



РЕШЕНИЕ

КАРАР

28.09.2021

№ 1-13

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя Исполнительного комитета города Иннополис

В соответствии с Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 года №50-ЗРТ, Уставом муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан,

Совет муниципального образования «город Иннополис»
решил:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя Исполнительного комитета города Иннополис согласно Приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>), на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района в информационно- телекоммуникационной сети Интернет (<http://verhniy-uslon.tatarstan.ru>), на специальном информационном стенде, расположенном в здании Мэрии города Иннополис.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета города Иннополис.

Председатель Совета,
Мэр города Иннополис

Р.Р. Шагалеев

Положение
о порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя Исполнительного
комитета города Иннополис

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Закона Республики Татарстан «О местном самоуправлении в Республике Татарстан» и Уставом муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета города Иннополис (далее - Руководитель Исполнительного комитета).

2. Основной целью конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета (далее - конкурс) является повышение эффективности деятельности Исполнительного комитета города Иннополис (далее - Исполнительный комитет), совершенствование качества подбора и расстановки кадров по профессиональным, деловым и моральным качествам, стимулирование их инициативности и стремления к совершенствованию управленческой и методической работы.

3. Для проведения конкурса Советом муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее - Совет) формируется конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы определяются настоящим Положением.

4. Конкурсная комиссия состоит из 6 человек.

5. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Советом муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района, другая половина членов конкурсной комиссии назначается Руководителем Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

6. Состав конкурсной комиссии утверждается Советом муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района.

7. Конкурс объявляется по решению Совета.

8. Конкурс проводится на следующих условиях:

1) наличие у кандидата на должность Руководителя Исполнительного комитета:

а) гражданства Российской Федерации;

б) высшего образования;

в) стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

г) опыта управленческой деятельности не менее пяти лет. Под управленческой деятельностью понимается работа на должностях руководителя, заместителя руководителя организации, государственного органа, органа местного самоуправления, а также должностях руководителей их структурных подразделений;

д) следующих деловых качеств и навыков в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей Руководителя Исполнительного комитета:

- наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, федерального законодательства и законодательства Республики Татарстан и других муниципальных правовых актов, которыми регулируются в том числе вопросы, относящиеся к его компетенции и ведению

Исполнительного комитета;

- способность определять стратегию социально-экономического развития муниципального образования и направления деятельности Исполнительного комитета по осуществлению возложенных на него полномочий, изыскивать новые формы и методы этой деятельности, разрабатывать механизмы их практической реализации;

- способность планировать, организовывать и анализировать свою деятельность, деятельность исполнительного комитета, его органов, подчиненных руководителю Исполнительного комитета работников;

- знание этических норм и способность применять их в служебном общении;

2) отсутствие у кандидата ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

9. Сообщение о проведении конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета города Иннополис Верхнеуслонского муниципального района публикуется в районной газете «Волжская новь» и на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

10. В сообщении о проведении конкурса указываются:

1) полное наименование должности - руководитель Исполнительного комитета города Иннополис;

2) условия проведения конкурса, включающие требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;

3) дата, время и место проведения конкурса;

4) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения, и срок, в течение которого принимаются указанные документы;

5) проект контракта, заключаемого с руководителем Исполнительного комитета;

6) сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес).

11. Сообщение о проведении конкурса публикуются не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

12. Лица, желающие участвовать в конкурсе, представляют:

1) заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, согласно приложению к настоящему Положению с приложением фотографии размером 4*6, автобиография;

3) подлинник и копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при подаче документов и по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие наличие высшего образования;

5) подлинник и копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина;

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году подаче документов;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности руководителя Исполнительного комитета размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать за три календарных года, предшествующих году подачи документов;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Конкурсант может представить другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

13. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в специальном журнале с присвоением порядкового регистрационного номера.

Лицу, подавшему заявление, выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения.

14. Прием и проверка представляемых документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии. Подлинники документов возвращаются заявителю в день их представления, а копии указанных документов формируются в дело.

15. Документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в течение 20 дней со дня опубликования сообщения о проведении конкурса.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

16. Конкурс проводится в течение 30 дней со дня окончания срока подачи заявлений.

17. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности руководителя Исполнительного комитета, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

18. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

19. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности руководителя Исполнительного комитета, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

В случае отказа в допуске к участию в конкурсе гражданин имеет право обжаловать данное решение в судебном порядке.

20. При проведении конкурса комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной и муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидата, включая представление кандидатами своих программ, индивидуальное собеседование.

21. Обсуждение и конкурсный отбор кандидатов осуществляются на заседаниях конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного в пункте 4 настоящего Положения числа членов конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от установленного в пункте 4 настоящего Положения числа членов комиссии.

22. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

23. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

24. Результаты конкурса и информация о кандидатах представляются председателем конкурсной комиссии Совету в трехдневный срок со дня окончания конкурса.

25. Конкурсная комиссия из числа претендентов по результатам конкурсного отбора представляет Совету не менее двух кандидатов на должность руководителя

Исполнительного комитета.

26. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности руководителя Исполнительного комитета, по представлению конкурсной комиссии Совет принимает решение о проведении повторного конкурса.

Решение о проведении повторного конкурса принимается Советом также в случае, если ни один из представленных конкурсной комиссией кандидатов не набрал необходимого для назначения на должность руководителя Исполнительного комитета количества голосов депутатов Совета.

27. Конкурсная комиссия сообщает кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса в письменной форме в трехдневный срок со дня его завершения.

28. Документы претендентов на замещение должности руководителя Исполнительного комитета, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Совете, после чего подлежат уничтожению.

29. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.