



РЕШЕНИЕ

23.07.2021

г.Зеленодольск

КАРАР

№ 49

О создании индустриального парка «Свияжский межрегиональный мультимодальный логистический центр» на территории муниципального образования «город Зеленодольск» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан

В целях развития муниципального образования «город Зеленодольск» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, диверсификации экономики, увеличения доли малого и среднего бизнеса в валовом территориальном продукте Совет города Зеленодольска **решил**:

1. Создать индустриальный парк «Свияжский межрегиональный мультимодальный логистический центр» на земельных участках с кадастровыми номерами:

- 16:20:000000:1101, площадью 36 356 кв. м.;
- 16:20:000000:1102, площадью 74 866 кв. м.;
- 16:20:000000:1103, площадью 7 556 кв. м.;
- 16:20:000000:1104, площадью 10 213 кв. м.;
- 16:20:000000:1108, площадью 29 174 кв. м.;
- 16:20:000000:1109, площадью 66 071 кв. м.;
- 16:20:000000:1111, площадью 30 171 кв. м.;
- 16:20:000000:1112, площадью 133 863 кв. м.;
- 16:20:000000:1113, площадью 44 654 кв. м.;
- 16:20:000000:1130, площадью 477 214 кв. м.;
- 16:20:000000:1131, площадью 70 909 кв. м.;
- 16:20:223901:639, площадью 2 911 кв. м.;
- 16:20:223901:852, площадью 49 755 кв. м.;
- 16:20:223901:858, площадью 20 428 кв. м.;
- 16:20:223901:878, площадью 76 кв. м.;
- 16:20:223901:882, площадью 21 756 кв. м.;
- 16:20:223901:883, площадью 316 кв.м.;
- 16:20:223901:892, площадью 142 кв. м.;
- 16:20:223901:894, площадью 738 кв. м.;

- 16:20:223902:172, площадью 23 125 кв. м.,
находящихся в границах муниципального образования «город Зеленодольск»
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

2. Утвердить:

- положение об индустриальном парке «Свияжский межрегиональный
мультимодальный логистический центр» муниципального образования
«город Зеленодольск» Зеленодольского муниципального района Республики
Татарстан (Приложение №1);

- положение о Наблюдательном совете индустриального парка
«Свияжский межрегиональный мультимодальный логистический центр»
муниципального образования «город Зеленодольск» Зеленодольского
муниципального района Республики Татарстан (Приложение №2).

3. Управляющей компании индустриального парка «Свияжский
межрегиональный мультимодальный логистический центр» в срок до
10 августа 2021 года разработать Соглашение о ведении деятельности на
территории индустриального парка «Свияжский межрегиональный
мультимодальный логистический центр».

4. Разместить настоящее решение на официальном портале правовой
информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и
информационном сайте Зеленодольского муниципального района в составе
портала муниципальных образований Республики Татарстан
(www.zelenodolsk.tatarstan.ru) в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на
постоянную комиссию Совета города Зеленодольска по социально-
экономическому развитию, бюджетно-финансовым вопросам,
муниципальной собственности и развитию предпринимательства.

**Мэр города Зеленодольска,
председатель Совета**



М.П. Афанасьев

Положение
**Об индустриальном парке «Свияжский межрегиональный
мультимодальный логистический центр» муниципального образования
«город Зеленодольск» Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Индустриальный парк «Свияжский межрегиональный мультимодальный логистический центр» муниципального образования «город Зеленодольск» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Парк) - это управляемый единым оператором (управляющей компанией) территориально обособленный комплекс объектов недвижимости, на территории которого созданы благоприятные условия для ведения предпринимательской деятельности.

2. Цель Парка

2.1. Развитие промышленного, агропромышленного и транспортно-логистического потенциала муниципального образования «город Зеленодольск» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, обрабатывающих (промышленных) отраслей экономики, производства новых видов продукции, внедрение наиболее прогрессивных производств, технологий хранения и товарной доработки сельскохозяйственной продукции, оптимизация логистической карты региона, увеличение доли малого и среднего бизнеса (далее - МСБ) в валовом территориальном продукте.

3. Задачи Парка

3.1. Задачами Парка являются:

– отраслевая диверсификация промышленности города Зеленодольска, вовлечение большего количества субъектов МСБ в производственную кооперацию;

– создание развитой инфраструктуры, обеспечивающей удовлетворение потребностей в производственных, складских, административных и лабораторных площадях, логистических услугах, а также услугах, необходимых для разработки и внедрения новых технологий и продуктов;

– организация новых и совершенствование действующих промышленных и агропромышленных производств, развитие сектора логистических услуг и сопутствующего сервиса;

- стимулирование изобретательской и рационализаторской деятельности и внедрение ее результатов;
- обеспечение занятости трудоспособного населения;
- ускорение социально-экономического развития города путем:
 - 1) привлечения внутренних и иностранных инвестиций;
 - 2) внедрения современных и инновационных технологий;
 - 3) развития сектора малых и средних предприятий;
 - 4) применения современных методов управления;
 - 5) более эффективного использования публичной собственности;
 - 6) создания новых рабочих мест.

4. Территория Парка

4.1. Территория Парка находится в границах муниципального образования «город Зеленодольск» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан на земельных участках с кадастровыми номерами: 16:20:000000:1101, площадью 36 356 кв. м., 16:20:000000:1102, площадью 74 866 кв. м., 16:20:000000:1103, площадью 7 556 кв. м., 16:20:000000:1104, площадью 10 213 кв. м., 16:20:000000:1108, площадью 29 174 кв. м., 16:20:000000:1109, площадью 66 071 кв. м., 16:20:000000:1111, площадью 30 171 кв. м., 16:20:000000:1112, площадью 133 863 кв. м., 16:20:000000:1113, площадью 44 654 кв. м., 16:20:000000:1130, площадью 477 214 кв. м., 16:20:000000:1131, площадью 70 909 кв. м., 16:20:223901:639, площадью 2 911 кв. м., 16:20:223901:852, площадью 49 755 кв. м., 16:20:223901:858, площадью 20 428 кв. м., 16:20:223901:878, площадью 76 кв. м., 16:20:223901:882, площадью 21 756 кв. м., 16:20:223901:883, площадью 316 кв. м., 16:20:223901:892, площадью 142 кв. м., 16:20:223901:894, площадью 738 кв. м., 16:20:223902:172, площадью 23 125 кв. м.

5. Управление Парком

5.1. Управление Парком возлагается на Управляющую компанию Парка.

5.2. Управляющая компания Парка - это юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированное на территории муниципального образования «город Зеленодольск» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющая управление Парком.

5.3. Управляющая компания Парка определяется на основании протокола собрания собственников земельных участков, на которых располагается Парк, или, в случае если такие земельные участки переданы в аренду, - на основании протокола собрания арендаторов таких земельных участков.

5.4. В функции Управляющей компании Парка входит:

1) заключение соглашений о ведении деятельности с резидентами Парка и осуществление контроля за исполнением таких соглашений;

- 2) оказание содействия резидентам Парка в прохождении необходимых экспертиз проектной документации, закупке товаров, работ и услуг, найме персонала;
- 3) внесение предложений об изменении границ Парка;
- 4) анализ отчетов о результатах деятельности резидентов Парка;
- 5) информационно – рекламное сопровождение освоения и развития Парка в средствах массовой информации и специализированных информационных ресурсах;
- 6) ведение реестра резидентов Парка;
- 7) осуществление функций заказчика по разработке проекта планировки Парка, заказчика (застройщика) по реализации проекта инженерного обустройства Парка, в том числе по строительству транспортной инфраструктуры, систем и объектов газоснабжения, электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоочистки и водоотведения, иных объектов инфраструктуры и благоустройства коллективного пользования на территории Парка;
- 8) услуги по эксплуатации и содержанию инфраструктурных объектов и инженерных сетей общего пользования, расположенных на территории Парка;
- 9) предоставление резидентам Парка услуг по менеджменту территории, в том числе по подключению к энергоресурсам, водоснабжению, санитарной уборке территорий общего пользования, охране территории Парка, транспортных, информационных и иных услуг;
- 10) предоставление в пользование резидентам Парка свободных площадей и (или) помещений для ведения деятельности и заключение соответствующих соглашений;
- 11) предоставление уполномоченному органу - Исполнительному комитету Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан ежеквартального отчета о своей деятельности и выполнении резидентами Парка соглашений о ведении деятельности на территории Парка.

6. Финансирование Парка

6.1. Финансирование, развитие и содержание Парка, в том числе производственной, транспортной, инженерной и иной инфраструктуры осуществляется за счет средств Управляющей компании Парка, средств резидентов Парка и других источников.

7. Наблюдательный совет Парка

7.1. В целях контроля за ходом реализации инвестиционных проектов на территории Парка, расходованием бюджетных средств, подготовки заключений о целесообразности предоставления государственной поддержки Управляющей компании Парка, осуществления общих попечительских функций, рассмотрения заявок на ведение деятельности на территории Парка создается Наблюдательный совет Парка.

7.2. Состав Наблюдательного совета Парка утверждается постановлением Руководителя Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

7.3. Положение о Наблюдательном совете Парка утверждается решением Совета города Зеленодольска.

8. Деятельность на территории Парка

8.1. Резидент – субъект предпринимательства, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории муниципального образования «город Зеленодольск» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, который заключил с Управляющей компанией Парка соглашение о ведении деятельности на территории Парка.

8.2. Резиденты Парка осуществляют предпринимательскую и инвестиционную деятельность на территории Парка в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным соглашением о ведении деятельности на территории Парка.

8.3. Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан гарантирует стабильность прав резидентов Парка и не может ухудшать условия их деятельности на протяжении срока действия Парка.

9. Документы, необходимые для заключения соглашения о ведении деятельности на территории Парка

9.1. Лицо, намеревающееся получить статус резидента Парка, представляет в Управляющую компанию Парка заявку на заключение соглашения о ведении деятельности на территории Парка, которая должна содержать следующие сведения:

1) описание заявителя и его инвестиционного проекта, который планируется реализовать в Парке;

2) площадь земельного участка и строений, необходимая для реализации инвестиционного проекта;

3) сроки реализации инвестиционного проекта;

4) график строительства объектов инвестиционного проекта;

5) расчет потребности по всем видам инфраструктуры с расшифровкой по годам реализации проекта;

6) планируемый объем инвестиций с расшифровкой по годам реализации проекта;

7) количество создаваемых новых рабочих мест с расшифровкой по годам реализации проекта;

8) дополнительные документы по запросу Управляющей компании Парка.

9.2. Документы, указанные в пункте 9.1. данного Положения, принимаются Управляющей компанией Парка по описи. Копия описи с отметкой о дате приема документов направляется (вручается) заявителю.

9.3. Управляющая компания Парка принимает и направляет заявителю не позднее чем через 10 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 9.1. данного Положения, одно из следующих решений:

- 1) о вынесении на рассмотрение Наблюдательного совета Парка заявки о ведении деятельности на территории Парка;
- 2) о возвращении документов заявителю.

9.4. Возвращение документов заявителю Управляющей компанией Парка допускается в случае:

- 1) непредставления лицом документов, указанных в пункте 9.1. данного Положения;
- 2) отсутствия на территории Парка свободного земельного участка и (или) помещения, отвечающего условиям, указанным в заявке на заключение соглашения о ведении деятельности на территории Парка;
- 3) несоответствия предполагаемой деятельности заявителя целям и задачам создания Парка;
- 4) отсутствия плана по инвестициям в течение первого года действия соглашения о ведении деятельности на территории Парка;
- 5) отсутствия плана по созданию новых рабочих мест в течение первых двух лет действия соглашения о ведении деятельности на территории Парка.

9.5. Наблюдательный совет Парка рассматривает заявку и выносит решение о целесообразности заключения с заявителем соглашения о ведении деятельности на территории Парка.

10. Порядок заключения и расторжения соглашения о ведении деятельности на территории Парка

10.1. Управляющая компания Парка заключает с заявителем соглашение о ведении деятельности на территории Парка в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения Наблюдательного совета Парка о целесообразности заключения с заявителем соглашения о ведении деятельности на территории Парка.

10.2. Соглашение о ведении деятельности на территории Парка вступает в силу со дня его подписания сторонами.

10.3. Соглашение о ведении деятельности на территории Парка может быть расторгнуто в случае нарушения резидентом Парка существенных условий соглашения.

10.4. Существенными условиями соглашения о ведении деятельности на территории Парка являются:

- 1) объемы и сроки инвестиций;
- 2) количество и сроки создания новых рабочих мест;

- 3) соответствие вида осуществляемой предпринимательской деятельности целям и задачам создания Парка;
- 4) представление Управляющей компанией Парка ежеквартальных отчетов и другой информации о деятельности резидента;
- 5) исполнение платежных обязательств.

11. Разрешение споров на территории Парка

11.1. Споры, связанные с созданием или прекращением существования Парка, нарушением резидентами и Управляющей компанией Парка условий ведения соответствующей деятельности на территории Парка, а также иные споры, возникающие из отношений, регулируемых настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Прекращение деятельности Парка

12.1. Прекращение существования Парка допускается только в случае, если в течение трех лет подряд на территории Парка всеми ее резидентами не ведется деятельность, определенная в настоящем Положении.

12.2. Решение о прекращении существования Парка принимается нормативным правовым актом Совета города Зеленодольска.

Положение
**О Наблюдательном совете индустриального парка «Свияжский
межрегиональный мультимодальный логистический центр»
муниципального образования «город Зеленодольск» Зеленодольского
муниципального района Республики Татарстан**

Настоящее Положение определяет статус, состав, функции и полномочия Наблюдательного совета индустриального парка «Свияжский межрегиональный мультимодальный логистический центр» муниципального образования «город Зеленодольск» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, порядок его формирования, работы и взаимодействия с органами управления Индустриального парка.

В настоящем Положении используются следующие термины:

Индустриальный парк (далее – ИП);

Наблюдательный совет Индустриального парка (далее - Наблюдательный совет);

Управляющая компания Индустриального парка (далее - Управляющая компания).

1. Общие положения

1.1. Наблюдательный совет создается как орган, координирующий и контролирующий деятельность Управляющей компании, и действует в соответствии с настоящим Положением и законодательством, действующим на территории Республики Татарстан.

2. Функции Наблюдательного совета

2.1. Функциями Наблюдательного совета являются координация и контроль за деятельностью Управляющей компанией.

2.2. Наблюдательный совет в соответствии со своими функциями осуществляет:

- определение приоритетных направлений деятельности ИП;
- рассмотрение заявок на заключение соглашений о ведении деятельности на территории ИП по представлению Управляющей компании;
- рассмотрение жалоб об отказе в заключении соглашений о ведении деятельности на территории ИП, а также об их расторжении;
- рассмотрение ежеквартальных отчетов Управляющей компании.

3. Состав Наблюдательного совета

3.1. Наблюдательный совет возглавляет председатель.

3.2. Членами Наблюдательного совета ИП могут являться представители:

- 1) органов власти Зеленодольского муниципального района и Республики Татарстан;
- 2) владельца земельного участка, на котором расположен ИП;
- 3) управляющей компании ИП;
- 4) отраслевых ассоциаций (союзов) и торгово-промышленной палаты Республики Татарстан.

3.3. Состав Наблюдательного совета, председатель, заместитель председателя определяются постановлением Руководителя Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан. Количественный состав Наблюдательного совета не может быть менее 5 человек.

3.4. Секретарь Наблюдательного совета назначается его председателем.

3.5. Секретарь Наблюдательного совета:

3.5.1. по поручению председателя осуществляет организационно-техническую подготовку заседаний Наблюдательного совета;

3.5.2. ведет протоколы заседаний Наблюдательного совета. Протокол заседания Наблюдательного совета оформляется в течение 5 дней после проведения заседания;

3.5.3. ведет регистрацию протоколов заседаний Наблюдательного совета;

3.5.4. обеспечивает рассылку информационных материалов членам Наблюдательного совета и другим заинтересованным лицам;

3.5.5. доводит до сведения заинтересованных лиц решения, принятые Наблюдательным советом;

3.5.6. выполняет иные поручения председателя Наблюдательного совета;

3.5.7. подотчетен председателю Наблюдательного совета.

4. Порядок работы Наблюдательного совета

4.1. Председатель Наблюдательного совета организует его работу, созывает заседания Наблюдательного совета и председательствует на них.

4.2. Наблюдательный совет созывается председателем или его заместителем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе большинства в две трети членов Наблюдательного совета. При этом повестка дня заседания Наблюдательного совета рассылается членам Наблюдательного совета не менее чем за сутки до планируемой даты заседания.

4.3. Заседание Наблюдательного совета считается состоявшимся, если на нем присутствовали более половины его членов.

4.4. По решению председателя на заседания Наблюдательного совета могут приглашаться другие лица.

Приглашенные лица не имеют права голоса и присутствуют на заседании только в период обсуждения и принятия решения по тем вопросам, по которым они приглашены, если иное не будет установлено решением председателя Наблюдательного совета.

4.5. Наблюдательный совет принимает решения простым большинством голосов от присутствующих членов Наблюдательного совета.

Каждый член Наблюдательного совета обладает одним голосом.

Передача голоса одним членом Наблюдательного совета другому запрещается.

4.6. Председатель Наблюдательного совета может при необходимости создавать постоянно действующие и временные рабочие группы из числа членов Наблюдательного совета и служащих Управляющей компании для подготовки решений по конкретным вопросам деятельности ИП.

5. Права, обязанности и ответственность членов Наблюдательного совета

5.1. Председатель Наблюдательного совета обеспечивает:

5.1.1. организацию работы Наблюдательного совета;

5.1.2. созыв заседаний Наблюдательного совета и председательствование на нем.

5.2. В случае отсутствия председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет его заместитель.

5.3. Члены Наблюдательного совета имеют право:

5.3.1. в пределах, установленных настоящим Положением и доверенностями, выдаваемыми председателем Наблюдательного совета, представлять Наблюдательный совет в отношениях с другими организациями, предприятиями, государственными органами и учреждениями, гражданами;

5.3.2. получать информацию, связанную с деятельностью Управляющей компании и резидентов ИП.

5.4. Члены Наблюдательного совета обязаны:

5.4.1. выполнять решения совета и добросовестно относиться к своим обязанностям;

5.4.2. не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию о деятельности ИП.

5.6. Члены Наблюдательного совета несут персональную ответственность за неразглашение сведений, содержащих конфиденциальную информацию о деятельности ИП, полученных в ходе работы Наблюдательного совета в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.7. Решения Наблюдательного совета обязательны для исполнения Резидентами и Управляющей компании ИП.