



**ПРИКАЗ**

*29.07.2021*

г. Казань

**БОЕРЫК**

№ *11-68*

Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Министерстве финансов Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов» и Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Министерстве финансов Республики Татарстан.

2. Установить, что:

независимый эксперт, пребывающий в составе конкурсной комиссии Министерства финансов Республики Татарстан более трех лет, сохраняет свои полномочия до 1 июля 2021 года;

независимый эксперт, пребывающий на 1 января 2021 года в составе конкурсной комиссии Министерства финансов Республики Татарстан менее трех лет, сохраняет свои полномочия до истечения трех лет с момента его первого включения в состав указанной комиссии.

3. Признать утратившими силу следующие приказы Министерства финансов Республики Татарстан:

от 09.06.2007 № 11-51 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, порядке и

сроках работы конкурсной комиссии в Министерстве финансов Республики Татарстан»;

от 20.06.2011 № 11-60 «О внесении изменений в Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, порядке и сроках работы конкурсной комиссии в Министерстве финансов Республики Татарстан, утвержденное приказом Министерства финансов Республики Татарстан от 09.06.2007 № 11-51»;

от 21.09.2011 № 11-83 «О внесении изменений в Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, порядке и сроках работы конкурсной комиссии в Министерстве финансов Республики Татарстан, утвержденное приказом Министерства финансов Республики Татарстан от 09.06.2007 № 11-51»;

от 22.07.2013 № 17-69 «О внесении изменений в Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, порядке и сроках работы конкурсной комиссии в Министерстве финансов Республики Татарстан»; от 02.06.2014 № 11-55 «О внесении изменений в Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, порядке и сроках работы конкурсной комиссии в Министерстве финансов Республики Татарстан»;

от 27.10.2017 № 11-103 «О внесении изменений в Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, порядке и сроках работы конкурсной комиссии в Министерстве финансов Республики Татарстан»;

от 27.06.2018 № 11-68 «О внесении изменения в Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, порядке и сроках работы конкурсной комиссии в Министерстве финансов Республики Татарстан, утвержденное приказом Министерства финансов Республики Татарстан от 09.06.2007 № 11-51».

Министр



Р.Р.Гайзатуллин

Утверждено  
приказом  
Министерства финансов  
Республики Татарстан  
от 29.07.2021 № 11-68

Положение о проведении конкурса  
на замещение вакантной должности государственной гражданской службы  
Республики Татарстан (включение в кадровый резерв)  
в Министерстве финансов Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 марта 2017 года № 96 «Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа», Указом Президента Республики Татарстан от 14 марта 2011 года № УП-127 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Татарстан», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397) определяются состав, сроки и порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) аппарата Министерства финансов Республики Татарстан (далее – Министерство) и Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан (далее – Департамент казначейства) (далее - конкурсная комиссия), а также методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Министерстве и Департаменте казначейства.

1.2. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) (далее - конкурс) проводится в целях:

обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе (далее - гражданская служба);

обеспечения права государственных гражданских служащих (далее -

гражданские служащие) Министерства и Департамента казначейства на должностной рост на конкурсной основе;

оценки профессионального уровня граждан, отбора кандидатов, наиболее подходящих для замещения вакантной должности гражданской службы, из общего числа кандидатов, а также их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы, установленным федеральными законами, законами Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, и допущенных к участию в конкурсе;

формирования на конкурсной основе кадрового резерва Министерства и Департамента казначейства для замещения должностей гражданской службы (далее - кадровый резерв).

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности государственной гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы.

1.4. Решение об объявлении конкурса принимается министром финансов Республики Татарстан (лицом, исполняющим его обязанности) (далее – министр) на основании мотивированного доклада начальника отдела кадров Министерства, Департамента казначейства и оформляется приказом.

1.5. Конкурс на замещение вакантной должности (на включение в кадровый резерв) проводится конкурсной комиссией Министерства в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.6. Конкурс не проводится:

а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

б) при заключении срочного служебного контракта;

в) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

Конкурс может не проводиться:

а) при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому нормативным актом Министерства и Департамента казначейства;

б) при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы.

