

РЕШЕНИЕ

№30- 4

06.10.2021

Об утверждении Положения "О порядке подготовки проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав Кураловского сельского поселения Спасского муниципального района Республики Татарстан"

В целях реализации статьи 25.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьи 35 Закона Республики Татарстан от 28 июля 2004 года N 45-ЗРТ "О местном самоуправлении в Республике Татарстан" и статьи 22 Устава муниципального образования Кураловское сельское поселение Спасского муниципального района Республики Татарстан Совет Кураловского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение "О порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах Кураловского сельского поселения Спасского муниципального района Республики Татарстан", согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета Кураловского сельского поселения:

2.1. от 24.09.2018 №52-1 «Об утверждении Положения «О порядке подготовки проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав Кураловского сельского поселения Спасского муниципального района Республики Татарстан».

2.2. от 03.06.2019 №71-3 О внесении изменений в решение Совета Кураловского сельского поселения Спасского муниципального района РТ N 52-1 от 24.09.2018 года " Об утверждении Положения "О порядке подготовки проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав Кураловского сельского поселения Спасского муниципального района Республики Татарстан ".

2.3. от 24.09.2020 №2-1 О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке подготовки проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав Кураловского сельского поселения Спасского муниципального района Республики Татарстан, утвержденное решением Совета Кураловского сельского поселения Спасского муниципального района РТ №52-1 от 24.09.2018 «Об утверждении Положения «О порядке подготовки проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав Кураловского сельского поселения Спасского муниципального района Республики Татарстан»

3. Настоящее решение опубликовать на информационных стендах Кураловского сельского поселения и на странице Кураловского сельского поселения в официальном сайте Спасского муниципального района <http://www.spasskiy.tatarstan.ru> и на официальном сайте правовой информации <https://pravo.tatarstan.ru>

4. Контроль за его исполнением оставляю за собой.

Глава Кураловского
сельского поселения



M.H. Fedotova

М.Н.Федотова

Положение
о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах,
входящих в состав Кураловского сельского поселения Спасского муниципального
района Республики Татарстан

Настоящее Положение о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав Кураловского сельского поселения Спасского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 35 Закона Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан» и статьей 22 Устава Кураловского сельского поселения Спасского муниципального района Республики Татарстан.

1. Общие положения

1.1. Сход граждан проводится на основе всеобщего, равного и прямого волеизъявления.

1.2. В сходе граждан имеют право участвовать жители населенного пункта, постоянно или преимущественно проживающие на его территории, зарегистрированные в данном населенном пункте по месту жительства и обладающие избирательным правом.

1.3. Участие в сходе граждан является добровольным и свободным.

1.4. Граждане участвуют в сходе лично, и каждый из них обладает одним голосом.

1.5. Сход граждан проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.

1.6 В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с Уставом проводится поэтапно.

2. Полномочия схода граждан

2.1. Сход граждан может проводиться по следующим вопросам:

1) в населенном пункте по вопросу изменения границ поселения (муниципального района), в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения (муниципального района);

2) в населенном пункте, входящем в состав поселения по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

3) в соответствии с законом Республики Татарстан на части территории населенного пункта, входящего в состав поселения по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта;

4) в населенном пункте по вопросам выдвижения, подготовки, отбора и реализации инициативных проектов".

5) в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

3. Материальное и организационное обеспечение схода граждан

3.1. Проведение схода обеспечивается главой Поселения.

3.2. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода, производятся за счет средств бюджета муниципального образования Кураловского сельского поселения Спасского муниципального района Республики Татарстан.

4. Порядок созыва схода граждан

4.1. Инициатива проведения схода граждан в населенном пункте принадлежит:

- главе Поселения;
- группе жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек, имеющих право на участие в сходе граждан (то есть дееспособные граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории населенного пункта, зарегистрированные в данном населенном пункте по месту жительства, достигшие 18-летнего возраста, а также иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории населенного пункта и обладающие при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

4.2. Инициатива жителей населенного пункта оформляется в виде подписных листов (приложение № 1) или протокола собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения схода граждан, в которых должны быть указаны:

- вопросы, выносимые на сход граждан;
- предлагаемые сроки проведения схода граждан;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения; серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода граждан, адрес места жительства; его подпись и дата внесения подписи.

