

РЕШЕНИЕ

КАРАР

16.08.2021

с. Бима

№ 11-2

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Бимском сельском поселении Агрызского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 268-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, Федеральным законом от 8 июня 2020 года № 181-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 20 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе в Республике Татарстан, Совет Бимского сельского поселения Агрызского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Бимском сельском поселении Агрызского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 1).

1. Настоящее решение обнародовать путем размещения на информационном стенде Бимского сельского поселения, разместить на официальном сайте Агрызского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан (<https://agryz.tatarstan.ru>), на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<https://pravo.tatarstan.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Председатель Совета



Михайлов Э.И.

Приложение Л
к решению Совета
Бимского сельского поселения
Агрызского муниципального района
от 16.08.2021 г. №11-2

Положение
о порядке проведения конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы в Бимском сельском поселении
Агрызского муниципального района Республики Татарстан

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 268-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, Федеральным законом от 8 июня 2020 года № 181-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ о муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 20 Кодекса Республики Татарстан «О муниципальной службе, определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Бимском сельском поселении Агрызского муниципального района (далее - конкурс).

Настоящее Положение не распространяется на отношения, связанные с проведением конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Бимском сельском поселении Агрызского муниципального района.

2. Руководитель органа местного самоуправления Бимского сельского поселения либо лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя) от имени муниципального образования Бимского сельского поселения, при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы имеют право принять решение о проведении конкурса.

Конкурс не проводится:

- 1) при заключении срочного трудового договора;
- 2) при назначении на иную должность муниципальной службы в связи с ликвидацией органа местного самоуправления Бимского сельского поселения, сокращением его штата (сокращением должности муниципальной службы);
- 3) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве;
- 4) при назначении на младшие должности муниципальной службы

3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, а так же граждане иностранных государств - участники международных

договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста, установленного законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан о муниципальной службе, владеющие языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям, при отсутствии обстоятельств, установленных статьей 13 Закона Российской Федерации от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

5. Сообщение о проведении конкурса и о приеме документов для участия в конкурсе публикуются в газете Агрызского района "Агрызские вести" и на официальном сайте Агрызского муниципального района в сети Интернет.

6. В сообщении о проведении конкурса на замещение вакантной должности указываются:

- 1) полное наименование вакантной должности;
- 2) условия проведения конкурса, включающие требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;
- 3) дата, время и место проведения конкурса;
- 4) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, и срок, в течение которого принимаются указанные документы;
- 5) сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес).

6) проект трудового договора

7. Сообщение о проведении конкурса публикуется не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

8. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление в конкурсную комиссию, к которому прилагаются следующие документы:

1) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной Правительством Российской Федерации с приложением фотографии размером 4 x 6, автобиография;

2) паспорт;

3) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

4) документ об образовании;

5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) сведения о размере и об источниках доходов, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году проведения конкурса, а также сведения об имуществе,

принадлежащем ему на праве собственности, и обязательствах имущественного характера в порядке и сроки¹, определенные Федеральным законом № 67-ФЗ

9) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций, (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Проверка достоверности сведений, представленных муниципальным служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы

9. Лицу, подавшему заявление, выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения.

10. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

В случае отказа в допуске к участию в конкурсе на замещение вакантной должности гражданин имеет право обжаловать данное решение в установленном действующим законодательством порядке.

Участник конкурса на замещение вакантной должности вправе в любой момент отозвать свое заявление.

11. Прием и проверка представленных документов осуществляются секретарем конкурсной комиссии.

12. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в течение 21 дня со дня опубликования сообщения о проведении конкурса.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основаниями для отказа гражданину в их приеме.

¹ Сноски 3, 4 к Приложению 1 к Федеральному закону от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»

² Не представляются сведения о размере и об источниках доходов и имуществе супруги (супруга) и несовершеннолетних детей кандидата в депутаты представительного органа или кандидата на иную выборную должность (должность или членство в ином выборном органе местного самоуправления) в муниципальном образовании (сноска 1 к Приложению 1 к Федеральному закону от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»)

13. Конкурс проводится не позднее 10 дней со дня окончания срока подачи заявлений.

14. Для проведения конкурса правовым актом органа (должностного лица) местного самоуправления Бимского сельского поселения образуется конкурсная комиссия. Персональный состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы определяются правовым актом органа (должностного лица) местного самоуправления Бимского сельского поселения.

15. В состав конкурсной комиссии Бимского сельского поселения входят руководитель органа местного самоуправления и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделений по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности), а также представители других организаций в качестве независимых экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

16. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и не менее 3х членов комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли повлиять на принимаемые комиссией решения.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии и организует ее работу.

Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии, оповещает членов конкурсной комиссии о созыве заседания, информирует членов комиссии о повестке дня, принимает и регистрирует заявления, документы, осуществляет подготовку проектов решений конкурсной комиссии, обеспечивает уведомление кандидатов о результатах проведения конкурса, выполняет иные функции по поручению председателя конкурсной комиссии.

17. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) кандидат соответствует квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы и допущен к участию в конкурсе;

2) кандидат не соответствует квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы и не допускается к участию в конкурсе;

18. Конкурс проводится в форме собеседования.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности, требований должностной инструкции, а также положений, установленных законодательством о муниципальной службе.

19. Конкурс проводится при наличии не менее двух кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы.

20. Обсуждение и конкурсный отбор кандидатов осуществляются на заседаниях конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения

конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

21. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

22. Решение конкурсной комиссии и результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

23. По результатам конкурса (собеседования) конкурсная комиссия определяет победителя и принимает решение:

- рекомендовать представителю нанимателя (работодатель) заключить с победителем конкурса трудовой договор;

В случае отсутствия победителя, конкурсная комиссия рекомендует кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв.

24. Если в результате проведения конкурса не был выявлен победитель, отвечающий требованиям к вакантной должности или на конкурс было подано заявление от одного кандидата на занимаемую вакантную должность, то председатель конкурсной комиссии признает конкурс несостоявшимся, а руководитель органа местного самоуправления Бимского сельского поселения, либо иное должностное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя), принимает решение о проведении нового конкурса.

25. Конкурсная комиссия сообщает кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

26. Документы претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, им возвращаются по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления Бимского сельского поселения, после чего подлежат уничтожению.

27. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

28. Кандидат имеет право обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством.

Глава сельского поселения,
Председатель Совета

Михайлов Э.И.