



Постановление

Карар

01.09.2021

г.Чистополь

№ 502

Об утверждении порядка предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в муниципальном образовании «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктами 9,12 пункта 1 статьи 31.1. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральный закон от 01.07.2021 № 244-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и о приостановлении действия пункта 4 статьи 242.17 Бюджетного кодекса Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Исполнительный комитет Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в муниципальном образовании «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан, согласно приложению №1.

2. Установить, что требования подпункта б) пункта 3.5. порядка предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в му-

ниципальном образовании «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан не распространяют свое действие на правоотношения, возникшие до дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Установить, что требование пункта 12.1. порядка предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в муниципальном образовании «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан об обязательной проверке распространяет действие на правоотношения, регулируемые настоящим постановлением, до 01.01.2022 года.

4. Признать постановление Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан от 01.04.2015 года №177 «О предоставлении муниципальной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Чистопольском муниципальном районе», постановление Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан от 27.01.2017 года №62 «Об утверждении состава конкурсной комиссии по предоставлению на конкурсной основе субсидий из бюджета Чистопольского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям», постановление Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан от 11.02.2021 года №64 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан от 01.04.2015 года №177 «О предоставлении муниципальной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Чистопольском муниципальном районе» утратившими силу.

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и разместить на официальном сайте Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (<http://chistopol.tatar.ru>).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района по социальным вопросам Г.Ю.Задворнову.

Руководитель
Исполнительного комитета

Э.Р.Хасанов

**Порядок
предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из
бюджета муниципального образования
«Чистопольский муниципальный район»
Республики Татарстан социально ориентированным некоммерческим
организациям, осуществляющим деятельность
в муниципальном образовании
«Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан**

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в муниципальном образовании «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан (далее по тексту - Порядок) регулирует предоставление на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - субсидии) социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан, не являющихся некоммерческими организациями в форме политических партий и движений, государственными или муниципальными учреждениями (далее по тексту - СОНКО), в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктами 9, 12 пункта 1 статьи 31.1. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее по тексту - Общие требования).

1.2. Целью предоставления на конкурсной основе в форме субсидий является муниципальная поддержка деятельности СОНКО и реализация их проектов по приоритетным направлениям решения социально значимых проблем муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан и по развитию гражданского общества.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, является Исполнительный комитет Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту - главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. На предоставление на конкурсной основе субсидии имеют право СОНКО, признанные победителями отбора, проведенного в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. В целях определения общих положений о предоставлении субсидии сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1.6. При реализации проектов, предусмотренных предложением (заявкой), поданным (-ой) для участия в отборе участником отбора, который был по результатам отбора признан победителем отбора, осуществляются расходы по:

- оплате труда;
- оплате товаров, работ, услуг;
- по арендной плате; уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации;
- по приобретению имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;
- командированию в целях реализации проектов, указанных в пункте 1.2. настоящего порядка;
- возмещению расходов добровольцев;
- эксплуатации систем отопления, горячего и холодного водоснабжения зданий и сооружений;
- прочим расходам, непосредственно связанным с осуществлением мероприятий проекта.

1.7. За счет предоставленных в соответствии с настоящим Порядком субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

- связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- на осуществление деятельности, напрямую не связанной с реализацией проектов, предусмотренных предложениями (заявками), поданными получателем субсидии для участия в отборе;
- на поддержку политических партий и избирательных кампаний;
- на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- на фундаментальные научные исследования;
- на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- на уплату штрафов, пеней, неустойки, убытков.

Приобретение средств иностранной валюты получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из бюджета муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан средств, запрещено.

II. Основные задачи, принципы проведения отбора и приоритетные направления решения социально значимых проблем муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан и развития гражданского общества

2.1. Основными задачами проведения отбора являются:

- совершенствование форм взаимодействия органов местного самоуправления и некоммерческих организаций при реализации проектов по приоритетным направ-

лениям решения социально значимых проблем муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан и по развитию гражданского общества;

- определение получателей субсидии;

- обеспечение целевого использования средств, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан, в целях муниципальной поддержки деятельности СОНКО;

2.2. Принципы проведения отбора:

- публичность и открытость;

- открытость информации об отборе;

- равенство прав некоммерческих организаций на участие в отборе;

- учет мнения экспертов;

- состоятельность, конкурсная основа рассмотрения предложений (заявок).