4.3. Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы проведения схода, составляет 5 процентов от числа граждан, обладающих избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающих, зарегистрированных по месту жительства на территории населенного пункта, но не может быть менее 10 подписей.

4.4. Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства и направляются главе муниципального образования.

5. Порядок принятия решения о проведении схода граждан

5.1. Сход граждан, созываемый инициативной группой назначается решением Совета Кураловского сельского поселения Спасского муниципального района РТ (приложение № 2), а по инициативе главы Поселения – постановлением главы Поселения (приложение № 3) в течение 30 дней со дня поступления всех необходимых документов.

5.2. Глава Поселения или Совет Кураловского сельского поселения Спасского муниципального района РТ не имеют право отказать в проведении схода граждан по мотивам его нецелесообразности.

5.3. Вопрос, вынесенный на сход граждан (этапы схода граждан), не должен противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Татарстан. Вопрос схода граждан формулируется таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ.

5.4. Решения (постановление) о назначении схода граждан, его перенесении публикуется (обнародуется) в порядке, предусмотренном статьей 22 Устава муниципального образования Кураловского сельского поселения Спасского муниципального района Республики Татарстан.

В постановлении главы Поселения или в решении Совета Кураловского сельского поселения о проведении схода граждан указываются: вопрос, выносимый на сход граждан; информация о времени и месте проведения схода граждан; сведения об организаторе схода.

5.5. Исполнительный комитет Кураловского сельского поселения Спасского муниципального района РТ, на основании постановления главы Поселения или решения Совета Кураловского сельского поселения Спасского муниципального района РТ о проведении схода граждан составляет списки жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом; готовит информационные материалы к сходу граждан; оповещает население населенного пункта либо части его территории в средствах массовой информации и иными способами о сходе граждан (приложение № 4).

Исполнительный комитет Кураловского сельского поселения Спасского муниципального района РТ обязан предоставить помещения для проведения схода граждан.

5.6. При проведении поэтапного схода граждан разделение списка жителей населенного пункта и определение даты проведения схода граждан возможны по территориальным, временным признакам, а также в других случаях.

5.7. Порядок выбора разделения списка жителей населенного пункта указывается в муниципальном акте о назначении схода граждан (приложения №№ 5,6).

5.8. Жители населенного пункта заблаговременно оповещаются о времени и месте проведения схода граждан (этапов схода граждан). Решение о назначении схода граждан (этапов схода граждан), время и место проведения схода граждан (этапов схода граждан), подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 10 дней до даты проведения схода граждан (этапов схода граждан). Время и место проведения этапов схода граждан указываются в одном решении или постановлении о назначении схода граждан.

5.9. В случае поэтапного проведения схода граждан сход проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. В случае переноса этапов схода граждан решение о переносе схода граждан принимается не позднее чем за 10 дней до даты, на которую было назначено проведение схода и с учетом месячного периода, в течение которого должен быть проведен сход в соответствии с законодательством.

5.10. Каждый участник схода граждан не позднее чем за 5 дней до даты проведения схода граждан имеет право ознакомиться с материалами выносимыми на решение схода граждан в структурном подразделении органа муниципального образования, указанном в пункте 5.5. настоящего Положения, а также получить их копии.

5.11. В соответствии с Положением о сходе граждан дата проведения схода граждан может быть перенесена на более поздний срок. Решение о переносе даты

схода граждан должно приниматься не позднее, чем за 10 дней до даты, на которую было назначено проведение схода.

6. Порядок проведения схода граждан

6.1. Прибывшие на сход граждане регистрируются лицом, уполномоченным главой муниципального образования для регистрации лиц, участвующих в сходе, внесенных в список жителей населенного пункта и обладающих избирательным правом. В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства гражданина, серия и номер паспорта.

6.2. На сход допускаются также без права решающего голоса другие граждане, изъявившие желание участвовать в сходе, руководители предприятий, учреждений, организаций, если решение вопросов, обсуждаемых на сходе, связано с их деятельностью, представители печати и других средств массовой информации.

