



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

11.09.2021

г.Казань

№ 859

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением спортивных мероприятий, мероприятий по пропаганде, популяризации и дальнейшему развитию тенниса

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением спортивных мероприятий, мероприятий по пропаганде, популяризации и дальнейшему развитию тенниса.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство спорта Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 11.09. 2021 № 859

Порядок
предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим
организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением
спортивных мероприятий, мероприятий по пропаганде, популяризации и
дальнейшему развитию тенниса

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением спортивных мероприятий, мероприятий по пропаганде, популяризации и дальнейшему развитию тенниса (далее – мероприятия, субсидии).

2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, прошедшим отбор в соответствии с настоящим Порядком, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением мероприятий.

3. Главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан, осуществляющим предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, является Министерство спорта Республики Татарстан (далее – Министерство).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период на реализацию мероприятий государственной программы «Развитие физической культуры и спорта на 2019 – 2024 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.03.2019 № 159 «Об утверждении государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Республике Татарстан на 2019 – 2024 годы», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как до получателя бюджетных средств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

4. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, относятся:

затраты на оплату труда штатных сотрудников, привлеченных специалистов и обслуживающего персонала, включая расходы на организацию служебных командировок и разъездов, необходимые для проведения мероприятия;

затраты на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, необходимые в рамках проведения мероприятий;

затраты на командирование спортивных команд, делегаций для участия в мероприятиях, проживание, питание, суточные и проезд участников мероприятий, представителей всероссийских и международных общественных организаций, средств массовой информации, технических специалистов, присутствие которых обязательно по регламенту мероприятия, визовую поддержку;

затраты на оплату услуг по содержанию и обслуживанию сооружений для проведения мероприятия, включая временные сооружения, помещений, площадок, транспорта;

затраты на ремонт оборудования, технических и транспортных средств, необходимых для проведения мероприятий;

затраты на оформление помещений, в том числе флористическое оформление, транспортных средств, площадок, сооружений, включая временные, различного рода конструкций, необходимых для проведения мероприятий, включая их монтаж и демонтаж;

затраты на изготовление и приобретение полиграфической продукции и канцелярских товаров для проведения мероприятий;

затраты на приобретение спортивного оборудования, инвентаря и экипировки для спортсменов по теннису, тренеров, судей, специалистов и обслуживающего персонала, а также спортсменов – участников соревнований, присутствие которых необходимо в рамках регламента проведения мероприятий, на приобретение медицинского оборудования;

затраты на проведение рекламной кампании при проведении мероприятия, изготовление и распространение печатной информационной продукции, включая ее монтаж и демонтаж, осуществление фото- и видеосъемки, изготовление, ротацию видеороликов и видеофильмов;

затраты на изготовление и приобретение наградной атрибутики, сувенирной продукции, выплату денежных призов в соответствии с регламентирующими документами проводимого мероприятия;

затраты на организацию церемоний открытия и закрытия мероприятий, культурной программы и экскурсионного обслуживания участников мероприятий;

затраты на программное и информационное обеспечение, IT-технологии (электронное судейство, оснащение (дооснащение) электросетевой инфраструктурой, организацию теле- и интернет-трансляций) при проведении мероприятий;

затраты на медицинское сопровождение и медико-биологическое обеспечение мероприятий, оплату услуг скорой медицинской помощи, медицинское обследование членов команды, комплексное научно-методическое обследование спортсменов, предрейсовый осмотр водителей для проведения мероприятий;

затраты на страхование участников мероприятий от несчастных случаев, произошедших во время мероприятия (с учетом возмещения расходов на всех этапах лечения и реабилитации за счет страховых выплат), страхование ответственности организатора, имущественное страхование, обязательные по регламенту мероприятия;

затраты на обеспечение безопасности мероприятий;

затраты на услуги связи, радиосвязи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», лингвистические услуги, почтовые расходы для проведения мероприятий;

затраты на аккредитацию участников мероприятий;

затраты на горюче-смазочные материалы для транспортных средств, необходимые для проведения мероприятий;

затраты на приобретение питьевой воды для участников мероприятий;

затраты на сертификацию спортивных сооружений, плоскостных сооружений;

затраты на оплату организационных взносов, непосредственно связанных с организацией, проведением мероприятий и участием в них;

затраты на организацию и проведение курсов повышения квалификации и переподготовки специалистов по теннису для проведения мероприятий;

затраты на протокольное сопровождение мероприятий;

затраты на организацию билетной и зрительской программ (изготовление, печать и распространение билетов, организацию и техническое сопровождение системы доступа зрителей по билетам в местах проведения мероприятий (в случае ее отсутствия)), организацию работы камеры хранения в местах проведения соревнований, билетной кассы в местах проведения соревнований, информационных стоек для зрителей, закупку и распространение атрибутики болельщиков;

затраты на аренду земельных участков, спортсооружений, объектов спорта, приобретение технических средств и вспомогательного оборудования для проведения мероприятий, а также их монтаж, демонтаж, пусконаладку и обслуживание;

затраты на оплату услуг по организации и проведению тренировочных мероприятий по теннису, турниров по теннису.

