



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.10.2021

п.г.т.Алексеевское

**КАРАР**

№ 360

**Об утверждении Устава  
Муниципальной бюджетной  
организации дополнительного  
образования «Алексеевская  
детская школа искусств»  
Алексеевского муниципального  
Района Республики Татарстан**

В целях приведения устава муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «в соответствие с частью 5 статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**постановляю:**

1. Утвердить Устав Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Алексеевская детская школа искусств» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан от 07.02.2013 № 83 «Об Уставе Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Алексеевская детская школа искусств» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

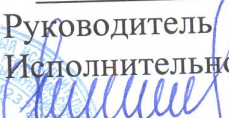
3. Директору Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Алексеевская детская школа искусств» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан Курсановой Ольге Александровне произвести государственную регистрацию устава в установленном действующим законодательством порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета по социальным вопросам А.В.Симашеву.

**Руководитель  
Исполнительного комитета**

**О.А.Гайнуллин**

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением  
Исполнительного комитета  
Алексеевского муниципального  
района Республики Татарстан  
от 04.10.2021 № 360

Руководитель  
Исполнительного комитета  
  
О.А.Гайнуллин



**УСТАВ**  
**Муниципальной бюджетной организации дополнительного**  
**образования**  
**«Алексеевская детская школа искусств»**  
**Алексеевского муниципального района Республики Татарстан**

2021 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Алексеевская детская школа искусств» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Организация).

1.2. Учредителем муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Алексеевская детская школа искусств» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан является муниципальное образование Алексеевский муниципальный район Республики Татарстан в лице Алексеевского районного Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

1.3. Полное официальное наименование Организации на русском языке: Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Алексеевская детская школа искусств» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное официальное наименование Организации на русском языке: МБО ДО «АДШИ».

Полное официальное наименование Организации на татарском языке: Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының “Алексеевск балалар сэнгатъ мәктәбе” өстәмә белем бирү муниципаль бюджет оешмасы.

Сокращенное официальное наименование Организации на татарском языке: «АБСМ» ӨББМБО.

1.4. Организация является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.5. Организация является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать в установленном порядке счета в кредитных организациях и лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Татарстан, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Организация имеет печать, штампы, бланки на русском и татарском языках со своим наименованием, а также иные печати и штампы установленного образца, может иметь товарный знак, фирменное название, эмблему и другие реквизиты.

1.7. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.8. Организационно-правовая форма: муниципальная организация.

1.9. Тип Организации: бюджетная.

1.10. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.11. Место нахождения организации: Республика Татарстан район Алексеевский поселок городского типа Алексеевское.

1.12. Адрес юридического лица: 422900 Республика Татарстан район Алексеевский, поселок городского типа Алексеевское улица Ленина, дом 33.

1.13. Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 422900, Республика Татарстан, Алексеевский муниципальный район, п.г.т. Алексеевское, улица Ленина, дом 33.

1.14. Организация имеет филиал - обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения учреждения и осуществляющее образовательную деятельность по реализации дополнительных предпрофессиональных и общеобразовательных общеразвивающих программ, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением.

Официальное наименование филиала - Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Алексеевская детская школа искусств» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан

Место нахождения филиала (юридический адрес: 422900, Республика Татарстан, Алексеевский муниципальный район, с.Билярск, улица Ленина, дом 2.

Место нахождения филиала (фактический адрес): 422900, Республика Татарстан, Алексеевский муниципальный район, с.Билярск, улица Ленина, дом 2.

Деятельность обособленного подразделения регламентируется локальным нормативным актом о филиале.

1.15. Функции и полномочия Учредителя Организации осуществляет Алексеевский районный исполнительный комитет Алексеевского муниципального района Республики Татарстан, от имени которого выступает руководитель Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учредитель).

1.16. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Собственник).

1.17. Организация подведомственна Исполнительному комитету Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

1.18. Разграничение полномочий указанных органов осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, утверждаемым решением Алексеевского районного исполнительного комитета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

1.19. Организация создана для выполнения работ, оказания муниципальных услуг для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.20. Организация создана для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.21. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.22. По инициативе обучающихся в Организации могут создаваться

детские общественные объединения.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности организации

2.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

2.3. Основной целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным предпрофессиональным и общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.4. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

дополнительные предпрофессиональные программы;

дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

2.5. Организация в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Для выполнения муниципального задания, а также для достижения целей, ради которых оно создано, Организация осуществляет основные виды деятельности:

1) реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (при наличии лицензии);

2) реализация дополнительных предпрофессиональных программ;

3) выдача лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, свидетельств об освоении указанных программ. Форма свидетельства установлена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 975 «Об утверждении формы свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств».

