



ПРИКАЗ
31.08.2021

г. Казань

БОЕРЫК
№ *336*

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по признанию субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями в Республике Татарстан, утвержденный приказом Министерства экономики Республики Татарстан от 26.01.2021 № 26 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по признанию субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями в Республике Татарстан»

В связи с внесением изменений в Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 г. № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства», постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» приказываю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по признанию субъектов малого

и среднего предпринимательства социальными предприятиями в Республике Татарстан, утвержденный приказом Министерства экономики Республики Татарстан от 26.01.2021 № 26 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по признанию субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями в Республике Татарстан».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра – директора Департамента развития предпринимательства и конкуренции Р.Р. Сибгатуллина.

**Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан – министр**



М.Р. Шагиахметов

Утверждены приказом
Министерства экономики
Республики Татарстан
от 31.08.2021 № 336

Изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по признанию субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями в Республике Татарстан, утвержденный приказом Министерства экономики Республики Татарстан от 26.01.2021 № 26 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по признанию субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями в Республике Татарстан»

Абзац шестой подпункта 1.2.1 изложить в следующей редакции:

«д) лица, осужденные к лишению свободы (при условии наличия гражданско-правового договора субъекта малого или среднего предпринимательства с учреждением уголовно-исполнительной системы) и принудительным работам в период отбывания наказания, и лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;»;

абзац девятый подпункта 1.2.4 изложить в следующей редакции:

«з) выпуск периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке десять процентов;»;

дополнить подпункт 1.2.4 абзацем следующего содержания:

«и) деятельность по реализации книжной продукции для детей и юношества, учебной, просветительской и справочной литературы. Критерии отнесения деятельности, осуществляемой субъектами малого и среднего предпринимательства, к деятельности по реализации книжной продукции для детей и юношества, учебной, просветительской и справочной литературы определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере печати, издательской и полиграфической деятельности.»;

раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Признание субъектов МСП социальными предприятиями.

2.2. Наименование органа исполнительной власти.

Министерство экономики Республики Татарстан.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги.

Решение о признании субъекта МСП социальным предприятием или об отказе в признании субъекта МСП социальным предприятием.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется в 14-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации заявления. В срок оказания государственной услуги не входит срок ожидания проведения заседания межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов признания субъектов малого или среднего предпринимательства социальными предприятиями (далее - Комиссия). Приостановление срока предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено. Выдача (направление) решения о признании субъекта МСП социальным предприятием или об отказе в признании субъекта МСП социальным предприятием способом, указанным заявителем (по почте, на адрес электронной почты), осуществляется в течение одного рабочего дня после дня оформления решения.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

1. Документы, указанные в настоящем пункте Регламента, подаются заявителем ежегодно в срок до 1 мая текущего календарного года по данным за предыдущий календарный год для внесения сведений о таких социальных предприятиях в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства 10 июля текущего года, а также со 2 мая по 31 декабря текущего календарного года

по данным за предыдущий календарный год для внесения сведений о таких социальных предприятиях в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства 10-го числа второго месяца, следующего за месяцем принятия уполномоченным органом решения о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель представляет самостоятельно:

1) заявление о признании субъекта МСП социальным предприятием (далее - заявление), подписанное заявителем - индивидуальным предпринимателем, руководителем заявителя - юридического лица либо иным лицом, которое в силу закона, иного правового акта или учредительного документа юридического лица уполномочено выступать от имени юридического лица, или подписанное уполномоченным заявителем лицом, действующим на основании доверенности (далее - уполномоченное лицо заявителя). Рекомендуемый образец заявления приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту;

2) документы, указанные в подпунктах 1.1 - 1.4 пункта 2.5 настоящего Регламента, в зависимости от условия (условий), установленного частями 1 и 2 статьи 24¹ Федерального закона № 209-ФЗ, в соответствии с которым субъект МСП обращается за его признанием социальным предприятием;

3) доверенность уполномоченного лица заявителя, удостоверяющая право такого лица на подписание заявления и (или) документов, указанных в пунктах 3 - 7 Порядка (в случае подачи документов представителем заявителя, действующим на основании доверенности).