5. Субсидии предоставляются некоммерческой организации по результатам отбора. Отбор проводится путем запроса предложений (заявок), направленных некоммерческими организациями для участия в отборе, исходя из соответствия некоммерческой организации критериям отбора, очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка).

6. Сведения о субсидии размещаются Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Республики Татарстан о внесении изменений в закон Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период).

7. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, соответствующим на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора, следующим требованиям:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответ-

ствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Для участия в отборе некоммерческие организации представляют в Министерство следующие документы:

заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

смету расходов, связанную с проведением мероприятий, утвержденную руководителем некоммерческой организации;

копии учредительных документов некоммерческой организации, а также документов о внесении всех изменений в них;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя некоммерческой организации;

штатное расписание, утвержденное руководителем некоммерческой организации;

справку, подписанную руководителем некоммерческой организации, подтверждающую постановку на баланс объекта спорта спортивно-технологического оборудования, инвентаря и экипировки;

справку, подписанную руководителем некоммерческой организации, о соответствии требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с отбором.

Документы представляются некоммерческой организацией на бумажном носителе.

Все документы должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица некоммерческой организации. Все листы заявки должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица некоммерческой организации.

За недостоверность предъявляемых сведений некоммерческие организации несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

9. Некоммерческая организация вправе по собственному усмотрению представить в Министерство следующие документы:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

справку, выданную налоговым органом, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Республикой Татарстан.

В случае непредставления некоммерческой организацией документов, указанных в настоящем пункте, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

10. Министерство размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства (<http://minsport.tatarstan.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора не позднее чем за три календарных дня до дня начала срока проведения отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

целей предоставления субсидии;

результатов предоставления субсидии;

наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к некоммерческим организациям в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

порядка предоставления некоммерческими организациями разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Критерии отбора:

некоммерческая организация осуществляет деятельность на территории Республики Татарстан;

уставная деятельность некоммерческой организации направлена на:

развитие, пропаганду и популяризацию тенниса на территории Республики Татарстан;

организацию и проведение тренировочных мероприятий, соревнований, спартакиад, просветительских и обучающих мероприятий по теннису;

некоммерческая организация оснащена спортивно-технологическим оборудованием, инвентарем и экипировкой для тенниса;

наличие в штате некоммерческой организации специалистов в сфере физической культуры и спорта, прошедших повышение квалификации и (или) переподготовку по виду спорта «теннис».

12. Основаниями для отклонения заявок на стадии их рассмотрения Министерством являются:

несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, и критериям отбора, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка;

несоответствие представленных некоммерческой организацией заявок и документов требованиям к заявкам некоммерческой организации, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе некоммерческой организации;

подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

13. Некоммерческая организация имеет право отозвать заявку в любое время до истечения срока завершения отбора.

14. Министерство:

принимает и регистрирует заявку, представленную некоммерческой организацией в установленный срок приема заявок, в журнале регистрации заявок в день поступления заявки с указанием даты и времени поступления заявки и присвоением заявке порядкового номера регистрации и выдает некоммерческой организации расписку в получении заявки с указанием даты ее получения и регистрационного номера;

в течение 10 рабочих дней после дня окончания приема заявок:

рассматривает заявку и приложенные к ней документы в соответствии с очередностью поступления на предмет соответствия некоммерческой организации и представленной заявки требованиям и критериям, установленным в объявлении о проведении отбора и в настоящем Порядке;

принимает решения об определении победителя отбора или об отклонении заявки;

принимает решение о предоставлении субсидии победителю отбора;

не позднее 3-го календарного дня, следующего за днем принятия решения об определении победителя отбора, размещает на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах отбора, содержащую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование некоммерческой организации, с которой заключается соглашение (далее – получатель субсидии), и размер предоставляемой ему субсидии.

Уведомления о результатах принятых решений, указанных в настоящем пункте, направляются Министерством некоммерческим организациям в письменном виде в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия соответствующих решений.

15. Рассмотрение заявок осуществляется по адресу: г.Казань, ул.Петербургская, д.12.

16. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения между Министерством и получателем субсидии. Соглашение заключается в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

В соглашении предусматриваются:

размер субсидии, ее целевое назначение;

виды затрат, связанных с проведением мероприятий;

порядок и сроки ее перечисления;

значения результатов предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

порядок возврата субсидии в бюджет Республики Татарстан в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка ее предоставления;

запрет получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий, на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии;

сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

При необходимости Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

17. Размер субсидии определяется на основании сметы расходов на мероприятия, составленной в соответствии с законодательством и настоящим Порядком.

18. Размер субсидии (С) определяется по следующей формуле:

$$C = Z_1 + Z_2 + Z_3 + \dots + Z_n + Z_1,$$

где:

$Z_1, Z_2, Z_3, \dots, Z_n$ – расходы (затраты) по направлениям, указанным в пункте 4 (за исключением затрат на оплату труда штатных сотрудников, привлеченных специалистов и обслуживающего персонала, включая расходы на организацию служебных командировок и разъездов; на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; на командирование спортивных команд, делегаций для участия в спортивных мероприятиях, проживание, питание, суточные и проезд участников мероприятий, представителей всероссийских и международных общественных ор-

ганизаций, средств массовой информации, технических специалистов, присутствие которых обязательно по регламенту мероприятия, визовую поддержку), определяются методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаторов-изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Z_1 – оплата труда штатных сотрудников, привлеченных специалистов и обслуживающего персонала, включая расходы на организацию служебных командировок и разъездов; уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; командирование спортивных команд, делегаций для участия в спортивных мероприятиях, проживание, питание, суточные и проезд участников мероприятий, представителей всероссийских и международных общественных организаций, средств массовой информации, технических специалистов, присутствие которых обязательно по регламенту мероприятия, визовую поддержку, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Перечисление субсидии осуществляется Министерством не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

20. Результатами предоставления субсидии являются:

количество спортсменов, имеющих спортивные разряды и звания, – не менее одного;

количество проведенных мероприятий – не менее одного.

Сроки достижения результатов предоставления субсидии – не позднее 31 декабря года, в котором была предоставлена субсидия.

21. Получатель субсидии заблаговременно уведомляет Министерство об изменении платежных реквизитов, предназначенных для перечисления субсидий, но не позднее 10 рабочих дней со дня их изменения.

22. Получатель субсидии представляет в Министерство отчеты о достижении результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, до 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, по формам, прилагаемым к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

23. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным,*за исключением случаев принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае потребности направления средств, не использованных в отчетном финансовом году, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, получатель

субсидии представляет в Министерство не позднее 15 января года, следующего за отчетным, информацию с обоснованием такой потребности.

Министерство не позднее 10 календарных дней со дня получения от получателя субсидии информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта, по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан принимает в соответствии с бюджетным законодательством решение о наличии или об отсутствии потребности получателя субсидии в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

В случае принятия Министерством решения о наличии потребности получателя субсидии в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, между Министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение в трехдневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня принятия такого решения.

24. Субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Министерства в случаях:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Республики Татарстан;

представления получателем субсидии недостоверных (неполных) сведений и документов для получения субсидии;

непредставления отчетности, указанной в пункте 22 настоящего Порядка;

нецелевого использования средств субсидии;

недостижения значений результатов предоставления субсидии.

25. В случаях нарушения сроков возврата субсидии, указанных в пунктах 23 и 24 настоящего Порядка, Министерство в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением.

27. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий осуществляется Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением спортивных мероприятий, мероприятий по пропаганде, популяризации и дальнейшему развитию тенниса

Форма

Заявка на участие в отборе
по предоставлению субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением спортивных мероприятий, мероприятий по пропаганде, популяризации и дальнейшему развитию тенниса

1. Полное наименование некоммерческой организации: _____

2. Место нахождения и адрес некоммерческой организации: _____
тел.: _____, e-mail: _____
3. Сведения об организационно-правовой форме некоммерческой организации: _____
4. Ф.И.О. руководителя некоммерческой организации (отчество указывается при наличии): _____
тел.: _____, e-mail: _____
5. Информация о видах деятельности, осуществляемых организацией: _____

6. Наименование мероприятия: _____

7. Краткое описание мероприятия: _____

8. Реквизиты некоммерческой организации:

идентификационный номер налогоплательщика/код причины постановки: _____

расчетный счет: _____

наименование и местонахождение банка: _____

корреспондентский счет: _____

банковский идентификационный код: _____

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о юридическом лице, представляемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель некоммерческой организации

(уполномоченное лицо) _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)Исполнитель _____ / _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« ___ » _____ 20__ г.
