



**ПРИКАЗ**

09.08.2021

**БОЕРЫК**

№ 448-пр

г.Казань

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в собственности Республики Татарстан, без проведения торгов

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в собственности Республики Татарстан, без проведения торгов.

2. Заместителям министра, начальникам управлений организовать ознакомление сотрудников с административным регламентом, утвержденным настоящим приказом, и обеспечить его безусловное выполнение.

3. Признать утратившими силу следующие приказы Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан:

от 11.10.2019 № 535-пр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Республики Татарстан, в постоянное (бессрочное) пользование»;

от 28.10.2019 № 556-пр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Республики Татарстан, в безвозмездное пользование»;

от 01.11.2019 № 570-пр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Республики Татарстан, в аренду или собственность физическим или юридическим лицам без проведения торгов»;

от 03.02.2020 № 61-пр «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан»;

от 12.08.2020 № 503-пр «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Республики Татарстан, в аренду или собственность физическим или юридическим лицам без проведения торгов, утвержденный приказом Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 01.11.2019 № 570-пр»;

от 05.11.2020 № 687-пр «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Республики Татарстан, в аренду или собственность физическим или юридическим лицам без проведения торгов, утвержденный приказом Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 01.11.2019 № 570-пр»;

от 05.11.2020 № 691-пр «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Республики Татарстан, в безвозмездное пользование, утвержденный приказом Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 28.10.2019 № 556-пр»;

от 05.11.2020 № 696-пр «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Республики Татарстан, в постоянное (бессрочное) пользование, утвержденный приказом Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 11.10.2019 № 535-пр».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра А.И.Галиева.

Министр



Ф.А.Аглиуллин

Утвержден  
приказом Министерства земельных  
и имущественных отношений  
Республики Татарстан  
от 09.08.2021 № 448-пр

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги по предоставлению в собственность,  
аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование  
земельного участка, находящегося в собственности Республики Татарстан,  
без проведения торгов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в собственности Республики Татарстан, без проведения торгов (далее – Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в собственности Республики Татарстан, без проведения торгов (далее – государственная услуга).

1.2. Заявители:

при предоставлении земельных участков в собственность, аренду – физические и юридические лица, имеющие право на приобретение земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без торгов, за исключением случаев, предусмотренных статьями 39<sup>10</sup>, 39<sup>20</sup> Земельного кодекса Российской Федерации;

при предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование – государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные), казенные предприятия, центры исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий;

при предоставлении земельных участков в безвозмездное пользование – граждане и юридические лица, определенные Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Земельным кодексом Республики Татарстан и иными законами Республики Татарстан, указанные в приложении 1 к настоящему Регламенту.

От имени заявителя выступает лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в установленном порядке.

### 1.3. Информирование о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается:

1) на информационных стендах, содержащих визуальную и текстовую информацию о государственной услуге, расположенных в помещениях многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) на официальном сайте Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://mzio.tatarstan.ru>);

3) на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) (далее – Республиканский портал);

4) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал);

5) в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<http://frgu.tatar.ru>) (далее – Республиканский реестр).

1.3.2. Консультирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется:

1) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг при устном обращении - лично или по телефону;

2) в интерактивной форме Республиканского портала;

3) в Министерстве:

при устном обращении – лично или по телефону;

при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении – на бумажном носителе по почте, в электронной форме – по электронной почте.

1.3.3. Информация на Едином портале, Республиканском портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в Республиканском реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.3.4. При обращении заявителя лично или по телефону в соответствии с поступившим обращением может быть предоставлена информация о месте

нахождения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, Министерства (адрес, график работы, справочные телефоны); о порядке предоставления государственной услуги, о способах и сроках подачи заявлений; о категориях граждан, которым предоставляется государственная услуга; о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги; о перечне документов, необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги, о сроках приема и регистрации заявления; о ходе предоставления государственной услуги; о месте размещения на официальном сайте информации по вопросам предоставления государственной услуги; о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц Министерства.

По письменному обращению должностные лица отдела эффективного использования государственных земель управления земельных ресурсов Министерства (далее – Отдел), ответственного за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняют заявителю порядок предоставления государственной услуги и вопросы, указанные в настоящем пункте Регламента, и в течение срока, установленного Инструкцией по делопроизводству Министерства, направляют ответ заявителю. Ответы даются на языке обращения. В случае невозможности дать ответ на языке обращения используются государственные языки Республики Татарстан.

1.3.5. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта, а также электронной почты Министерства, месте нахождения и графике работы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, удаленных рабочих мест многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещается на официальном сайте Министерства, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» и на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства и на информационных стендах в помещениях Министерства для работы с заявителями.

Информация на государственных языках Республики Татарстан, размещаемая на информационных стендах и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включает сведения о государственной услуге, содержащиеся в пунктах 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 настоящего Регламента, информацию о времени работы Министерства, о графике приема заявлений на предоставление государственной услуги.

1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования), размещен на официальном сайте

Министерства в информационно-телекоммуникационной сети интернет, в Республиканском реестре.

Текст административного регламента подлежит размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети интернет, в Республиканском реестре.

1.5. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

техническая ошибка – ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка), допущенная органом, предоставляющим государственную услугу, и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат государственной услуги), сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

ЕСИА – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая санкционированный доступ участников информационного взаимодействия (граждан-заявителей и должностных лиц органов исполнительной власти и органов местного самоуправления) к информации, содержащейся в государственных информационных системах и иных информационных системах;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг – организация, созданная в организационно-правовой форме государственного или муниципального учреждения (в том числе являющаяся автономным учреждением), отвечающая требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – территориально обособленное структурное подразделение (офис) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, созданное в городском (сельском) поселении муниципального района или в городском округе Республики Татарстан в соответствии с пунктом 34 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – удаленное рабочее место МФЦ);

принцип «одного окна» – принцип, при котором предоставление государственной или муниципальной услуги осуществляется после однократного

обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении государственной или муниципальной услуги или запросом, указанным в статье 15<sup>1</sup> Федерального закона № 210-ФЗ, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, или органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии;

АИС МФЦ – Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

В настоящем Регламенте под заявлением о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) понимается запрос о предоставлении государственной услуги, поданный в соответствии с пунктом 3 статьи 2 Федерального закона № 210-ФЗ.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в собственности Республики Татарстан, без проведения торгов.

### **2.2. Наименование органа исполнительной власти**

Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан.

### **2.3. Описание результата предоставления государственной услуги**

#### **2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:**

1) Решение о предоставлении земельного участка в собственность (приложение 2 к настоящему Регламенту), в аренду (приложение 3 к настоящему Регламенту) с договором о предоставлении земельного участка в собственность, в аренду.

2) Решение о предоставлении земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования (приложение 4 к настоящему Регламенту).

3) Решение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование с договором безвозмездного пользования земельным участком (приложение 5 к настоящему Регламенту).

4) Решение об отказе в предоставлении государственной услуги (Решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование) (приложение 6 к настоящему Регламенту).

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью министра (в случае предоставления земельного участка в собственность), первого заместителя Министра (в случае предоставления земельного участка на ином праве), в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) в личный кабинет Республиканского портала.

2.3.3. По выбору заявителя результат предоставления государственной услуги может быть получен в МФЦ в форме экземпляра электронного документа, направленного Министерством, распечатанного на бумажном носителе, заверенного печатью МФЦ и подписью работника МФЦ.

2.3.4. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа или экземпляра электронного документа на бумажном носителе.

2.3.5. В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить в Министерстве лично Решение о предоставлении земельного участка в собственность, в аренду, Решение о предоставлении земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования, Решение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование либо Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

2.4.1. Государственная услуга предоставляется в 17-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях со дня регистрации заявления в Министерстве. Срок подписания заявителем договора купли-продажи, аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком в срок оказания государственной услуги не входит.

2.4.2. Срок приостановления предоставления государственной услуги не предусматривается.

2.4.3. Выдача документа, являющегося результатом государственной услуги, осуществляется в день обращения заявителя.

2.4.4. Направление документа, являющегося результатом государственной услуги, с использованием способа связи, указанного в заявлении (по почте или на электронный адрес), осуществляется в день оформления и регистрации результата государственной услуги.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления



государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.5.1. Для получения государственной услуги заявитель независимо от категории и основания обращения представляет заявление:

- в форме документа на бумажном носителе при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство (приложение 7 к настоящему Регламенту);

- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в электронную форму заявления), подписанное в соответствии с требованиями пункта 2.5.4 Регламента, при обращении посредством Республиканского портала.

2.5.2. Заявитель при обращении в Министерство совместно с заявлением представляет следующие документы:

2.5.2.1. Для предоставления земельного участка в собственность, аренду без проведения торгов:

1. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.

3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, аренду без проведения торгов обращается представитель заявителя.

4. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5. Подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в собственность (аренду) без проведения торгов такому товариществу.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Министерство с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случаях, предусмотренных подпунктом 7 пункта 2 статьи 39<sup>3</sup>, подпунктом 11 пункта 2 статьи 39<sup>6</sup> Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), заявление о предоставлении земельного участка в собственность (аренду) без проведения торгов должно быть подано одновременно с заявлением о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком).

Заявление о предоставлении земельного участка в собственность в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 5 статьи 39<sup>5</sup> ЗК РФ, должно быть подано до дня прекращения права безвозмездного пользования таким земельным участком и одновременно с заявлением о прекращении этого права.