1.7. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов,

участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Министерстве, Департаменте казначейства, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

1.9. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

## II. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурсов в Министерстве, Департаменте казначейства приказом министра образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. В целях повышения объективности и независимости работы конкурсной комиссии и эффективной организации конкурсов для различных категорий и групп должностей гражданской службы по решению министра проводится периодическое изменение ее состава. Состав комиссии утверждается приказом министра.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии руководство ее деятельностью осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу комиссии (прием заявлений, формирование дел, оформление решений конкурсной комиссии и др.). Секретарь конкурсной комиссии участвует в оценке кандидатов на замещение вакантной должности (на включение в кадровый резерв) (далее - кандидаты) и обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссией.

В период временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности возлагаются председателем конкурсной комиссии на одного из ее членов.

2.4. В состав конкурсной комиссии входят министр и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из отдела кадров и подразделения, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс (подразделения, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв)), представители Общественного совета при Министерстве, а также независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы, приглашаемые Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан по запросу министра в установленном законодательством порядке.

Представители Общественного совета при Министерстве, включаемые в состав конкурсных комиссий, определяются решениями Общественного совета при Министерстве.

Общий срок пребывания независимого эксперта в конкурсной комиссии Министерства не может превышать три года. Исчисление данного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав конкурсной комиссии. Повторное включение данного независимого эксперта в состав конкурсной комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в конкурсной комиссии.

Общее число представителей Общественного совета при Министерстве и независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.5. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв), исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.6. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.7. Конкурсная комиссия имеет право:

а) запрашивать у руководителей структурных подразделений Министерства, Департамента казначейства сведения и материалы, необходимые для работы конкурсной комиссии;

б) вносить министру предложения по вопросам, входящим в компетенцию конкурсной комиссии.

2.8. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность гражданской службы (для включения в кадровый резерв) и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

2.9. Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссией с кандидатом не допускается.

2.10. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.

2.11. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Министерства, Департамента казначейства для замещения должностей гражданской службы

кандидата, который не стал победителем конкурса, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку. Общая сумма набранных баллов этого кандидата должна составлять не менее 50 процентов максимального балла.

2.12. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

2.13. Результаты голосования комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы оформляются решением конкурсной комиссии, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Результаты голосования комиссии по итогам конкурса на включение в кадровый резерв оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Указанные решение и протокол содержат рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

2.14. Организацию и обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляет отдел кадров Министерства, Департамента казначейства.

### III. Участники конкурса

3.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о гражданской службе Российской Федерации квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы.

3.2. Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

3.3. К участию в конкурсе допускаются граждане, соответствующие требованиям к кандидатам на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Министерстве, Департаменте казначейства и предоставившие в срок, предусмотренный пунктом 3.10 настоящего Положения, документы, указанные в пункте 3.6 настоящего Положения.

3.4. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы кадрового резерва), а также в связи с ограничениями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3.5. Требования к кандидатам на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Министерстве, Департаменте казначейства установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе.

3.6. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство, Департамент казначейства:

личное заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма 001-ГС/у, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. N 984н);

иные документы, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.7. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Министерстве, Департаменте казначейства и изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает только заявление на имя министра.

Гражданский служащий, замещающий должность в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство, Департамент казначейства заявление на имя министра и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

3.8. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин



(гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

3.9. Достоверность сведений, представленных гражданином на имя министра, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.10. Документы, указанные в пунктах 3.6 и 3.7 настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - Федеральная информационная система) представляются в Министерство, Департамент казначейства гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием Федеральной информационной системы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине министр вправе перенести сроки их приема.

#### IV. Подготовка к проведению конкурсов

4.1. Подготовка к проведению конкурса предусматривает выбор методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее - методы оценки) и формирование соответствующих им конкурсных заданий, при необходимости актуализацию положений должностных регламентов гражданских служащих в отношении вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых планируется объявление конкурса.

4.2. Актуализация положений должностных регламентов гражданских служащих, выбор методов оценки и формирование соответствующих им конкурсных заданий осуществляется заинтересованным подразделением Министерства, Департамента казначейства по согласованию с отделом кадров Министерства, Департамента казначейства. Члены конкурсной комиссии вправе вносить предложения о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий.

По решению министра в должностных регламентах гражданских служащих в отношении вакантных должностей гражданской службы могут быть установлены квалификационные требования к конкретной специальности (направлению подготовки).

