

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ЮТАЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ423950, п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д.38
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20423950, Уруссу ш.т.б., Пушкин урамы, 38
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

« 14 » 07 2021г.

№ 537

О создании и утверждении
состава и регламента работы административной
комиссии Исполнительного комитета
Ютазинского муниципального района

В соответствии с Законом Республики Татарстан от 30 декабря 2005 года № 144-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями Республики Татарстан по созданию и организации деятельности административных комиссий» и решением Ютазинского районного совета Республики Татарстан от 07.04.2021 №42 «О создании административной комиссии Ютазинского муниципального района Республики Татарстан» Исполнительный комитет Ютазинского муниципального района постановляет:

1. Создать административную комиссию Ютазинского муниципального района.

2. Утвердить:

состав административной комиссии Ютазинского муниципального района (приложение 1);

регламент работы административной комиссии Ютазинского муниципального района (приложение 2).

4. Срок полномочий административной комиссии Ютазинского муниципального района начинается со дня первого заседания данной административной комиссии и составляет пять лет.

5. Признать утратившими силу Постановление Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района от 18.06.2018г. №427-ИК «О создании административной комиссии при Исполнительном комитете Ютазинского муниципального района»; Постановление Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района от 10.04.2019г. №320-ИК «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района от 18.06.2018г. №427-ИК «О создании административной комиссии Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района»; Постановление Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района от 31.07.2019г. №532-ИК «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района от 18.06.2018г. №427-ИК «О создании административной комиссии Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района»; Постановление Ис-

полнительного комитета Ютазинского муниципального района от 11.11.2019г. №833-ИК «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района от 18.06.2018г. №427-ИК «О создании административной комиссии Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района»; Постановление Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района от 13.02.2020г. №73-ИК «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района от 18.06.2018г. №427-ИК «О создании административной комиссии Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района».

6. Опубликовать настоящее постановление на портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и разместить на официальном сайте Ютазинского муниципального района Республики Татарстан на Портале муниципальных образований Республики Татарстан (<http://jutaza.tatarstan.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



С.П. Самонина

Приложение №1
к постановлению
Исполнительного комитета
Ютазинского муниципального района
№ 537 от 14.07.2021

Состав административной комиссии
Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района

Самонина
Светлана
Петровна

Руководитель Исполнительного комитета
Ютазинского муниципального района,
председатель комиссии

Власова
Оксана
Александровна

Заместитель руководителя Исполнительного комитета
Ютазинского муниципального района по инфраструк-
турному развитию,
заместитель председателя комиссии

Латыпова
Зульфия
Мурсалимовна

Ведущий специалист административной комиссии,
ответственный секретарь комиссии

Члены комиссии:

Исмагилова
Таслима
Габдулбаровна

Ведущий специалист Исполнительного комитета
пгт.Уруссу (по согласованию)

Ширеева
Эльвира
Рамилевна

Ведущий специалист отдела территориального разви-
тия Исполнительного комитета Ютазинского муни-
ципального района

Приложение №2
к постановлению
Исполнительного комитета
Ютазинского муниципального
района
№ 537 от 14.07.2021

Регламент работы административной комиссии Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

Настоящий регламент определяет порядок работы административной комиссии Ютазинского муниципального района (далее – административная комиссия).

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия образована Ютазинским районным Советом Республики Татарстан.

1.2. Административная комиссия осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Татарстан, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом Республики Татарстан об административных правонарушениях, Законом Республики Татарстан от 30 декабря 2005 года № 144-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями Республики Татарстан по образованию и организации деятельности административных комиссий» (далее – Закон Республики Татарстан) и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ютазинского муниципального района.

1.3. Административная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Республики Татарстан об административных правонарушениях, и действует в пределах границ Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.

1.4. Задачами административной комиссии являются всестороннее, полное, объективное и своевременное рассмотрение каждого дела об административном правонарушении, в соответствии с Кодексом Российской Федерации и Кодексом Республики Татарстан об административных правонарушениях, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также предупреждение административных правонарушений.

1.5. Срок полномочий административной комиссии начинается со дня первого заседания данной административной комиссии сроком на 5 лет. По истечении указанного срока административная комиссия продолжает осуществлять свои полномочия до дня первого заседания административной комиссии нового состава.

1.6. Полномочия члена административной комиссии досрочно прекращаются в случаях, предусмотренных Законом Республики Татарстан.

1.7. Исполнительный комитет Ютазинского муниципального района обязан назначить нового члена административной комиссии вместо члена административной комиссии, досрочно прекратившего свои полномочия, не позднее чем в месячный срок со дня принятия решения о досрочном прекращении полномочий члена административной комиссии.

1.8. Административная комиссия имеет печать, содержащую полное наименование административной комиссии.

2. Организация работы административной комиссии

2.1. Административная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря административной комиссии и членов административной комиссии (далее – члены административной комиссии), которые назначаются Исполнительным комитетом Ютазинского муниципального района.

2.2. Члены административной комиссии осуществляют свои полномочия согласно Закону Республики Татарстан.

2.3. Персональный и численный состав административной комиссии устанавливается Исполнительным комитетом Ютазинского муниципального района в количестве не менее 5 человек и должен составлять нечётное число.

2.4. На постоянной штатной основе в состав административной комиссии входит ответственный секретарь административной комиссии. Иные члены административной комиссии работают в административной комиссии на общественных началах, кроме случаев, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Регламента.

2.5. По решению Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района иные члены административной комиссии могут исполнять свои обязанности на постоянной оплачиваемой основе за счёт средств местного бюджета.

2.6. Председатель административной комиссии распределяет обязанности между заместителем председателя и ответственным секретарем административной комиссии, определяет их функции в пределах полномочий, предоставленных Законом Республики Татарстан.

2.7. Председатель административной комиссии организывает работу по повышению квалификации членов административной комиссии, а также заместителя председателя и ответственного секретаря административной комиссии.

2.8. Административной комиссией может осуществляться приём посетителей. Порядок приёма посетителей устанавливается распоряжением председателя административной комиссии.

2.9. Поступившие в адрес административной комиссии жалобы и обращения граждан и юридических лиц рассматриваются в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

2.10. Дела по административным правонарушениям хранятся в административной комиссии и по истечении 3 лет сдаются в архивный отдел Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района.

3. Порядок созыва и проведения заседания административной комиссии

3.1. Рассмотрение дел об административных правонарушениях осуществляется административной комиссией в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2. Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией на заседаниях. Решение о дате, времени и месте проведения заседания административной комиссии принимается её председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя, по мере поступления протоколов и иных материалов об административных правонарушениях, но не реже 1 раза в месяц.

3.3. Заседания административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

3.4. Ответственный секретарь административной комиссии уведомляет членов административной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания административной комиссии не менее чем за 2 дня до проведения заседания административной комиссии.

3.5. В случае невозможности участия в заседании административной комиссии председатель, заместитель председателя и члены комиссии обязаны уведомить об этом ответственного секретаря административной комиссии, как правило, за 1 рабочий день до дня заседания административной комиссии.

3.6. Заседание административной комиссии является правомочным, если в нём принимает участие не менее двух третей от установленного числа членов административной комиссии.

3.7. Постановление, определение по делу об административном правонарушении принимаются простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

4. Исполнение постановления о наложении административного наказания

4.1. Решения, вынесенные административной комиссией, исполняются в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2. Контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делу, иными физическими и юридическими лицами вынесенных административной комиссией постановлений, определений и представлений осуществляет ответственный секретарь административной комиссии.

5. Профилактика административных правонарушений

5.1. В целях предупреждения административных правонарушений административная комиссия координирует свою деятельность с органами внутренних дел, территориальными отделами Управления Федеральной службы судебных приставов, Министерством юстиции Республики Татарстан, иными органами и общественными объединениями.

5.2. Административная комиссия проводит выездные заседания, в том числе в поселения муниципального района, согласно утверждённому председателем графику.

5.3. Административная комиссия организывает профилактическую работу путём освещения своей деятельности в средствах массовой информации и проведения разъяснительной работы среди населения.