Перечни случаев предоставления земельного участка, находящегося в собственности Республики Татарстан, гражданину или юридическому лицу в собственность или в аренду приведен в приложениях 11 – 13 к настоящему Регламенту.

Перечень дополнительных документов, предоставляемых заявителем, в зависимости от категории получателя услуг приведен в приложениях 14, 15 к настоящему Регламенту.

2.5.2.2. Для предоставления земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования:

1. Копия документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица;
2. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица.

Перечень дополнительных документов, предоставляемых заявителем, в зависимости от категории получателя услуг приведен в приложении 16 к настоящему Регламенту.

2.5.2.3. Для предоставления земельного участка на праве безвозмездного пользования:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.
2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

Перечень дополнительных документов, предоставляемых заявителем, указан в приложении 17 к настоящему Регламенту.

2.5.3. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

- 1) лично (лицом, действующим от имени заявителя, на основании доверенности) или почтовым отправлением на бумажных носителях либо в виде электронных документов в Министерство на официальную электронную почту с

использованием информационно-телекоммуникационной сети интернет, в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 января 2015 г. № 7 «Об утверждении Порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети интернет, а также требований к их формату» (далее – Приказ № 7), подписанных (заверенных) в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и Федерального закона № 210-ФЗ;

2) через МФЦ на бумажных носителях и в виде электронных документов, подписанных (заверенных) в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ;

3) через Республиканский портал в электронной форме.

2.5.4. Физические лица и индивидуальные предприниматели при направлении заявления и необходимых документов посредством Республиканского портала подписывают заявление простой электронной подписью.

Для получения простой электронной подписи заявителю необходимо пройти процедуру регистрации (аутентификации) в ЕСИА, а также подтвердить учетную запись до уровня не ниже стандартной.

Юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации, и представители юридических лиц при направлении заявления и необходимых документов посредством Республиканского портала подписывают заявление усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного

самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы

2.6.1. Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

2.6.1.1. Для предоставления земельного участка в собственность, аренду без проведения торгов:

1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – выписка из ЕГРН) об испрашиваемом земельном участке из филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Татарстан (далее – ФБУ «ФКП РТ»).

2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, из Управления Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан (далее – УФНС по РТ).

3. Сведения об инвалидности из Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – ПФ РФ) (справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности; индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида), содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (ФГИС ФРИ), в случае, если заявитель является инвалидом или его семья имеет в своем составе инвалидов.

4. Иные документы или сведения, предусмотренные Перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», из уполномоченного федерального органа государственной власти, органа государственной власти Республики Татарстан, органа местного самоуправления.

Перечень документов, подтверждающих право заявителя на предоставление земельного участка в собственность, в аренду без проведения торгов, в зависимости от категории получателей услуг, запрашиваемых Министерством, приведен в приложениях 14, 15 к настоящему Регламенту.

2.6.1.2. Для предоставления земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования:

1. Выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке из ФБУ «ФКП РТ».

2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем, из УФНС по РТ.

Перечень документов, подтверждающих право заявителя на предоставление земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования, в зависимости от категории получателей услуг, запрашиваемых Министерством, приведен в приложении 16 к настоящему Регламенту.

2.6.1.3. Для предоставления земельного участка на праве безвозмездного пользования:

1. Выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке из ФБУ «ФКП РТ».

2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) из ФБУ «ФКП РТ».

3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем, из УФНС по РТ.

4. Копия Решения о создании некоммерческой организации (из уполномоченного органа государственной власти Республики Татарстан) – в случае предоставления земельного участка некоммерческой организации, предусмотренной законом Республики Татарстан и созданной Республикой Татарстан в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан.

5. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения) – при предоставлении земельного участка религиозной организации для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения.

6. Сведения о трудовой деятельности, полученные в установленном статьей 66<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) порядке, (за периоды после 1 января 2020 года) из Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – ПФ РФ) или от работодателя по последнему месту работы Заявителя (для граждан).

Перечень документов, подтверждающих право заявителя на предоставление земельного участка на праве безвозмездного пользования, в зависимости от категории получателей услуг, запрашиваемых Министерством, приведен в приложении 17 к настоящему Регламенту.

2.6.2. Заявитель вправе предоставить документы (сведения), указанные в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления посредством Республиканского портала либо на бумажном носителе в МФЦ.

2.6.3. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти, структурными подразделениями Министерства

документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.6.4. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7<sup>2</sup> части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для отказа в приеме документов являются:

- 1) заявление не соответствует положениям пункта 1 статьи 39<sup>17</sup> ЗК РФ;
- 2) непредставление документов, которые в соответствии с пунктами 2.5.1 – 2.5.2 Регламента должны предоставляться заявителем самостоятельно, либо представление документов, содержащих противоречивые сведения;
- 3) представление документов в ненадлежащий орган;

4) представление документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения;

5) обращение с заявлением лица, не относящегося к категории заявителей, указанных в пункте 1.3 настоящего Регламента;

б) заявления и документы (копии документов) не подписаны (не заверены) простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федеральных законов № 63-ФЗ и № 210-ФЗ (при подаче заявления в электронной форме).

Запрещается отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Республиканском портале, на Едином портале, на сайте Министерства.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

2.8.2. Основанием для отказа в предоставлении земельного участка в собственность, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование служит наличие хотя бы одного из обстоятельств, указанных в приложении 8 к настоящему Регламенту.

2.8.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа на бумажном носителе подписывается первым заместителем министра и направляется заявителю и (или) в МФЦ в день принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

При обращении заявителя за результатом государственной услуги через Республиканский портал заявителю в личный кабинет автоматически направляется электронный образ документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью первого заместителя министра.

2.8.4. Запрещается отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, сайте Министерства.

2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием Республиканского портала,

официального сайта не осуществляется. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

Максимальное время ожидания при подаче заявления на получение государственной услуги – не более 15 минут.

При получении результата предоставления государственной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.13.1. В день поступления заявления и документов.

Заявление, поступившее в электронной форме, в выходной (праздничный) день регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

Заявление, представленное заявителем либо его представителем через МФЦ, регистрируется в установленном порядке Министерством в день поступления от МФЦ.

2.13.2. При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из АИС МФЦ с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено, и датой подачи электронного заявления.

2.13.3. При направлении заявления посредством Республиканского портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Республиканского портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

2.13.4. Министерство обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.



2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан о социальной защите инвалидов

2.14.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в здании и помещениях Министерства, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.

Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления государственной услуги (удобный вход-выход в помещения и перемещение в их пределах).

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

2.14.2. Осуществляются меры по обеспечению инвалидам, в том числе использующим кресла-коляски и собак-проводников, условий доступности здания, помещений и услуг, включая:

условия для беспрепятственного доступа к зданию и помещениям, а также предоставляемым в них услугам;

возможность самостоятельного передвижения по территории Министерства, входа и выхода в здание и помещения Министерства, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании и помещениях;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, помещениям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание и помещения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа,

подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.3. Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, и средств, используемых при предоставлении государственной услуги, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 1 июля 2016 года.

2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15<sup>1</sup> Федерального закона № 210-ФЗ

2.15.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

1) расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

2) наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

3) наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, официальном сайте Министерства, на Едином портале, Республиканском портале;

4) возможность подачи заявления в электронном виде;

5) обеспечение здания и помещений Министерства средствами и оборудованием, создающими беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления государственной услуги, а также исполнение иных условий, обеспечивающих предоставление государственной услуги для инвалидов;

б) оказание помощи инвалидам в преодолении иных барьеров, не связанных с обеспечением доступности помещений для инвалидов, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.15.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- 1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;
- 2) соблюдение срока получения результата государственной услуги;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Регламента, совершенные специалистами Министерства;
- 4) доступность для инвалидов здания Министерства, помещений предоставления государственной услуги, и достижение показателей доступности предоставления государственной услуги;
- 5) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства (без учета консультаций):
- 6) один раз при представлении заявления со всеми необходимыми документами;
- 7) один раз в случае получения результата предоставления государственной услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе.

Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, Республиканского портала, терминальных устройств.

2.15.3. Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на Едином портале или на Республиканском портале, в МФЦ.

Информация о ходе предоставления государственной и муниципальной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Республиканского портала, официального сайта по выбору заявителя.

2.15.4. Предоставление государственной услуги осуществляется в любом МФЦ по выбору заявителя независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания) по экстерриториальному принципу.

Заявитель вправе получить государственную услугу в составе комплексного запроса.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.16.1. Консультация может быть предоставлена при обращении Заявителя в Отдел лично, по телефону и (или) электронной почте, почте.

2.16.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале и на Республиканском портале;

б) подать заявление о предоставлении государственной услуги, иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7<sup>2</sup> части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, с использованием Республиканского портала;

в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги посредством Республиканского портала;

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Республиканского портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими.

2.16.3. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, Республиканском портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.16.4. Запись заявителей на прием в Министерство, МФЦ (далее – запись) осуществляется посредством Республиканского портала, телефона Министерства, контакт-центра МФЦ.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в многофункциональном центре графика приема.

Запись на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

Для осуществления предварительной записи посредством Республиканского портала заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- номер телефона;
- адрес электронной почты (по желанию);

желаемую дату и время приема.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении предварительной записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие процедуры:

1) консультирование заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие и рассмотрение комплекта документов, представленных заявителем;

3) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

4) подготовка результата государственной услуги (подготовка проекта решения Министерства о предоставлении земельного участка в собственность, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов, проекта договора купли-продажи, или проекта договора аренды либо проекта договора безвозмездного пользования, или проекта решения

об отказе в предоставлении земельного участка в собственность, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование);

5) выдача (направление) заявителю результата государственной услуги;

б) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2. Консультирование заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги.

Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры, является:

- при обращении заявителя в МФЦ – работник МФЦ;

- при обращении заявителя в Министерство – сотрудник Отдела.

3.2.2. Заявитель вправе обратиться за консультацией о порядке и сроках предоставления государственной услуги в МФЦ лично, по телефону и электронной почте.

Работник МФЦ консультирует заявителя, в том числе по составу, форме представляемой документации и другим вопросам для получения государственной услуги.

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления государственной услуги путем свободного доступа с сайта МФЦ <http://mfc16.tatarstan.ru>.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, выполняются в день обращения заявителя.

Результатами выполнения административных процедур являются: консультация по составу, форме представляемой документации и другим вопросам, необходимым для получения государственной услуги.

3.2.3. Заявитель вправе обратиться в Министерство лично, по телефону и электронной почте, а также получить консультацию на Республиканском портале, сайте Министерства о порядке и сроках предоставления государственной услуги, в том числе по составу, форме представляемой документации и другим вопросам для получения государственной услуги.

Специалист Отдела информирует заявителя в соответствии с требованиями пункта 1.3.4 настоящего Регламента.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, выполняются в течение срока, установленного Инструкцией по делопроизводству Министерства со дня поступления обращения.

Результатами выполнения административных процедур являются: консультации по составу, форме представляемой документации и другим вопросам, необходимым для получения государственной услуги.

### 3.3.3. Рассмотрение комплекта документов Министерством

3.3.3.1. Заявитель вправе обратиться для получения государственной услуги в МФЦ, удаленное рабочее место МФЦ.

Предоставление государственной услуги через МФЦ и удаленное рабочее место МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке, и Соглашением.

При наличии технической возможности передача необходимых документов осуществляется в электронном виде (скан-образы документов, подписанные ЭЦП МФЦ) через информационную систему МФЦ. В этом случае документы на бумажных носителях направляются в Министерство с периодичностью, указанной в Соглашении.

3.3.3.2. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление в Министерство заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Специалист отдела делопроизводства и контроля (далее – специалист отдела делопроизводства), после поступления документов на рассмотрение:

присваивает заявлению номер в соответствии с номенклатурой дел и статус «Проверка документов», что отражается в личном кабинете Республиканского портала;

при участии специалиста Отдела изучает поступившие электронные дела, в том числе приложенные заявителем документы в электронной форме и электронные образы документов;

проверяет комплектность, читаемость электронных образов документов;

проверяет соблюдение условий действительности электронной подписи, посредством обращения к Единому portalу (в случае, если заявителем представлены электронные образы документов, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью).

Специалист Отдела при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7 Регламента, подготавливает проект решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение условий ее действительности, проект решения об отказе должен содержать пункты статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для его принятия.

Проект решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием причин отказа (в случае, если основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, связаны с нарушением установленных

требований к таким документам, основания для отказа в приеме документов должны содержать информацию о наименовании документов (информации, сведений), которые не представлены, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, оформлены с нарушением установленных требований), направляется на согласование в установленном порядке посредством системы электронного документооборота.

Согласование проекта решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Татарстан.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего Регламента, специалист отдела делопроизводства в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления, направляет заявителю указанным в заявлении способом уведомление о поступлении заявления, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения заявления, перечень наименований файлов, представленных к нему документов, дату получения результата государственной услуги.

3.3.3.3. Исполнение процедур, указанных в пункте 3.3.3.2 настоящего Регламента, при наличии технической возможности осуществляется в автоматическом режиме с использованием автоматизированной информационной системы, предназначенной для оказания государственных и муниципальных услуг.

3.3.3.4. При поступлении документов непосредственно в Министерство в документальной форме:

специалист отдела делопроизводства при участии специалиста Отдела осуществляет проверку заявления и документов на наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента;

в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Регламента, регистрирует заявление и приложенные документы и направляет на рассмотрение в Отдел;

в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Регламента, возвращает заявление и документы заявителю без регистрации с письменным объяснением содержания выявленных оснований для отказа в приеме документов, подготовленным специалистом Отдела.

В случае представления заявителем незаверенных копий документов специалист Отдела при наличии оригинала сверяет их и заверяет копии документов своей подписью.

3.3.3.4. Процедуры, устанавливаемые пунктом 3.3.3 Регламента, выполняются в день поступления заявления и документов.



Результатами выполнения административных процедур являются: принятый на рассмотрение комплект документов или проект решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо возвращенные заявителю документы.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение специалистом Отдела от специалиста отдела делопроизводства принятых от заявителя документов.

3.4.2. Специалист Отдела после получения заявления и документов из отдела делопроизводства заполняет «Лист прохождения заявления в Минземимуществе РТ» (приложение 9 к настоящему Регламенту) и направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (при отсутствии технической возможности – иными способами) запросы: о предоставлении документов и сведений, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Регламента.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день поступления заявления и документов.

Результат процедур: направленные запросы о представлении сведений (документов).

3.4.3. Специалисты органов межведомственного взаимодействия на основании запросов, поступивших через систему межведомственного электронного взаимодействия, предоставляют запрашиваемые документы (информацию) или направляют уведомления об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – уведомление об отказе).

Результатами выполнения административных процедур являются: документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, либо уведомление об отказе, направленные специалисту Отдела.

3.5. Подготовка результата государственной услуги

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от специалистов органов межведомственного взаимодействия комплекта документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5.2. Специалист Отдела осуществляет:

проверку наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8.2 настоящего Регламента;

подготовку результата государственной услуги (подготовка проекта решения Министерства о предоставлении земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов (далее – решение о предоставлении земельного участка),

проекта договора аренды или проекта договора купли-продажи либо проекта договора безвозмездного пользования земельного участка или проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги (Решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование) (далее – решение об отказе);

направление проекта решения о предоставлении земельного участка и проекта договора купли-продажи, или проекта договора аренды, или проекта договора безвозмездного пользования либо проекта решения об отказе на согласование начальнику Отдела.

Специалист Отдела подготавливает проект решения об отказе при наличии хотя бы одного из обстоятельств, указанных в пункте 2.8.2 настоящего Регламента.

В случае направления заявителем заявления и документов в электронном виде через Республиканский портал и при этом в заявлении указано получение результата государственной услуги в электронном виде, специалист Отдела подготавливает проект решения о предоставлении земельного участка, проект договора купли-продажи, или проект договора аренды, или проект договора безвозмездного пользования или проект решения об отказе в электронном виде.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с момента получения ответа на направленные запросы.

Результат процедур: проект решения о предоставлении земельного участка и проект договора купли-продажи, или проект договора аренды, или проект договора безвозмездного пользования либо проект решения об отказе, направленные на согласование начальнику Отдела.

3.5.2 Начальник Отдела рассматривает проект решения о предоставлении земельного участка и проект договора купли-продажи, или проект договора аренды, или проект договора безвозмездного пользования либо проект решения об отказе, согласовывает и направляет проекты на согласование начальнику управления земельных ресурсов (далее – Управление).

Результат процедуры: проект решения о предоставлении земельного участка и проект договора купли-продажи, или проект договора аренды, или проект договора безвозмездного пользования либо проект решения об отказе, согласованные начальником отдела и направленные на согласование начальнику Управления.

3.5.3. Начальник Управления рассматривает проект решения о предоставлении земельного участка и проект договора купли-продажи, или проект договора аренды, или проект договора безвозмездного пользования либо проект решения об отказе, согласовывает и направляет специалисту Отдела.

Процедуры, устанавливаемые пунктами 3.5.2, 3.5.3 настоящего Регламента, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: согласованные начальником Отдела, начальником Управления проект решения о предоставлении земельного участка и проект договора купли-продажи, или проект договора аренды, или проект договора безвозмездного пользования либо проект решения об отказе.

3.5.4. Специалист Отдела направляет проект решения о предоставлении земельного участка и проект договора купли-продажи, или проект договора аренды, или проект договора безвозмездного пользования либо проект решения об отказе, согласованные начальником Отдела, начальником Управления, для проведения правовой экспертизы в правовое управление.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: проект решения о предоставлении земельного участка и проект договора купли-продажи, или проект договора аренды, или проект договора безвозмездного пользования либо проект решения об отказе, согласованные начальником Отдела и начальником Управления, направленные в правовое управление.

3.5.5. Специалист правового управления осуществляет правовую экспертизу проекта решения о предоставлении земельного участка и проекта договора купли-продажи, или проекта договора аренды, или проекта договора безвозмездного пользования либо проект решения об отказе и направляет на согласование начальнику правового управления согласованные проекты либо проект заключения правового управления при наличии замечаний по указанным проектам начальнику правового управления на подписание.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: проект заключения правового управления при наличии замечаний по проекту решения о предоставлении земельного участка и проекту договора купли-продажи, или проекту договора аренды, или проекту договора безвозмездного пользования либо проекту решения об отказе или согласованные проект решения о предоставлении земельного участка и проект договора купли-продажи, или проект договора аренды, или проект договора безвозмездного пользования либо проект решения об отказе.

