

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СТАРО-МАВРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ЗАИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЗЭЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ИСКЕ МАВРИН АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ

ул. Центральная, д. 2а, с. Старое Маврино,
Заинский район, 423537

Үзәк урамы, 2а йорт, Иске Маврин
авылы, Зэй районы, 423537

Телефон, факс 62-0-01. Электронный адрес: Smavr.Zai@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08.09.2021

КАРАР
№ 18

О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Старо-Мавринского сельского поселения Заинского муниципального района от 01.07.2021 №14 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче справки (выписки)»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Старо-Мавринского сельского поселения Заинского муниципального района, Исполнительный комитет Старо-Мавринского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче справки (выписки), утвержденный постановлением Исполнительного комитета Старо-Мавринского сельского поселения Заинского утверждения Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче справки (выписки)» следующие изменения:

- 1.1. В пункте 1.5. абзац третий исключить;
- 1.2. В пункте 2.6. во втором столбце подпункт 2 исключить;
- 1.3. В пункте 2.15. во втором столбце таблицы после слов «получена заявителем» дополнить словами «на официальном сайте Заинского муниципального района,»
- 1.4. В пункте 2.16. во втором столбце слова «и действие» заменить словами «и действие (бездействие)»;
- 1.5. В пункте 3.7.1. слова «или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» исключить;
- 1.6. В пункте 4.1:

слова «специалисты» в соответствующих падежах заменить словами «должностные лица» в соответствующих падежах;

1.7. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих»;

1.8. В пункте 5.1:

в абзаце первом слово «сотрудников» заменить словами «должностных лиц»;

в абзаце первом слово «главе» заменить словами «Руководителю Исполкома»;

в подпункте 3 слова «Заинского муниципального района» заменить словами «муниципальными правовыми актами»;

1.9. Пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Заинского муниципального района (<https://zaink.tatarstan.ru/>), Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

1.10. Пункт 5.4. изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.»;

1.11. Пункт 5.7. изложить в следующей редакции:

«5.7. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6. настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.»;

1.12. В пункте 5.9. слова «работник, наделенные» заменить словом «наделенное»;

1.13. В приложении «Реквизиты должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги и осуществляющих контроль ее исполнения» слова «Заместитель руководителя» заменить на слово «Секретарь».

2. Опубликовать настоящее постановление на информационных стендах, на официальном сайте Заинского муниципального района в разделе «Сельские поселения» и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (PRAVO.TATARSTAN.RU).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель
Исполнительного комитета**



Р.Г. Нургалеев