Субъект МСП для представления развернутых сведений о характере и особенностях осуществляемой им деятельности в сфере социального предпринимательства вправе дополнительно к документам, предусмотренным настоящим пунктом, представить также отчет о социальном воздействии. Рекомендуемый образец отчета о социальном воздействии приведен в приложении № 2 к настоящему Регламенту. Непредставление заявителем указанного отчета не может являться основанием для отказа в признании субъекта МСП социальным предприятием.

1.1. Субъект МСП, соответствующий условиям, предусмотренным пунктом 1 части 1 статьи 24¹ Федерального закона № 209-ФЗ, вместе с заявлением представляет:

1) копию штатного расписания заявителя, действительного на дату подачи заявления;

2) копии трудовых договоров с работниками заявителя из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24¹ Федерального закона № 209-ФЗ;

3) копии документов, подтверждающих отнесение работников заявителя к категориям граждан, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24¹ Федерального закона № 209-ФЗ, в соответствии с рекомендуемым перечнем, предусмотренным приложением № 3 к настоящему Регламенту;

4) сведения о численности и заработной плате работников заявителя из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24¹ Федерального закона № 209-ФЗ. Рекомендуемый образец представления указанных сведений приведен в

приложении № 4 к настоящему Регламенту;

5) копии согласия на обработку персональных данных работников заявителя из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24¹ Федерального закона (с указанием на то, что персональные данные предоставляются уполномоченному органу для цели признания субъекта МСП социальным предприятием).

1.2. Субъект МСП, соответствующий условиям, предусмотренным пунктом 2 части 1 статьи 24¹ Федерального закона № 209-ФЗ, вместе с заявлением представляет:

1) сведения о реализации товаров (работ, услуг), производимых гражданами из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24¹ Федерального закона № 209-ФЗ. Рекомендуемый образец представления указанных сведений приведен в приложении № 5 к настоящему Регламенту;

2) справку о доле доходов, полученных заявителем от осуществления деятельности, указанной в пункте 2 части 1 статьи 24¹ Федерального закона № 209-ФЗ, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов и о доле полученной заявителем чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленной на осуществление такой деятельности в текущем календарном году, от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год). Рекомендуемый образец указанной справки приведен в приложении № 6 к настоящему Регламенту.

1.3. Субъект МСП, соответствующий условиям, предусмотренным пунктом 3 части 1 статьи 24¹ Федерального закона № 209-ФЗ, вместе с заявлением представляет:

1) сведения об осуществлении деятельности по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24¹ Федерального закона № 209-ФЗ, в соответствии с направлениями деятельности, указанными в пункте 3 части 1 статьи 24¹ Федерального закона № 209-ФЗ, в целях создания для таких граждан условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества. Рекомендуемый образец представления указанных сведений приведен в приложении № 7 к настоящему Регламенту;

2) справку о доле доходов, полученных заявителем от осуществления деятельности (видов такой деятельности), указанной в пункте 3 части 1 статьи 24¹ Федерального закона № 209-ФЗ, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов и о доле полученной заявителем чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленной на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год). Рекомендуемый образец указанной справки приведен в приложении № 6 к настоящему Регламенту.

1.4. Субъект МСП, соответствующий условиям, предусмотренным пунктом 4 части 1 статьи 24¹ Федерального закона № 209-ФЗ, вместе с заявлением представляет:

1) сведения об осуществлении деятельности из числа видов деятельности, указанных в пункте 4 части 1 статьи 24¹ Федерального закона № 209-ФЗ, направленной на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем общества. Рекомендуемый образец представления указанных сведений приведен в приложении № 8 к настоящему Регламенту;

2) справку о доле доходов, полученных заявителем от осуществления деятельности (видов такой деятельности), указанной в пункте 4 части 1 статьи 24¹ Федерального закона № 209-ФЗ, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов и о доле полученной заявителем чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленной на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год). Рекомендуемый образец указанной справки приведен в приложении № 6 к настоящему Регламенту.

Формы документов в электронном виде размещены на официальном сайте НО «ФПП РТ» (<http://fpprt.ru/>) в разделе «Вхождение в перечень социальных предприятий».

Оригиналы документов могут быть представлены (направлены) в бумажном виде любым из следующих способов:

- 1) в НО «ФПП РТ»;
- 2) по почте по адресу, указанному в пункте 1.3.1 настоящего Регламента.

1.5. Сведения, содержащиеся в заявлении и иных документах, указанных в настоящем пункте Регламента, должны быть действительны по состоянию на день подачи таких заявления и документов.