2.3. Отбор проводится по следующим приоритетным направлениям решения социально значимых проблем муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан и развития гражданского общества (далее по тексту – приоритетные направления):

- повышение качества жизни людей пожилого возраста;

- социальная адаптация инвалидов и их семей;

- содействие трудоустройству, адаптации и закреплению на рабочих местах инвалидов, в том числе выпускников образовательных организаций;

- развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества;

- воспитание патриотизма и любви к родному Отечеству;

- развитие народного творчества и поддержка местных талантов.

–

III. Порядок проведения отбора

3.1. Решение о проведении отбора принимается в форме постановления Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района и должно содержать способ проведения отбора, указанный в пункте 3.2. настоящего порядка, сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости), наименования организации, проводящей отбор, правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с подпунктом "ж" пункта 4 Общих требований, в том числе критерии оценки критериев оценки, их весового значения в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров предложениям (заявкам) участников отбора по результатам оценки.

3.2. Способ проведения отбора: конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

3.3. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте Чистопольского муниципального района информационно-коммуникационной сети «Интернет» (www.chistopol.tatarstan.ru) в трехдневный срок, исчисляемый в календарных днях со дня принятия решения о проведении отбора уполномоченным органом размещается объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора,

а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

–наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств или иной организации, проводящей отбор;

–результатов предоставления субсидии в соответствии с подпунктом "м" пункта 5 Общих требований;

–доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

–требований к участникам отбора в соответствии с подпунктами "в" и "г" пункта 4 Общих требований и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

–порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с подпунктом "д" пункта 4 Общих требований;

–порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

–правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с подпунктом "ж" пункта 4 Общих требований;

–порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

–срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

–условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

–даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

–иной информации, определенной настоящим Порядком;

3.4. Требования к участникам отбора:

–у участника отбора должен быть опыт реализации проектов, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии не менее 1 года до дня объявления о проведении отбора;

–у участника отбора должен быть в наличии кадровый состав, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии;

–у участника отбора должна быть в наличии материально-техническая база: помещение, для осуществления уставной деятельности участника отбора;

–участник отбора предоставляет следующий перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктом г) пункта 4 Общих требований:

1) штатное расписание участника отбора или заключенные трудовые договоры с кадровым составом, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии;

2) документы, подтверждающие наличие опыта реализации проектов (грамоты, благодарственные письма, копии соглашения о реализации проектов, иные документы);

3) заверенные участником отбора выписки из оборотной ведомости участника отбора или копии договоров, подтверждающие наличие на законных основаниях помещений во владении, пользовании или распоряжении участника отбора.

3.5. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1 - е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком;

3.6. Требования к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора:

–предложения (заявки) подаются участниками отбора по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением документов, предусмотренных настоящим Порядком, в письменном виде в запечатанном конверте, на указанном конверте участником отбора указывается следующая информация: «Предложение (заявка) на участие в отборе (конкурсе) на предоставление гранта в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность

муниципальном образовании «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан»;

–предложение (заявка) должно(-а) быть прошито(-а), пронумеровано(-а) и заверено(-а) печатью и подписью уполномоченного лица СОНКО;

–предложения (заявки) должны содержать:

1) согласие на публикацию (размещение) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

2) согласие на участие в отборе на предоставление гранта в форме субсидии СОНКО;

3) предлагаемый к реализации проект, соответствующий одному из приоритетных направлений, указанных в п.2.3. настоящего порядка, в письменной форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, реализация которого необходима для достижения результатов предоставления субсидии и предусматривающий обоснование запрашиваемого размера субсидии и источника информации, обосновывающей запрашиваемый размер субсидии;

4) заверенную копию учредительных документов СОНКО;

5) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о СОНКО, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до начала подачи (приема) предложений (заявок);

6) сведения об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед местным бюджетом, а также сведения о получении средств из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии, в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

7) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов)

8) заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора;

9) выписки из реестра дисквалифицированных лиц или справок об отсутствии запрашиваемой информации, выданной в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора, выданная не ранее, чем за 5 рабочих дней до предоставления заявки на участие в отборе (предложения);

10) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктом г) пункта 4 Общих требований, указанные в пункте 3.3. настоящего порядка.

Все документы в составе предложения (заявки) должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица СОНКО.

3.7. Участник отбора может подать не более 1 предложения (заявки) для участия в отборе.

3.8. Предложения (заявки) участников отбора могут быть отозваны участниками отбора до истечения срока подачи (приема) предложений (заявок) на основании письменного заявления участника отбора об отзыве поданного предложения (заявки), которое регистрируется в общем отделе Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района и передается уполномоченному органу. Отзыв поданного предложения (заявки) участником отбора является основанием для возврата поданного предложения (заявки) этому участнику отбора.

Возврат заявки осуществляется уполномоченным органом в срок не более 1 рабочего дня с момента подачи письменного заявления участником отбора об отзыве поданного предложения (заявки) нарочно уполномоченному лицу участника отбора либо посредством почтовой связи по указанному в предложении (заявке) адресу участника отбора. Уведомление участника отбора о возврате поданного предложения (заявки) осуществляется в случае возврата предложения (заявки) посредством почтовой связи, в иных случаях возврат предложения (заявки) осуществляется без уведомления участника отбора.

3.9. Организация и проведение отбора, по результатам которого в соответствии с настоящим Порядком определяется получатель субсидии (далее - отбор), а также обеспечение заключения по результатам отбора соглашений о предоставлении субсидии осуществляются заместителем руководителя Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района по социальным вопросам (далее - уполномоченный орган).

3.10. Уполномоченный орган в рамках настоящего Порядка:

- подготавливает решение о проведении отбора в форме постановления;
- обеспечивает публикацию информации об отборе, требованиях к участникам отбора и его итогах в средствах массовой информации;
- организует консультирование по вопросам подготовки предложений (заявок) на участие в отборе;
- организует прием и регистрацию предложений (заявок) и приложенных к ним документов;
- обеспечивает сохранность поданных предложений (заявок) и их передачу Конкурсной комиссии;
- обеспечивает проведение проверки соответствия участника отбора, подавшего предложения (заявку) требованиям, указанным в подпунктах «в» и «г» пункта 4 Общих требований, выявляет через официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» сведения об участниках отбора, содержащиеся в реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг, и направляет в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации поданного предложения (заявки) и приложенных к ним документов информационную справку о результатах указанной проверки, о выявлении (наличии) сведений об участниках отбора, содержащихся в реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг в Конкурсную комиссию до даты рассмотрения конкурсной комиссией предложений (заявок) участников отбора;
- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Чистопольского муниципального района СОНКО (далее - Конкурсная комиссия);
- размещает протоколы заседаний Конкурсной комиссии в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа не позднее трех рабочих дней со дня подписания председателем Конкурсной комиссии указанных протоколов;

- обеспечивает заключение с получателями субсидии, определенными в соответствии с настоящим Порядком, соглашения о предоставлении субсидии;
- осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий.

IV. Конкурсная комиссия

4.1. Персональный состав конкурсной комиссии формируется уполномоченным органом не менее, чем из шести человек, и утверждается постановлением Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района в срок не более 3 (трех) календарных дней с момента принятия решения о проведении отбора.

4.2. С момента утверждения постановлением Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района персонального состава Конкурсной комиссии Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- в целях проведения оценки предложений (заявок) участников отбора в срок не более 2 (двух) рабочих дней, с момента утверждения персонального состава Конкурсной комиссии уполномоченным органом, формирует и утверждает перечень экспертов;

- рассматривает поданные предложения (заявки) СОНКО на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

- формирует перечень СОНКО, допущенных к участию в отборе, и перечень СОНКО, которым отказано в участии в конкурсе с указанием причины отказа по результатам проверки уполномоченным органом соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах в) и г) пункта 4 Общих требований;

- отклоняет предложения (заявки) участников отбора в случае выявления несоответствия предложений (заявок) требованиям настоящего Порядка;

- при необходимости приглашает на заседания представителей СОНКО с целью уточнения возникающих вопросов по представленным участниками отбора предложениям (заявкам);

- обеспечивает проведение экспертами, включенных в утвержденный перечень экспертов, экспертной оценки поступивших предложений (заявок);

- определяет победителей отбора по каждому приоритетному направлению и размеры предоставляемых им субсидий;

- оформляет протоколы заседания конкурсной комиссии;

- представляет протоколы заседания конкурсной комиссии в уполномоченный орган.