6.3. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины жителей населенного пункта либо части территории, обладающих избирательным правом. При отсутствии кворума назначение новой даты проведения схода граждан производится главой Поселения. В этом случае сход граждан должен быть проведен не ранее чем через десять дней после дня, на который было назначено проведение схода граждан.

6.4. В случае проведения поэтапного схода граждан сход граждан правомочен при любой явке граждан на отдельных этапах схода с последующим подсчетом голосов по итогам всех проведенных этапов, то есть сход как таковой остается единым.

6.5. Голосование на сходе граждан является открытым.

6.6. На сходе граждан могут председательствовать глава Поселения или иное лицо, избранное путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников схода граждан. Кандидатуры председательствующего имеют право предлагать участники схода граждан.

6.7. Сход граждан избирает секретаря и счетную комиссию. Количество членов Счетной комиссии не может быть менее трех человек.

В счетную комиссию не может входить председательствующий.

Счетная комиссия:

- 1) проверяет правильность регистрации прибывающих на сход граждан жителей населенного пункта либо части территории, их права на участие в работе схода граждан;
- 2) определяет кворум схода граждан (кроме проведения этапов схода граждан);
- 3) дает разъяснения по вопросам голосования;
- 4) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования (кроме проведения этапов схода граждан);
- 5) составляет протокол об итогах голосования (по итогам схода граждан);
- 6) передает председательствующему материалы с результатами голосования (протокол, список граждан- участников схода).

6.8. Во время проведения поэтапного схода граждан также могут председательствовать глава муниципального образования или иное лицо, избранное путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников схода граждан. Кандидатуры председательствующего имеют право предлагать участники схода.

6.9. Голосование на поэтапном сходе граждан является открытым.

6.10. При проведении поэтапного схода граждан на каждом из этапов проведения схода граждан из числа счетной комиссии по результатам открытого голосования граждан избирается по одному члену счетной комиссии, которые будут работать в составе комиссии при подсчете кворума и итоговых голосов.

6.11. Сход граждан открывается председательствующим на сходе. Председательствующий на сходе граждан организует проведение схода граждан, поддерживает порядок, координирует работу счетной комиссии, предоставляет слово

для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает установленный порядок голосования.

6.12. На сходе граждан секретарем ведется протокол, в котором указывается: дата, время и место проведения схода граждан, общее количество проживающих в населенном пункте граждан, число граждан, обладающих избирательным правом, число присутствующих, повестка дня, краткое содержание выступлений, количество проголосовавших граждан по рассматриваемым вопросам (приложение № 7).

6.13. При поэтапном проведении схода граждан ведутся протоколы на каждом этапе схода граждан (приложения №№ 8,9), которые в последующем оформляются в один итоговый протокол схода по итогам проведенных этапов схода граждан (приложение № 10), а также протоколы Счетной комиссии (приложения №№ 11,12), которые также оформляются в один итоговый протокол Счетной комиссии по результатам подсчета голосов на каждом этапе схода граждан (протокол № 13).

6.14. Итоговый протокол схода граждан содержит в себе сведения о дате, месте и времени проведения этапов схода граждан, повестку дня, данные об общем количестве граждан, присутствовавших на этапах схода граждан, итоговые результаты голосования по результатам этапов схода граждан. Итоговый протокол является основанием для оформления подписываемого главой поселения решения схода граждан с последующим его официальным опубликованием (обнародованием).

6.15. Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе, секретарем схода и передается главе муниципального образования. К протоколу прилагается список зарегистрированных участников схода.

6.16. Итоговый протокол Счетной комиссии по итогам проведенных этапов схода граждан содержит в себе сведения о дате, месте и времени проведения этапов схода граждан, повестку дня, число проведенных этапов схода, число протоколов Счетной комиссии по проведенным этапам сходов граждан, общее количество граждан, проживающих на территории, установленной для проведения схода, и имеющих право участвовать в их работе, общее число граждан, принявших участие в работе схода, общее число голосов, поданных ЗА, ПРОТИВ.

6.17. Итоговый протокол Счетной комиссии подписывается председателем Счетной комиссии и членами Счетной комиссии и передается главе Поселения.

7. Решения схода граждан

7.1. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан, обладающих избирательным правом.

7.2. Решения, принятые на сходе, являются муниципальными правовыми актами, подписываются главой Поселения и подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан.

