



ПРИКАЗ

10.08.2021

г. Казань

БОЕРЫК

№ 1941

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по обеспечению детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан», от 13.04.2021 № 242 «Об утверждении плана мероприятий по переходу на предоставление социально значимых государственных услуг, услуг, предоставляемых государственными учреждениями Республики Татарстан, в которых размещается государственное задание (заказ), в электронной форме» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по обеспечению детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями.

2. Руководителям медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Татарстан, участвующих в безвозмездном обеспечении детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями по рецептам врачей, обеспечить соблюдение регламента при предоставлении государственной услуги по обеспечению детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Республики Татарстан А.Д. Гарипова.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

М.Н. Садыков

Утвержден приказом  
Министерства  
здравоохранения  
Республики Татарстан  
от «10» 08 20\_\_ № 1941

Административный регламент предоставления государственной услуги по  
обеспечению детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами  
питания и смесями

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по обеспечению детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями (далее – Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по безвозмездному обеспечению детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями (далее – государственная услуга).

1.2. Заявители – один из родителей (законных представителей) детей, находящихся на искусственном и смешанном вскармливании, постоянно проживающих в Республике Татарстан, состоящих на амбулаторном учете по месту жительства в медицинских организациях республики:

– дети первых трех лет жизни из семей, среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан, являющихся получателями ежемесячного пособия на ребенка, предоставляемого в Порядке, определенном постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.12.2004 № 542 «Об утверждении Положения о порядке предоставления денежных выплат, пособий, субсидий и стипендий отдельным категориям населения в Республике Татарстан». При наличии в семье двух и более детей указанного возраста данное право имеет каждый ребенок;

– дети первых трех лет жизни, имеющие хронические заболевания, согласно Приложению №1 к Порядку безвозмездного обеспечения детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями по рецептам врачей, утвержденному постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31 декабря 2009 № 933 «О порядке безвозмездного обеспечения детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями по рецептам врачей и финансировании расходов по его организации» (далее – хронические заболевания). При наличии в семье двух и более детей указанного возраста данное право имеет каждый ребенок;

– дети первых трех лет жизни, рожденные от ВИЧ-инфицированных матерей, и дети с ВИЧ-инфекцией (R75; B20). При наличии в семье двух и более детей указанного возраста данное право имеет каждый ребенок.

При наличии права на безвозмездное обеспечение специальными молочными продуктами питания и смесями по нескольким основаниям указанное обеспечение осуществляется только по одному основанию.

1.3. Государственная услуга предоставляется медицинской организацией, осуществляющей амбулаторный учет по месту жительства ребенка.

1.3.1. Медицинские организации работают ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней. Часы работы установлены согласно Правилам внутреннего трудового распорядка медицинской организации.

1.3.2. Информация о государственной услуге может быть получена:

1) посредством информационных стендов об услуге, содержащих визуальную и текстовую информацию об услуге, расположенных в помещениях медицинской организации;

2) посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»):

на официальном сайте Министерства здравоохранения Республики Татарстан (<https://minzdrav.tatarstan.ru>) (далее – Министерство);

на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatarstan.ru>) (далее – ПГМУ);

на Едином портале государственных услуг и функций (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее – ЕПГУ);

на официальном сайте ГАУ РТ «Диспетчерский центр Министерства здравоохранения Республики Татарстан» (<https://dcmz.tatarstan.ru>) (далее – ДЦ МЗ РТ);

на официальном сайте медицинской организации;

Информация, размещенная на ПГМУ, на ЕПГУ, о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

3) при обращении в медицинскую организацию (на приеме участкового врача-педиатра);

4) при письменном обращении (в том числе в форме электронного документа) в медицинскую организацию;

1.3.3. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта и электронной почты медицинских организаций размещена на официальном сайте Министерства здравоохранения Республики Татарстан, в государственной информационной системе «Реестр государственных и

муниципальных услуг Республики Татарстан», ПГМУ, Портале здравоохранения Республики Татарстан (<https://zdrav.tatar.ru>). Сведения о медицинских организациях и должностных лицах, ответственных за осуществление контроля за предоставлением государственной услуги, приведены в справочном приложении к настоящему Регламенту.

1.3.4. Информация, размещаемая на официальном сайте Министерства, на информационных стендах, расположенных в помещениях медицинских организаций, включает в себя сведения о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан, содержащиеся в пунктах (подпункте) 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 настоящего Регламента.

1.3.5. Текст административного регламента в действующей редакции подлежит размещению на официальном сайте Министерства здравоохранения Республики Татарстан (<https://minzdrav.tatarstan.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан».