4.3. Конкурсная комиссия проводит свое заседание при наличии не менее 2/3 ее членов. Решение конкурсной комиссии принимается путем открытого голосования и считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.4. Решения конкурсной комиссии оформляются в день заседания Конкурсной комиссии протоколом заседания Конкурсной комиссии, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на ее заседании, и председатель конкурсной комиссии в двухдневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня проведения заседания. Председатель Конкурсной комиссии незамедлительно представляет подписанные протоколы заседания Конкурсной комиссии в уполномоченный орган для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. В случае наличия особого мнения членов Конкурсной комиссии данные мнения также заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

4.6. Протокол заседания Конкурсной комиссии должен быть размещен в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня представления председателем Конкурсной комиссии протокола заседания Конкурсной комиссии в уполномоченный орган. С момента представления протокола заседания Конкурсной комиссии, подписанного членами Конкурсной комиссии и председателем Конкурсной комиссии, определяющего победителей отбора, в уполномоченный орган, победители отбора признаются получателями субсидии, с которыми уполномоченный орган обеспечивает заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

4.7. В случае если член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в результатах отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан письменно проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения предложений (заявок) на участие в отборе.

4.8. Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников - супруга, супруги, родителей, детей, усыновителей, усыновленных, родных братьев и родных сестер, дедушек, бабушек, внуков, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, относятся:

1) участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся участником отбора, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

2) участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии или его близких в деятельности организации, являющейся учредителем, участником, членом организации, являющейся участником отбора, в качестве учредителя или единоличного исполнительного органа;

3) наличие (в том числе в течение последних 5 лет) у члена конкурсной комиссии или его близких родственников договорных отношений с организацией, являющейся участником отбора;

4) получение (в том числе в течение последних 5 лет) членом конкурсной комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации, являющейся участником отбора;

5) наличие (в том числе в течение последних 5 лет) у члена конкурсной комиссии или его близких родственников судебных споров с организацией, являющейся участником отбора, ее учредителем, руководителем, работником;

6) участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии в работе организации, являющейся участником отбора, в качестве добровольца;

7) иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии и функциями конкурсной комиссии.

4.9. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана рассмотреть их в десятидневный срок, исчисляемый в календарных

днях, со дня получения письменного заявления члена конкурсной комиссии, и принять одно из следующих решений:

–приостановить участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии;

–рассмотреть предложения (заявки), в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, без участия члена конкурсной комиссии в обсуждении соответствующих предложений (заявок) или в отсутствие члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии;

–заявить об отсутствии личной заинтересованности члена конкурсной комиссии в результатах отбора.

4.10. Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в результатах отбора или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

V. Порядок подачи предложений (заявок)

5.1. К участию в отборе допускаются СОНКО, соответствующие требованиям настоящего Порядка и осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», не менее одного года до дня размещения объявления о проведении отбора.

5.2. Подача (прием) предложений (заявок) осуществляется в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. Предложение (заявка) на участие в отборе, поступившее (-ая) в уполномоченный орган после окончания срока приема предложений (заявок) (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в отборе не допускается, о чем СОНКО уведомляется уполномоченным органом в срок не позднее 2 (второго) рабочего дня с момента подачи (приема) ее предложения (заявки).

5.4. При подаче (приеме) предложения (заявки) на участие в отборе подлежат регистрации общим отделом Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района в журнале учета входящей корреспонденции Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района в день их подачи (приема). В случае поступления запроса СОНКО (в том числе в устной форме от ее полномочного представителя) выдается расписка в получении с указанием даты подачи (приема) и присвоенного регистрационного номера.

При подаче (приеме) предложения (заявки) в Исполнительный комитет Чистопольского муниципального района по почте регистрация осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента получения почтового отправления. В таком случае расписка в получении не составляется, датой регистрации указывается дата получения почтового отправления.