3.5.6. Начальник правового управления подписывает заключение правового управления по проекту решения о предоставлении земельного участка и проекту договора купли-продажи, или проекту договора аренды, или проекту договора безвозмездного пользования либо проекту решения об отказе или согласовывает проект решения о предоставлении земельного участка и проект договора купли-

продажи, или проект договора аренды, или проект договора безвозмездного пользования либо проект решения об отказе и направляет специалисту Отдела.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: заключение правового управления по проекту решения о предоставлении земельного участка и проекту договора купли-продажи, или проекту договора аренды, или проекту договора безвозмездного пользования либо проекту решения об отказе или согласованный проект решения о предоставлении земельного участка и проект договора купли-продажи, или проект договора аренды, или проект договора безвозмездного пользования либо проект решения об отказе.

3.5.7. Специалист Отдела, в случае получения заключения правового управления, устраняет имеющиеся замечания и направляет вновь проект решения о предоставлении земельного участка и проект договора купли-продажи, или проект договора аренды, или проект договора безвозмездного пользования либо проект решения об отказе на согласование начальнику правового управления.

Результат процедур: проект решения о предоставлении земельного участка и проект договора купли-продажи, или проект договора аренды, или проект договора безвозмездного пользования либо проект решения об отказе, доработанные с учетом замечаний начальника правового управления, направленные начальнику правового управления.

3.5.8. Начальник правового управления проверяет факт устранения замечаний, содержащихся в заключении правового управления, и согласовывает соответствующий проект.

Процедуры, устанавливаемые пунктами 3.5.7 и 3.5.8, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: согласованный начальником правового управления проект решения о предоставлении земельного участка и проект договора купли-продажи, или проект договора аренды, или проект договора безвозмездного пользования либо проект решения об отказе, направленные специалисту Отдела.

3.5.9. Специалист Отдела направляет первому заместителю министра согласованные начальником правового управления проект решения о предоставлении земельного участка в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, проект договора аренды, проект договора безвозмездного пользования либо проект решения об отказе – на подпись, проект решения о предоставлении земельного участка в собственность, проект договора купли-продажи - на согласование.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: проект решения о предоставлении земельного участка в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование,

проект договора аренды, проект договора безвозмездного пользования либо проект решения об отказе, направленный на подпись первому заместителю министра, проект решения о предоставлении земельного участка в собственность, проект договора купли-продажи, направленный на согласование первому заместителю министра.

3.5.10. Первым заместителем министра подписываются решения о предоставлении земельного участка в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, проект договора аренды, проект договора безвозмездного пользования или решение об отказе и направляется на регистрацию в отдел делопроизводства либо согласовывается проект решения о предоставлении земельного участка в собственность и направляется на подпись министру.

В случае, если в заявлении указано получение результата предоставления услуги в электронной форме, первый заместитель министра подписывает решение о предоставлении земельного участка в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование или решение об отказе электронной подписью в форме электронного документа.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: подписанное первым заместителем министра решение о предоставлении земельного участка в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование или решение об отказе, проект договора аренды, проект договора безвозмездного пользования, направленные на регистрацию в отдел делопроизводства либо согласованный проект решения о предоставлении земельного участка в собственность, направленный на подпись министру.

3.5.11. Министр подписывает решение о предоставлении земельного участка в собственность и направляет первому заместителю министра.

В случае, если в заявлении указано получение результата предоставления услуги в электронной форме, Министр подписывает решение о предоставлении земельного участка в собственность электронной подписью в форме электронного документа.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: подписанное министром решение о предоставлении земельного участка в собственность, направленное первому заместителю министра.

3.5.12. Первым заместителем министра подписывается проект договора купли-продажи, и с решением о предоставлении земельного участка в собственность направляется на регистрацию в отдел делопроизводства.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: подписанный первым заместителем министра проект договора купли-продажи, направленные с решением о предоставлении земельного участка в собственность на регистрацию в отдел делопроизводства.

### 3.6. Выдача (направление) заявителю результата государственной услуги

3.6.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение специалистом отдела делопроизводства, документа, подтверждающего предоставление государственной услуги (решение о предоставлении земельного участка в собственность, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование или решение об отказе, договор купли-продажи, договор аренды, договор безвозмездного пользования) либо решение об отказе.

Специалист отдела делопроизводства обеспечивает регистрацию и внесение сведений о результате предоставления государственной услуги в подсистему ведения документации автоматизированной информационной системы, предназначенной для оказания государственных и муниципальных услуг;

извещает заявителя (его представителя) через Республиканский портал о результате предоставления государственной услуги посредством электронного взаимодействия и о возможности получения результата предоставления государственной услуги в МФЦ.

Исполнение процедур при наличии технической возможности осуществляется в автоматическом режиме с использованием автоматизированной информационной системы, предназначенной для оказания государственных и муниципальных услуг.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, выполняются в день подписания документа, подтверждающего предоставление (отказ в предоставлении) государственной услуги.

Результатами выполнения административных процедур являются: размещение сведений о результате предоставления государственной услуги в информационных системах, извещение заявителя (его представителя) о результате предоставления государственной услуги и способах его получения.

3.6.2. Порядок выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги

3.6.2.1. При обращении заявителя за результатом государственной услуги в МФЦ, работник МФЦ выдает заявителю результат государственной услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе. По требованию заявителя вместе с экземпляром электронного документа на бумажном носителе ему может быть предоставлен экземпляр электронного документа путем его записи на съемный носитель.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, выполняются в порядке очередности, в день прибытия заявителя в сроки, установленные регламентом работы МФЦ.

3.6.2.2. При обращении заявителя за результатом государственной услуги через Республиканский портал заявителю в личный кабинет автоматически направляется электронный образ документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью первого заместителя министра или министра.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, выполняются в день подписания документа, подтверждающего предоставление (отказ в предоставлении) государственной услуги, первым заместителем министра, министром.

Результатами выполнения административных процедур являются: направление (предоставление) с использованием Республиканского портала заявителю документа, подтверждающего предоставление государственной услуги, в том числе отказ в предоставлении государственной услуги.

3.6.2.3. При явке заявителя, его представителя в Министерство за получением результата предоставления государственной услуги лично специалист отдела делопроизводства, ответственный за выдачу документов:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность; проверяет полномочия представителя (приказ, доверенность и т.д.);

выдает заявителю результат предоставления государственной услуги и производит запись о выдаче документов в книге учета;

выдает сопроводительное письмо.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день прибытия заявителя.

Результат процедуры: выданный заявителю результат предоставления государственной услуги (выданные заявителю решение о предоставлении земельного участка в собственность, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, договор купли-продажи, аренды земельного участка, безвозмездного пользования земельным участком или решение об отказе).

3.6.2.4. Заявитель не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня получения подписывает и представляет в Министерство договор купли-продажи, аренды земельного участка, безвозмездного пользования земельным участком.

3.6.2.5. Подписанный первым заместителем министра и заявителем договор купли-продажи, аренды земельного участка, безвозмездного пользования земельным участком регистрируется в отделе реестра госсобственности

Республики Татарстан управления учета, мониторинга и информационного взаимодействия Министерства (далее – отдел реестра) и направляется заявителю.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: зарегистрированный и направленный заявителю договор купли-продажи, аренды земельного участка, безвозмездного пользования земельным участком.

3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок (далее – техническая ошибка) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.7.1. В случае обнаружения технической ошибки в документе, являющемся результатом государственной услуги, заявитель направляет в Министерство:

заявление об исправлении технической ошибки (приложение 10 к настоящему Регламенту);

документ, выданный заявителю как результат государственной услуги, в котором содержится техническая ошибка;

документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки в сведениях, указанных в документе, являющемся результатом государственной услуги, подается заявителем (уполномоченным представителем) почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты), либо через Республиканский портал или МФЦ.

3.7.2. Специалист отдела делопроизводства осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки, регистрирует заявление с приложенными документами и передает их специалисту Отдела.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, выполняются в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления.

Результатами выполнения административных процедур являются: принятое и зарегистрированное заявление, направленное на рассмотрение специалисту Отдела.

3.7.3. Специалист Отдела рассматривает документы и в целях внесения исправлений в документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, осуществляет процедуры, предусмотренные пунктом 3.5 настоящего Регламента, и выдает исправленный документ заявителю (уполномоченному представителю) лично под подпись с изъятием у заявителя (уполномоченного представителя) оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка, или направляет в адрес заявителя почтовым отправлением (посредством электронной почты) письмо о возможности получения документа



при предоставлении в Министерство оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, выполняются в течение двух рабочих дней после обнаружения технической ошибки или получения от любого заинтересованного лица заявления о допущенной ошибке.

Результатами выполнения административных процедур являются: выданный (направленный) заявителю документ.

#### **4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами предоставления государственной услуги, осуществляется руководителями Управлений (отделов), принимающих участие в предоставлении государственной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента.

4.2. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется должностными лицами Министерства. Полномочия должностных лиц, осуществляющих контроль, устанавливаются положениями об управлениях (отделах) Министерства и должностными регламентами.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

Формами контроля за соблюдением исполнения административных процедур является проведение проверки:

ведения делопроизводства;

соответствия результатов рассмотрения документов требованиям законодательства (настоящего Регламента);

соблюдения сроков и порядка приема документов;

соблюдения сроков и порядка выдачи результатов при предоставлении государственной услуги.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.5. Решение о проведении внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги принимается в следующих случаях:

1) в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений требований настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

2) обращений заявителей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги.

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, признанные виновными, привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Управления (отдела) при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления государственной услуги.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1<sup>а</sup> статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц и государственных служащих, работников**

5.1. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ участвующих в предоставлении государственной услуги – в Министерство.

Жалобы на решения, действия (бездействие) министра в связи с предоставлением государственной услуги подаются в Кабинет Министров Республики Татарстан.

Жалобы на решения, действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения, действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ (далее – учредитель МФЦ).

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;
- 7) отказ Министерства, должностного лица Министерства, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;
- 10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети интернет, официального сайта Министерства (<http://mzio.tatarstan.ru>), Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatarstan.ru>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

(<http://www.gosuslugi.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatarstan.ru>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу или государственного служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего, МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра.

5.5. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня.

Срок рассмотрения жалобы – в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю

денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.10. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействий) Министерства, а также его должностных лиц, либо государственных служащих, регулируются в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в собственности Республики Татарстан, без проведения торгов

**Заявители государственной услуги  
при предоставлении земельных участков в безвозмездное пользование**

- 1) Органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- 2) государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные);
- 3) казенные предприятия;
- 4) центры исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий;
- 5) религиозные организации для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения на срок до десяти лет;
- 6) религиозные организации, если на таких земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения;
- 7) лица, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, на срок исполнения этих договоров;
- 8) граждане, при предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальных образованиях, определенных законом Республики Татарстан, на срок не более чем шесть лет;
- 9) граждане, при предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в муниципальных образованиях, определенных законом Республики Татарстан, которые работают по основному месту работы в таких муниципальных образованиях по специальностям, установленным законом Республики Татарстан, на срок не более чем шесть лет;
- 10) граждане, если на земельном участке находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное таким гражданам, на срок права пользования таким жилым помещением;
- 11) садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества на срок не более чем пять лет;

12) некоммерческие организации, созданные гражданами, в целях жилищного строительства в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными законами;

13) некоммерческие организации, предусмотренные законом Республики Татарстан и созданные Республикой Татарстан в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом Республики Татарстан, в целях строительства указанных жилых помещений на период осуществления данного строительства;

14) лица, право безвозмездного пользования которых на земельный участок, находящийся в собственности Республики Татарстан, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных нужд, взамен изъятых земельного участка, на срок, установленный законодательством в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок;

15) лица в случае и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

16) акционерное общество «Почта России» в соответствии с Федеральным законом от 29 июня 2018 года № 171-ФЗ «Об особенностях реорганизации федерального государственного унитарного предприятия «Почта России», основах деятельности акционерного общества «Почта России» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

17) публично-правовая компания «Единый заказчик в сфере строительства» для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период в соответствии с Федеральным законом от 22 декабря 2020 года № 435-ФЗ «О публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в собственности Республики Татарстан, без проведения торгов

Рекомендуемая форма

## Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан

### Распоряжение

#### о предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов

\_\_\_\_\_

*дата распоряжения*

№ \_\_\_\_\_

*номер распоряжения*

По результатам рассмотрения заявления № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (заявитель: \_\_\_\_\_) о предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов в соответствии с \_\_\_\_\_ Земельного кодекса Российской Федерации:

1. Предоставить заявителю \_\_\_\_\_ на праве собственности земельный участок согласно приложению к настоящему Распоряжению по стоимости, установленной \_\_\_\_\_ .  
(наименование нормативного правового акта, устанавливающего стоимость земельных участков при продаже)

1<sup>1</sup>. Предоставить заявителю \_\_\_\_\_ на праве собственности бесплатно земельный участок согласно приложению к настоящему Распоряжению\*.

2. Предложить заявителю \_\_\_\_\_ :  
- в месячный срок со дня подписания настоящего Распоряжения заключить договор купли – продажи земельного участка, указанного в п.1 настоящего Распоряжения, с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан;  
- в установленном порядке зарегистрировать право собственности на земельный участок.

2<sup>1</sup>. Предложить заявителю \_\_\_\_\_ в установленном порядке зарегистрировать право собственности на земельный участок\*.

3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\* При предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.



Приложение  
к Распоряжению № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_

**Перечень земельных участков, предоставляемых на праве собственности**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование заявителя)

<b>№ п/п</b>	<b>Местонахождение земельного участка (адрес)</b>	<b>Разрешенное использование</b>	<b>Категория земель</b>	<b>Кадастровый номер земельного участка</b>	<b>Площадь земельного участка, кв.м</b>	<b>Документ, удостоверяющий право распоряжения земельным участком</b>	<b>Наименование объекта недвижимости, находящегося на земельном участке</b>	<b>Наименование документа, подтверждающего право на объекты недвижимости</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
	Итого:							

Приложение 3  
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в собственности Республики Татарстан, без проведения торгов

Рекомендуемая форма

**Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан**

**Распоряжение  
о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов**

\_\_\_\_\_

дата распоряжения

№ \_\_\_\_\_

номер распоряжения

По результатам рассмотрения заявления № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(заявитель: \_\_\_\_\_) о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов в соответствии с \_\_\_\_\_ Земельного кодекса Российской Федерации:

1. Предоставить заявителю \_\_\_\_\_  
на праве аренды земельный участок сроком на \_\_\_\_\_ лет согласно приложению к настоящему Распоряжению.

2. \_\_\_\_\_ в срок не более чем \_\_\_\_\_ дней со дня принятия решения подготовить договор аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего Распоряжения, и направить для подписания заявителю \_\_\_\_\_.

3. Предложить заявителю \_\_\_\_\_ :  
в месячный срок со дня подписания настоящего Распоряжения заключить договор аренды земельного участка, указанного в п.1 настоящего Распоряжения, с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан.

4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)



Приложение 4  
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в собственности Республики Татарстан, без проведения торгов

Рекомендуемая форма

**Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан**

**Распоряжение**

**о предоставлении земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования**

\_\_\_\_\_   
 дата распоряжения

№ \_\_\_\_\_   
 номер распоряжения

По результатам рассмотрения заявления № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (заявитель: \_\_\_\_\_) о предоставлении земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с \_\_\_\_\_ Земельного кодекса Российской Федерации:

1. Предоставить заявителю \_\_\_\_\_ на праве на праве постоянного (бессрочного) пользования земельный участок согласно приложению к настоящему Распоряжению.

2. Рекомендовать Государственному бюджетному учреждению «Республиканская имущественная казна» в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего Распоряжения обратиться в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для регистрации права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Заявителю \_\_\_\_\_ обеспечить соблюдение требований охранных зон, установленных на земельном участке, указанном в пункте 1 настоящего Распоряжения.

4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_   
 (должность, Ф.И.О.)



Приложение 5

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в собственности Республики Татарстан, без проведения торгов

Рекомендуемая форма

**Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан**

**Распоряжение  
о предоставлении земельного участка на праве безвозмездного пользования**

\_\_\_\_\_

*дата распоряжения*

№ \_\_\_\_\_

*номер распоряжения*

По результатам рассмотрения заявления № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (заявитель: \_\_\_\_\_) о предоставлении земельного участка на праве безвозмездного пользования в соответствии с \_\_\_\_\_ Земельного кодекса Российской Федерации:

1. Предоставить заявителю \_\_\_\_\_ на праве безвозмездного пользования земельный участок сроком на \_\_\_\_\_ согласно приложению к настоящему Распоряжению.

2. \_\_\_\_\_ в срок не более чем \_\_\_\_\_ дней со дня принятия решения подготовить договор безвозмездного пользования земельным участком, указанным в пункте 1 настоящего Распоряжения, и направить для подписания заявителю \_\_\_\_\_.

3. Предложить заявителю \_\_\_\_\_ : в месячный срок со дня подписания настоящего Распоряжения заключить договор безвозмездного пользования земельным участком, указанным в п.1 настоящего Распоряжения, с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан.

4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

Приложение  
к Распоряжению № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_

**Перечень земельных участков, предоставляемых на праве безвозмездного пользования**

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

<b>№ п/п</b>	<b>Местонахождение земельного участка (адрес)</b>	<b>Разрешенное использование</b>	<b>Категория земель</b>	<b>Кадастровый номер земельного участка</b>	<b>Площадь земельного участка, кв.м</b>	<b>Наименование учреждения</b>	<b>Кадастровая стоимость, руб.</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>10</b>
	<b>Итого:</b>						

Приложение 6  
к Административному регламенту предоставления  
государственной услуги по предоставлению в  
собственность, аренду, постоянное (бессрочное)  
пользование, безвозмездное пользование земельного  
участка, находящегося в собственности Республики  
Татарстан, без проведения торгов

Рекомендуемая форма решения  
об отказе в предоставлении  
государственной услуги

Руководителю

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы физического лица)

На основании поступившего заявления, зарегистрированного  
№ \_\_\_\_\_, принято решение об отказе в  
предоставлении услуги по основаниям: \_\_\_\_\_.

Разъяснение причин отказа: \_\_\_\_\_.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в  
предоставлении услуг, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением о  
предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем  
направления жалобы в Министерство, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)



## Приложение 7

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в собственности Республики Татарстан, без проведения торгов

Рекомендуемая форма

Министру земельных и имущественных отношений  
Республики Татарстан

ОТ \_\_\_\_\_

(для физических лиц - фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(для юридических лиц - наименование, место нахождения, организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо)

(почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи)

### Заявление

о предоставлении земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов

(необходимое подчеркнуть)

Прошу Вас на основании \_\_\_\_\_

(указывается основание из числа, предусмотренных п.2 ст.39<sup>3</sup>, ст. 39<sup>5</sup>, п.2 ст.39<sup>6</sup>, п.2 ст.39<sup>9</sup> или п.2 ст.39<sup>10</sup> ЗК РФ)

предоставить для \_\_\_\_\_

(указывается цель использования земельного участка)

земельный участок кадастровый номер \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв.м с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_, из категории земель \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, в собственность, аренду сроком на \_\_\_\_\_, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование сроком на \_\_\_\_\_ без проведения торгов (необходимое подчеркнуть).