7.3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным уставом поселения.

7.4. Решение, принятое на сходе, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе либо признано недействительным в судебном порядке.

7.5. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и оформляются согласно требованиям для муниципальных правовых актов.

7.6. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления жителей населенного пункта либо части территории, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в

течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на сходе граждан, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

8. Исполнение решений схода граждан

8.1. Решения, принятые на сходе, подлежат обязательному исполнению на территории населенного пункта либо части территории и не нуждаются в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

8.2. Неисполнение решений, принятых на сходе, влечет ответственность в соответствии с законодательством.

В случае созыва схода граждан
по инициативе инициативной группы

Приложение № 2
к Положению о порядке подготовки и
проведения схода граждан в населенных
пунктах, входящих в состав Кураловского
сельского поселения Спасского
муниципального района Республики
Татарстан

РЕШЕНИЕ

_____ 20____ г.

№ _____

О назначении схода граждан в _____ населенном пункте _____ сельского поселения
Спасского муниципального район по вопросу введения и использования средств
самообложения граждан

В соответствии со ст. 25.1, 56 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об
общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 35
Закона Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в
Республике Татарстан», ст. Устава _____ поселения (городского округа), Совет _____
сельского поселения Спасского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Назначить на 00 часов 00 минут _____ 20** _____ сход граждан по вопросу введения
самообложения в _____ населенном пункте _____ поселения _____ муниципального
района (муниципального образования «город _____»)
2. Назначить на 00 часов 00 минут _____ 20** _____ сход граждан по вопросу введения
самообложения в _____ населенном пункте _____ поселения _____ муниципального
района (муниципального образования «город _____»)

3. Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан:

«Согласны ли вы на введение самообложения в 20_____ году в сумме _____ рублей с
каждого совершеннолетнего жителя, зарегистрированного по месту жительства на
территории _____ населенного пункта _____ поселения муниципального района
(муниципального образования «город _____»), за исключением (указать категории

граждан, которые освобождаемых от самообложения), и направлением полученных средств на решение вопросов местного значения по выполнению следующих работ:

« ЗА»

«ПРОТИВ»

4. Обнародовать настоящее решение путем размещения на информационных стендах и официальном сайте _____ поселения в течение ____ дней со дня принятия.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета _____

_____ поселения

ФИО _____

Постановление Главы муниципального образования
_____ сельского поселения Спасского муниципального района Республики Татарстан

от _____ 20____ N
«О назначении схода граждан в _____ населенном пункте _____ сельского поселения
Спасского муниципального района Республики Татарстан
по вопросу введения
и использования средств самообложения граждан»

В соответствии со ст. 25.1, 56 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 35 Закона Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», ст. Устава _____ сельского поселения Спасского муниципального района, глава муниципального образования _____ сельского поселения Спасского муниципального района РТ

ПОСТАНОВИЛ:

Назначить на _____ 20____ _____ сход граждан по вопросу введения самообложения в _____ населенном пункте _____ поселения Спасского муниципального района РТ.

4. Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан:

Согласны ли вы на введение самообложения в 20__ году в сумме ____ рублей с каждого совершеннолетнего жителя, зарегистрированного по месту жительства на территории _____ населенного пункта, части территории _____ поселения муниципального района, за исключением _____ и направлением полученных средств на решение вопросов местного значения по выполнению следующих работ:

« ЗА»

«ПРОТИВ»

2. Обнародовать настоящее решение путем размещения на информационных стендах и официальном сайте поселения в течение ____ дней со дня принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава

ФИО _____

В случае проведения схода граждан
по инициативе инициативной группы

Проект
Приложение № 5
к Положению о порядке подготовки и
проведения схода граждан в населенных
пунктах, входящих в состав Кураловского
сельского поселения Спасского
муниципального района Республики
Татарстан

РЕШЕНИЕ

_____ 20** г.

№ _____

О назначении схода граждан в _____ населенном пункте _____ поселения _____
муниципального района по вопросу введения и использования средств самообложения
граждан

В соответствии со ст. 25.1, 56 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих
принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 35 Закона
Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике
Татарстан», ст. Устава _____ поселения (городского округа), Совет _____ поселения
_____ муниципального района

РЕШИЛ:

5. Назначить на 00 часов 00 минут _____ 20** _____ первый этап схода граждан по
вопросу введения самообложения в _____ населенном пункте _____ поселения
_____ муниципального района.
6. Назначить на 00 часов 00 минут _____ 20** _____ второй этап схода граждан (и т.д.) по
вопросу введения самообложения в _____ населенном пункте _____ поселения
_____ муниципального района (муниципального образования «город _____»).
7. Порядок выбора разделения списка жителей населенного пункта _____ (по
территориальному, временному или иному признаку) указывается _____ в
муниципальном акте о назначении схода граждан.

8. Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан:
«Согласны ли вы на введение самообложения в 20 _____ году в сумме _____ рублей с
каждого совершеннолетнего жителя, зарегистрированного по месту жительства на
территории _____ населенного пункта _____ поселения муниципального района
(муниципального образования «город _____»), за исключением (указать категории
граждан, которые освобождаемых от самообложения), и направлением полученных средств
на решение вопросов местного значения по выполнению следующих работ:

« ЗА»

«ПРОТИВ»

5. Обнародовать настоящее решение путем размещения на информационных стендах
и официальном сайте _____ поселения в течение _____ дней со дня принятия.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета _____
_____ поселения

ФИО _____

Постановление Главы муниципального образования

от _____ поселения _____ муниципального района Республики Татарстан
_____ 20__ N
«О назначении схода граждан в _____ населенном пункте _____ сельского поселения
Спасского муниципального района РТ
по вопросу введения
и использования средств самообложения граждан»

В соответствии со ст. 25.1, 56 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об
общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 35
Закона Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в
Республике Татарстан», ст. Устава _____ поселения муниципального района, глава
муниципального образования _____ сельского поселения Спасского муниципального района
РТ

ПОСТАНОВИЛ:

1. Назначить на 00 часов 00 минут _____ 20__ первый этап схода граждан по вопросу
введения самообложения в _____ населенном пункте _____ поселения Спасского
муниципального района РТ.
2. Назначить на 00 часов 00 минут _____ 20__ второй этап схода граждан (и т.д.) по
вопросу введения самообложения в _____ населенном пункте _____ сельского
поселения Спасского муниципального района РТ.
3. Порядок выбора разделения списка жителей населенного пункта для проведения
схода граждан (по территориальному, временному или иному признаку) указывается в
постановлении Главы муниципального образования о назначении схода граждан.
4. Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан:
Согласны ли вы на введение самообложения в 20__ году в сумме _____ рублей с каждого
совершеннолетнего жителя, зарегистрированного по месту жительства на территории
_____ населенного пункта _____ поселения муниципального района, за исключением
_____ и направлением полученных средств на решение вопросов местного
значения по выполнению следующих работ:

« ЗА»

«ПРОТИВ».

5. Обнародовать настоящее решение путем размещения на информационных стендах
и официальном сайте поселения в течение _____ дней со дня принятия.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования _____ ФИО _____

ПРОТОКОЛ СХОДА ГРАЖДАН

_____ (наименование населенного пункта)

«___» _____ 20__ года 00 часов 00 минут

№ _____

Присутствовали _____ чел.
(общее количество граждан, проживающих в населенном пункте, число граждан, обладающих избирательным правом, число присутствующих)

Председательствующий
на сходе граждан _____
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода граждан _____
(фамилия, имя, отчество)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.
- 2.

ИЗБИРАЕТСЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ СХОДА:

1. ФИО – должность

Результаты голосования:

«За» - _____ человек

«Против» _____ человек

ИЗБИРАЕТСЯ СЕКРЕТАРЬ СХОДА:

Председательствующий: необходимо избрать секретаря схода. Какие будут предложения?

Есть предложение избрать секретарем схода ФИО – должность

Результаты голосования:

«За» - _____ человек

«Против» _____ человек

ИЗБИРАЕТСЯ СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ СХОДА:

Председательствующий: необходимо избрать счетную комиссию для определения кворум схода граждан, дачи разъяснений по вопросам голосования, подсчета голосов и подведения итогов голосования, составления протокола об итогах голосования.