Обработка персональных данных заявителя осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Подпись заявителя на заявлении подтверждает полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы.

Предоставляются в рамках межведомственного взаимодействия:
из Органов социальной защиты населения:

- копия удостоверения многодетной семьи или иные документы, подтверждающие статус многодетной семьи в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- копия справки о пребывании в детском доме-интернате;
- копия справки из органа социальной защиты населения, подтверждающей

признание гражданина (семьи гражданина) малоимущим (малоимущей);

- копия справки из органа социальной защиты населения, подтверждающая признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

из Органов ЗАГС:

- копия документа о государственной регистрации расторжения брака;

- копия свидетельства о смерти другого родителя;

- справка из органов записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери;

- копия свидетельства о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк;

- копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка.

из Канцелярии суда:

- копия решения суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим.

из Органов опеки и попечительства:

- копии документов, подтверждающих установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (договора об осуществлении опеки или попечительства либо акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя).

из Пенсионного фонда или Бюро медико-социальной экспертизы:

- копия пенсионного удостоверения или справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении пенсии.

из Пенсионного фонда:

- копии документов, подтверждающих получение статуса гражданина предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), предусмотренного законодательством Российской Федерации;

- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

- копия документа, подтверждающего установление у физического лица недостатков в физическом и (или) психологическом развитии (определяется работодателем).

из Военкомата:

- копия военного билета.

из Отдела участковых уполномоченных полиции территориального органа МВД России по месту пребывания, территориальный орган ФСИН:

- копия справки об освобождении из мест лишения свободы или справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

из Управления по вопросам миграции территориального органа МВД России по месту пребывания:

- копия удостоверения беженца или удостоверения вынужденного переселенца.

из Учреждения социальной помощи, в котором пребывает гражданин:

- копии документов, подтверждающих пребывание в учреждениях социальной помощи.

Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем пункте, не

является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги:

1) некомплектность представленных заявителем документов, перечисленных в пункте 2.5 настоящего Регламента (за исключением документов, указанных в подпункте 3 пункта 1.1. пункта 2.5 настоящего Регламента), и (или) недостоверность содержащихся в них сведений;

2) нарушение срока подачи документов, установленного пунктом 10 Порядка.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

Основание для отказа в предоставлении государственной услуги:

установленное в ходе рассмотрения документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента, а также сведений и информации, полученных ЦИСС в соответствии с абзацами 5 - 7 пункта 9 Порядка, несоответствие заявителя условиям признания социальным предприятием, предусмотренным частями 1, 2 и (или) 4 статьи 24¹ Федерального закона № 209-ФЗ, в том числе отсутствие сведений о заявителе в едином реестре субъектов МСП.

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.

2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Очередность для отдельных категорий получателей государственной услуги не установлена.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги осуществляется в день его получения.

Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется в установленной системе документооборота с присвоением запросу входящего номера и указанием даты его получения.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной

информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан о социальной защите инвалидов.

Предоставление государственной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами. Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления услуги, в том числе возможность беспрепятственного входа на объекты и выхода из них, а также самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов. Присутственное место оборудовано электронным информационным киоском (инфомат), подключенным к Государственной интегрированной системе телекоммуникаций Республики Татарстан. Осуществляются меры по обеспечению инвалидам, в том числе использующим кресла-коляски и собак-проводников, условий доступности объектов и услуг, включая:

условия для беспрепятственного доступа к объектам и предоставляемым на них услугам (удобный вход-выход в помещения и перемещения в их пределах);

возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих услуги, передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

допуск на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, в соответствии с пунктом 7 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления услуги, оформлением необходимых для ее предоставления

документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

условия доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов Минэкономразвития России, подведомственных органов и организаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

возможность получения государственной услуги в электронном виде с учетом ограничений жизнедеятельности инвалидов;

возможность получения при необходимости услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, применяются к объектам, введенным в эксплуатацию, прошедшим капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию после 1 июля 2016 года.

Доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

Показателями качества предоставления государственной услуги являются: соблюдение сроков приема и рассмотрения документов; соблюдение срока получения результата государственной услуги; отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Регламента, совершенные государственными служащими.