Дополнительные сведения (заполняются при наличии нижеуказанных условий):

\_\_\_\_\_

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных нужд;

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения.

Результат предоставления государственной услуги прошу:

- направить \_\_\_\_\_;  
(указывается: в МФЦ в форме электронного документа, экземпляра электронного документа на бумажном носителе; в личный кабинет Республиканского портала);

- предоставить непосредственно в Министерстве \_\_\_\_\_.

(указывается: в форме документа на бумажном носителе, в форме электронного документа или экземпляра электронного документа на бумажном носителе)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие Министерству земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (оператор), находящемуся по адресу: 420043, РТ, г. Казань, ул. Вишневского, д. 26, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в настоящем заявлении. Достоверность сведений подтверждаю.

Настоящее согласие действует со дня подписания заявления до дня отзыва согласия в письменной форме.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(фамилия, имя и отчество (при наличии) (подпись)  
субъекта персональных данных)

Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(дата) (подпись)(фамилия, имя и отчество (при наличии))

М.П.  
(для юридических лиц при наличии)

Приложение  
к заявлению о предоставлении  
земельного участка

Опись  
документов, прилагаемых к заявлению  
о предоставлении земельного участка

Наименование документа	Количество страниц

Заявитель (представитель по доверенности)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Специалист Минземимущества Республики Татарстан

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Все документы предоставляются в 1 экз.

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в собственности Республики Татарстан, без проведения торгов

**Основания для отказа в предоставлении земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, без проведения торгов**

1) С заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39<sup>10</sup> ЗК РФ;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39<sup>36</sup> ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной

постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55<sup>32</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39<sup>36</sup> ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39<sup>11</sup> ЗК РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39<sup>11</sup> ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39<sup>11</sup> ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39<sup>11</sup> ЗК РФ;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39<sup>18</sup> ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

16) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39<sup>10</sup> ЗК РФ;

17) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39<sup>10</sup> ЗК РФ;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Республики Татарстан и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

23) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

24) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

25) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

26) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной

документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

27) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.



Приложение 9

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в собственности Республики Татарстан, без проведения торгов

Лист  
прохождения заявления  
о предоставлении земельного участка в Минземимуществе РТ

Заявитель \_\_\_\_\_

Регистрационный (входящий) номер \_\_\_\_\_

№ п/п	Подразделение Министерства	Дата получения	Подпись	Дата передачи	Подпись
1	Специалист отдела эффективного использования государственных земель управления земельных ресурсов				
2	Отдел делопроизводства и контроля				
3	Специалист отдела эффективного использования государственных земель управления земельных ресурсов				
	Согласования:				
4	Начальник отдела эффективного использования государственных земель управления земельных ресурсов				
5	Начальник управления земельных ресурсов				
6	Начальник правового управления				
7	Специалист правового управления				

8	Начальник правового управления				
9	Приемная первого заместителя министра (согласование и подписание документов)				
10	Приемная министра (подписание документов)				
11	Отдел делопроизводства и контроля (оформление и регистрация документов)				

Приложение 10

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в собственности Республики Татарстан, без проведения торгов

Министру земельных и имущественных отношений  
Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_  
(для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (для юридических лиц - наименование, место нахождения, организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи)

### Заявление об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при предоставлении государственной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в собственности Республики Татарстан, в собственность, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов записано: \_\_\_\_\_

Правильные сведения: \_\_\_\_\_

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в решение о предоставлении земельного участка, договор купли-продажи, аренды земельного участка, договор постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования земельным участком от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Согласен(на) на получение информации о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги \_\_\_\_\_

(письменно, электронной почтой, в

---

личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан)

---

(дата)

М.П. (печать при наличии)

---

(подпись)

(\_\_\_\_\_)  
(фамилия, имя и отчество.(при наличии))

Приложение 11

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в собственности Республики Татарстан, без проведения торгов

**Случаи предоставления земельного участка, находящегося в собственности Республики Татарстан, гражданину или юридическому лицу в собственность за плату**

Без проведения торгов осуществляется продажа:

1) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного по договору аренды или договору безвозмездного пользования в целях комплексного освоения, развития территории, заключенных в соответствии, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

2) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества;

3) земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них в случаях, предусмотренных статьей 39<sup>20</sup> ЗК РФ;

4) земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, указанным юридическим лицам, за исключением лиц, указанных в пункте 2 статьи 39<sup>9</sup> ЗК РФ;

5) земельных участков крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

б) земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства и переданных в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии отсутствия у уполномоченного органа информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявлено о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка;

7) земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39<sup>18</sup> ЗК РФ.

Приложение 12

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в собственности Республики Татарстан, без проведения торгов

**Случаи предоставления земельного участка, находящегося в собственности Республики Татарстан, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно**

Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно на основании решения уполномоченного органа осуществляется в случае предоставления:

1) земельного участка религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на таком земельном участке;

2) земельного участка, образованного в соответствии с проектом межевания территории и являющегося земельным участком общего назначения, расположенным в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в общую долевую собственность лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах такой территории, пропорционально площади этих участков;

3) земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 39<sup>10</sup> ЗК РФ при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием;

4) земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 39<sup>10</sup> ЗК РФ при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием и работал по основному месту работы в муниципальном образовании и по специальности, которые определены законом Республики Татарстан;

5) земельного участка иным не указанным в подпункте 6 статьи 39<sup>5</sup> ЗК РФ отдельным категориям граждан и (или) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в случаях, предусмотренных федеральными законами, отдельным категориям граждан в случаях, предусмотренных законами Республики Татарстан;

6) земельного участка, предоставленного религиозной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенного для

сельскохозяйственного производства, этой организации в случаях, предусмотренных законами Республики Татарстан;

7) земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

8) земельного участка, включенного в границы территории инновационного научно-технологического центра, фонду, созданному в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».



Приложение 13

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в собственности Республики Татарстан, без проведения торгов

### **Случаи предоставления земельного участка, находящегося в собственности Республики Татарстан, гражданину или юридическому лицу в аренду**

Договор аренды земельного участка заключается без проведения торгов в случае предоставления:

1) земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации;

2) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации;

3) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Президента Республики Татарстан для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами Республики Татарстан;

4) земельного участка юридическим лицам, принявшим на себя обязательство по завершению строительства объектов незавершенного строительства и исполнению обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и права которых нарушены, которые включены в реестр пострадавших граждан в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», по завершению строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, сведения о которых включены в единый реестр проблемных объектов в соответствии с указанным Федеральным законом, для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) жилых домов блокированной застройки, состоящих из трех и более блоков, в соответствии с распоряжением Президента Республики Татарстан;

5) земельного участка застройщику, признанному в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом, для обеспечения исполнения обязательств

застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и права которых нарушены, в случае принятия арбитражным судом мер по обеспечению требований кредиторов и интересов должника в соответствии с пунктом 1 статьи 201.3 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

б) земельного участка застройщику, признанному в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом, для передачи публично-правовой компании «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства», принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

7) земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации, а также юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения;

8) земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено подпунктом 10 настоящего приложения, пунктом 5 статьи 46 ЗК РФ;

9) садового или огородного земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества;

10) ограниченного в обороте земельного участка, являющегося земельным участком общего назначения, расположенного в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, гражданам, являющимся правообладателями садовых или огородных земельных участков в границах такой территории с множественностью лиц на стороне арендатора (в случае, если необходимость предоставления указанного земельного участка таким гражданам предусмотрена решением общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, осуществляющего управление имуществом общего пользования в границах такой территории);

11) земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39<sup>20</sup> ЗК РФ, на праве оперативного управления;

12) земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39<sup>6</sup> ЗК РФ;

13) земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39<sup>9</sup> ЗК РФ;

14) земельного участка крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

15) земельного участка, образованного в границах территории, лицу, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическому лицу, созданному Российской Федерацией или Республикой Татарстан и обеспечивающему в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории;

16) земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан;

17) земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39<sup>18</sup> ЗК РФ;

18) земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

19) земельного участка религиозным организациям, казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее – казачьи общества), для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами Республики Татарстан;

20) земельного участка лицу, которое в соответствии с ЗК РФ имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте;

21) земельного участка гражданину для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства;

22) земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с использованием недрами, недропользователю;

23) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, резиденту особой экономической зоны или управляющей компании в случае привлечения ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об особых экономических зонах, для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета Республики Татарстан, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости;

24) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, для строительства объектов инфраструктуры этой зоны лицу, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны. Примерная форма соглашения о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

25) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, соглашением о государственно-частном партнерстве, соглашением о муниципально-частном партнерстве, лицу, с которым заключены указанные соглашения;

26) земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом Республики Татарстан, некоммерческой организации, созданной Республикой Татарстан или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования;

27) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом, лицу, с которым заключен специальный инвестиционный контракт;

28) земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение;

29) земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения;

30) земельного участка для осуществления деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;

31) земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги» для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;

32) земельного участка резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией;

33) земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора пользования рыболовным участком или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами;

34) земельного участка лицу, осуществляющему товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) на основании договора пользования рыболовным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности (далее – договор пользования рыболовным участком), для указанных целей;

35) земельного участка юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации;

36) земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, в отношении которого у уполномоченного органа отсутствует информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка;

37) земельного участка арендатору (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в подпункте 31 пункта 2 статьи 39<sup>6</sup> ЗК РФ), если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 39<sup>6</sup> ЗК РФ;

38) земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

39) земельного участка, включенного в границы территории инновационного научно-технологического центра, фонду, созданному в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

40) земельного участка для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» на текущий год и плановый период в соответствии с Федеральным законом «О публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Приложение 14

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в собственности Республики Татарстан, без проведения торгов

**Перечень документов, подтверждающих право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов**

№ п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату	Заявитель	Земельный участок	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок (документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых должностным лицом органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, принимающим заявление о приобретении прав на земельный участок)
1	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39 <sup>3</sup> ЗК РФ	В собственность за плату	Член садоводческого товарищества (СНТ) или огороднического товарищества (ОНТ)	Садовый земельный участок или огородный земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ	<p>* Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН.</p> <p>Документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ.</p> <p>Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю.</p> <p>* Утвержденный проект межевания территории.</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об</p>

					<p>испрашиваемом земельном участке).</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ</p>
2	Подпункт 6 пункта 2 статьи 39 <sup>3</sup> ЗК РФ	В собственность за плату	Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении	Земельный участок, на котором расположено здание, сооружение	<p>Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН.</p> <p>Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок).</p> <p>Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю.</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке).</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения).</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.</p> <p>* Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся</p>



					заявителем
3	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39 <sup>3</sup> ЗК РФ	В собственность за плату	Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН. * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.
4	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39 <sup>3</sup> ЗК РФ	В собственность за плату	Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем. * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
5	Подпункт 9 пункта 2 статьи 39 <sup>3</sup> ЗК РФ	В собственность за плату	Гражданин или юридическое лицо, являющиеся	Земельный участок, предназначенный для ведения	*Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). *Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

			арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства	сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды более трех лет	* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
6	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39 <sup>3</sup> ЗК РФ	В собственность за плату	Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
7	Подпункт 2 статьи 39 <sup>5</sup> ЗК РФ	В собственность бесплатно	Религиозная организация, имеющая в	Земельный участок, на котором	Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в

			<p>собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения</p>	<p>расположены здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения</p>	<p>ЕГРН Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок). Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю. * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке). * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
8	Подпункт 3 статьи 39 <sup>5</sup> ЗК РФ	В общую долевую собственность бесплатно	<p>Лицо, уполномоченное на подачу заявления решения общего собрания членом СНТ или ОНТ</p>	<p>Земельный участок общего назначения, расположенный в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (далее –</p>	<p>* Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН. Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка. * Утвержденный проект межевания территории. * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об</p>

				территория садоводства или огородничества)	испрашиваемом земельном участке). * Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ
9	Подпункт 4 статьи 39 <sup>5</sup> ЗК РФ	В собственность бесплатно	Гражданин, которому земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование на срок не более чем шесть лет для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности на территории муниципального образования, определенного законом субъекта Российской Федерации	Земельный участок, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности и используемый более пяти лет в соответствии с разрешенным использованием	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
10	Подпункт 5 статьи 39 <sup>5</sup> ЗК РФ	В собственность бесплатно	Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных	Земельный участок, предназначенный для индивидуального	Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом на гражданина не ведется трудовая книжка, полученные

			образования по специальности, которые установлены законом субъекта Российской Федерации	жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации	в порядке, предусмотренном статьей 66 <sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации, или трудовой договор (контракт). * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
11	Подпункт 6 статьи 39 <sup>5</sup> ЗК РФ	В собственность бесплатно	Граждане, имеющие трех и более детей	Случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом субъекта Российской Федерации	Документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации. * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
12	Подпункт 7 статьи 39 <sup>5</sup> ЗК РФ	В собственность бесплатно	Отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом	Случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом	Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации. * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

13	Подпункт 7 статьи 39 <sup>5</sup> ЗК РФ	В собственность бесплатно	Отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта Российской Федерации	Случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом субъекта Российской Федерации	Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации
1	Подпункт 8 статьи 39 <sup>5</sup> ЗК РФ	В собственность бесплатно	Религиозная организация, имеющая земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенный для сельскохозяй- ственного производства	Случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом субъекта Российской Федерации	Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации

\* Документы, обозначенные символом, запрашиваются Минземимуществом Республики Татарстан посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Приложение 15  
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Республики Татарстан, в аренду или собственность физическим или юридическим лицам без проведения торгов

**Перечень документов, подтверждающих право заявителя на предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов**

№ п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату	Заявитель	Земельный участок	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок (документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых должностным лицом органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, принимающим заявление о приобретении прав на земельный участок)
1	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> ЗК РФ	В аренду	Юридическое лицо	Определяется в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации	* Указ или распоряжение Президента Российской Федерации. * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
2	Подпункт 2	В аренду	Юридическое лицо	Земельный участок, предназначенный для	* Распоряжение Правительства Российской Федерации

	пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> ЗК РФ			размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
3	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> ЗК РФ	В аренду	Юридическое лицо	Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов	* Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации. * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
4	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> ЗК РФ	В аренду	Юридическое лицо	Земельный участок, предназначенный для выполнения международных обязательств	Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств
5	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> ЗК РФ	В аренду	Юридическое лицо	Земельный участок, предназначенный для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения	* Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам федерального, регионального или местного значения) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,



					являющемся заявителем
6	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> ЗК РФ	В аренду	Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок	Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	<p>Договор аренды исходного земельного участка, в случае если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
7	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> ЗК РФ	В аренду	Арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок	Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка	<p>Договор о комплексном освоении территории.</p> <p>* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории.</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
8	Подпункт 6 пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> ЗК РФ	В аренду	Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой	<p>Договор о комплексном освоении территории</p> <p>Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации</p> <p>Решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю</p> <p>* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории</p>

			строительства	организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
9	Подпункт 6 пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> ЗК РФ	В аренду	Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства	Договор о комплексном освоении территории. Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка. * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории. * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
10	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> ЗК РФ	В аренду	Член СНТ или ОНТ	Садовый земельный участок или огородный земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ	* Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН. Документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ. Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю. * Утвержденный проект межевания территории. * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

					* Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ
11	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> ЗК РФ	В аренду со множественностью лиц на стороне арендатора	Лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ	Ограниченный в обороте земельный участок общего назначения, расположенный в границах территории садоводства или огородничества	* Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН. Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества. * Утвержденный проект межевания территории. * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). * Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ
12	Подпункт 9 пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> ЗК РФ	В аренду	Собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39 <sup>20</sup> ЗК РФ на праве оперативного управления	Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок). Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на

					<p>соответствующем праве заявителю.</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке).</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения)</p>
13	<p>Подпункт 10 пункта 2 статьи 39<sup>6</sup> ЗК РФ, пункт 21 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»</p>	В аренду	Собственник объекта незавершенного строительства	Земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства	<p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН.</p> <p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок).</p> <p>Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного</p>

					<p>строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке).</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
14	Подпункт 11 пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> ЗК РФ	В аренду	Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования	<p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН.</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
15	Подпункт 12 пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> ЗК РФ	В аренду	Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в	Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	<p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.</p> <p>* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем</p>

			муниципальной собственности		
16	Подпункт 13 пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> ЗК РФ	В аренду	Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории	Земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии	Договор о развитии застроенной территории. * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории. * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
17	Подпункт 14 пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> ЗК РФ	В аренду	Гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков	Случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом или законом субъекта Российской Федерации	Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков. * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
18	Подпункт 15 пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> ЗК РФ	В аренду	Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства	Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка. * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

19	Подпункт 16 пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> ЗК РФ	В аренду	Гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок	Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд	Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд. * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
20	Подпункт 17 пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> ЗК РФ	В аренду	Религиозная организация	Земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
21	Подпункт 17 пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> ЗК РФ	В аренду	Казачье общество	Земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ	Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации. * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
22	Подпункт 18 пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> ЗК РФ	В аренду	Лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без	Земельный участок, ограниченный в обороте	Документ, предусмотренный настоящим перечнем, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов. * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

			проведения торгов, в том числе бесплатно		
23	Подпункт 19 пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> ЗК РФ	В аренду	Гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства	Земельный участок, предназначенный для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества, или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
24	Подпункт 20 пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> ЗК РФ	В аренду	Недропользователь	Земельный участок, необходимый для проведения работ, связанных с использованием недр	Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр, государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) либо их части, предусматривающий осуществление соответствующей деятельности (за исключением сведений, содержащих государственную тайну). * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем



25	Подпункт 21 пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> ЗК РФ	В аренду	Резидент особой экономической зоны	Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории	Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны. * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
26	Подпункт 21 пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> ЗК РФ	В аренду	Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости	Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории	Соглашение об управлении особой экономической зоной. * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
27	Подпункт 22 пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> ЗК РФ	В аренду	Лицо, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом	Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории,	Соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны. * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке.) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,

			исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны	предназначенный для строительства объектов инфраструктуры этой зоны	являющемся заявителем
28	Подпункт 23 пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> ЗК РФ	В аренду	Лицо, с которым заключено концессионное соглашение	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением	Концессионное соглашение. * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
29	Подпункт 23 <sup>1</sup> пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> ЗК РФ	В аренду	Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования. * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории. * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
30	Подпункт 23 <sup>1</sup> пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> ЗК РФ	В аренду	Юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования. * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории. * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

31	Подпункт 23 <sup>2</sup> пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> ЗК РФ	В аренду	Юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом	Специальный инвестиционный контракт. * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
32	Подпункт 24 пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> ЗК РФ	В аренду	Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение	Земельный участок, необходимый для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства	Охотхозяйственное соглашение. * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем. * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
33	Подпункт 25 пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> ЗК РФ	В аренду	Лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения	Земельный участок, предназначенный для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем. * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
34	Подпункт 26 пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> ЗК РФ	В аренду	Государственная компания "Российские автомобильные дороги"	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Государственной компании "Российские автомобильные дороги", расположенный в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
		В аренду	Открытое акционерное	Земельный участок,	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости

35	Подпункт 27 пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> ЗК РФ		общество "Российские железные дороги"	необходимый для осуществления деятельности открытого акционерного общества "Российские железные дороги", предназначенный для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования	(об испрашиваемом земельном участке). * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
36	Подпункт 28 пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> ЗК РФ	В аренду	Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития	Земельный участок в границах зоны территориального развития	Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект. * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
37	Подпункт 29 пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> ЗК РФ	В аренду	Лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной решением о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, договором о предоставлении рыбопромыслового участка, договором пользования водными биологическими ресурсами	* Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, либо договор пользования водными биологическими ресурсами. * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
		В аренду	Лицо, осуществляющее	Земельный участок,	* Договор пользования рыбоводным участком.

38	Подпункт 29 <sup>1</sup> пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> ЗК РФ		товарную аквакультуру (товарное рыбоводство)	необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной договором пользования рыбоводным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности, для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем. * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
39	Подпункт 30 пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> ЗК РФ	В аренду	Юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов	Земельный участок, предназначенный для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов	* Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения. * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
40	Подпункт 31 пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> ЗК РФ	В аренду	Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для	Земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем. * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном

			ведения сельскохозяйственного производства	договора аренды	предпринимателе, являющемся заявителем
41	Подпункт 32 пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> ЗК РФ	В аренду	Арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка	Земельный участок, используемый на основании договора аренды	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН. * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

\* Документы, обозначенные символом, запрашиваются Минземимуществом Республики Татарстан посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Приложение 16  
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Республики Татарстан, в аренду или собственность физическим или юридическим лицам без проведения торгов

**Перечень документов, подтверждающих право заявителя на предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование**

№ п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату	Заявитель	Земельный участок	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок (документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых должностным лицом органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, принимающим заявление о приобретении прав на земельный участок)
1	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39 <sup>9</sup> ЗК РФ	В постоянное (бессрочное) пользование	Орган государственной власти	Земельный участок, необходимый для осуществления органами государственной власти своих полномочий	Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка. * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

2	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39 <sup>9</sup> ЗК РФ	В постоянное (бессрочное) пользование	Орган местного самоуправления	Земельный участок, необходимый для осуществления органами местного самоуправления своих полномочий	Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка. * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
3	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39 <sup>9</sup> ЗК РФ	В постоянное (бессрочное) пользование	Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное)	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного)	Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка. * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
4	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39 <sup>9</sup> ЗК РФ	В постоянное (бессрочное) пользование	Казенное предприятие	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия	Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка. * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
5	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39 <sup>9</sup> ЗК РФ	В постоянное (бессрочное) пользование	Центр исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Центра исторического наследия Президента Российской Федерации,	Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка. * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости



				прекратившего исполнение своих полномочий	(об испрашиваемом земельном участке). * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
--	--	--	--	---	---

\* Документы, обозначенные символом, запрашиваются Минземимуществом Республики Татарстан посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Приложение 17  
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в собственности Республики Татарстан, без проведения торгов

**Перечень документов, подтверждающих право заявителя на предоставление земельного участка в безвозмездное пользование**

№ п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату	Заявитель	Земельный участок	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок (документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых должностным лицом органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, принимающим заявление о приобретении прав на земельный участок)
1	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39 <sup>10</sup> ЗК РФ	В безвозмездное пользование	Орган государственной власти	Земельный участок, необходимый для осуществления органами государственной власти своих полномочий	Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка. * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

2	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39 <sup>10</sup> ЗК РФ	В безвозмездное пользование	Орган местного самоуправления	Земельный участок, необходимый для осуществления органами местного самоуправления своих полномочий	Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка. * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
3	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39 <sup>10</sup> ЗК РФ	В безвозмездное пользование	Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное)	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного)	Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка. * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
4	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39 <sup>10</sup> ЗК РФ	В безвозмездное пользование	Казенное предприятие	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия	Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка. * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
5	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39 <sup>10</sup> ЗК РФ	В безвозмездное пользование	Центр исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Центра исторического	Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования

			исполнение своих полномочий	наследия Президента Российской Федерации, прекратившего своих полномочий	земельного участка. * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
6	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39 <sup>10</sup> ЗК РФ	В безвозмездное пользование	Работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования	Земельный участок, предоставляемый в виде служебного надела	Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт). * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
7	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39 <sup>10</sup> ЗК РФ	В безвозмездное пользование	Религиозная организация	Земельный участок, предназначенный для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (не требуется в случае строительства здания, сооружения). * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения). * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
8	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39 <sup>10</sup> ЗК РФ	В безвозмездное пользование	Религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания,	Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, предоставленные религиозной организации на	Договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на

			сооружения	праве безвозмездного пользования	испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок). Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю. * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке). * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
9	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39 <sup>10</sup> ЗК РФ	В безвозмездное пользование	Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен гражданско-правовой договор на строительство или	Земельный участок, предназначенный для строительства или реконструкции объектов недвижимости, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств Федерации или средств местного бюджета	Гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета. * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

			реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета		
10	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39 <sup>3</sup> , подпункт 15 пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> , подпункт 6 пункта 2 статьи 39 <sup>10</sup> ЗК РФ	В собственности за плату, в аренду, в безвозмездное пользование	Гражданин, испрашивающий земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности). * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем. * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем

11	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39 <sup>10</sup> ЗК РФ	В безвозмездное пользование	Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании и по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации	Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом на гражданина не ведется трудовая книжка, полученные в порядке, предусмотренном статьей 66 <sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации (за периоды до 1 января 2020 года), или трудовой договор (контракт). * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
12	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39 <sup>10</sup> ЗК РФ	В безвозмездное пользование	Гражданин, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома	Земельный участок, на котором находится служебное жилое помещение в виде жилого дома	Договор найма служебного жилого помещения. * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
13	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39 <sup>10</sup> ЗК РФ	В безвозмездное пользование	Гражданин или юридическое лицо, испрашивающее земельный участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений	Земельный участок, включенный в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд	* Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд. * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем. * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем

14	Подпункт 11 пункта 2 статьи 39 <sup>10</sup> ЗК РФ	В безвозмездное пользование	СНТ или ОНТ	Земельный участок, предназначенный для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд	Решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд. * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). * Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ
15	Подпункт 12 пункта 2 статьи 39 <sup>10</sup> ЗК РФ	В безвозмездное пользование	Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства	Земельный участок, предназначенный для жилищного строительства	Решение о создании некоммерческой организации. * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем. * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
16	Подпункт 14 пункта 2 статьи 39 <sup>10</sup> ЗК РФ	В безвозмездное пользование	Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Земельный участок, необходимый для выполнения работ или оказания услуг, предусмотренных государственным контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной	Государственный контракт. * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке.) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем



			заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета	системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	
17	Подпункт 15 пункта 2 статьи 39 <sup>10</sup> ЗК РФ	В безвозмездное пользование	Некоммерческая организация, предусмотренная законом субъекта Российской Федерации и созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан	Земельный участок, предназначенный для жилищного строительства	Решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации. * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
18	Подпункт 16 пункта 2 статьи 39 <sup>10</sup> ЗК РФ	В безвозмездное пользование	Лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной	Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, изъятого для государственных или муниципальных нужд	Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд. * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

			собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд		* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
--	--	--	---	--	---

\* Документы, обозначенные символом, запрашиваются Минземимуществом Республики Татарстан посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Приложение (справочное)  
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в собственности Республики Татарстан, без проведения торгов

**Сведения  
об органах (учреждениях) и должностных лицах, ответственных за  
предоставление государственной услуги и осуществляющих  
контроль её исполнения**

**Министерство земельных и имущественных  
отношений Республики Татарстан**

Должность	Телефон	Электронный адрес
Министр	221-40-00	mzio@tatar.ru
Первый заместитель министра	221-40-01	mzio@tatar.ru
Начальник управления земельных ресурсов	221-40-75	NV.Zaharova@tatar.ru
Начальник отдела эффективного использования государственных земель управления земельных ресурсов	221-40-30	Guzel.Mindubaeva@tatar.ru
Начальник отдела делопроизводства и контроля	221-40-81 221-40-83	Gulnur.Rumyanceva@tatar.ru

**Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан**

Должность	Телефон	Электронный адрес
Начальник Управления агропромышленного комплекса, земельных отношений и потребительского рынка	264-76-89	Lenar.Fatterahmanov@tatar.ru