1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования), размещен на официальном сайте Министерства здравоохранения Республики Татарстан (<https://minzdrav.tatarstan.ru/>), на официальном сайте медицинской организации, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан».

1.5. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

АС РМИАЦ – автоматизированная система «РМИАЦ».

государственная услуга – деятельность по реализации функций органа исполнительной власти, органа местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Республики Татарстан, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Татарстан полномочий органов, предоставляющих государственные услуги;

горизонт записи – период времени, на который разрешена запись, исчисляемый от даты обращения за получением услуги;

жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее – жалоба) – требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя органом исполнительной власти, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, должностным лицом органа исполнительной власти, работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, государственным служащим либо организациями, предусмотренными частью 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работниками при получении указанным заявителем

государственной услуги;

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) – организация, созданная в организационно-правовой форме государственного или муниципального учреждения (в том числе являющаяся автономным учреждением), отвечающая требованиям Федерального закона и уполномоченная на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна»;

ОМС – обязательное медицинское страхование;

полис обязательного медицинского страхования (далее – полис ОМС) – один из следующих документов:

1) полис ОМС (полис единого образца, полис ОМС старого образца) – документ, удостоверяющий право застрахованного лица на бесплатное оказание медицинской помощи, выданный лицам, застрахованным по программе обязательного медицинского страхования, в Республике Татарстан и в других субъектах Российской Федерации;

2) временное свидетельство обязательного медицинского страхования – документ, подтверждающий оформление полиса ОМС и удостоверяющий право застрахованного лица на бесплатное оказание медицинской помощи, действительный до момента получения полиса ОМС, но не более тридцати рабочих дней с даты его выдачи;

предоставление государственной услуги в электронной форме – предоставление государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование ЕПГУ и (или) ПГМУ, в том числе осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и заявителями;

принцип «одного окна» – принцип, при котором предоставление государственной или муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении государственной или муниципальной услуги или запросом, указанным в статье 15<sup>1</sup> Федерального закона, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, или органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии;

СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации;

техническая ошибка – ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка), допущенная органом, предоставляющим государственную услугу, и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат государственной услуги), сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления

государственных и муниципальных услуг – территориально обособленное структурное подразделение (офис) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, созданное в городском (сельском) поселении муниципального района или в городском округе Республики Татарстан в соответствии с пунктом 34 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (в ред. Постановления КМ РТ от 16.05.2020 № 395).

ЕСИА – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

В настоящем Регламенте под запросом о предоставлении государственной услуги понимается обращение заявителя в устной форме или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий о предоставлении государственной услуги, предусмотренное пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

Обеспечение детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями.

### 2.2. Наименование органа исполнительной власти

Медицинская организация, осуществляющая амбулаторный учет по месту жительства ребенка.

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги

Решение о безвозмездном обеспечении детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями, оформленное рецептом по форме № 148-1/у-06, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 февраля 2007 г. № 110 «О порядке назначения и выписывания лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания». Рецепт оформляется ежемесячно.

Решение об отказе в оформлении рецепта на безвозмездное обеспечение детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена

законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

Государственная услуга предоставляется:

в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента непосредственного посещения участкового врача-педиатра заявителем с целью получения государственной услуги – в отношении ребенка, относящегося к абзацу 2 пункта 1.2. настоящего Регламента;

в срок не превышающий 28 рабочих дней, с момента непосредственного посещения участкового врача-педиатра заявителем с целью получения государственной услуги – в отношении ребенка, относящегося к абзацу 3 пункта 1.2. настоящего Регламента;

в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента непосредственного посещения участкового врача-педиатра заявителем с целью получения государственной услуги – в отношении ребенка, относящегося к абзацу 4 пункта 1.2. настоящего Регламента.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Способы обращения за получением государственной услуги:

- с использованием ПГМУ;
- с использованием мобильного приложения ПГМУ;
- при посещении медицинской организации на приеме участкового врача-педиатра.

При обращении за получением государственной услуги посредством ПГМУ, мобильного приложения ПГМУ используются данные ребенка, указанные в личном кабинете заявителя на ПГМУ. Наличие сведений о серии (при наличии) и номере полиса ОМС ребенка в личном кабинете обязательно.