4.3. Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки, включая индивидуальное собеседование,

анкетирование, проведение групповых дискуссий, подготовку проекта документа, написание реферата и иных письменных работ, решение практических задач или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

## V. Организация проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится в два этапа.

5.2. На первом этапе отдел кадров Министерства, Департамента казначейства организует:

подготовку и размещение информации о проведении конкурса на официальных сайтах Министерства и Федеральной информационной системы, которая включает в себя:

- наименование вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы кадрового резерва);

- квалификационные требования для замещения этой должности;

- условия прохождения гражданской службы;

место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с перечнем документов и материалов, предоставляемых кандидатами на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Министерство, Департамент казначейства;

- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

- предполагаемая дата проведения конкурса;

- место и порядок его проведения;

- сведения о методах оценки, а также положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности;

- права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей;

- показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

- ссылку на предварительный квалификационный тест, размещенный в Федеральной информационной системе, другие информационные материалы;

проверку представленных кандидатами документов;

проверку соответствия гражданина (гражданского служащего) квалификационным требованиям (уровень профессионального образования, стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт) работы по специальности, направление подготовки, профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей).

5.3. В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента он может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее - предварительный тест), о чем указывается в объявлении о конкурсе.

Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Предварительный тест размещается на официальном сайте Федеральной информационной системы, доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

5.4. При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется министром о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Федеральной информационной системы.

5.5. Претендент на замещение вакантной должности, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Условием завершения первого этапа конкурса является наличие не менее двух кандидатов на одну вакантную должность гражданской службы (должность гражданской службы кадрового резерва) в Министерстве, Департаменте казначейства, соответствующих установленным квалификационным требованиям, что обеспечивает возможность осуществления дальнейшего выбора кандидатов.

В случае отсутствия кандидатов или при наличии только одного кандидата, удовлетворяющего квалификационным требованиям к должности, конкурс признается несостоявшимся. В этом случае единственный кандидат письменно уведомляется о том, что конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием требуемого количества кандидатов.

5.7. По завершении первого этапа конкурса министр принимает решение о дате (но не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия), времени и месте проведения второго этапа конкурса. В случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяет министр.

Отдел кадров Министерства, Департамента казначейства не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальных сайтах Министерства и Федеральной информационной системы информацию о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного

усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Федеральной информационной системы.

5.8. На втором этапе конкурса осуществляются:

внесение информации о кандидатах в государственную информационную систему Республики Татарстан «Единая информационная система кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан» (далее - Единая информационная кадровая система);

оценка конкурсной комиссией профессиональных и личностных качеств кандидатов;

принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Министерстве, Департаменте казначейства;

оформление результатов конкурса в Единой информационной кадровой системе;

публикация результатов конкурса на сайтах Министерства и Федеральной информационной системы.

5.9. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют представители конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии не позднее трех рабочих дней до начала ее заседания должны быть ознакомлены с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий. Перечень указанных материалов определяется председателем конкурсной комиссии.

5.10. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению министра ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

5.11. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур с использованием методов оценки, которые могут включать тестирование, анкетирование, индивидуальное собеседование, написание реферата или иных письменных работ, подготовку проекта документа. В зависимости от группы и категории должностей, на которые проводится конкурс, могут быть использованы различные методы. При этом тестирование и индивидуальное собеседование с кандидатом являются обязательными методами для всех кандидатов.

Отбор кандидатов оценивается конкурсной комиссией по десятибалльной шкале, где 10 баллов - максимальная оценка, 1 балл - минимальная оценка. Также допускается детализация до дробных значений.

Министерством, Департаментом казначейства создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности конкурсной комиссии, а также для прохождения кандидатами конкурсных процедур.

5.11.1. Анкетирование проводится исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также

квалификационных требований для замещения указанных должностей.

В анкету включаются вопросы о ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и др.), в которых кандидат принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, увлечениях, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть им предоставлены.

В анкету также могут быть включены дополнительные вопросы, направленные на оценку мотивации кандидата.

Не менее чем за 10 календарных дней до заседания конкурсной комиссии кандидатам направляется форма анкеты. Заполненная анкета предоставляется кандидатами секретарю конкурсной комиссии не менее чем за пять календарных дней до проведения заседания конкурсной комиссии.

Анкеты кандидатов заслушиваются на индивидуальном собеседовании.

