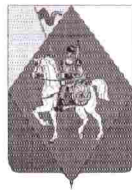


РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
АЛЬКЕЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
422870, с.Базарные Матаки,
ул.С.Крайнова,д.56



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘЛКИ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
422870, РТ Базарлы Матак авылы,
С.Крайнов ур.,56

Телефон: (84346) 20-0-26, факс: (84346) 21-7-60. E-mail: alkay@tatar.ru, сайт: www.alkeevskiy.tatarstan.ru.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ с. Базарные Матаки

КАРАР

«23» июля 2021г.

№ 277

Об утверждении Положения
о психолого-медико-педагогической комиссии
Алькеевского муниципального района

На основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» Исполнительный комитет Алькеевского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о психолого-медико-педагогической комиссии Алькеевского муниципального района согласно приложения № 1.
2. Положение о психолого-медико-педагогической комиссии Алькеевского муниципального района, утвержденное постановлением Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района от 24 июня 2013 года №303 считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района по социальным вопросам.

Руководитель Исполнительного комитета
Алькеевского муниципального района



И.В.Юсупов.

Хабибуллина Л.Р.
8(84346)21601

Положение о муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-медико-педагогической комиссии регламентирует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК), включая порядок проведения ПМПК комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. ПМПК является межведомственной.

1.3. ПМПК в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ и РТ, нормативно-правовыми, методическими и другими документами Министерства образования и науки РФ и РТ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Министерства здравоохранения РТ, настоящим Положением.

Психолого-медико-педагогическая комиссия (ПМПК) руководствуется Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. N 1082 и Порядком работы психолого-медико-педагогических комиссий, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 31 марта 2017 г. N под-542/17 .

1.4. Методическое руководство работой ПМПК осуществляется МКУ "Управление образования Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района РТ" (далее - Управление образованием).

1.5. ПМПК создается постановлением Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района Республики Татарстан, где утверждается состав специалистов.

1.6. ПМПК проводит заседания по мере поступления заявок (1-2 заседания в месяц).

2. Цель и основные задачи ПМПК

2.1. ПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

2.2. Основными направлениями деятельности ПМПК являются:

- проведение обследования детей в возрасте до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

- оказание учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

- осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и детях-инвалидах;

- направление детей на Республиканскую ПМПК.

3. Состав и организация работы ПМПК

3.1. В целях обеспечения комплексности обследования детей в состав ПМПК входят следующие специалисты: учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, детский психиатр.

3.2. ПМПК возглавляет руководитель, который назначается постановлением Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района Республики Татарстан.

3.3. Специалисты ПМПК осуществляют работу в помещениях Управления образования, образовательных организаций, Психолого-педагогической службы, при необходимости выезжают для обследования детей по месту их жительства.

3.4. Прием детей на ПМПК осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.5 ПМПК в своей деятельности предоставляется право:

- затребовать все необходимые документы (в том числе обязательным является направление на ПМПК от врача-психиатра с развернутым диагнозом);

- осуществлять мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей).

3.6. Обследование детей проводится каждым специалистом индивидуально или несколькими специалистами одновременно.

3.7. Данные обследования детей протоколируются. На основании данных индивидуального обследования ребенка составляется коллегиальное заключение о характере отклонений в его развитии и принимается коллегиальное решение (в виде рекомендации) о форме организации воспитания и обучения ребенка с учетом его психофизических возможностей и (или) направления ребенка на Республиканскую ПМПК.

3.8. Протокол и коллегиальное заключение подписываются составом ПМПК, заверяется печатью Управления образования.

3.9. Родителям (законным представителям) выдается копия коллегиального заключения ПМПК с рекомендациями или оригинал коллегиального заключения под роспись.

Для детей школьного возраста коллегиальное заключение муниципальной ПМПК не является основанием для направления ребенка в государственные бюджетные общеобразовательные учреждения для детей с ограниченными возможностями здоровья Республики Татарстан. Комплектование данных организаций осуществляется на основании заключений Республиканской ПМПК.

3.10. В ПМПК ведется следующая документация:

- а) журнал записи детей на обследование;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование;
- в) карта ребенка, прошедшего обследование;
- г) протокол обследования ребенка (далее - протокол).

3.11. Протокол обследования хранится в Управлении образования не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

3.12. Журналы предварительной записи детей на обследование и учета детей, прошедших обследование хранятся в Управлении образования не менее 5 лет после окончания их ведения.

3.13. Информация о проведении обследования детей на ПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей ПМПК, является конфиденциальной. Представление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.14. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ПМПК осуществляются бесплатно.

3.15. Заключение ПМПК для родителей (законных представителей) детей носит рекомендательный характер.

3.16. Заключение ПМПК действительно в течение календарного года с даты его подписания.

4. Должностные обязанности руководителя ПМПК

4.1. Руководитель ПМПК организует работу комиссии.

4.2. Руководитель ведет документацию ПМПК, составляет отчетность по итогам работы за минувший учебный год и предоставляет данные в Республиканскую ПМПК.