Для принятия решения о безвозмездном обеспечении детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями в отношении ребенка, относящегося к абзацу 2 пункта 1.2. настоящего Регламента, заявитель при непосредственном посещении участкового врача-педиатра предоставляет справку отделения государственного казенного учреждения «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» (далее – отделение РЦМП), подтверждающую, что родитель (законный представитель) ребенка является получателем ежемесячного пособия на ребенка (среднедушевой доход семьи не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Татарстан) (далее – пособие на ребенка), предоставляемого в порядке, определенном постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.12.2004 № 542 «Об утверждении Положения о порядке предоставления денежных выплат, пособий, субсидий и стипендий отдельным категориям населения в Республике Татарстан» (до реализации межведомственного информационного взаимодействия по получению сведений путем межведомственных запросов, в том

числе в электронной форме с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия, подтверждающих, что среднедушевой доход семьи не превышает величины прожиточного минимум на душу населения, установленного в Республике Татарстан (далее – межведомственный запрос).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы

Получаются в рамках межведомственного взаимодействия (при условии реализации межведомственного информационного взаимодействия по получению сведений путем межведомственных запросов):

сведения, подтверждающие, что среднедушевой доход семьи не превышает величины прожиточного минимум на душу населения, установленного в Республике Татарстан.

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7<sup>2</sup> части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги



Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

ребенок не относится к категориям, указанным в пункте 1.2. настоящего Регламента;

отсутствие информации о ребенке в региональном регистре детей первых трех лет жизни из семей, среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума (далее – Регистр), или отсутствие сведений, полученных путем межведомственных запросов;

отсутствие справки отделения РЦМП, подтверждающей, что родитель (законный представитель) ребенка является получателем ежемесячного пособия на ребенка (до реализации межведомственного информационного взаимодействия по получению сведений путем межведомственных запросов).

Основаниями для отказа в записи на безвозмездное обеспечение детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями в медицинскую организацию являются:

отсутствие в личном кабинете заявителя на ПГМУ сведений о ребенке, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Регламента – при обращении за получением государственной услуги посредством ПГМУ, мобильного приложения ПГМУ;

отсутствие свободных талонов на прием к участковому врачу-педиатру;

отсутствие карты пациента в АС РМИАЦ или несоответствие сведений в карте пациента.

2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуг

Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Предоставление необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги не требуется.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Предоставление необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги не требуется.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги предоставляемой организацией,

участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Подача запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме не предусматривает ожидания в очереди.

Максимальный срок ожидания в очереди к участковому врачу-педиатру при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме не предусмотрена.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан о социальной защите инвалидов:

предоставление государственной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, системой кондиционирования воздуха, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами;

визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов;

осуществляются меры по обеспечению инвалидам, в том числе использующим кресла-коляски и собак-проводников, условий доступности здания, помещений и услуг, включая:

а) условия для беспрепятственного доступа к зданию и помещениям, а также предоставляемым в них услугам;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа и выхода в здание и помещения объекта, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании и помещениях;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, помещениям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации

знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

е) допуск в здание и помещения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

ж) оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, применяются к объектам, введенным в эксплуатацию, прошедшим капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию после 1 июля 2016 года.

2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа исполнительно - распорядительного органа местного самоуправления, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15<sup>1</sup> Федерального закона № 210-ФЗ

1) Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

расположенность помещения медицинской организации в зоне доступности общественного транспорта;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке, сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, официальном сайте Министерства здравоохранения Республики Татарстан, официальном сайте ДЦ МЗ РТ, официальном сайте медицинской организации;

доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга;

оказание помощи инвалидам в преодолении иных барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2) Качество предоставления государственной услуги характеризуется отсутствием:

очередей при обращении к участковому врачу-педиатру медицинской организации на безвозмездное обеспечение специальными молочными продуктами питания и смесями;

нарушений сроков предоставления государственной услуги;

жалоб на действия (бездействие) сотрудников, предоставляющих государственную услугу;

жалоб на некорректное, невнимательное отношение сотрудников, оказывающих государственную услугу, к заявителям.

3) При подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги, предполагается однократное взаимодействие должностного лица, предоставляющего государственную услугу, и заявителя. Продолжительность взаимодействия определяется регламентом.

4) Информирование о ходе предоставления государственной услуги не предусмотрено.

5) Предоставление государственной услуги, включая запрос на предоставление государственной услуги, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в удаленных рабочих местах МФЦ не осуществляется.

6) Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на ЕПГУ и на ПГМУ;

б) обратиться за получением государственной услуги, в соответствии с пунктом 7<sup>2</sup> части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, с использованием ПГМУ;

в) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги посредством ПГМУ;

г) получить результат оказания государственной услуги в виде рецепта на безвозмездное обеспечение детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями в бумажном виде (при положительном решении) или решение об отказе в оформлении рецепта на безвозмездное обеспечение детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания в письменном виде;

д) подать жалобу на решение и действие (бездействие) медицинской организации, сотрудников медицинской организации, участвующих в предоставлении государственной услуги, посредством ПГМУ, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами,

предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

В электронной форме предоставляются отдельные этапы государственной услуги по обеспечению детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями:

1) Обращение за получением государственной услуги осуществляется, в том числе, с использованием ПГМУ, с использованием мобильного приложения ПГМУ.

Для обеспечения возможности обращения за получением государственной услуги посредством ПГМУ, приложения ПГМУ заявитель должен иметь регистрацию на ПГМУ. В личном кабинете заявителя должны иметься сведения о ребенке, в отношении которого заявитель обращается за государственной услугой.

Заявителю предоставляется возможность записи на безвозмездное обеспечение детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного горизонта записи.

При успешном осуществлении записи на безвозмездное обеспечение детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

Пример экранных форм предоставления государственной услуги посредством ПГМУ, мобильного приложения ПГМУ приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

2) Принятие решения о безвозмездном обеспечении детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями в отношении категории детей, указанной в абзаце 2 пункта 1.2. настоящего Регламента, устанавливается, в том числе, путем:

- проверки информации о ребенке в Регистре;
- межведомственных запросов (при условии реализации межведомственного информационного взаимодействия по получению сведений путем межведомственных запросов).

3) Положительное решение о безвозмездном обеспечении детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями оформляется путем создания рецепта в АС РМИАЦ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие процедуры:

- консультирование заявителя, оказание помощи заявителю по вопросу оказания государственной услуги;
- выбор заявителем оснований для безвозмездного обеспечения детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями на ПГМУ, в приложении ПГМУ;
- идентификация заявителя на ПГМУ, в приложении ПГМУ;
- запись заявителя в медицинскую организацию на безвозмездное обеспечение детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями на ПГМУ, в приложении ПГМУ;
- принятие решения о безвозмездном обеспечении детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями установления права на безвозмездное обеспечение детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями участковым врачом-педиатром;
- оформление рецепта на безвозмездное обеспечение детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями.

3.2. Консультирование заявителя, оказание помощи заявителю по вопросу оказания государственной услуги

Консультирование заявителя по безвозмездному обеспечению детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями осуществляется:

- на ПГМУ (информация предоставляется автоматически при обращении за государственной услугой);
- на приеме участкового врача-педиатра.

Заявитель получает консультацию по действующим нормативно правовым актам, регулирующим безвозмездное обеспечение детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями по рецептам врачей, основаниям для выдачи рецепта на безвозмездное обеспечение полноценным питанием и льготным категориям, порядку обращения за государственной услугой.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедур: консультации по действующим нормативно правовым актам, регулирующим безвозмездное обеспечение детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями по рецептам врачей, основаниям для выдачи рецепта на безвозмездное обеспечение полноценным питанием и льготным категориям, порядку обращения за государственной услугой.

3.3. Процедура выбора заявителем оснований для безвозмездного обеспечения детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями на ПГМУ, в приложении ПГМУ

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является обращение заявителя.

3.3.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

После авторизации на ПГМУ/мобильном приложении и выбора услуги «Обеспечение детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями» заявитель выбирает на экране группу показаний, в соответствии с которыми намерен получить государственную услугу:

- социальные показания;
- медицинские показания.

В случае выбора группы «Социальные показания» заявитель выбирает один из двух вариантов:

- принято положительное решение о назначении пособия на ребенка;
- не подавалось заявление о назначении пособия на ребенка в отделение РЦМП по месту регистрации.

В случае выбора группы «Медицинские показания» заявитель нажимает «Установление медицинских показаний».

В результате выбора заявителем варианта «Не подавалось заявление о назначении пособия на ребенка в отделение РЦМП по месту регистрации» отображается раздел «Социальная защита» с кнопкой «Подача заявления на назначение пособий, субсидий компенсаций».

В результате выбора заявителем одного из вариантов «Принято положительное решение о назначении пособия на ребенка» или «Установление медицинских показаний» заявитель переходит на форму записи в медицинскую организацию на безвозмездное обеспечение детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями (далее – форма записи).

3.3.3. Процедура выбора заявителем оснований для безвозмездного обеспечения детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями осуществляется в момент обращения в режиме реального времени. Продолжительность административной процедуры – не более 2 минут.

3.3.4. Должностное лицо, ответственное за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, – не предусмотрено.