Оценка анкеты осуществляется в отсутствие кандидата по содержанию ответов, которые кандидат дал на вопросы анкеты, по десятибалльной шкале, где 10 баллов - максимальная оценка, 1 балл - минимальная оценка. Также допускается детализация до дробных значений.

5.11.2. Для написания реферата или иной письменной работы используются вопросы или задания, составленные исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

Не менее чем за 10 календарных дней до заседания конкурсной комиссии кандидатам направляется тема реферата или иной письменной работы, которую определяет руководитель структурного подразделения Министерства, Департамента казначейства, в котором проводится конкурс или руководитель структурного подразделения, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв, и согласовывается с председателем конкурсной комиссии. Написанные рефераты с личной подписью кандидата предоставляется кандидатами секретарю конкурсной комиссии не менее чем за пять календарных дней до проведения заседания конкурсной комиссии.

Реферат в обязательном порядке должен содержать:

введение (актуализация заявленной темы реферата) - не более 20 процентов текста;

основную часть (обобщение материала, выделение проблемы, тезисы и аргументированные доказательства (опровержения) - не более 60 процентов текста;

заключение - не более 20 процентов текста;

ссылки на использованные источники.

Реферат должен соответствовать следующим требованиям:

объем реферата - от 3 до 5 страниц (за исключением титульного листа и списка использованной литературы);

шрифт Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал;

поля: левое 2,5 см, правое 1,5 см, верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см;

нумерация страниц по середине верхнего поля арабскими цифрами.

На реферат дается письменное заключение руководителя структурного подразделения Министерства, Департамента казначейства, в котором проводится конкурс или руководителя структурного подразделения, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

На основе указанного заключения представленный реферат оценивается по десятибалльной шкале, где 10 баллов - максимальная оценка, 1 балл - минимальная оценка, также допускается детализация до дробных значений, по следующим критериям:

- качество и глубина изложения материала;
- полнота раскрытия темы реферата;
- умение кандидата оперировать действующей нормативной правовой базой в соответствующей сфере;
- знание современных тенденций и новаторских течений в конкретной области;
- соблюдение правил русского языка;
- соответствие структуры реферата предъявляемым требованиям;
- оригинальность (уникальность) текста;
- правовая и лингвистическая грамотность.

Для написания иной письменной работы используется вопрос или задание, заранее составленное руководителем структурного подразделения Министерства, Департамента казначейства, в котором проводится конкурс или руководителя структурного подразделения, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

Кандидаты пишут письменную работу непосредственно в месте проведения второго этапа конкурса с использованием специального программного обеспечения.

На письменную работу дается письменное заключение руководителя структурного подразделения Министерства, Департамента казначейства в котором проводится конкурс или руководителем структурного подразделения, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

На основе указанного заключения письменная работа оценивается членами конкурсной комиссии по десятибалльной шкале, где 10 баллов - максимальная оценка, 1 балл - минимальная оценка, также допускается детализация до дробных значений,-по следующим критериям:

- качество и логичность изложения материала;
- полнота раскрытия темы письменной работы и его лаконичность;
- умение кандидата излагать свою точку зрения;
- аргументированность суждений и выводов;
- знание современных тенденций и новаторских течений в конкретной области;
- наличие грамотного, развернутого ответа на поставленный вопрос.

5.11.3. Подготовка кандидатом проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им

должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

Кандидату не менее чем за 10 календарных дней до заседания конкурсной комиссии предлагается подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка которого входит в число должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв). В этих целях кандидату предоставляется инструкция по делопроизводству в Министерстве и иные документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.

Работа предоставляется кандидатами секретарю конкурсной комиссии не менее чем за пять календарных дней до проведения заседания конкурсной комиссии.

Оценка подготовленного проекта документа осуществляется руководителем структурного подразделения Министерства, Департамента казначейства в котором проводится конкурс или руководителем структурного подразделения, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

Результаты оценки проекта документа оформляются в виде краткой справки.

Итоговая оценка выставляется по следующим критериям:

соответствие установленным требованиям оформления;

понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;

отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации;

обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;

аналитические способности, логичность мышления;

правовая и лингвистическая грамотность.

Подготовленный проект документа оценивается по десятибалльной шкале, где 10 баллов - максимальная оценка, 1 балл - минимальная оценка, также допускается детализация до дробных значений.