Есть предложение избрать председателем счетной комиссии _____ ФИО и членов счетной комиссии:

1. ФИО -
2. ФИО –

Результаты голосования:

«За» _____ человек
«Против» _____ человек

РАБОТА ПО ПОВЕСТКЕ ДНЯ:

По первому вопросу слушали:

(фамилия, имя, отчество)
(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили: 1. _____
(фамилия, имя, отчество)
(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается)
и т.д. (по количеству выступающих граждан)...

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: «За» - _____ чел.
«Против» - _____ чел.

Решение _____
принято (не принято)

По второму вопросу слушали:

(фамилия, имя, отчество)
(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили: 1. _____
(фамилия, имя, отчество)
(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается)
и т.д. (по количеству выступающих граждан)...

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: «Да» - _____ чел.
«Против» - _____ чел.

Решение _____
принято (не принято)

Председательствующий на сходе граждан _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Секретарь схода граждан _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ ПЕРВОГО ЭТАПА СХОДА ГРАЖДАН

_____ (наименование населенного пункта)

« ___ » _____ 20__ года 00 часов 00 минут

№ __1__

Присутствовали _____ чел.
(общее количество граждан, проживающих в населенном пункте, число граждан, обладающих избирательным правом, число присутствующих)

Председательствующий
на сходе граждан _____
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода граждан _____
(фамилия, имя, отчество)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.

2.

ИЗБИРАЕТСЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ СХОДА:

2. ФИО – должность

Результаты голосования:

«За» - _____ человек

«Против» _____ человек

ИЗБИРАЕТСЯ СЕКРЕТАРЬ СХОДА:

Председательствующий: необходимо избрать секретаря схода. Какие будут предложения?

Есть предложение избрать секретарем схода ФИО – должность

Результаты голосования:

«За» - _____ человек

«Против» _____ человек

ИЗБИРАЕТСЯ СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ СХОДА:

Председательствующий: необходимо избрать счетную комиссию для определения кворум схода граждан, дачи разъяснений по вопросам голосования, подсчета голосов и подведения итогов голосования, составления протокола об итогах голосования.

Есть предложение избрать председателем счетной комиссии _____ ФИО и членов счетной комиссии:

3. ФИО -

4. ФИО –

и т.д.

Результаты голосования:

«За» _____ человек

«Против» _____ человек

РАБОТА ПО ПОВЕСТКЕ ДНЯ:

По первому вопросу слушали:

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили: 1. _____

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается))

и т.д. (по количеству выступающих граждан)

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: «Да» - _____ чел.

«Против» - _____ чел.

По второму вопросу слушали:

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили: 1. _____

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается))

и т.д. (по количеству выступающих граждан)...

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: «Да» - _____ чел.

«Против» - _____ чел.

Председательствующий: результат итогового решения будет официально опубликован (обнародован) в соответствии с Уставом _____ поселения по результатам подсчетов голосов проведенных этапов схода граждан.

Председательствующий на сходе граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ ВТОРОГО ЭТАПА СХОДА ГРАЖДАН (и т.д.)

_____ (наименование населенного пункта)

« ___ » _____ 20__ года 00 часов 00 минут

№ __ 2 __

Присутствовали _____ чел.
(общее количество граждан, проживающих в населенном пункте, число граждан, обладающих избирательным правом, число присутствующих)

Председательствующий
на сходе граждан _____
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода граждан _____
(фамилия, имя, отчество)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.

2.

ИЗБИРАЕТСЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ СХОДА:

3. ФИО – должность

Результаты голосования:

«За» - _____ человек

«Против» _____ человек

ИЗБИРАЕТСЯ СЕКРЕТАРЬ СХОДА:

Председательствующий: необходимо избрать секретаря схода. Какие будут предложения?

Есть предложение избрать секретарем схода ФИО – должность

Результаты голосования:

«За» - _____ человек

«Против» _____ человек

ИЗБИРАЕТСЯ СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ СХОДА:

Председательствующий: необходимо избрать счетную комиссию для определения кворум схода граждан, дачи разъяснений по вопросам голосования, подсчета голосов и подведения итогов голосования, составления протокола об итогах голосования.

Есть предложение избрать председателем счетной комиссии _____ ФИО и членов счетной комиссии:

- 5. Иванова Ивана Ивановича -
- 6. Петрову Полину Петровну –
- и т.д.

Результаты голосования:

«За» _____ человек
«Против» _____ человек

РАБОТА ПО ПОВЕСТКЕ ДНЯ:

По первому вопросу слушали:

(фамилия, имя, отчество)
(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили: 1. _____
(фамилия, имя, отчество)
(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается)
и т.д. (по количеству выступающих граждан)

Результаты голосования: «Да» - _____ чел.
«Нет» - _____ чел.

По второму вопросу слушали:

(фамилия, имя, отчество)
(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили: 1. _____
(фамилия, имя, отчество)
(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается)
и т.д. (по количеству выступающих граждан)...

Результаты голосования: «Да» - _____ чел.
«Нет» - _____ чел.

Председательствующий: результат итогового решения будет официально опубликован (обнародован) в соответствии с Уставом _____ поселения по результатам подсчетов голосов проведенных этапов схода граждан.

Председательствующий на сходе граждан _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Секретарь схода граждан _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ СХОДА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕННЫХ ЭТАПОВ СХОДА ГРАЖДАН

_____ (наименование населенного пункта, муниципального района Республики Татарстан)

«_____» _____ 20__ года

00 часов 00 минут

№ _____

Согласно протоколу первого этапа граждан от _____ 20__ года № 1 (председательствующий ФИО), протоколу второго этапа граждан от _____ 20__ года № 2 (председательствующий ФИО) и т.д. проведены поэтапные сходы граждан по вопросу-сам) _____

1. Число проведенных этапов схода с указанием формы голосования (открытое, или закрытое (тайное)) _____
2. Число представленных протоколов поэтапных сходов граждан _____
3. Общее число граждан, проживающих на территории, установленной для проведения схода, и имеющих право участвовать в их работе _____;
4. Общее число граждан, обладающих избирательным правом _____ и принявшими участие на этапах схода граждан _____

РЕШИЛИ: (содержание решения)

- Общее количество голосов, поданных «ЗА» вопрос (-ы), внесенный (-е) на этапах схода граждан _____;

- Общее число голосов, поданных «ПРОТИВ» вопроса (-ов), внесенного (-ых) _____

РЕШЕНИЕ: принято (не принято, с указанием причины)

Председательствующий (Глава поселения): _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь: _____

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ
ПЕРВОГО ЭТАПА СХОДА ГРАЖДАН

о результатах голосования в населенном пункте _____, входящим в состав _____
сельского поселения _____ муниципального района Республики Татарстан

«_____» _____ 20____ года

№ 1

название населенного пункта

_____ сельского
поселения _____ муниципального района Республики Татарстан

Присутствуют: члены Счетной комиссии:

1. ФИО;

2. ФИО;

и т.д.

3. ФИО;

На сходе граждан присутствуют (-вовали) _____ граждан, обладающих
избирательным правом.

Итоги голосования по вопросу повестки дня первого этапа схода граждан :

« _____ »

ЗА _____ голосов

ПРОТИВ _____ голосов

Председатель Счетной комиссии

ФИО

Члены счётной комиссии:

ФИО

ФИО

ПРОТОКОЛ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ
ВТОРОГО ЭТАПА СХОДА ГРАЖДАН

о результатах подсчета голосов в населенном пункте _____, входящим в состав _____ сельского поселения _____ муниципального района Республики Татарстан

« _____ » _____ 2019 года
№ 2
название населенного пункта

_____ сельского поселения _____ муниципального района Республики Татарстан

Присутствуют: члены Счетной комиссии:

1. ФИО;
2. ФИО;
- и т.д.
3. ФИО;

На сходе граждан присутствуют (-вовали) _____ граждан, обладающих избирательным правом.

Итоги голосования по вопросу повестки дня второго этапа схода граждан:

« _____ »
_____»

ЗА _____ голосов

ПРОТИВ _____ голосов

Председатель Счетной комиссии
ФИО

Члены счётной комиссии:

ФИО

ФИО

(подпись) (фамилия, инициалы)
Члены Счетной комиссии 1. _____

(подписи) (фамилия, инициалы)
2. _____

Протокол составлен «___» _____ 20__ года