3.3.5. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является выбор заявителем одного из оснований.

3.3.6. Результатом административной процедуры является переход к процедуре идентификации в случае выбора одного из вариантов «Принято положительное решение о назначении пособия на ребенка» или «Установление медицинских показаний». При выборе «Не подавалось заявление о назначении пособия на ребенка в отделение РЦМП по месту регистрации» осуществляется переход в раздел «Социальная защита».

3.3.7. Фиксация результата административной процедуры – не предусмотрена.

3.4. Идентификация заявителя на ПГМУ, в приложении ПГМУ

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является выбор заявителем одного из вариантов «Принято положительное решение о предоставлении пособия на ребенка из семей, среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума» или «Установление медицинских показаний».

3.4.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

После выбора заявителем «Принято положительное решение о предоставлении пособия на ребенка из семей, среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума» или «Установление медицинских показаний» осуществляется переход на форму записи.

Заявитель выбирает полис лица (ребенка), которому необходимо получить безвозмездное обеспечение молочными продуктами питания и смесями. Сведения (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, серия (при наличии) и номер полиса ОМС) данного лица должны иметься в Личном кабинете.

Идентификация пройдена, если представленные сведения соответствуют сведениям в карте пациента АС РМИАЦ. Автоматически отобразится медицинская организация, выбранная заявителем для оказания медицинской помощи в рамках Территориальной программы обязательного медицинского страхования Республики Татарстан

В случае несоответствия данных, идентификация не будет пройдена, отобразится сообщение об отсутствии прикрепления к медицинской организации и проверке корректности данных. В этом случае необходимо обратиться на стойку информации (в регистратуру) медицинской организации по прикреплению для осуществления регистрации (актуализации сведений) карты пациента в АС РМИАЦ.

3.4.3. Процедура идентификации заявителя осуществляется в момент обращения в режиме реального времени. Продолжительность административной процедуры – не более 2 минут.

3.4.4. Должностное лицо, ответственное за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, – не предусмотрено.

3.4.5. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является предоставление заявителем сведений, необходимых для идентификации заявителя.

3.4.6. Результатом административной процедуры является переход к процедуре записи заявителя в медицинскую организацию на безвозмездное обеспечение детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями.

3.4.7. Фиксация результата административной процедуры не предусмотрена.

3.5. Процедура записи заявителя в медицинскую организацию на безвозмездное обеспечение детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является идентификация заявителя.

3.5.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

После процедуры идентификации в соответствии с пунктом 3.4 на форме записи, в соответствии со сведениями о прикреплении, содержащимися в карте пациента в АС РМИАЦ, автоматически отображается медицинская организация, выбранная заявителем для оказания медицинской помощи в рамках Территориальной



программы обязательного медицинского страхования Республики Татарстан, ФИО участкового врача-педиатра, график приема участкового врача-педиатра.

Заявитель производит запись на прием к участковому врачу-педиатру на свободные дату и время с учетом пожеланий. Запись фиксируется в Личном кабинете заявителя в разделе «История операций» с отметкой «Обеспечение молочными продуктами питания и смесями».

На электронную почту, указанную заявителем, приходит письмо с талоном-подтверждением. При наличии технической возможности заявитель распечатывает талон-подтверждение из Личного кабинета или электронной почты.

Запись на прием к участковому врачу-педиатру, отмена записи на прием, внесенных изменений в запись осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги по записи на прием к врачу в медицинскую организацию, подведомственную Министерству здравоохранения Республики Татарстан, участвующую в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Республики Татарстан от 24.05.2021 № 978 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по записи на прием к врачу в медицинскую организацию, подведомственную Министерству здравоохранения Республики Татарстан, участвующую в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи».

Процедура записи заявителя на безвозмездное обеспечение молочными продуктами питания и смесями осуществляется в момент обращения в режиме реального времени. Продолжительность административной процедуры – не более 2 минут.

3.5.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, – не предусмотрено.

3.5.4. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является наличие удобных для заявителя даты и времени приема участкового врача-педиатра и согласие заявителя осуществить запись на прием к врачу на определенные дату и время.

3.5.5. Результатом административной процедуры является запись заявителя на прием к участковому врачу-педиатру для безвозмездного обеспечения молочными продуктами питания и смесями, резервирование выбранного времени приема за заявителем.

3.5.6. Фиксация результата административной процедуры – создание реестровой записи с уникальным номером и датой ее внесения в виде талона в АС РМИАЦ, отражающего запись заявителя в медицинскую организацию на безвозмездное обеспечение детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями на выбранную дату и время.