VI. Порядок проверки уполномоченным органом соответствия участника отбора требованиям подпунктов в) и г) Общих требований

6.1. Проверка соответствия участника отбора, подавшего предложения (заявку) требованиям, указанным в подпунктах «в» и «г» пункта 4 Общих требований, осуществляется уполномоченным органом, который направляет в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации поданного предложения (заявки) информационную справку о результатах указанной проверки и поданную предложение (заявку) в Конкурсную комиссию.

VII. Порядок рассмотрения и оценки предложений (заявок)

7.1. Конкурсная комиссия в срок не более 2 рабочих дней с момента получения информационной справки уполномоченного органа о результатах проверки, проведенной в отношении участника отбора, подавшего предложение (заявку) последним до истечения срока подачи (приема) предложений (заявки), указанного в объявлении о проведении отбора, формирует перечень СОНКО, допущенных к участию в отборе, и перечень СОНКО, которым отказано в участии в отборе с указанием причины отказа, исходя из результатов проверки.

7.2. В срок не более 2 рабочих дней с момента подписания протокола заседания Конкурсной комиссии, на котором сформирован перечень СОНКО, допущенных к участию в отборе, поданные предложения (заявки) рассматриваются Конкурсной комиссией на соответствие требованиям настоящего Порядка и Общим требованиям, на соответствие пункту 5 статьи 31.1. Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и передаются на рассмотрение экспертов, включенных в перечень экспертов, утвержденный конкурсной комиссией.

7.3. Эксперты в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях со дня рассмотрения Конкурсной комиссией предложений (заявок), проводят оценку соответствия проектов, содержащихся в поданных предложениях (заявках) участников отбора целям предоставления субсидии, приоритетным направлениям решения социально значимых проблем муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан и развития гражданского общества, указанным в разделе II настоящего Порядка, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в соответствии с критериями оценки, их весового значения в общей оценке, правилами присвоения порядковых номеров предложениям (заявкам) участников отбора по результатам оценки, указанных в решении о проведении отбора.

7.4. Конкурсная комиссия вправе пригласить на заседания представителей СОНКО, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию, необходимую для оценки предложений (заявок).

7.5. После оценки предложений (заявок) экспертами конкурсная комиссия в срок не более 1 рабочего дня определяет результаты отбора, в том числе определяет победителей отбора, размер предоставляемой им субсидии, формирует список победителей отбора и оформляет результаты отбора протоколом заседания Конкурсной комиссии о результатах отбора, передает его уполномоченному органу.

7.6. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок), размещается уполномоченным органом на едином портале, а также на сайте главного распорядителя бюджетных средств информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок со дня победителям отбора, включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- дата, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора;
- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

– информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

– последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров;

– наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии;

7.7. Результаты отбора в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях со дня получения уполномоченным органом протокола заседания Конкурсной комиссии о результатах отбора, размещаются уполномоченным органом на официальном сайте Чистопольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

VIII. Порядок отклонения предложений (заявок)

На стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отклонении предложения (заявки) являются:

– несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте "в" пункта 4 Общих требований;

– несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

– недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

– подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

– предложение (заявка) не соответствует требованиям настоящего Порядка.

IX. Условия и порядок предоставления субсидий

9.1. После оформления протокола заседания Конкурсной комиссии о результатах отбора уполномоченный орган обеспечивает заключение главным распорядителем бюджетных средств с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидий в срок не более трех рабочих дней.

9.2. Основания для отказа СОНКО - получателю субсидии в предоставлении субсидии:

– несоответствие представленных документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 Общих требований, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

– установление факта недостоверности представленной информации.

9.3. Получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в срок не более двух рабочих дней с момента размещения уполномоченным

органом на официальном сайте Чистопольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» результатов отбора.

9.4. В случае, если получатель субсидии допустил нарушение требований 9.2., 9.3. настоящего порядка по причинам, не связанным с действиями (бездействием) уполномоченного органа, конкурсной комиссии по организации и проведению отбора в соответствии с настоящим порядком, не связанным с действием (наличием) обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), он признается уклонившимся от заключения соглашения.

