

**СОВЕТ МОЛВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

РЕШЕНИЕ

16 июля 2021 года

№42

О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании «Молвинское сельское поселение» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, утвержденное решением Совета Молвинского сельского поселения от 29 ноября 2017 года № 119 (с изменениями, внесенными решениями Совета от 27 апреля 2018 г. № 133, от 15 февраля 2019 г. № 180, от 04 августа 2020 г. № 225)

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе, Уставом муниципального образования «Молвинское сельское поселение» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, Совет Молвинского сельского поселения Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан **решил:**

1. Внести в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании «Молвинское сельское поселение» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, утвержденное решением Совета Молвинского сельского поселения от 29 ноября 2017 года № 119 (с изменениями, внесенными решениями Совета от 27 апреля 2018 г. № 133, от 15 февраля 2019 г. № 180, от 04 августа 2020 г. № 225) следующие изменения:

1.1. пункт 8.5 раздела 8 после слова «трудовую книжку» дополнить словами «(при наличии)»;

1.2. подпункт 9 пункта 10.3 изложить в следующей редакции:

«9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в

день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;»;

1.3. пункт 10.3 дополнить подпунктом следующего содержания:

«9.1) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;»;

1.4. подпункт 7 пункта 11.1 изложить в следующей редакции:

«7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

1.5. пункт 11.7 раздела 11 изложить в следующей редакции:

«11.7. Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, заместитель указанного муниципального служащего в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения ими соответствующей должности.»;

1.6. подпункт 4 пункта 16.4 изложить в следующей редакции:

«4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;»;

1.7. в подпункте 6 пункта 16.4 после слова «учёта,» дополнить словами «за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые,»;

1.8. подпункт 2 пункта 20.1 признать утратившим силу.

1.9. абзац пятый пункта 25.6 изложить в следующей редакции:

«сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном порядке и (или) копия трудовой книжки и военного билета, заверенные кадровой службой муниципального органа;»;

1.10. подпункт 4 раздела 30 дополнить словами следующего содержания:

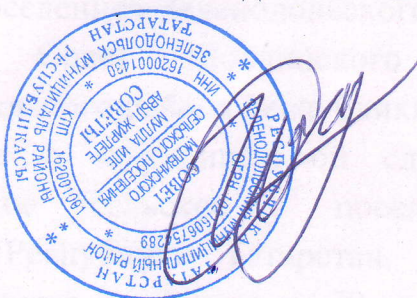
«(при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения муниципальной службы муниципальными служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.».

2. Опубликовать настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>), сайте Зеленодольского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах Молвинского сельского поселения по адресам: с.Молвино, ул.Новая, д.3 (административное здание поселения); с.Молвино ул.Центральная, д.17а (здание СДК); д.Городище, ул.Зеленая. д.22а (здание СК).

3. Настоящее решение вступает силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Молвинского сельского поселения Зеленодольского муниципального района.

**Глава Поселения,
Председатель Совета**



И.Г.Салахиев