2.7. Организация вправе осуществлять иные (не образовательные) виды деятельности с использованием имущества, закрепленного за ним на праве собственности или ином законном основании:

1) деятельность по организации и постановке театральных

представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

2) оказание консультационных услуг родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и воспитания, по вопросам профессиональной ориентации и получения общего образования;

3) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

5) организация и проведение методических мероприятий для педагогических работников, руководящих и иных категорий работников (конкурсы, мастер-классы, семинары, совещания, конференции, собрания и т.д.);

6) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярный период;

7) услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации по запросам родителей (законных представителей);

8) организация занятий в клубах, студиях, кружках различной направленности;

9) организация и проведение праздничных мероприятий, организация экскурсий для обучающихся и работников учреждения;

10) создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности;

11) выполнение научно-исследовательских работ на конкурсной основе, включая гранты;

12) предоставление услуг библиотеки, вычислительной техники, оргтехники;

13) оказание услуг по использованию Интернет;

14) научная и творческая, консультационная, просветительская деятельность;

15) деятельность в сфере охраны здоровья граждан.

2.8. Организация вправе вести научную и (или) творческую деятельность.

2.9. Содержание образования в Организации определяется реализуемыми общеобразовательными программами.

Организация реализует следующие виды образовательных программ:

- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
- дополнительные предпрофессиональные программы.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Организации**

3.1. Источниками формирования имущества Организации являются: имущество, переданное Учредителем в установленном законом порядке, денежные средства, поступления от приносящей доход деятельности,

безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Объекты имущества (здания, сооружения, автомобили, оборудование, мебель и другое) закрепляется Учредителем за Организацией на праве оперативного управления.

3.3. Земельный участок, необходимый Организации для выполнения муниципального задания, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Организация не вправе без согласия Учредителя и собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

3.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Организацией или о выделении средств на приобретение указанного имущества.

3.7. Организация использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

3.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества в уставных целях;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества);
- осуществлять текущий ремонт имущества.

3.9. Финансовое обеспечение Организации осуществляется на основе нормативов, утверждаемых нормативными правовыми актами Республики Татарстан и Учредителя, в виде субсидий в соответствии с утвержденным муниципальным заданием.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем за Организацией или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.11. Уменьшение объема финансового обеспечения, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.12. Организация вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги по указанным в настоящем Уставе видам деятельности для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях (далее – платные образовательные услуги).

Порядок организации и предоставления платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Организации.

3.13. Организация вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства физических лиц, предприятий, учреждений, организаций, полученные за оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной, приносящей доходы, разрешенной деятельности;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Организация вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства физических лиц, предприятий, учреждений, организаций, полученные за оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной, приносящей доходы, разрешенной деятельности;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Дополнительные финансовые средства используются Организацией на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Организации за счет средств бюджета.

3.16. Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Организацией, используется Организацией на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.

3.17. Привлечение дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Организации за счет средств бюджета.

3.18. Организация вправе выступать заказчиком на поставки товаров, работ и услуг за счет средств бюджета в пределах выделенных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год путем заключения муниципальных контрактов.



#### 4. Организация деятельности и управление Организацией

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами федерального и республиканского уровня и настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность органов управления.

4.3. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

4.4. Директор Организации назначается на должность и освобождается от должности руководителем Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с нормативным правовым актом о разграничении полномочий в сфере образования.

4.5. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

4.6. Для осуществления образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Организации директор издает приказы.

4.7. Директор Организации осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной Учредителем.

4.8. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

4.9. Директор Организации без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, органах судебной системы, совершает сделки от его имени.

4.10. К компетенции директора относятся:

- утверждение:
  - 1) локальных нормативных, распорядительных актов Организации;
  - 2) ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
  - 3) отчета о результатах самообследования;
  - 4) штатного расписания и тарификационных списков Организации;
  - 5) образовательных программ Организации;
  - 6) по согласованию с учредителем программы развития Организации;
  - 7) учебного плана Организации;
  - 8) календарного учебного графика Организации;
  - 9) рабочих программ по учебным предметам;
  - 10) графика осуществления текущего контроля и прохождения промежуточной аттестации;
  - 11) списков на поощрение обучающихся в соответствии с

установленными Организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) планов работы Организации.

