этом отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

4.19. Документарная проверка проводится по месту нахождения Контрольного органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Контрольного органа и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального земельного контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые

для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

Контролируемое лицо обязано представить указанные документы в Контрольный орган в течение десяти рабочих дней со дня получения требования.

4.20. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить необходимые пояснения в течение десяти рабочих дней.

Контролируемое лицо, помимо требуемых пояснений, вправе дополнительно представить в Контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Контрольным органом от иных органов у контролируемого лица, не истребуются.

4.21. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, и требования представить необходимые пояснения в

письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.22. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.23. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Контрольного органа.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.24. Выездная проверка проводится в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.25. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев, указанных в части 5 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.26. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, определяется отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту в пределах сроков, указанных настоящим пунктом.

4.27. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

4.28. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) заключается в сборе, анализе данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты решения, указанные в части 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ;

4.29. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт). В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Контрольный орган направляет копию акта в орган государственного земельного надзора.

В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований

земельного законодательства, за которое законодательством Республики Татарстан предусмотрена административная ответственность, привлечение к ответственности за выявленное нарушение осуществляется в соответствии с ЗК РФ, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законодательством Республики Татарстан.

Уполномоченные должностные лица в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания контрольного мероприятия направляют в орган местного самоуправления поселения по месту нахождения земельного участка или в случае нахождения земельного участка на межселенной территории – в Исполнительный комитет Кукморского муниципального района Республики Татарстан (далее – Исполком) уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт, в случае, если по результатам проведенной проверки указанными должностными лицами выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков не допускается.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.

4.30. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.31. Ознакомление контролируемого лица или его представителя с результатами контрольного мероприятия производится в соответствии со статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, указанных в части 2 статьи 88 Федерального закона № 248-ФЗ, Контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Установить, что до 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых уполномоченными должностными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Контрольным органом в соответствии со

статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Контрольный орган в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

Установить, что до 31 декабря 2023 года указанные в абзаце третьем настоящего пункта документы и сведения могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты, предписания), если Правительством Российской Федерации не установлено иное. Обмен иными документами и сведениями до 31 декабря 2023 года с контролируемыми лицами может осуществляться на бумажном носителе.

В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39-43 Федерального закона № 248-ФЗ и разделом V Положения.

4.32. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

Уполномоченное должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.33. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, исполняет обязанности, предусмотренные статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Установить, что Контрольным органом не применяется мера, предусмотренная пунктом 3 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ (в части административных правонарушений), если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом.

4.34. Контрольный орган является органом, осуществляющим контроль за исполнением предписаний, иных решений Контрольного органа.

Контрольный орган, уполномоченные должностные лица осуществляют полномочия, предусмотренные главой 17 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.35. Контрольный орган, уполномоченные должностные лица в установленном законодательством порядке взаимодействуют с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с правоохранительными органами, органами исполнительной власти Республики Татарстан, органами исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

V. Обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц

5.1. Решения Контрольного органа, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ и настоящим разделом.

5.2. Решения Контрольного органа, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц могут быть обжалованы в суд только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

5.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- а) решений о проведении контрольных мероприятий;
- б) актов контрольных мероприятий;
- в) действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

5.4. Жалоба на действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц (кроме руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) Контрольного органа)) рассматривается руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) Контрольного органа.

Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) Контрольного органа, рассматривается руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) Исполкома.

5.5. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, определяемый в соответствии с пунктом 5.4 Положения, в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.6 Положения. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Иные требования к форме и содержанию жалобы определяются в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.6. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, определяемый в соответствии с пунктом 5.4 Положения, без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг на

бумажном носителе и с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

5.7. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным на рассмотрение жалобы органом.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

5.8. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;

Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.9. Уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы принимается решение об отказе в рассмотрении жалобы при наличии оснований (основания), предусмотренных (предусмотренного) статьей 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.10. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.11. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

Контрольный орган обеспечивает передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведения о ходе рассмотрения жалобы.

Рассмотрение жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется без использования подсистемы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности с соблюдением требований

законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

5.12. Жалоба подлежит рассмотрению в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Указанный срок может быть продлен уполномоченным на рассмотрение жалобы органом на двадцать рабочих дней при наличии хотя бы одного из следующих случаев:

- когда уполномоченным органом были запрошены дополнительная информация и документы в соответствии с пунктом 5.13 Положения;
- когда рассмотрение жалобы в течение указанного срока не представилось возможным в силу обстоятельств объективного характера (нахождение в отпуске, временная нетрудоспособность, направление в служебную командировку и т.п.);
- когда для рассмотрения жалобы требуется получение сведений, имеющих в распоряжении иных органов.