3.6. Процедура принятия решения о безвозмездном обеспечении детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями установления права на безвозмездное обеспечение детей первых трех лет жизни

специальными молочными продуктами питания и смесями участковым врачом-педиатром

3.6.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является непосредственное посещение участкового врача-педиатра заявителем с целью получения государственной услуги.

3.6.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

1) Участковый врач-педиатр проводит идентификацию ребенка заявителя путем поиска в АС РМИАЦ карты пациента.

2) Для установления права получения государственной услуги в отношении ребенка, относящегося к абзацу 2 пункта 1.2. настоящего Регламента (по социальным показаниям) участковый врач-педиатр:

– осуществляет проверку наличия действующей льготы ребенка в Регистре.

В случае наличия в Регистре информации о ребенке с действующей льготой, ребенок имеет право на безвозмездное обеспечение специальными молочными продуктами питания и смесями. Принимается положительное решение.

Если в Регистре отсутствует информация о ребенке или в Регистре имеется информация о ребенке, но с истекшим сроком действия льготы, ребенок не имеет право на безвозмездное обеспечение специальными молочными продуктами питания и смесями. Принимается решение об отказе.

– осуществляет межведомственный запрос посредством межведомственного информационного взаимодействия (при условии реализации межведомственного информационного взаимодействия по получению сведений путем межведомственных запросов);

В случае получения в межведомственном запросе сведений, подтверждающих, что среднедушевой доход семьи не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Татарстан, (ответ «Ребенок в «ГИС СРН РТ» найден. Льгота с [дата начала действия]») ребенок имеет право на безвозмездное обеспечение специальными молочными продуктами питания и смесями. Принимается положительное решение.

В случае ответа на межведомственный запрос «Ребенок «ГИС СРН РТ» найден. Заявление о назначении ежемесячного пособия на ребенка находится на рассмотрении. Срок принятия решения:[Дата]» право на безвозмездное обеспечение специальными молочными продуктами питания и смесями на текущий момент не установлено, заявителю необходимо обратиться к участковому врачу-педиатру по прошествии срока принятия решения, указанного в ответе. Решение не принимается.

В случае ответа на межведомственный запрос «Ребенок в «ГИС СРН РТ» найден, в назначении ежемесячного пособия отказано» ребенок не имеет право на безвозмездное обеспечение специальными молочными продуктами питания и смесями. Принимается решение об отказе.

В случае ответа на межведомственный запрос «Ребенок в «ГИС СРН РТ» не найден» участковый врач-педиатр проверяет правильность сведений о ребенке в карте пациента (ФИО, дата рождения, серия и номер свидетельства о рождении, СНИЛС), при обнаружении ошибки вносит изменения в карту, направляет

межведомственный запрос повторно. При повторном отсутствии подтверждения о льготе ребенок не имеет право на безвозмездное обеспечение специальными молочными продуктами питания и смесями. Рекомендуется заявителю обратиться в отделение РЦМП. Принимается решение об отказе.

В случае ответа на межведомственный запрос «Ребенок в «ГИС СРН РТ» найден, обращения за назначением ежемесячного пособия на ребенка нет» ребенок не имеет право на безвозмездное обеспечение специальными молочными продуктами питания и смесями. Рекомендуется заявителю обратиться в отделение РЦМП. Принимается решение об отказе.

– принимает от заявителя справку отделения РЦМП, подтверждающую, что родитель (законный представитель) ребенка является получателем ежемесячного пособия на ребенка (до реализации межведомственного информационного взаимодействия по получению сведений путем межведомственных запросов). Ребенок имеет право на безвозмездное обеспечение специальными молочными продуктами питания и смесями. Принимается положительное решение.

3) Для установления права получения государственной услуги в отношении ребенка, относящегося к абзацу 3 пункта 1.2. настоящего Регламента (по медицинским показаниям) участковый врач-педиатр:

- направляет ребенка на медицинское обследование;
- на повторном приеме по результатам медицинского обследования устанавливает наличие или отсутствие хронического заболевания.

В случае подтверждения одного из хронических заболеваний включает сведения о ребенке в Сводный регистр льготополучателей, имеющих право на безвозмездное обеспечение детей первых трех лет жизни молочным питанием. Принимается положительное решение.

В случае отсутствия хронического заболевания ребенок не имеет право на безвозмездное обеспечение специальными молочными продуктами питания и смесями. Принимается решение об отказе.

4) Для установления права получения государственной услуги в отношении ребенка, относящегося к абзацу 4 пункта 1.2. настоящего Регламента (по медицинским показаниям) участковый врач-педиатр:

- проверяет наличие сведений о льготе в карте пациента. При наличии сведений о льготе принимается положительное решение.