5.11.4. В ходе конкурсных процедур проводится тестирование:

для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации и Республики Татарстан, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

Организация прохождения тестирования осуществляется Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан согласно заявкам, поступившим от Министерства, Департамента казначейства в Единой информационной кадровой системе.

Заявка на тестирование формируется в Единой информационной кадровой системе кадровой службой не позднее, чем за две недели до заседания конкурсной комиссии.

Тестирование осуществляется в соответствии с методикой тестирования, утвержденной Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан на основании Указа Президента Республики Татарстан от 11 декабря 2015 года № УП-1192 «Вопросы организации тестирования государственных гражданских служащих Республики Татарстан и граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан».

Результаты тестирования отображаются в Единой информационной кадровой системе. Секретарь конкурсной комиссии оформляет результаты в виде краткой справки путем их перевода в 10-балльную систему.

5.11.5. Индивидуальное собеседование с кандидатом проводится членами конкурсной комиссии и оценивается по десятибалльной шкале. Целью индивидуального собеседования являются выявление и оценка профессиональных и личностных качеств кандидата.

В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата, в том числе с учетом заполненных анкет и выполненных письменных заданий.

Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с кандидатом, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы, направленные на выявление его компетенции и установление наличия знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей. Члены конкурсной комиссии также оценивают кандидата по полноте и правильности ответов на вопросы, использованной аргументации, умению доказывать, убеждать, отстаивать свою правоту, степени владения навыками публичного выступления, умению полемизировать, культуре высказываний.

С учетом должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв) может составляться перечень вопросов по каждой вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв). Перечень вопросов готовится к заседанию комиссии руководителем структурного подразделения, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, или руководителем структурного подразделения, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской, совместно с отделом кадров и государственной службы

Проведение индивидуального собеседования с кандидатом в ходе заседания конкурсной комиссии является обязательным.



По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, результат оценки кандидата, при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

По результатам прохождения индивидуального собеседования кандидат может получить от 1 до 10 баллов, также допускается детализация до дробных значений.

5.12. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, оценки других конкурсных заданий и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов в порядке убывания их итоговых баллов.

5.13. Итоговым результатом конкурса является решение конкурсной комиссии, занесенное в бланк решения или бланк протокола заседания конкурсной комиссии, указанные в пункте 2.13 настоящего Положения.

5.14. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие всем необходимым требованиям по вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы кадрового резерва), конкурсная комиссия принимает решение, что победитель в конкурсе не определен.

## VI. Заключительные положения

6.1. По результатам конкурса издается приказ Министерства о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы, на замещение которой проводился данный конкурс и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Приказ Министерства о включении кандидата в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы, издается при условии согласия кандидата, оформленного в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.2. Включение в кадровый резерв гражданского служащего (гражданина) - победителя конкурса на включение в кадровый резерв оформляется приказом Министерства.

6.3. Сообщения о результатах конкурса в семидневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Федеральной информационной системы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном

сайте Министерства, в Федеральной информационной системе и Единой информационной кадровой системе.

Приложение № 1  
к Положению о проведении  
конкурса на замещение  
вакантной должности  
государственной гражданской  
службы Республики Татарстан  
(включение в кадровый  
резерв) в Министерстве  
финансов Республики  
Татарстан

РЕШЕНИЕ  
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ИТОГАМ КОНКУРСА  
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
В МИНИСТЕРСТВЕ ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата проведения конкурса

Присутствовали на заседании конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов  
конкурсной комиссии:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

Секретарь конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

1. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной граждан-  
ской службы Республики Татарстан

\_\_\_\_\_  
наименование должности, структурного подразделения  
\_\_\_\_\_

Результат рейтинговой оценки кандидатов:

ФИО кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)
---------------	---------------	--


Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется по всем кандидатам):

_____ ФИО кандидата, занявшего первое место в рейтинге			
ФИО члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержались»
Итого			

_____ ФИО кандидата, занявшего второе место в рейтинге			
ФИО члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержались»
Итого			

_____ ФИО кандидата, занявшего третье место в рейтинге			
ФИО члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержались»

Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости) \_\_\_\_\_

По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса

ФИО кандидата

По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв государственной гражданской службы следующих кандидатов:

ФИО кандидата

ФИО кандидата

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан

наименование должности, структурного подразделения

Результат рейтинговой оценки кандидатов:

ФИО кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется по всем кандидатам):

_____			
ФИО кандидата, занявшего первое место в рейтинге			
ФИО члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержались»

Итого			

_____ ФИО кандидата, занявшего второе место в рейтинге			
ФИО члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержались»
Итого			

_____ ФИО кандидата, занявшего третье место в рейтинге			
ФИО члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержались»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса

\_\_\_\_\_  
ФИО кандидата

По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв государственной гражданской службы следующих кандидатов:

\_\_\_\_\_  
ФИО кандидата

\_\_\_\_\_  
ФИО кандидата

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
подпись фамилия, инициалы

Секретарь конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_  
подпись фамилия, инициалы

Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_  
подпись фамилия, инициалы

Приложение № 2  
к Положению о проведении  
конкурса на замещение  
вакантной должности  
государственной гражданской  
службы Республики Татарстан  
(включение в кадровый  
резерв) в Министерстве  
финансов Республики  
Татарстан

ПРОТОКОЛ  
ЗАСЕДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ  
РЕЗЕРВ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
В МИНИСТЕРСТВЕ ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

№ \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата проведения конкурса

Присутствовали на заседании конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов  
конкурсной комиссии:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

Секретарь конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

1. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв государственной граждан-  
ской службы Республики Татарстан

\_\_\_\_\_

наименование группы должностей

Результаты рейтинговой оценки кандидатов:

ФИО кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)
---------------	---------------	--




Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв государственной гражданской службы (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла):

_____ ФИО кандидата, занявшего первое место в рейтинге			
ФИО члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержались»
Итого			

_____ ФИО кандидата, занявшего второе место в рейтинге			
ФИО члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержались»
Итого			

_____ ФИО кандидата, занявшего третье место в рейтинге			
ФИО члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержались»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

---

---

По результатам голосования конкурсная комиссия определяет

---

ФИО кандидата

для включения в кадровый резерв.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_   
подпись      фамилия, инициалы

Секретарь конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_   
подпись      фамилия, инициалы

Члены конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_   
подпись      фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_   
подпись      фамилия, инициалы

Приложение № 3  
к Положению о проведении  
конкурса на замещение  
вакантной должности  
государственной гражданской  
службы Республики Татарстан  
(включение в кадровый  
резерв) в Министерстве  
финансов Республики  
Татарстан

Министру финансов  
Республики Татарстан

---

(инициалы, фамилия министра)

---

(фамилия, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии))

---

(адрес проживания,

---

место работы, должность на момент

---

подачи заявления)

---

(мобильный телефон,

---

адрес электронной почты)

### Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Министерстве финансов Республики Татарстан для замещения должности государственной гражданской службы Республики Татарстан):

---

(наименование вакантной должности и подразделения или

---

наименование группы должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв)

С Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ» О государственной гражданской службе Республики Татарстан», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской

службы Российской Федерации», с Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Министерстве финансов Республики Татарстан, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми для замещения вакантной должности, ознакомлен. На обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» согласен. С оповещением о методах оценки, дате и месте, порядке и результатах проведения конкурса посредством e-mail или СМС-сообщения на номер указанного мобильного телефона согласен.

К заявлению прилагаю:

---

(перечислить прилагаемые документы)

---

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

---

Приложение № 4  
к Положению о проведении  
конкурса на замещение  
вакантной должности  
государственной гражданской  
службы Республики Татарстан  
(включение в кадровый  
резерв) в Министерстве  
финансов Республики  
Татарстан

## КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.

---

наименование должности, на замещение которой проводится конкурс

---

или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс

---

на включение в кадровый резерв

Баллы, присваиваемые членом конкурсной комиссии кандидатам по результатам индивидуального собеседования (максимальный балл составляет 10 баллов).

ФИО кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)

2.

\_\_\_\_\_

наименование должности, на замещение которой проводится конкурс

\_\_\_\_\_

или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс

\_\_\_\_\_

на включение в кадровый резерв

Баллы, присваиваемые членом конкурсной комиссии кандидатам по результатам индивидуального собеседования (максимальный балл составляет 10 баллов).

ФИО кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)

\_\_\_\_\_

ФИО члена конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_

подпись».