5.13. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным на рассмотрение жалобы органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе, вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.14. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

5.15. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.16. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Решение Контрольного органа по итогам рассмотрения жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, направляется контролируемому лицу на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне в течение одного рабочего дня со дня его принятия.

VI. Оценка результативности и эффективности деятельности Контрольного органа

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2 Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального земельного контроля указаны в приложении № 3 к Положению.

**Критерии
отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или)
индивидуальными предпринимателями земельных участков,
правообладателями которых они являются, к определенной категории
риска при осуществлении Палатой имущественных и земельных
отношений Кукморского муниципального района муниципального
земельного контроля**

1. К категории среднего риска относятся:

а) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

б) земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования.

2. К категории умеренного риска относятся земельные участки:

а) относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения, земель лесного фонда, земель, особо охраняемых территорий и объектов, земель запаса;

б) относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

в) относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов.

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

**Перечень
индикаторов риска нарушения обязательных требований
для муниципального земельного контроля на территории
Кукморского муниципального района Республики Татарстан**

1. Несоответствие площади используемого юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельного участка, определенной в результате проведения контрольного мероприятия, площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.

2. Несоответствие фактического использования юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельного участка цели использования земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.

3. Длительное неосвоение земельного участка при условии, что с момента предоставления земельного участка прошло более трех лет, либо истек срок освоения земельного участка, указанный в договоре аренды земельного участка, а на земельном участке не наблюдаются характерные изменения (отсутствие объекта капитального строительства, ведения строительных работ и иных действий по использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием и условиями предоставления).

4. Невыполнение обязательных требований к оформлению документов, являющихся основанием для использования земельных участков.

Приложение № 3 к Положению о
муниципальном земельном контроле на
территории Кукморского
муниципального района Республики
Татарстан

Ключевые показатели муниципального земельного контроля на
территории Кукморского муниципального района Республики Татарстан и их
целевые значения, индикативные показатели для муниципального земельного
контроля на территории Кукморского муниципального района Республики
Татарстан

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений земельного законодательства	70%
Процент выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год	100%
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) Палаты имущественных и земельных отношений Кукморского муниципального района (далее – Контрольный орган) и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий	0%
Процент отмененных результатов контрольных мероприятий	0%
Процент результативных контрольных мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия	5%

1.	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий				
1.1.	Выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров)	$V_{pz} = \frac{P_{3ф}}{P_{3п}} \times 100$	<p>V_{pz} - выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров) %</p> <p>$P_{3ф}$ - количество проведенных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.)</p> <p>$P_{3п}$ - количество утвержденных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.)</p>	100%	Утвержденные плановые (рейдовые) задания (осмотры)
1.2.	Выполняемость внеплановых проверок	$V_{вп} = \frac{P_{ф}}{P_{п}} \times 100$	<p>$V_{вп}$ - выполняемость внеплановых проверок</p> <p>$P_{ф}$ - количество проведенных внеплановых проверок (ед.)</p> <p>$P_{п}$ - количество распоряжений на проведение</p>	100%	Письма и жалобы, поступившие в Контрольный орган

			внеплановых проверок (ед.)		
1.3.	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	$\frac{Ж}{100} /$ Пф	Ж - количество жалоб (ед.) Пф - количество проведенных проверок	0%	
1.4.	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительны ми	$\frac{Пн}{100} /$ Пф	Пн - количество проверок, признанных недействительными (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.)	0%	
1.5.	Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника и т.д.	$\frac{По}{100} /$ Пф	По - проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.)	30%	
1.6.	Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано	$\frac{Кзо}{100} /$ Кпз	Кзо - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.) Кпз - количество поданных на согласование заявлений	10%	
1.7.	Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы	$\frac{Кнм}{100} /$ Квн	Кнм - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.) Квн - количество выявленных нарушений (ед.)	100%	
1.8.	Количество проведенных профилактически х мероприятий			Шт.	
2.	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов				
2.1.	Количество штатных единиц			Чел.	
2.2.	Нагрузка контрольных мероприятий на	$\frac{Км}{Кр} =$ Нк	Км - количество контрольных мероприятий (ед.)		

	работников органа муниципального контроля		Кр - количество работников органа муниципального контроля (ед.) Нк - нагрузка на 1 работника (ед.)		
--	---	--	---	--	--