Показателями доступности предоставления государственной услуги являются: транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги; наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке, сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, в сети «Интернет», на официальном сайте Министерства, НО «ФПП РТ»;

возможность подачи заявления в электронном виде;
оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, оказание помощи инвалидам в преодолении иных барьеров, не связанных с обеспечением доступности помещений для инвалидов, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

При подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги предполагается однократное взаимодействие должностного лица, предоставляющего государственную услугу, и заявителя.

Продолжительность взаимодействия определяется настоящим Регламентом.

Предоставление государственной услуги, включая подачу заявления на предоставление государственной услуги, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), удаленные рабочие места МФЦ не осуществляется.

Государственная услуга по экстерриториальному принципу и в составе комплексного запроса не предоставляется.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Консультация может быть предоставлена при обращении заявителя в ЦИСС лично, по телефону и (или) электронной почте.

Возможность предоставления государственной услуги в электронной форме не предусмотрена.

В пунктах 3.4.1 и в приложении № 3 к Регламенту слова «подтверждающая признание гражданина малоимущим» заменить словами «подтверждающей признание гражданина (семьи гражданина) малоимущим (малоимущей)».

В абзаце третьем подпункта 3.6.2 слова «не позднее 30 дней» заменить словами «не позднее 30 рабочих дней».

Подпункт 3.6.8 изложить в следующей редакции:

«3.6.8. Ежегодно не позднее 5 июля текущего календарного года Министерство формирует перечень субъектов МСП, имеющих статус социального предприятия и передает перечень субъектов МСП, имеющих статус социального предприятия в Республике Татарстан в Федеральную налоговую службу Российской Федерации в целях ведения единого реестра субъектов МСП.

В случае если субъектом МСП подано заявление и соответствующие документы, указанные в настоящем Регламенте в целях признания субъекта МСП

социальным предприятием, после 1 мая текущего календарного года, перечень формируется Министерством на первое число второго месяца, следующего за месяцем принятия Министерством решения о признании субъекта МСП социальным предприятием.

Перечень включает в себя следующие сведения: наименование субъекта МСП, идентификационный номер налогоплательщика, условие (условия); установленное (установленные) частями 1 и 2 статьи 24¹ Федерального закона № 209-ФЗ, в соответствии с которым (которыми) субъект МСП признан социальным предприятием. Форма перечня приведена в приложении № 12 к Регламенту.

Результат процедуры: в едином реестре субъектов МСП появляется указание на то, что юридическое лицо или индивидуальный предприниматель является социальным предприятием.».

Дополнить пункт 5.5:

«Срок регистрации жалобы - не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня.».

Приложение № 12 к Регламенту изложить в новой редакции:

Приложение № 12
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по признанию субъектов малого и среднего
предпринимательства социальными предприятиями
в Республике Татарстан

**ПЕРЕЧЕНЬ
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,
ИМЕЮЩИХ СТАТУС СОЦИАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ В
РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН
ПО СОСТОЯНИЮ НА «__» _____ 20__ Г.**

	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	Идентификационный номер налогоплательщика	Условие (условия), установленное (установленные) частями 1 и 2 статьи 24 ¹ Федерального закона от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с которым (которыми) субъект малого или среднего предпринимательства

			признан социальным предприятием

Приложение (справочное) к Регламенту изложить в новой редакции:

Приложение (справочное)
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по признанию субъектов малого и среднего
предпринимательства социальными предприятиями
в Республике Татарстан

**СВЕДЕНИЯ
ОБ ОРГАНАХ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦАХ, ОТВЕТСТВЕННЫХ
ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
КОНТРОЛЬ ЕЕ ИСПОЛНЕНИЯ**

1. Некоммерческая микрокредитная компания "Фонд поддержки
предпринимательства Республики Татарстан"

Должность	Телефон	Электронный адрес
Первый заместитель генерального директора, руководитель Департамента "Мой бизнес"	+7 (843) 222-90-60, доб. 101	Linara.Burhanova@tatar.ru
Руководитель Центра инноваций социальной сферы	+7 (843) 222-90-60, доб. 211, 212	Anton.Dyganov@tatar.ru

2. Министерство экономики Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Первый заместитель министра - директор Департамента развития предпринимательства и	+7 (843) 524-91-12	mert.pr2@tatar.ru

конкуренции		
Начальник отдела развития институтов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Департамента развития предпринимательства и конкуренции	+7 (843) 524-90-94	E.Bikkinina@tatar.ru