9.5. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется исходя из суммы, предусмотренной в проекте с учетом предполагаемой суммы софинансирования, предусмотренными поданным предложением (заявкой) получателем субсидии для участия в отборе, в пределах утвержденных уполномоченному органу (доведенных до уполномоченного органа) как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели и определяются по формуле:

$$\Sigma = (A+B+C+D+E+F+G+H+I) - J, \text{ где:}$$

A – размер оплаты труда суммы в рублях, предусмотренной проектом, определяемый по следующей формуле исходя из данных о количестве сотрудников, участвующих в реализации проекта:

$A = n * m$, где n – срок реализации проекта (месяцев), m – совокупный объем затрат за месяц на оплату труда сотрудников, участвующих в реализации проекта, с учетом начислений на ФОТ;

B - размер суммы, предусмотренной проектом, на оплату товаров, работ, услуг и рассчитанный по методу сопоставимых цен на момент подачи предложения (заявки) в рублях;

C - размер суммы, предусмотренный проектом, на арендную плату, в рублях;

D - размер суммы, предусмотренный проектом, на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации, за исключением начислений на ФОТ, в рублях;

E - размер суммы, предусмотренный проектом, на приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности, в рублях;

F - размер суммы, предусмотренный проектом, на командирование в целях реализации проекта, в рублях;

G - размер суммы, предусмотренный проектом, на возмещение расходов добровольцев, в рублях;

H - размер суммы, предусмотренный проектом, на эксплуатацию систем отопления, горячего и холодного водоснабжения зданий и сооружений, использующихся при реализации проекта, в соответствии с проектно-сметной документацией, в рублях;

I - размер суммы, предусмотренный проектом, на прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий проекта, в рублях;

J – предполагаемый размер софинансирования, предусмотренный проектом, в рублях.

9.6. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, который является некоммерческой организацией – исполнителем общественно полезных услуг, определяется исходя из суммы, предусмотренной в проекте с учетом предполагаемой суммы софинансирования, предусмотренными поданным предложением (заявкой)

получателем субсидии для участия в отборе. Некоммерческим организациям - исполнителям общественно полезных услуг указанные субсидии предоставляются на срок не менее двух лет.

9.7. При предоставлении субсидии, обязательным условием предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидий и (или) в муниципальные правовые акты, регулирующие их предоставление, и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

9.8. При предоставлении субсидии получателю субсидии, обязательным условием предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии.

9.9. В соглашение о предоставлении субсидии включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

9.10. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются размер субсидии, ее целевое назначение, порядок и сроки ее перечисления, порядок и сроки представления отчета об использовании (об осуществлении расходов), порядок возврата субсидии, согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за нарушение условий соглашения.

9.11. В соглашение о предоставлении субсидии включается требование о согласовании новых условий или о расторжении соглашения при недостижении соглашения по новым условиям соглашения в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год.

9.12. Иные условия соглашения о предоставлении субсидии, не установленные настоящим Порядком, определяются главным распорядителем бюджетных средств.

9.13. Получатель субсидии обязан вести отдельный бухгалтерский учет по поступлению и расходованию субсидии, в том числе остатка средств субсидии, предоставленной получателю субсидии, не использованного по состоянию на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии.

9.14. Перечисление субсидии на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

9.15. Получатель субсидии обязан использовать субсидии по целевому назначению в соответствии с поданным для участия в отборе предложением (заявкой). Получатель субсидии не вправе вносить изменения в бюджет проекта (в обоснование

размера субсидии) в части перераспределения денежных средств между направлениями их расходования.

9.16. При наличии не использованного по состоянию на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, предоставленной получателю субсидии, на основании отчетов, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, средства субсидии в размере указанного остатка подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан в течение первых десяти рабочих дней финансового года, следующего за годом предоставления субсидии.

9.17. При наличии не использованного остатка субсидии, предоставленной получателю субсидии, который является некоммерческой организацией – исполнителем общественно полезных услуг, указанный получатель субсидии в течение 10 рабочих дней, исчисляемых со дня фактической реализации проекта, но не позднее окончания срока реализации проекта, указанного в поданном им предложении (заявке), возвращает средства субсидии в размере не использованного остатка в бюджет муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан.