- прием на работу работников; заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

- распределение должностных обязанностей;

- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- прием обучающихся на обучение;

- организация осуществления образовательной и иной деятельности в соответствии с настоящим уставом и требованиями нормативных правовых актов федерального и регионального законодательства;

- соблюдение прав участников образовательных отношений Организации ;

- организация разработки, рассмотрения, принятия локальных нормативных, распорядительных актов;

- организация режима работы работников Организации и контроль соблюдения режима работы Организации;

- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления Организации или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам Организации;

- заключение гражданско-правовых договоров, контрактов;

- выдача доверенностей;

- реализация права распоряжения имуществом Организации в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Организации, определенную настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

4.11. Директору не разрешается совмещение с другими руководящими должностями (кроме педагогической деятельности) внутри или вне Организации.

4.12. Директор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей (персональную, материальную) в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

4.13. Коллегиальными органами управления Организации являются:

- Общее собрание работников Организации;

- Педагогический совет.

4.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации создаются и действуют:

- 1) Совет обучающихся;
- 2) Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – Родительский комитет;
- 3) профессиональный союз работников Организации.

4.15. В Организации могут формировать коллегиальные органы управления, не относящиеся к числу обязательных: наблюдательный совет, попечительский совет. Компетенция, структура, порядок формирования, деятельности, срок полномочий регулируются локальным нормативным актом Организации.

4.16. В Организации могут создаваться коллегиальные органы управления с совещательными и рекомендательными полномочиями: методический совет, методическое объединение, совещание при директоре. Компетенция, структура, порядок формирования, деятельности, срок полномочий регулируются локальным нормативным актом Организации.

4.17. Общее собрание работников Организации – коллегиальный орган управления (далее - Общее собрание).

4.18. В состав Общего собрания входят работники, для которых Организация является основным местом работы на основании трудовых договоров. Общее собрание работников является постоянно действующим органом управления и действует бессрочно.

4.19. Участие в работе Общего собрания осуществляется его членами на общественных началах - без оплаты.

4.20. Председателем Общего собрания является директор Организации (лицо, исполняющее обязанности директора Организации). Полномочия председателя наступают с даты назначения на должность и прекращаются с даты увольнения с должности директора Организации.

4.21. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже двух раз в календарный год. Общее собрание может собираться по инициативе председателя, педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

4.22. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от списочного состава Общего собрания. Принятие решений осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.23. Решение Общего собрания может быть принято без проведения заседания Общего собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.24. По вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания, каждый работник имеет право одного голоса. При отсутствии работника на заседании Общего собрания право голоса не передается другим лицам.

4.25. Заседание Общего собрания и его решения оформляется протоколами. Протоколы хранятся в Организации постоянно.

#### 4.26. Общее собрание работников Организации :

- 1) принимает коллективный договор Организации и изменения к нему, правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками учреждения;
- 3) рассматривает вопросы социальной защиты и принимает решение о социальной поддержке работников учреждения;
- 4) выдвигает коллективные требования работников Организации и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 5) определяет критерии и показатели эффективности работников, входящих в локальные нормативные акты об оплате труда и стимулировании работников;
- 6) избирает представителей работников в комиссии Организации;
- 7) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Организации, дает рекомендации по ее укреплению;
- 8) рассматривает вопросы о выдвижении работников для награждения отраслевыми, ведомственными наградами и присвоении им почетных званий;
- 9) рассматривает иные вопросы, выносимые на обсуждение по инициативе директора.

#### 4.27. Общее собрание не вправе выступать от имени Организации .

4.28. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для директора и всех работников Организации.

4.29. Решения Общего собрания работников, утвержденные приказом директора Организации, становятся обязательными для исполнения.

4.30. Порядок организации деятельности Общего собрания работников, порядок проведения заочного голосования (опросным путем) регулируются локальным нормативным актом Организации.

4.31. Педагогический совет Организации является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство единым целенаправленным процессом воспитания и обучения.

4.32. Педагогический совет Организации действует бессрочно.

4.33. В состав Педагогического совета входят: директор Организации (лицо, исполняющее обязанности директора), заместители директора, все педагогические работники, работающие в Организации на основании трудового договора, председатель Родительского комитета, представитель Совета обучающихся, представитель Учредителя (по согласованию).

4.34. Компетенция Педагогического совета:

- 1) принимает образовательные программы Организации;
- 2) принимает на текущий учебный год учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочные и методические материалы в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

- 3) принимает планы на учебный год;
- 4) принимает программу развития Организации;
- 5) принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- 6) определяет основные направления образовательной деятельности Организации;
- 7) осуществляет мониторинг и анализ достижения планируемых результатов освоения обучающимися образовательных программ Организации;
- 8) осуществляет мониторинг и анализ результатов текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- 9) принимает решение о внедрении, использовании и совершенствовании методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 10) способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- 11) принимает решение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации;
- 12) принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план;
- 14) принимает решение о переводе в следующий класс обучающихся, успешно прошедших промежуточную аттестацию;
- 15) принимает решение о переводе в следующий класс условно обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;
- 16) по усмотрению родителей (законных представителей) принимает решение об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования;
- 17) принимает решение о выдаче свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;
- 18) принимает решение об исключении обучающегося из Организации в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- 19) принимает решение о поощрении обучающихся;
- 20) может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- 21) оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Организацией, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4.35. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Порядок избрания и срок полномочий председателя и секретаря устанавливается локальным нормативным актом Организации.

4.36. Заседание Педагогического совета и его решения оформляется протоколами. Протоколы хранятся в Организации постоянно.

4.37. Педагогический совет Организации созывается председателем не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию председателя или инициативной группы, состоящей не менее одной трети его численного состава.

4.38. Форма проведения заседания педагогического совета (очная – с личным присутствием участников, заочная – с использованием систем видеоконференц-связи) определяется председателем.

4.39. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших.

Процедура голосования определяется на заседании Педагогического совета Организации. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Организации.

4.40. Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации.

4.41. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора Организации.

4.42. Порядок организации деятельности педагогического совета, проведения заседаний устанавливаются локальным нормативным актом Организации.

4.43. Обучающиеся имеют право на участие в управлении Организацией через деятельность Совета обучающихся.

Совет обучающихся – выборный представительный орган обучающихся:

- представляет интересы обучающихся в коллегиальных органах управления Организацией;

- защищает законные права и интересы обучающихся;

- выражает мнение по вопросам принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся.

4.44. Структура, порядок формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений, полномочия Совета обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Организации.

4.45. Формой участия родителей в управлении Организацией является Родительский комитет Организации. Родительский комитет – выборный представительный коллегиальный орган. Структура, порядок формирования,

срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений, полномочия Родительского комитета устанавливаются локальными нормативными актами Организации.

4.46. Родительский комитет создается по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Родительский комитет может представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Организации.

4.47. Участниками образовательных отношений Организации являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители. Правовой статус (компетенция, полномочия, права, обязанности, ответственность) участников образовательных отношений регулируются действующим законодательством и положениями локальных нормативных актов Организации.

4.48. Порядок участия педагогических работников в управлении Организацией определяется следующим образом: педагогические работники имеют право голоса на заседаниях коллегиальных органов управления, на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ; на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации; на внесение предложений по изменению и улучшению образовательного процесса.

4.49. По решению педагогического совета Организации за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава допускается исключение из Организации обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания. Грубым нарушением настоящего Устава признаётся нарушение обучающегося, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Организации, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Организации;
- дезорганизации работы Организации.

4.50. Право на занятие инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.51. Права и обязанности работников (за исключением педагогических работников).

Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Учреждением в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами, муниципальными правовыми актами;

- иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;



- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);

- соответствовать требованиям профессионального стандарта;

- проходить аттестацию, в соответствии с локальными нормативными актами Организации;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка;

- иные обязанности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Работник несёт ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей работник несёт ответственность, вид и мера, которой определяется в соответствии с действующим законодательством;

- за ущерб, причинённый работодателю (материальную);

- иное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Локальные нормативные акты Учреждения**

5.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Организации, Педагогическим советом Организации, Общим собранием работников Организации в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 4 настоящего Устава.

5.3. Локальные нормативные акты Общего собрания работников учреждения и Педагогического совета Организации издаются в виде решений, которыми принимаются локальные нормативные акты.

5.4. Локальные нормативные акты Директора Организации издаются в форме приказов, которыми утверждаются локальные нормативные акты.

5.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Организации, принимаются с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессионального союза работников Организации.

5.6. Педагогический совет Организации, директор Организации в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Организации, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий Совет.

5.7. Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – Родительский комитет не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Организации или Директору Организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.8. В случае, если соответствующий Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 6.7. настоящего Устава срок, Педагогический совет Организации, директор Организации принимает локальный нормативный акт.

5.9. В случае, если мотивированное мнение соответствующего Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Организации, директор Организации вправе полностью или частично согласиться в данном мнении и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

5.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

## **6. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов**

6.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Организации может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Организации, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Организации.

6.2. Под личной заинтересованностью работника Организации, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Организации в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

6.3. Директор Организации обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.4. Работник Организации обязан уведомлять директора Организации о

возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.5. Порядок уведомления директора Организации, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Организации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав Организации вносятся путем их утверждения Учредителем в порядке, установленном Учредителем и законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае ликвидации Организации имущество, закрепленное за организацией на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по её обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

7.5. Настоящий устав вступает в силу в законную силу с момента его государственной регистрации в установленном порядке.