3.6.3. Длительность процедуры решения о безвозмездном обеспечении детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями установления права на безвозмездное обеспечение детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями участковым врачом-педиатром:

- в отношении ребенка, относящегося к абзацу 2 пункта 1.2. настоящего Регламента (по социальным показаниям) – не более 5 минут;

- в отношении ребенка, относящегося к абзацу 3 пункта 1.2. настоящего Регламента (по медицинским показаниям) – в соответствии с порядком оказания медицинской помощи, утвержденным территориальной программой

государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Республики Татарстан;

– в отношении ребенка, относящегося к абзацу 4 пункта 1.2. настоящего Регламента (по медицинским показаниям) – не более 2 минут.

3.6.4. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является участковый врач-педиатр.

3.6.5. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является:

- наличие информации о действующей льготе ребенка в Регистре;
- получение в межведомственном запросе сведений, подтверждающих, что среднедушевой доход семьи не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Татарстан;
- наличие хронического заболевания;
- наличие в карте пациента льготы «дети рожденные от ВИЧ-инфицированных матерей, и дети с ВИЧ-инфекцией».

3.6.6. Результатом административной процедуры является положительное решение и переход к процедуре оформления рецепта на безвозмездное обеспечение детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями или решение об отказе в оформлении рецепта на безвозмездное обеспечение детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями.

Фиксация результата данной административной процедуры не предусмотрена.

3.7. Процедура оформления рецепта на безвозмездное обеспечение детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями

3.7.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является установление права на безвозмездное обеспечение детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями на приеме участкового врача-педиатра в медицинской организации.

3.7.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

При установлении права на получение государственной услуги в соответствии с пунктом 3.7 участковый врач-педиатр:

- оформляет рецепт на безвозмездное обеспечение детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями;
- распечатывает и выдает заявителю рецепт;
- вносит отметку о выписке рецепта в медицинскую карту;
- фиксирует рецепт в журнале регистрации выписанных бесплатных рецептов на детское молочное питание.

3.7.3. Процедура оформления рецепта на безвозмездное обеспечение детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями осуществляется в момент обращения. Продолжительность административной процедуры – не более 5 минут.

3.7.4. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является участковый врач-педиатр.

3.7.5. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является наличие права на получение государственной услуги.

3.7.6. Результатом административной процедуры является оформление рецепта на безвозмездное обеспечение детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями.

3.7.7. Фиксация результата административной процедуры – создание рецепта с уникальным номером и датой его оформления на имя ребенка заявителя в АС РМИАЦ, регистрация рецепта в журнале регистрации выписанных бесплатных рецептов на детское молочное питание.

#### 4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав заявителей, проведение проверок соблюдения процедур предоставления государственной услуги, подготовку решений на действия (бездействие) должностных лиц органа местного самоуправления.

Формами контроля за соблюдением исполнения административных процедур являются:

- 1) проверка и согласование проектов документов по предоставлению государственной услуги. Результатом проверки является визирование проектов;
- 2) проводимые в установленном порядке проверки ведения делопроизводства;
- 3) проведение в установленном порядке контрольных проверок соблюдения процедур предоставления государственной услуги.

Контрольные проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы органа местного самоуправления) и внеплановыми. При проведении проверок могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или по конкретному обращению заявителя.

В целях осуществления контроля за совершением действий при предоставлении государственной услуги и принятии решений руководителю медицинской организации представляются справки о результатах предоставления государственной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется заместителем руководителя медицинской организации, ответственного за организацию работы по предоставлению государственной услуги, а также специалистами медицинской организации.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается положениями о структурных подразделениях медицинской организации и должностными регламентами.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Руководитель медицинской организации осуществляет контроль за своевременным рассмотрением запросов заявителей. Ответственные исполнители за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, несут ответственность в установленном законом порядке.

4.5. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности медицинской организации при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке решений и действий (бездействия) медицинской организации, сотрудников медицинской организации, участвующих в предоставлении государственной услуги, руководителю медицинской организации, решений и действий (бездействия) руководителя медицинской организации – в Министерство здравоохранения Республики Татарстан.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушения срока предоставления государственной услуги;

3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными

нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства здравоохранения Республики Татарстан; ПГМУ, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба, поступившая в медицинскую организацию или Министерство здравоохранения Республики Татарстан, подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня.

Срок рассмотрения жалобы – в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного

телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых медицинской организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.8. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.



Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по обеспечению детей первых трех лет  
жизни специальными молочными  
продуктами питания и смесями

Пример экранных форм предоставления государственной услуги по обеспечению  
детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и  
смесями посредством ПГМУ, мобильного приложения ПГМУ  
Авторизация на ПГМУ, в мобильном приложении ПГМУ

Обеспечение детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями

НПА

ПКМ РТ от 31.12.933 «О порядке безвозмездного обеспечения детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями по рецептам врачей и финансировании расходов по его организации»

**Основания для выдачи рецепта на безвозмездное обеспечение полноценным питанием**

**Социальные показания:** дети первых трех лет жизни из семей, среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан, являющихся получателями ежемесячного пособия на ребенка, предоставляемого в Порядке, определенном постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.12.2004 № 542 «Об утверждении Положения о порядке предоставления денежных выплат, пособий, субсидий и стипендий отдельным категориям населения в Республике Татарстан».

При наличии в семье двух и более детей указанного возраста данное право имеет каждый ребенок.

**Медицинские показания:**

- дети первых трех лет жизни, имеющие хронические заболевания (D50.8, D50.9, E43, E44.0, E45, E46, Z20.2, R76.1). При наличии в семье двух и более детей указанного возраста данное право имеет каждый ребенок;

- дети первых трех лет жизни, рожденные от ВИЧ-инфицированных матерей, и дети с ВИЧ-инфекцией (R75; B20).

При наличии в семье двух и более детей указанного возраста данное право имеет каждый ребенок

При наличии права на безвозмездное обеспечение специальными молочными продуктами питания и смесями по нескольким основаниям указанное обеспечение осуществляется только по одному основанию

Решение о безвозмездном обеспечении полноценным питанием принимается участковым врачом-педиатром медицинской организации по прикреплению ребенка. На основании решения оформляется рецепт

**Нормы безвозмездного обеспечения специальными молочными продуктами питания и смесями по рецептам врачей детей первых трех лет жизни из семей, среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума, и детей первых трех лет жизни, имеющих заболевания, входящие в перечень заболеваний, при которых предоставляется мера социальной поддержки в виде безвозмездного обеспечения специальными молочными продуктами питания и смесями по рецептам врачей:**

Наименование продукта	Норма выдачи на одного ребенка в день		
	0 - 6 месяцев	6 - 12 месяцев	1 - 3 года
Жидкая адаптированная молочная смесь, мл	200,0	200,0	-
Молоко, мл	-	200,0	200,0
Кефир и другие кисломолочные продукты, мл	-	100,0	200,0
Творог, г	-	30,0	40,0

**Нормы безвозмездного обеспечения специальными молочными продуктами питания и смесями по рецептам врачей детей первых трех лет жизни, рожденных от ВИЧ-инфицированных матерей, и детей с ВИЧ-инфекцией, которым предоставляется мера социальной поддержки в виде безвозмездного обеспечения специальными молочными продуктами питания и смесями по рецептам врачей:**

Наименование продукта	Норма выдачи на одного ребенка в день		
	0 - 6 месяцев	6 - 12 месяцев	1 - 3 года
Жидкая адаптированная молочная смесь, мл	800,0	200,0	-
Молоко, мл	-	200,0	200,0
Кефир и другие кисломолочные продукты, мл	-	100,0	200,0
Творог, граммов	-	30,0	40,0

Получить услугу

Выход



Примечание: после перехода заявителя в раздел «Социальная защита» (Главная – Услуги – Социальная защита) и выбора «Подача заявления на назначение пособий, субсидий компенсаций» оказание услуг органов социальной защиты осуществляется по ранее реализованному механизму.

Приложение  
(справочное)  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по обеспечению детей первых трех лет  
жизни специальными молочными  
продуктами питания и смесями

Реквизиты должностных лиц, ответственных за предоставление государственной  
услуги и осуществляющих контроль ее исполнения

Медицинская организация, участвующая в реализации программы государственных  
гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории  
Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Руководитель медицинской организации	Информация размещена на сайте Министерства здравоохранения Республики Татарстана, Портале здравоохранения Республики Татарстан	Информация размещена на сайте Министерства здравоохранения Республики Татарстана, Портале здравоохранения Республики Татарстан

Министерство здравоохранения Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Министр здравоохранения Республики Татарстан	8 (843) 231-79-98	minzdrav@tatar.ru

ГАУ РТ «Диспетчерский центр Министерства здравоохранения Республики  
Татарстан»

Должность	Телефон	Электронный адрес
Первый заместитель директора	8 (843) 221-16-98	dc.info@tatar.ru