Х. Порядок возврата субсидий в случаях их нецелевого использования, неиспользования в установленные сроки или нарушения некоммерческой организацией условий их предоставления

10.1. О выявлении факта нецелевого использования субсидии получатель субсидии уведомляется в десятидневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня выявления факта нецелевого использования субсидии. Субсидия подлежит возврату в доход бюджета муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан в тридцатидневный срок со дня выявления факта нецелевого использования средств.

10.2. При нарушении установленного срока для возврата субсидии получателем субсидии уполномоченный орган в тридцатидневный срок со дня окончания срока, указанного в пункте 10.1 настоящего Порядка, принимает меры по возврату субсидии в бюджет Чистопольского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

XI. Требования к отчетности

11.1. Получатель субсидии предоставляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района годовой отчет об использовании субсидии (об осуществлении расходов), источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок не позднее 30 декабря финансового года, в котором предоставлена субсидия, по форме в соответствии с приложением 4.

11.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости). Порядок и сроки представления отчетности СОНКО об использовании субсидии (об осуществлении расходов) устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

XII. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка представления субсидий и ответственности за их нарушение

12.1. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

12.2. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий применяются меры ответственности:

12.2.1. в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля средства субсидии подлежат возврату в бюджет, из которого предоставлены субсидии.

Предложение (заявка)
на участие в отборе (конкурсе) на предоставление гранта в форме субсидии
социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляю-
щим деятельность муниципальном образовании «Чистопольский муниципаль-
ный район» Республики Татарстан

1. Наименование и адрес организации-заявителя.

Наименование:

Адрес:

(индекс)

(юридический адрес)

_____ E-mail:

(телефон)

(факс)

Официальный сайт организации в информационно-телекоммуникацион-
ной сети

"Интернет"

2. Руководитель организации.

Ф.И.О.: _____ тел.

Адрес: _____ E-mail:

3. Информация о видах деятельности, осуществляемых организацией-заявите-
лем:

4. Информация о проекте.

Название проекта:

Направление проекта:

Автор проекта:

Контактная информация:

5. Получала ли организация-заявитель в прошлом муниципальную поддержку?

Если да, укажите год, название проекта и сумму:

6. Краткое описание проекта (не более 100 слов).

Описание проблемы:

Цель и задачи проекта:

План мероприятий:

Количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации проекта:

Ожидаемые результаты:

Бюджет проекта:

Обоснование необходимости проекта:

7. Платежные реквизиты.

Наименование банка: _____ адрес

р/с _____ ИНН

Настоящим заявляю, что вся информация, представленная в заявке, в описании

проекта, а также дополнительные материалы являются верными и достоверными,

и подтверждаю право уполномоченного органа запрашивать у нас и в органах исполнительной власти, органах местного самоуправления информацию, уточняющую представленные сведения.

Руководитель

организации-заявителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. Дата: _____

Проект

**на участие в отборе (конкурсе) на предоставление гранта в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность муниципальном образовании «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан
(не более чем на 10 страницах)**

1. Общая характеристика ситуации на начало реализации проекта (не более 2 страниц):

2. Цели и задачи проекта, соответствующие приоритетным направлениям:

3. Описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации проекта:

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ожидаемый результат

4. Механизм управления реализацией проекта:

5. Смета предполагаемых поступлений и планируемых расходов, ее обоснование:

Общая сумма расходов (рублей):

Направления расходов

Запрашиваемый размер субсидии (рублей):

Предполагаемая сумма софинансирования (рублей):

№ п/п	Наименование расходов	Запрашиваемые средства (в рублях)
Всего		

Комментарии:

Ф.И.О. руководителя

(подпись) М.П.

Отчет

(наименование НКО)
**об использовании субсидий и выполнении условий соглашения на ее предо-
ставление**

(руб.)

№ п/п	№ соглашения, дата	Сумма, преду- смотренная по соглашению	Профинансиро- вано	Произве- дено рас- ходов	Остаток неис- пользованных средств
В том числе по направлениям, указанным в соглашении:					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Руководитель НКО:

Дата составления отчета: