



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

от «22» июля 2021 года

№ 37

Об утверждении Положения
о наставничестве в органах местного самоуправления
Новошешминского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в целях развития института наставничества в органах местного самоуправления Новошешминского муниципального района Республики Татарстан, а также оказания помощи муниципальным служащим в приобретении профессиональных навыков, ускорения процесса их профессиональной и психологической адаптации к условиям служебной деятельности, формирования высококвалифицированного кадрового состава органов местного самоуправления Новошешминского муниципального района Республики Татарстан постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о наставничестве в органах местного самоуправления Новошешминского муниципального района Республики Татарстан (далее — Положение).

2. Органам местного самоуправления Новошешминского муниципального района Республики Татарстан организовать проведение наставничества в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://parvo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Новошешминского муниципального района Республики Татарстан в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.novosheshminsk.tatarstan.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.

Глава



В.М. Козлов

Утверждено
постановлением
Главы Новошешминского
муниципального района
Республики Татарстан
от «22» июля 2021 года № 37

ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве в органах местного самоуправления Новошешминского
муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о наставничестве в органах местного самоуправления Новошешминского муниципального района Республики Татарстан (далее — Положение) определяет цели, задачи, формы и порядок осуществления наставничества в указанных органах.

2. Наставничество на муниципальной службе (далее муниципальная служба) представляет собой форму обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей муниципальных служащих (далее муниципальных служащих), а также граждан, проходящих в органах местного самоуправления Новошешминского муниципального района Республики Татарстан стажировку (практику).

3. Наставничество является кадровой технологией, предполагающей передачу знаний и навыков от более квалифицированных лиц менее квалифицированным, а также содействие обеспечению их профессионального становления и развития.

4. Наставничество представляет собой целенаправленную деятельность руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления Новошешминского муниципального района Республики Татарстан, наиболее опытных муниципальных служащих этих подразделений, хорошо знакомых с типовыми процедурами в органах местного самоуправления Новошешминского муниципального района Республики Татарстан, по оказанию помощи лицам, в отношении которых осуществляется наставничество, в профессиональном становлении и развитии, по адаптации к исполнению должностных обязанностей, по самостоятельному выполнению служебных обязанностей, по повышению заинтересованности в высокой результативности профессиональной служебной деятельности.

5. Нормативной правовой основой организации наставничества в органах местного самоуправления Новошешминского муниципального района Республики Татарстан (структурных подразделениях) является:

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

Закон Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан»; постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.11.2013 № 910 «Об утверждении Государственной программы «Развитие муниципальной службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике

Татарстан на 2021 — 2024 годы»; настоящее Положение.

6. Участниками наставничества являются:

1) лицо, в отношении которого осуществляется наставничество:

муниципальный служащий, впервые поступивший на муниципальную службу (в том числе с испытательным сроком); муниципальный служащий, назначенный на иную должность муниципальной службы; муниципальный служащий, изменение и (или) выполнение новых должностных обязанностей которого требует назначения наставника; муниципальный служащий, изъявивший желание в назначении наставника (по согласованию с руководителем органа местного самоуправления Новошешминского муниципального района Республики Татарстан); стажер (студент), заключивший договор об обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы и (или) проходящий стажировку (практику) в органе местного самоуправления Новошешминского муниципального района Республики Татарстан; иное лицо по решению руководителя органа местного самоуправления Новошешминского муниципального района Республики Татарстан;

2) наставник — муниципальный служащий или иное лицо, назначаемое ответственным за профессиональную и должностную адаптацию лица, в отношении которого осуществляется наставничество, в органе местного самоуправления Новошешминского муниципального района Республики Татарстан;

3) руководитель (заместитель руководителя) органа местного самоуправления Новошешминского муниципального района Республики Татарстан;

4) руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления Новошешминского муниципального района Республики Татарстан;

5) представитель кадровой службы органа местного самоуправления Новошешминского муниципального района Республики Татарстан, осуществляющий организационное и документационное сопровождение процесса наставничества.

II. Цели и задачи наставничества

1. Целями наставничества являются подготовка муниципальных служащих к самостоятельному выполнению должностных обязанностей, минимизация периода их адаптации к замещаемой должности, помощь в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных знаний и навыков выполнения служебных обязанностей.

2. Задачами наставничества являются:

оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, к условиям осуществления служебной деятельности, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении служебных обязанностей; оптимизация процесса формирования и развития профессиональных знаний и навыков лиц, в отношении которых осуществляется наставничество; ускорение процесса профессионального становления и развития лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с замещаемой должностью; содействие в выработке навыков служебного поведения лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, соответствующего профессионально этическим принципам и правилам служебного поведения, а также требованиям, установленным законодательством; обучение лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, эффективным формам и методам индивидуальной работы и работы в коллективе, развитие их способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них служебные обязанности, повышать свой профессиональный уровень; формирование у лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, высокой сознательности, дисциплинированности, трудолюбия, приверженности службе, чувства ответственности за порученное дело и свои поступки, доброжелательного и уважительного отношения к сослуживцам, гражданам и другим лицам; развитие у лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, интереса к служебной деятельности, содействие их закреплению на муниципальной службе; формирование активной гражданской и жизненной позиции лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, развитие у них ответственного и сознательного отношения к службе.

3. К совершенствованию механизмов наставничества могут привлекаться представители общественных советов, а также иных организаций.

III. Организация наставничества

1. Наставничество устанавливается в отношении лиц, исполнение должностных обязанностей которых требует расширения или освоения новых профессиональных знаний, овладения новыми практическими навыками.

2. Наставничество устанавливается продолжительностью от трех месяцев до одного года. Срок наставничества устанавливается руководителем органа местного самоуправления Новошешминского муниципального района Республики Татарстан по согласованию с руководителем структурного

подразделения в зависимости от степени профессиональной и должностной подготовки лица, в отношении которого осуществляется наставничество. В указанный срок не включается период временной нетрудоспособности и другие периоды отсутствия по уважительным причинам лица, в отношении которого осуществляется наставничество. В случае быстрого и успешного освоения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, необходимых навыков, наставничество по согласованию с руководителем структурного подразделения и наставником может быть завершено досрочно.

3. К работе в качестве наставников привлекаются профессионально компетентные муниципальные служащие органов местного самоуправления Республики Татарстан, а также могут быть привлечены лица, уволенные в связи с достижением предельного возраста пребывания на муниципальной службе, показавшие высокие результаты служебной деятельности, проявившие способности к воспитательной работе, пользующиеся авторитетом в коллективе, замещавшие должность не ниже должности лица, в отношении которого осуществляется наставничество, не менее одного года.

4. Назначение наставников осуществляется на добровольной основе с обязательным письменным согласием лица, назначаемого наставником. Выполнение функций наставника может быть регламентировано трудовым договором и (или) должностным регламентом.

5. Утверждение кандидатуры наставника осуществляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления Новошешминского муниципального района Республики Татарстан не позднее двух недель со дня назначения лица, в отношении которого осуществляется наставничество, на должность муниципальной службы или поступления стажера (студента) на стажировку (практику). Основанием для издания распоряжения о наставничестве является служебная записка руководителя структурного подразделения, в котором осуществляется наставничество, при обоюдном согласии наставника и лица, в отношении которого будет осуществляться наставничество.

6. Наставник составляет индивидуальный план по осуществлению наставничества на определенный срок и согласовывает его с руководителем своего структурного подразделения. Индивидуальный план утверждается руководителем органа местного самоуправления Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.

7. Замена наставника осуществляется на основании распоряжения (приказа) руководителя органа местного самоуправления Новошешминского муниципального района Республики Татарстан по согласованию с руководителем структурного подразделения по письменному заявлению наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество:

при прекращении наставником трудовых отношений с тем или иным органом местного самоуправления Новошешминского муниципального района Республики Татарстан; при переводе (назначении) наставника или муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, в другое подразделение органа местного самоуправления Новошешминского муниципального района Республики Татарстан или на иную должность; при неисполнении наставником своих обязанностей; по иным

основаниям при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса профессионального становления лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

При этом период осуществления наставничества не изменяется.

IV. Руководство наставничеством

1. Руководство и контроль за организацией наставничества осуществляет руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.

2. Ответственность за организацию наставничества в конкретном структурном подразделении несет руководитель данного структурного подразделения, который:

определяет число лиц, в отношении которых наставник одновременно осуществляет наставничество, в зависимости от уровня его профессиональной подготовки, а также от объема выполняемой работы; определяет срок наставничества в зависимости от уровня профессиональной подготовки лица, в отношении которого осуществляется наставничество; определяет кандидатуру наставника, осуществляет контроль его деятельности и деятельности закрепленного за ним лица, в отношении которого осуществляется наставничество, вносит необходимые изменения и дополнения в процесс работы по наставничеству; создает необходимые условия для совместной работы наставника и лица, в отношении которого осуществляется наставничество; проводит по окончании периода наставничества индивидуальное собеседование с лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество, обеспечивает своевременное представление документов по итогам наставничества.

3. Кадровая служба органа местного самоуправления Новошешминского муниципального района Республики Татарстан осуществляет организационное и документационное сопровождение процесса наставничества и координацию работы по наставничеству. Организационное сопровождение наставничества заключается в: информационном обеспечении подбора наставников; анализе, обобщении опыта работы наставников; поддержании контакта с наставником и лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, для оказания необходимой методической и практической помощи в рамках своей компетенции.

Документационное сопровождение процесса наставничества заключается в:

разработке и подготовке проектов правовых актов, сопровождающих процесс наставничества; оказании консультационной помощи в разработке индивидуального плана наставничества, отчета о результатах наставничества; осуществлении контроля за завершением периода наставничества и внесением в личные дела гражданских служащих соответствующих записей и документов. Координация работы по наставничеству заключается в:

проведении анкетирования (тестирования) лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, с целью выявления эффективности работы с

ними наставников, а также с целью проверки приобретенных ими знаний и навыков; ликвидации выявленных трудностей в процессе адаптации лиц, в отношении которых осуществляется наставничество; анализе, обобщении и распространении позитивного опыта наставничества; разработке мероприятий по наставничеству на основе анализа существующих процессов профессиональной служебной деятельности гражданских служащих и критериев оценки наставника и лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

V. Права и обязанности наставника

1. Наставник обязан:

разрабатывать совместно с руководителем структурного подразделения органа местного самоуправления Новошешминского муниципального района Республики Татарстан индивидуальный план по наставничеству для лица, в отношении которого осуществляется наставничество, с последующим его утверждением у руководителя органа местного самоуправления Новошешминского муниципального района Республики Татарстан; содействовать ознакомлению лица, в отношении которого осуществляется наставничество, с его должностными обязанностями, основными направлениями деятельности, полномочиями и организацией работы органа местного самоуправления Новошешминского муниципального района Республики Татарстан, с порядком исполнения распоряжений и указаний, связанных со служебной деятельностью; обеспечить изучение лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, требований нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностных обязанностей; оказывать индивидуальную помощь в изучении законодательства, нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов органов местного самоуправления Новошешминского муниципального района Республики Татарстан, в овладении практическими приемами и способами качественного выполнения служебных заданий и поручений; выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в служебной деятельности лица, в отношении которого осуществляется наставничество; в качестве примера выполнять отдельные поручения и должностные обязанности совместно с лицом, в отношении которого осуществляется наставничество; передавать накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методам работы; всесторонне изучать деловые и моральные качества лица, в отношении которого осуществляется наставничество, его отношение к службе, коллективу, гражданам; быть требовательным, своевременно и принципиально реагировать на проявления недисциплинированности, используя при этом методы убеждения, воздействия коллектива; проявлять чуткость и внимательность, в корректной форме давать оценку результатам работы лица, в отношении которого осуществляется наставничество, терпеливо и тактично помогать в преодолении имеющихся недостатков; личным примером развивать положительные качества лица, в отношении которого осуществляется наставничество, привлекать к участию в

общественной жизни коллектива, при необходимости корректировать поведение лица, в отношении которого осуществляется наставничество, на службе; периодически докладывать руководителю структурного подразделения о процессе адаптации лица, в отношении которого осуществляется наставничество, его дисциплине и поведении, результатах профессионального становления; составлять отчет о результатах наставничества.

2. Наставник имеет право:

принимать участие в обсуждении вопросов, связанных со служебной деятельностью, вносить предложения руководителю подразделения о поощрении лица, в отношении которого осуществляется наставничество, применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия, а также по другим вопросам, требующим решения руководителей; осуществлять контроль деятельности лица, в отношении которого осуществляется наставничество, в форме личной проверки выполнения заданий, поручений, проверки качества подготавливаемых документов; требовать выполнения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, предусмотренного настоящим Положением порядка прохождения службы в период наставничества; контролировать обеспеченность лица, в отношении которого осуществляется наставничество, соответствующим рабочим местом и техническим оборудованием, оказывать содействие в создании ему необходимых условий служебной деятельности.

3. За ненадлежащее исполнение обязанностей по наставничеству наставник может быть отстранен от осуществления наставничества, а также привлечен в установленном порядке к дисциплинарной ответственности.

VI. Права и обязанности лица, в отношении которого осуществляется наставничество

1. Лицо, в отношении которого осуществляется наставничество, обязано:

изучать требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативных правовых актов и организационно распорядительных документов органа местного самоуправления Новошешминского Республики Татарстан, определяющих права и обязанности муниципального служащего, вопросы прохождения муниципальной службы и профессиональной подготовки муниципального служащего; изучать свои должностные обязанности, основные направления деятельности, полномочия и организацию работы в органе местного самоуправления Новошешминского муниципального района Республики Татарстан; выполнять в установленный срок индивидуальный план, утвержденный руководителем органа местного самоуправления Новошешминского муниципального района Республики Татарстан; выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с изучением порядка исполнения должностных (служебных) обязанностей, учиться у него практическому решению поставленных задач;

совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного выполнения служебных задач и поручений; совместно с

наставником устранять допущенные ошибки; сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных должностных (служебных) обязанностей; проявлять дисциплинированность и организованность в работе; дорожить честью своего коллектива, с достоинством вести себя на службе и вне службы, активно участвовать в общественной жизни коллектива.

2. Лицо, в отношении которого осуществляется наставничество, имеет право:

пользоваться имеющейся в подразделении служебной, нормативной, учебно- методической документацией; в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным со служебной деятельностью; при невозможности установления личного контакта с наставником по согласованию с руководителем структурного подразделения обращаться с письменным заявлением о его замене к руководителю органа местного самоуправления Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.

VII. Завершение наставничества, стимулирование работы наставника

1. В 10-дневный срок по окончании установленного распоряжением руководителя органа местного самоуправления Новошешминского муниципального района Республики Татарстан срока наставничества наставник подготавливает отчет о результатах наставничества, который согласовывает с руководителем структурного подразделения. При необходимости лицу, в отношении которого осуществлялось наставничество, даются конкретные рекомендации по дальнейшему повышению профессионального мастерства.

2. Утвержденный руководителем структурного подразделения отчет о результатах наставничества передается в кадровую службу органа местного самоуправления Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.

3. Кадровая служба органа местного самоуправления Новошешминского муниципального района Республики Татарстан подготавливает сводный доклад руководителю (заместителю руководителя) органа местного самоуправления Новошешминского муниципального района Республики Татарстан об организации и результатах наставничества.

4. Результатами эффективной работы наставника считаются:

освоение и использование лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество, в практической деятельности нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностных обязанностей, умение применять полученные теоретические знания в служебной деятельности; положительная мотивация к профессиональной деятельности и профессиональному развитию, самостоятельность и инициативность в служебной деятельности; самостоятельность лица, в отношении которого осуществлялось наставничество, при принятии решений и выполнении им должностных обязанностей; дисциплинированность и исполнительность при выполнении распоряжений и указаний, связанных со служебной деятельностью.

5. Результаты работы наставника учитываются при проведении аттестации наставника, продвижении его по службе и поощрении.