

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ
КАМСКО-УСТЬИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
КАМА ТАМАГЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

ул. Калинина, д.31,
пгт. Камское Устье, 422820

Калинин урамы, 31 йорт,
штп. Кама Тамагы, 422820

тел.: (884377) 2-18-85, факс: 2-20-70, e-mail: Kamuste.Ispolkom@tatar.ru, <http://kamskoye-ustye.tatarstan.ru>.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2021

КАРАР

№ 716

Об утверждении Положений об отделах
Финансово-бюджетной палаты Камско-
Устьинского муниципального района
Республики Татарстан

В соответствии с постановлением руководителя Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района от 29.03.2007 № 35 «О финансово-бюджетной палате Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан», Исполнительный комитет Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об отделе бюджетной политики Финансово-бюджетной палаты Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 1);

1.2. Положение об отделе учета и отчетности Финансово-бюджетной палаты Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 2);

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан и разместить на официальном сайте Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района по экономическим вопросам Хабибуллову М.Х.

Руководитель

Р.М. Загидуллин

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе бюджетной политики Финансово-бюджетной палаты
Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Отдел бюджетной политики (далее – Отдел) является структурным подразделением Финансово-бюджетной палаты Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Отдел бюджетной политики создан с целью соблюдения бюджетной политики в области организации и осуществления комплексного анализа исполнения доходной и расходной части местного бюджета.

1.3. Отдел в своей работе руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации и Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президентом Российской Федерации и Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Республики Татарстан, Устава Камско-Устьинского муниципального района, положением о Министерстве Финансов Республики Татарстан, приказами Министра Финансов Республики Татарстан, решениями коллегии Министерства Финансов Республики Татарстан, настоящим Положением.

1.4. Штат Отдела укомплектовывается в соответствии со штатным расписанием Финансово-бюджетной палаты Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с другими отделами Финансово-бюджетной палаты Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан (далее – ФБП Камско-Устьинского муниципального района РТ) и структурными подразделениями Министерства Финансов Республики Татарстан.

1.6. Контроль за деятельностью Отдела осуществляет Председатель ФБП Камско-Устьинского муниципального района РТ.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Анализ исполнения местного бюджета налоговых и неналоговых доходов и по статьям расходов консолидированного бюджета района;

2.2. Осуществление финансового контроля за рациональным и целевым расходованием бюджетных средств;

2.3. Обеспечение инструктивными и методическими документами по исполнению местного бюджета;

2.4. Ведение систематизированного учета нормативных документов.

2.5. Разработка прогноза доходной части консолидированного бюджета района;

2.6. Составление проекта бюджета района и обеспечение его исполнения в установленном порядке;

2.7. Организация в пределах своей компетенции качественного исполнения консолидированного бюджета по расходам и доходам, и своевременного представления отчетности об исполнении консолидированного бюджета района;

2.8. Организация работы по качественному исполнению функций администратора доходов бюджета района;

2.9. Разработка и издание в установленном порядке муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции ФБП Камско-Устьинского муниципального района РТ.

3. Функции отдела бюджетной политики

В соответствии с возложенными на него задачами отдел бюджетной политики:

3.1. Разрабатывает прогноз бюджета муниципального района и консолидированного бюджета Камско-Устьинского муниципального района по доходам и расходам, источникам финансирования.

3.2. Участвует в установленном порядке в разработке прогноза социально-экономического развития территории Камско-Устьинского муниципального района.

3.3. Осуществляет систематическую проработку законодательных и иных нормативных актов.

3.4. Составляет проект местного бюджета по доходам и статьям расходов.

3.5. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств в ПК «АЦК -Финансы».

3.6. Ведет учет изменений расходов по своду бюджета, вносимых в процессе исполнения бюджета района, составляет уточненный план по бюджету района, осуществляет и ведет кассовый план по расходам бюджета в ПК «АЦК –Финансы». Доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

3.7. Осуществляет контроль за своевременной выплатой заработной платы с учетом уплаты страховых взносов с ФОТ, своевременным расчетом бюджетных учреждений с поставщиками топливно-энергетических ресурсов; выделением средств на оплату питания, а также социальных выплат.

3.8. Составляет и ведет реестр расходных обязательств по консолидированному бюджету района в программном комплексе «БАРС-Свод»;

3.9. Анализирует исполнение доходной и расходной части бюджета, составляет отчеты по доходам и расходам бюджета с предоставлением данных материалов в вышестоящие органы, в том числе в Министерство финансов

Республики Татарстан, ведет учет движения средств резервного фонда исполкома района;

3.10. Осуществляет финансовый контроль за рациональным и целевым расходованием бюджетных средств;

3.11. Составляет годовой отчет о выполнении плана по сети, штатам и контингентам консолидированного бюджета района, составление отчета ф. № 14 «Отчет о расходах и численности работников государственных органов и органов местного самоуправления»;

3.12. Контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, соблюдением установленных нормативов расходов и недопущением роста штатной численности работников органов исполнительной власти;

3.13. Подготовка отчетности по платным услугам, оказываемым муниципальными учреждениями. Проведение анализа и контроль за выполнением плана по мобилизации внебюджетных доходов учреждениями, органами местного самоуправления, а также направлением внебюджетных средств на реализацию мероприятий по повышению заработной платы в рамках выполнения Указа Президента РФ от 07.05.2012 №597;

3.14. Контроль и анализ за составлением статистической отчетности учреждениями и органами местного самоуправления по формам:

-ЗП-культура «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала»;

-ЗП-образование «Сведение о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала».

3.15. Проводит ежеквартально оценку деятельности городских и сельских поселений по управлению муниципальными финансами, в части доходов и расходов бюджета;

3.16. Осуществляет мероприятия по исполнению бюджета и определение остатка (размера) свободных средств на счетах по учету средств бюджета для своевременного и полного выполнения финансовых обязательств перед получателями средств бюджета;

3.17. Работа по подтверждению наличия потребности в дальнейшем освоении муниципальными образованиями неиспользованных остатков средств районного бюджета на счетах местных бюджетов.

3.18. Регулирует вопросы межбюджетных отношений с исполнительными органами местного самоуправления в рамках полномочий отдела;

3.19. Разрабатывает, реализует муниципальные программы, связанные с управлением и оздоровлением финансов муниципального района;

3.20. Контроль за исполнением муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг учреждениями бюджетной сферы. Проверка формирования муниципальных заданий учреждений по курируемым отраслям;

3.21. Подготовка информации о чрезвычайных расходах на выполнение мобилизационных заданий по форме №2счр;

3.22. Участвует в разъяснении юридическим и физическим лицам по вопросам применения нормативных правовых актов органов местного самоуправления о местных налогах и сборах;

3.23. Проводит анализ недоимки по налоговым платежам и организация работы с налогоплательщиками района и сельскими поселениями по её снижению;

3.24. Ведет мониторинг поступлений от бюджетобразующих организаций района;

3.25. Оказывает консультационную и методологическую помощь органам самоуправления, бюджетным организациям района, предприятиям и физическим лицам в пределах своей компетенции;

3.26. Ведет мониторинг поступления налоговых и неналоговых платежей в разрезе налогов;

3.27. Предоставляет приказы в Управление Федерального казначейства "о закреплении полномочий администратора доходов бюджетной системы»;

3.28. Осуществляет выгрузку данных из программного комплекса СУФД в Администратор Д, для дальнейшей обработки поступающей информации;

3.29. Осуществляет уточнение невыясненных платежей, поступающий в бюджет муниципального района и бюджеты сельских поселений, администрирование по которым осуществляет ФБП Камско-Устьинского муниципального района РТ;

3.30. Осуществляет заявки на возврат, ошибочно либо неверно зачисленных платежей, администрирование по которым осуществляют финансово-бюджетная палата и палата имущественных и земельных отношений района;

3.31. Заводит в АЦК плановые назначения по налоговым и неналоговым доходам, а также расходам бюджета муниципального района и бюджетов сельских поселений;

3.32. Обеспечивает исполнение по платежам в Государственный жилищный фонд;

3.33. Представляет квартальную разбивку плановых назначений в МРИ ФНС России № 3;

3.34. Организация и введение данных в программном комплексе «Электронный бюджет»;

3.35. Обеспечение информационного взаимодействия администраторов доходов ГИС ГМП;

3.36. Информация о задолженности по выданным кредитам из бюджета Камско-Устьинского муниципального района;

3.37. Выполняет разовые и постоянные материалы по заданиям Министерства финансов Республики Татарстан и руководства;

3.38. Подготовка проектов решений о внесении изменений в решения о бюджетах Камско-Устьинского муниципального района и проверка проектов решений бюджетов поселений;

3.39. Обеспечивает проведение семинаров, совещаний и других мероприятий в целях реализации закрепленных за отделом полномочий и функций.

4. Организация работы

4.1. Отдел бюджетной политики возглавляет заместитель председателя-начальник отдела, который назначается на должность по результатам конкурса на

замещение должности муниципальной службы приказом и освобождается от занимаемой должности приказом председателя Финансово-бюджетной палаты Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан;

4.2 Начальник Отдела выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Отдела:

- обеспечивает соблюдение Отделом целей, в интересах которых он был создан;
- действует от имени Отдела, представляет его интересы в органах власти, организациях, учреждениях, на предприятиях;

- организует работу Отдела, несет персональную ответственность за его деятельность, устанавливает степень ответственности подчиненных ему сотрудников за выполнение служебных обязанностей;

- осуществляет распределение обязанностей сотрудников Отдела, вносит на утверждение председателя должностные инструкции, обеспечивает контроль за их выполнением;

- осуществляет мероприятия по повышению квалификации сотрудников Отдела, обеспечивает трудовую дисциплину, внутренний распорядок, сохранность документов, имущества;

4.3. Отдел осуществляет комплексный анализ исполнения доходной и расходной части местного бюджета;

4.4. Отдел участвует в совещаниях Финансово-бюджетной палаты Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан при обсуждении вопросов, связанных с работой отдела и Финансово-бюджетной палаты в целом;

4.5. Отдел вносит на рассмотрение руководства Финансово-бюджетной палаты Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан предложения и замечания, направленные на улучшение деятельности отдела;

4.6. Отдел получает от других отделов Финансово-бюджетной палаты Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан необходимые для своей деятельности сведения;

4.7. Отдел запрашивает необходимую для работы информацию в сторонних организациях.

Все разногласия, возникающие между отделами, разрешаются председателем Финансово-бюджетной палаты Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан.

5. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется постановлением Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района.

Приложение № 2
к постановлению
Исполнительного комитета
Камско-Устьинского
муниципального района
от 02.08.2021 № 716

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе учета и отчетности Финансово-бюджетной палаты Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1 Отдел учета и отчетности (далее – Отдел) является структурным подразделением Финансово-бюджетной палаты Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан и входит в единую систему органов муниципального самоуправления Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан.

1.2 Отдел учета и отчетности создан с целью соблюдения бюджетной политики в области организации и осуществления сводного систематического, полного и стандартизированного учета операций по движению средств местного бюджета.

1.3 Отдел в своей работе руководствуется Конституцией и законами РФ и РТ, указами и распоряжениями Президентов РФ и РТ, Уставом Камско-Устьинского муниципального района, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и Кабинета Министров РТ, положением о Министерстве Финансов РТ, приказами Министра Финансов РТ, решениями коллегии Министерства Финансов РТ, настоящим Положением.

1.4. Штат Отдела укомплектовывается в соответствии со штатным расписанием Финансово-бюджетной палата Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан.

1.5 Отдел осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с другими отделами Финансово-бюджетной палаты Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан и структурными подразделениями Министерства Финансов РТ.

1.6. Контроль за деятельностью Отдела осуществляет председатель Финансово-бюджетной палаты Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1 Обеспечение в установленном порядке исполнения районного

бюджета и бюджетов поселений;

2.2. Анализ исполнения местного бюджета;

2.3. Осуществление финансового контроля за рациональным и целевым расходованием бюджетных средств.

2.4. Обеспечение инструктивными и методическими документами по исполнению местного бюджета учреждений района;

2.5. Правильная организация бухгалтерского учета в соответствии с инструкциями.

3. Функции отдела учета и отчетности

В соответствии с возложенными на него задачами отдела учета и отчетности:

3.1. Осуществляет систематическую проработку законодательных и иных нормативных актов.

3.2. Обеспечивает методологическое руководство по ведению бухгалтерского учета и отчетности, исполнения смет учреждений муниципального района и бюджетов муниципальных образований района;

3.3. Составляет периодическую отчетность по исполнению местного бюджета.

3.4. Исполняет в пределах своей компетенции консолидированный бюджет муниципального района, составляет и анализирует отчет об исполнении бюджетов муниципальных образований по установленной форме на основе отчетности, представляемой ТОДК Камско-Устьинского муниципального района, городскими и сельскими поселениями, отделами исполкома района;

3.5. Составляет и анализирует свод доходов и расходов бюджетных учреждений, сельских поселений.

3.6. Ведет учет доходов и расходов местного бюджета, а также остатков денежных средств, находящихся на текущих счетах в банках.

3.7. Ведет своевременный учет ассигнований по бюджету, взаимных расчетов с нижестоящим и вышестоящим бюджетом, а также выданных и полученных ссуд и кредитов.

3.8. Контролирует своевременное погашение задолженностей по ссудам и кредитам, взаимным расчетам и другим обязательствам.

3.9. Обеспечивает составление баланса консолидированного бюджета района, представляет отчет об исполнении консолидированного бюджета района, а также другие оперативные данные и сводные отчеты о поступлении доходов в разрезе источников, расходах и движении бюджетных средств, статистической и другой отчетности, представление их в установленном порядке в соответствующие органы, составляет сводную годовую отчетность об исполнении бюджета.

3.10. Ведет бухгалтерский учет и отчетность исполнения смет расходов на содержание аппарата финансово бюджетной палаты (ведет в электронном виде с использованием программы ГИС РТ «Бухгалтерский учет и отчетность государственных органов Республики Татарстан и подведомственных им учреждений» - «БАРС. Бюджет-Онлайн»).

3.11. Принимает, рассматривает, проверяет и анализирует сводную бухгалтерскую отчетность, бюджетных учреждений и организаций, городских и

сельских поселений, анализирует и ведет работу по погашению просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений и недопущению в дальнейшем роста кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам;

3.12. Обеспечивает организацию бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности Финансово-бюджетной палаты Камско-Устьинского муниципального района и контроль над использованием материальных, финансовых ресурсов, сохранностью собственности Финансово-бюджетной палаты;

3.13. Формирует в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетную политику, подготовку и принятию рабочего плана счетов, форм первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы документов внутренней бухгалтерской отчетности, проводит ежегодную инвентаризацию имущества, осуществляет контроль за проведением хозяйственных операций, соблюдением обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота;

3.14. Осуществляет учет сметы аппарата Финансово-бюджетной палаты Камско-Устьинского муниципального района, организует учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением, учет финансовых, расчетных и кредитных операций, осуществляет расчеты по заработной плате, обеспечивает правильное начисление и перечисление налогов и сборов, страховых взносов, платежей в банковские учреждения;

3.15. Обеспечивает законность, своевременность и правильность оформления документов, ведет работу по обеспечению строгого соблюдения штатной, финансовой дисциплины, смет административно-хозяйственных и других расходов, дебиторской задолженности и других потерь, сохранности бухгалтерских документов, а также оформления и сдачи их в установленном порядке в архив;

3.16. В установленном порядке отвечает на письма и запросы, относящиеся к его компетенции. Своевременно представляет в Министерство финансов Республики Татарстан и в другие органы необходимые отчеты и информации по установленной форме и в установленные сроки;

3.17. Составляет и представляет в установленном порядке и в предусмотренные сроки бухгалтерскую отчетность в налоговый орган, в пенсионный фонд и фонд соц. страхования, в управление гос. статистики.

3.18. Своевременно без опозданий предоставляет необходимую информацию, данные в МФ РТ и другие ведомства.

3.19. Ведет своевременный учет взаимных расчетов с вышестоящим бюджетом.

3.20. Проводит семинар-совещания и осуществляет контроль за постановкой учета и отчетности в централизованных бухгалтериях, бюджетных учреждениях, сельских поселениях.

3.21. В соответствии с планами участвует в проведении документальных ревизий и проверок финансовой деятельности бюджетных учреждений и организаций, а также осуществляет контроль за целевым расходованием бюджетных средств, дает обязательные к исполнению указания по устранению выявленных

нарушений, на основе этих и других проверок разрабатывает предложения по повышению эффективности ведения бухгалтерского учета и отчетности;

3.22. Осуществляет внутренний финансовый контроль, соблюдение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации по размещении заказов на поставки товаров выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

3.23. Обеспечивает сохранность бухгалтерских и других финансовых документов, оформляет и передает их в установленном порядке в архив;

3.24. Выполняет разовые и постоянные задания МФ РТ и руководства;

3.25. Постоянно изучает новые инструктивные материалы, оказывает методическую помощь по вопросам бухгалтерского учета, контроля, отчетности и экономического анализа.

4. Организация работы

4.1 Отдел учета и отчетности возглавляет начальник отдела, который назначается на должность по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы приказом и освобождается от занимаемой должности приказом председателя Финансово-бюджетной палаты Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан;

4.2 Начальник Отдела выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Отдела:

- обеспечивает соблюдение Отделом целей, в интересах которых он был создан;
- действует от имени Отдела, представляет его интересы в органах власти, организациях, учреждениях, на предприятиях;

- организует работу Отдела, несет персональную ответственность за его деятельность, устанавливает степень ответственности подчиненных ему сотрудников за выполнение служебных обязанностей;

- осуществляет распределение обязанностей сотрудников Отдела, вносит на утверждение Руководителя должностные инструкции, обеспечивает контроль за их выполнением;

- осуществляет мероприятия по повышению квалификации сотрудников Отдела, обеспечивает трудовую дисциплину, внутренний распорядок, сохранность документов, имущества;

4.3 Отдел учета и отчетности осуществляет комплексный анализ исполнения местного бюджета;

4.4 Отдел учета и отчетности участвует в совещаниях финансово-бюджетной палаты при обсуждении вопросов, связанных с работой отдела и Финансово-бюджетной палаты Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан в целом;

4.5 Отдел учета и отчетности вносит на рассмотрение руководства финансово-бюджетной палаты предложения и замечания, направленные на улучшение деятельности отдела;

4.6 Отдел учета и отчетности получает от других отделов Финансово-бюджетной палаты Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан необходимые для своей деятельности сведения;

4.7 Отдел учета и отчетности запрашивает необходимую для работы информацию в бюджетных учреждениях, сельских поселениях.

Все разногласия, возникающие между отделами, разрешаются председателем Финансово-бюджетной палаты Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан.

5. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом председателя Финансово-бюджетной палаты Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан.